



Зарегистрирован  
Дата 28.08.2024  
№ ГР-03/14

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

*28 августа 2024*

№ 15-11

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

#### **О внесении изменений в приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 13.11.2018 № 01-204**

Приказываю:

1. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства экономического развития Ульяновской области, утверждённую приказом Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 13.11.2018 № 01-204 «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства экономического развития Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 3:

а) подпункты «а» и «б» подпункта 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);»;

б) в пункте 3.7:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

0000014

«в связи с несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;»;

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«в связи с несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и её прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;»;

абзацы пятый и шестой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно;

2) в разделе 4:

а) пункт 4.1 после слова «дискуссий» дополнить словами «, подготовку проекта документа» и после слова «работ» дополнить словами «, решение практических задач»;

б) абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении учёной степени, учёного звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.»;

3) в приложении № 4 к Методике:

а) в позиции, касающейся руководителей, слова «ситуационное интервью» исключить;

б) в позиции, касающиеся специалистов и обеспечивающих специалистов, приложения № 4 к Методике изложить в следующей редакции:

Специалисты	Высшая, главная, ведущая старшая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, написание реферата анкетирование, решение практических задач
-------------	----------------------------------	--	--

Обеспечивающие специалисты	Главная	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа, анкетирование, решение практических задач
	Ведущая, старшая, младшая	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование

4) в приложении № 5:

а) раздел 2 изложить в следующей редакции:

### **«2. Решение практических задач**

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

По результатам выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал

наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки решения практических задач каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомость оценки результатов решения практических задач (приложение N 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.»;

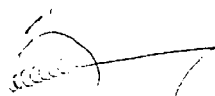
б) раздел 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

в) в форме ведомости оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства экономического развития Ульяновской области, утверждённой приложением № 2 к Описанию методов оценки, слова «ситуационного интервью» заменить словами «решения практических задач».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Н.В. Зонтов