

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

19.08.2024 № 18-11



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО  
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29 августа 2024 г.

№ 18-11  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п**

В соответствии со статьёй 192 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области от 07.07.2021 № 8-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области» (далее – административный регламент), следующие изменения:

0005619

1) пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.»;

2) разделы 2 и 3 изложить в следующей редакции:

## **«2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги.

«Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Агентством государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Государственная услуга в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») предоставляется в части приёма заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок в созданных реестровых записях, получения письма (уведомления) Агентства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях, уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления лицензии:

уведомление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о предоставлении лицензии), содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещённые

в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

уведомление об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление об отказе в предоставлении лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии;

выписка из реестра лицензий по типовой форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее – выписка, постановление № 2343 соответственно), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление о предоставлении лицензии) соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки);

2) в части продления срока действия лицензии:

уведомление о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о продлении срока действия лицензии);

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – заявление о продлении срока действия лицензии) лицензиат указал на необходимость получения выписки);

3) в части прекращения действия лицензии:

уведомление о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – уведомление о прекращении действия лицензии);

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если

в заявлении о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - заявление о прекращении действия лицензии) лицензиат указал на необходимость получения выписки);

4) в части предоставления сведений о конкретной лицензии по выбору заявителя:

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства;

копия акта о принятом решении;

справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдаётся в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата;

5) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в реестровых записях:

письмо (уведомление) Агентства об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях (далее – письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок);

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок).

2.3.2. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, имеют следующие реквизиты:

- 1) регистрационный номер;
- 2) дата регистрации;
- 3) подпись Агентства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Агентства (далее – распоряжение Агентства).

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области – главного государственного жилищного инспектора Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – руководитель Агентства).

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и в подсистеме «Единый реестр учёта лицензий (разрешений)» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕРУЛ) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра лицензий, утверждёнными постановлением № 2343 (далее – Правила, реестр лицензий соответственно).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении может быть получен:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа формируется в личном кабинете заявителя на Едином портале в автоматическом режиме (за исключением письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок);

2) дополнительно на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в Агентстве (за исключением выписки), в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок), посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале:

а) в части предоставления лицензии не превышает 10 рабочих дней;

б) в части продления срока действия лицензии не превышает 10 рабочих дней;

в) в части прекращения действия лицензии не превышает 5 рабочих дней;

г) в части предоставления сведений о конкретной лицензии не превышает 1 рабочий день;

2) в Агентстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Агентство:

в части исправления допущенных опечаток и ошибок в созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней;

3) в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан») в части исправления допущенных опечаток и ошибок в созданных реестровых записях не превышает 5 рабочих дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников

официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), на Едином портале (в случае наличия технической возможности).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. В части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, предоставления сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении лицензии, заявление о продлении срока действия лицензии, заявление о прекращении действия лицензии, заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, подписанные простой электронной подписью, представляются заявителем через личный кабинет на Едином портале.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале осуществляется путём заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении о предоставлении государственной услуги на Едином портале указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства, в личный кабинет на Едином портале;

дополнительно на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги в Агентстве (за исключением выписки).

В заявлении о предоставлении лицензии, о продлении срока действия лицензии помимо сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), указываются реквизиты выданного соискателю лицензии, лицензиату (должностному лицу соискателя лицензии, лицензиата) квалификационного аттестата (номер квалификационного аттестата, дата выдачи, орган, выдавший

квалификационный аттестат).

До 2030 года с использованием Единого портала может подаваться заявление на получение выписки из реестра разрешений в единой универсальной форме. Такая выписка подписывается электронной подписью информационной системы, в которой ведётся реестр разрешений. На выписку из реестра разрешений должен быть нанесён двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещённой на ней записью в реестре разрешений.

Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются автоматически на Едином портале при подтверждении учётной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – ЕСМЭВ) в автоматическом режиме.

2.6.1.2. В части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Агентство одним из следующих способов:

- непосредственно в Агентство;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через отделение почтовой связи;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Агентстве являются:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

4) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их подачи через ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии



с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии являются:

1) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части продления срока действия лицензии являются:

1) установленное в ходе документарной оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Положение о лицензировании), и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки;

2) наличие в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

2.8.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.6. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

За предоставление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены статьёй 333.18, пунктом 134 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 30 000 рублей.

Заявитель уплачивают государственную пошлину до подачи заявления о предоставлении государственной услуги либо в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в электронной форме, после подачи указанного заявления, но до принятия его к рассмотрению.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса в Агентство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

На территории, прилегающей к месторасположению Агентства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание Агентства оборудован с соблюдением условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту.

Здание для предоставления государственной услуги оборудовано пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости

оказывается соответствующая помощь.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

Места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой.

Приём получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах проведения личного приёма граждан размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Места ожидания и места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами бланков необходимых заявлений.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Агентства, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, предоставления сведений о конкретной лицензии посредством использования Единого портала (в части получения информации о порядке предоставления государственной услуги, подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отслеживания информации о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете заявителя, направления заявителю результата предоставления государственной услуги, оценки качества предоставления государственной услуги);

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части приёма заявлений об исправлении опечаток и ошибок, получения письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» (<https://vashkontrol.ru/>);

наличие записи на приём в Агентство для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, получения письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (при личном посещении, по телефону);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, получения письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (лично,

по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);  
соблюдение порядка предоставления государственной услуги;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги.

В процессе получения государственной услуги заявитель непосредственно взаимодействует с должностными лицами Агентства до 2 раз (при подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, при получении результата предоставления государственной услуги).

Общая продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата государственной услуги составляет не более 20 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций»);
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;
- 5) государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

#### **3.1. Перечень Вариантов предоставления государственной услуги.**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

В любой момент до истечения срока предоставления государственной услуги заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги, направленное посредством Единого портала.

При подаче заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок такое заявление может быть отозвано заявителем путём направления заявления об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, непосредственно в Агентство.

Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Агентство за предоставлением государственной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя.

В административной процедуре профилирования заявителя определяется Вариант предоставления государственной услуги на основе:

- 1) типа (признаков) заявителя;
- 2) сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы на Едином портале;
- 3) данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем, препятствующих подаче запроса на предоставление государственной услуги;
- 4) результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Вариант предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, предоставления сведений о конкретной лицензии посредством использования Единого портала определяется и представляется заявителю при заполнении интерактивного запроса на Едином портале в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем экспертной системы.

Профилирование при предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в созданных реестровых записях осуществляется сотрудником Агентства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### 3.3.1. Вариант 1.

3.3.1.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии на Едином портале.

3.3.1.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещённые в ГИС ЖКХ;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.1.3. Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

1) наличия в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установления в ходе документарной оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) наличия у индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

3.3.1.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.1.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.1.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.1.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.1.6.4. Агентство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- 2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.1.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.1.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о регистрации соискателя лицензии в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя лицензии,

дата рождения соискателя лицензии,

место рождения соискателя лицензии,

информация о регистрации соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии у соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого



превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее – реестр дисквалифицированных лиц)».

Поставщиком сведений является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование соискателя лицензии,

ИНН соискателя лицензии,

ОГРНИП соискателя лицензии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, информации о соискателе лицензии с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – сводный федеральный реестр лицензий) об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование соискателя лицензии,

ИНН соискателя лицензии,

ОГРНИП соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН соискателя лицензии,

ОГРНИП соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об уплате заявителем государственной пошлины с целью проверки достоверности сведений об уплате заявителем государственной пошлины.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.1.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1.8.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии на Едином портале.

3.3.1.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установление в ходе документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие у индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

3.3.1.8.3. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии должностное лицо Агентства, ответственное за исполнение поступившего заявления (далее – ответственный исполнитель), осуществляет путём проведения в отношении соискателя лицензии документарной оценки.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В ходе проведения документарной оценки ответственный исполнитель с учётом сведений, находящихся в распоряжении Агентства и сведений, полученных от иных органов исполнительной власти, проводит оценку:

достоверности сведений, содержащихся в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии;

соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup> и 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – лицензионные требования):

регистрация соискателя лицензии в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

наличие у соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие информации в реестре дисквалифицированных лиц информации о соискателе лицензии.

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

непривлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трёх лет, предшествующих дате получения лицензии;

отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации соискателя лицензии в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, - полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, - полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у соискателя лицензии квалификационного аттестата - из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления - полученные посредством ЕСМЭВ от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии информации о соискателе лицензии, информации в реестре дисквалифицированных лиц, - полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии, - полученные в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об уплате заявителем государственной пошлины - полученные в Федеральном казначействе посредством ЕСМЭВ в ГИС ГМП.

По результатам документарной оценки непосредственно после её завершения ответственный исполнитель составляется акт оценки в соответствии с формой, утверждённой распоряжением Агентства.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 1 рабочий день.

По окончании оценки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учётом результатов документарной оценки готовит мотивированное предложение для Лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области (далее - мотивированное предложение, Лицензионная комиссия соответственно) с рекомендацией о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Мотивированное предложение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, с копиями материалов документарной оценки, копией заявления о предоставлении лицензии направляется Агентством в Лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с использованием единой системы электронного документооборота, применяемой в Правительстве Ульяновской области.

Лицензионная комиссия рассматривает направленные Агентством материалы и выносит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с Положением о лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 27.10.2014 № 487-П «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Ульяновской области» (далее – Положение о лицензионной комиссии), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от Агентства указанного мотивированного предложения.

Ответственный исполнитель в день поступления в Агентство решения Лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии готовит проект распоряжения Агентства, который подписывается руководителем Агентства.

В распоряжении Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии указываются сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа – Агентство;
- 2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) номер и дата распоряжения Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

В распоряжении Агентства об отказе в предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии с указанием каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении лицензии

ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ реестровую запись о предоставлении лицензии в день регистрации распоряжения Агентства о предоставлении лицензии.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вносит в ЕРУЛ информацию об отказе в предоставлении лицензии с указанием лицензионных требований, несоответствие которым стало причиной такого отказа (при наличии).

#### 3.3.1.9. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.2. Вариант 2.

3.3.2.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии на Едином портале.

3.3.2.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещённые в ГИС ЖКХ;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется

результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.2.3. Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в случае:

- 1) наличия в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;
- 2) установления в ходе документарной оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 3) наличия у юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

3.3.2.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.2.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.2.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о предоставлении лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.2.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.2.6.4. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.2.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.2.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;



2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым, такие полномочия переданы) соискателя лицензии (далее - должностного лица соискателя лицензии) и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, дата рождения должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, место рождения должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии, информация о регистрации должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование соискателя лицензии,  
ИНН соискателя лицензии,  
ОГРН соискателя лицензии,

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица соискателя лицензии и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, информации о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) соискателя лицензии с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Требования настоящего подпункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование соискателя лицензии,

ИНН соискателя лицензии,

ОГРН соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии, с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

5) межведомственный запрос «Сведения об оплате государственной пошлины».

Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

ИНН соискателя лицензии,

ОГРН соискателя лицензии.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об уплате заявителем государственной пошлины с целью проверки достоверности сведений об уплате заявителем государственной пошлины.

Федеральное казначейство представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.2.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.2.8.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии на Едином портале.

3.3.2.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) отсутствие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии недостоверной или искаженной информации;

2) установление в ходе документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1- 5, 6<sup>2</sup>, 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие у юридического лица, обратившегося с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии.

3.3.2.8.3. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет путём проведения в отношении соискателя лицензии документарной оценки.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В ходе проведения документарной оценки ответственный исполнитель с учётом сведений, находящихся в распоряжении Агентства и сведений, полученных от иных органов исполнительной власти, проводит оценку:

достоверности сведений, содержащихся в представленном

представителем соискателя лицензии заявлении о предоставлении лицензии;

соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-5, 6<sup>2</sup> и 6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации:

регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации. Юридические лица, зарегистрированные на территориях иностранных государств, к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не допускаются;

отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата;

отсутствие у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

отсутствие информации в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии. Требования настоящего подпункта, предъявляемые к учредителю (участнику) соискателя лицензии, не применяются в отношении органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована;

отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии;

непривлечение к административной ответственности соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трёх лет, предшествующих дате получения лицензии;

отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, – полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, – полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии квалификационного аттестата – из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – полученные посредством ЕСМЭВ от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии, учредителе (участнике) соискателя лицензии информации в реестре дисквалифицированных лиц, – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии, – полученные в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об уплате заявителем государственной пошлины – полученные в Федеральном казначействе посредством ЕСМЭВ в ГИС ГМП.

По результатам документарной оценки непосредственно после её завершения ответственный исполнитель составляется акт оценки в соответствии с формой, утверждённой распоряжением Агентства.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 1 рабочий день.

По окончании оценки соискателя лицензии ответственный исполнитель

с учётом результатов документарной оценки готовит мотивированное предложение для Лицензионной комиссии с рекомендацией о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

Мотивированное предложение, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства, с копиями материалов документарной оценки, копией заявления о предоставлении лицензии направляется Агентством в Лицензионную комиссию для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с использованием единой системы электронного документооборота, применяемой в Правительстве Ульяновской области.

Лицензионная комиссия рассматривает направленные Агентством материалы и выносит решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с Положением о лицензионной комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления от Агентства указанного мотивированного предложения.

Ответственный исполнитель в день поступления в Агентство решения Лицензионной комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии готовит проект распоряжения Агентства, который подписывается руководителем Агентства.

В распоряжении Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии указываются сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа – Агентство;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;
- 5) номер и дата распоряжения Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

В распоряжении Агентства об отказе в предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии с указанием каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В случае принятия Агентством решения о предоставлении лицензии ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ реестровую запись о предоставлении лицензии в день регистрации

распоряжения Агентства о предоставлении лицензии.

В случае принятия Агентством решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вносит в ЕРУЛ информацию об отказе в предоставлении лицензии с указанием лицензионных требований, несоответствие которым стало причиной такого отказа (при наличии).

#### 3.3.2.9. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии представитель соискателя лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

### 3.3.3. Вариант 3.

3.3.3.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на Едином портале.

3.3.3.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

уведомление о продлении срока действия лицензии;

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.3.3. Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) установления в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки;

2) наличия в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) несоблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

3.3.3.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.3.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.3.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о продлении срока действия лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной



формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.3.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.3.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.3.6.4. Агентство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.3.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о регистрации лицензиата в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) лицензиата,

дата рождения лицензиата,

место рождения лицензиата,

информация о регистрации лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии у лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование лицензиата,

ИНН лицензиата,

ОГРНИП лицензиата,

фамилия, имя, отчество (при наличии) лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, информации о лицензиате с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование лицензиата,

ИНН лицензиата,

ОГРНИП лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.3.8 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.3.8.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на Едином портале.

3.3.3.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) установление в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки;

2) отсутствие в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

3.3.3.8.3. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель осуществляет путём проведения проверки соблюдения лицензиатом срока направления в Агентство заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения

о лицензировании, и документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной оценки.

При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации лицензиата в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, – полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, – полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у лицензиата квалификационного аттестата – из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – полученные посредством ЕСМЭВ от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о лицензиате – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату лицензии, – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

о соблюдении лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10<sup>1</sup> статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, – полученные из ГИС ЖКХ;

о непривлечении к административной ответственности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение трёх лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии, – полученные из ГИС ЖКХ, Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ);

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения

лицензиата с заявлением о предоставлении государственной услуги, – полученные из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, – полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии грубого нарушения лицензиатом лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, – полученные из информационной системы «Мой арбитр», ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату направления межведомственных запросов, – полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 17 Положения о лицензировании.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 5 рабочих дней.

По окончании оценки лицензиата ответственный исполнитель с учётом результатов документарной оценки готовит проект распоряжения Агентства:

о продлении срока действия лицензии – в случае отсутствия выявленных в ходе оценки нарушений;

об отказе в продлении срока действия лицензии – в случае наличия выявленных в ходе оценки нарушений.

Распоряжение Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии подписывается руководителем Агентства.

В распоряжении Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии указываются сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа – Агентство;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дата распоряжения Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

В распоряжении Агентства об отказе в продлении срока действия лицензии помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, указывается мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии с указанием каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

В случае принятия Агентством решения о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ реестровую запись о продлении срока действия лицензии в день регистрации распоряжения Агентства о продлении срока действия лицензии.

#### 3.3.3.9. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.4. Вариант 4.

3.3.4.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на Едином портале.

3.3.4.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги представителю заявителя предоставляется:

уведомление о продлении срока действия лицензии;

уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.4.3. Агентство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги на основании:

1) установления в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии несоответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4 Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

2) наличия в представленном представителем лицензиата заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) несоблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

3.3.4.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.4.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.4.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о продлении срока действия лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.4.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.4.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.4.6.4. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.



3.3.4.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

#### 3.3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о регистрации лицензиата в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

2) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата (далее - должностное лицо лицензиата) и (или) учредителя (участника) лицензиата,

дата рождения должностного лица лицензиата и (или) учредителя (участника) лицензиата,

место рождения должностного лица лицензиата и (или) учредителя (участника) лицензиата,

информация о регистрации должностного лица лицензиата и (или) учредителя (участника) лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии у должностного лица лицензиата и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

3) межведомственный запрос «Сведения из реестра дисквалифицированных лиц».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование лицензиата,

ИНН лицензиата,

ОГРН лицензиата,

фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица лицензиата и (или) учредителя (участника) лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц, информации о должностном лице лицензиата, об учредителе (участнике) лицензиата с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней;

4) межведомственный запрос «Сведения из сводного федерального реестра лицензий об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату».

Поставщиком сведений является Минстрой России.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения:

наименование лицензиата,

ИНН лицензиата,  
ОГРН лицензиата.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

о наличии (об отсутствии) в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату с целью оценки соответствия лицензиата лицензионному требованию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

Минстрой России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.4.8 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.8.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии на Едином портале.

3.3.4.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) установление в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной проверки;

2) отсутствие в представленном представителем лицензиата заявлении о продлении срока действия лицензии недостоверной или искаженной информации;

3) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии (заявление о продлении срока действия лицензии подаётся в Агентство не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии).

3.3.4.8.3. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель осуществляет путём проведения проверки соблюдения лицензиатом срока направления в Агентство заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании, и документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6<sup>3</sup> части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных

подпунктами «в»-«д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату проведения указанной оценки.

При проведении документарной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям ответственный исполнитель использует сведения:

о регистрации лицензиата в качестве юридического лица на территории Российской Федерации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, – полученные посредством ЕСМЭВ от ФНС;

об отсутствии тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее, – полученные из реестра лицензий, размещённого в ГИС ЖКХ;

о наличии у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа – единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационного аттестата – из реестра квалификационных аттестатов Ульяновской области, размещённого в ГИС ЖКХ;

об отсутствии у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – полученные посредством ЕСМЭВ от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о должностном лицензиате, учредителе (участнике) лицензиата, – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату лицензии, – полученные посредством ЕСМЭВ от Минстроя России;

о соблюдении лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10<sup>1</sup> статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, – полученные из ГИС ЖКХ;

о непривлечении к административной ответственности лицензиата за грубое нарушение лицензионных требований в течение трёх лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии, – полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными

лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители лицензиата, в течение трёх лет, предшествующих дате обращения лицензиата с заявлением о предоставлении государственной услуги, – полученные из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещённом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

об отсутствии грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, – полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии грубого нарушения лицензиатом лицензионного требования, предусмотренного подпунктом «д» пункта 4<sup>1</sup> Положения о лицензировании, – полученные из информационной системы «Мой арбитр», ГИС ЖКХ, ЕРКНМ;

об отсутствии неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истёк на дату направления межведомственных запросов, – полученные из ГИС ЖКХ, ЕРКНМ.

Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, установленным пунктом 17 Положения о лицензировании.

Форма оценочного листа утверждается распоряжением Агентства.

Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Срок проведения оценки и составления акта оценки составляет 5 рабочих дней.

По окончании оценки лицензиата ответственный исполнитель с учётом результатов документарной оценки готовит проект распоряжения Агентства:

о продлении срока действия лицензии – в случае отсутствия выявленных в ходе оценки нарушений;

об отказе в продлении срока действия лицензии – в случае наличия выявленных в ходе оценки нарушений.

Распоряжение Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии подписывается руководителем Агентства.

В распоряжении Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии указываются сведения:

1) наименование лицензирующего органа – Агентство;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дата распоряжения Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

В распоряжении Агентства об отказе в продлении срока действия лицензии помимо сведений, предусмотренных подпунктами 1-5 настоящего пункта, указывается мотивированное обоснование причин отказа в продлении срока действия лицензии с указанием каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

В случае принятия Агентством решения о продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ реестровую запись о продлении срока действия лицензии в день регистрации распоряжения Агентства о продлении срока действия лицензии.

#### 3.3.4.9. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии представитель лицензиата указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет представителю лицензиата выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.5. Вариант 5.

3.3.5.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении

действия лицензии на Едином портале.

3.3.5.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

уведомление о прекращении действия лицензии;  
выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.5.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.5.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.3.5.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.5.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о прекращении действия лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки

и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.5.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.5.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.5.6.4. Агентство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.5.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.5.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии на Едином портале.

В течение 2 рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии.

Распоряжение Агентства о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Агентства.

Ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и ЕРУЛ запись о прекращении действия лицензии в день регистрации распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ.

3.3.5.8. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о прекращении действия лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме



электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет заявителю выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **3.3.6. Вариант 6.**

3.3.6.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии на Едином портале.

3.3.6.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги представителю заявителя предоставляется:

уведомление о прекращении действия лицензии;

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства (в случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии представитель лицензиата указал на необходимость получения выписки).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является распоряжение Агентства.

Реквизитами распоряжения Агентства являются: наименование Агентства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись руководителя Агентства.

Реквизиты распоряжения Агентства размещаются в реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в реестре лицензий ГИС ЖКХ и ЕРУЛ.

3.3.6.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части прекращения действия лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.6.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.3.6.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.6.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о прекращении действия лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.6.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.6.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.6.6.4. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.6.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.6.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении действия лицензии на Едином портале.

В течение 2 рабочих дней ответственный исполнитель готовит проект распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии.

Распоряжение Агентства о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Агентства.

Ответственный исполнитель вносит в реестр лицензий в ГИС ЖКХ

и ЕРУЛ запись о прекращении действия лицензии в день регистрации распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий в ГИС ЖКХ и в ЕРУЛ.

#### 3.3.6.8. Предоставление результата государственной услуги.

В день регистрации распоряжения Агентства о прекращении действия лицензии ответственный исполнитель формирует на Едином портале уведомление о прекращении действия лицензии в электронном виде в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью руководителя Агентства.

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии представитель лицензиата указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о прекращении действия лицензии направляет представителю заявителя выписку в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.7. Вариант 7.

3.3.7.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на Едином портале.

3.3.7.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства;

копия акта о принятом решении, которая заверяется ответственным исполнителем;

справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдаётся в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.7.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.3.7.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.7.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.7.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.7.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются на ЕПГУ автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.7.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.7.6.4. Агентство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.7.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.7.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления

о предоставлении сведений о конкретной лицензии на Едином портале.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение указанного заявления, в ходе которого устанавливает наличие или отсутствие запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии ответственный исполнитель принимает решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Ответственный исполнитель подготавливает в зависимости от выбранного заявителем вида представления сведений о конкретной лицензии:

выписку в форме электронного документа, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства;

копию акта о принятом решении, которая заверяется ответственным исполнителем;

справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

Сведения о конкретной лицензии ответственный исполнитель подготавливает путём автоматического формирования выписки из реестра лицензий в ГИС ЖКХ по форме выписки, утверждённой постановлением № 2343.

#### 3.3.7.8. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления Варианта государственной услуги предоставляется в личный кабинет на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.8. Вариант 8.

3.3.8.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на Едином портале.

3.3.8.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги представителю заявителя предоставляется:

выписка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Агентства;

копия акта о принятом решении, которая заверяется ответственным исполнителем;

справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдаётся в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.8.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

в части предоставления сведений о конкретной лицензии законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.8.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.3.8.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.8.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.8.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство посредством Единого портала заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения представителем заявителя каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления представитель заявителя уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.3.8.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

сведения из документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, формируются на Едином портале автоматически при подтверждении учётной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учётной записи.

3.3.8.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.8.6.4. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

- 1) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) несоблюдение установленных статьёй 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.3.8.6.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги: в день приёма заявления на Едином портале.

3.3.8.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии на Едином портале.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение указанного заявления, в ходе которого устанавливает наличие или отсутствие запрашиваемых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии ответственный исполнитель принимает решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Ответственный исполнитель подготавливает в зависимости от выбранного представителем заявителя вида представления сведений о конкретной лицензии:

выписку в форме электронного документа, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Агентства;

копию акта о принятом решении, которая заверяется ответственным исполнителем;

справку об отсутствии запрашиваемых сведений.

Сведения о конкретной лицензии ответственный исполнитель подготавливает путём автоматического формирования выписки из реестра лицензий в ГИС ЖКХ по форме выписки, утверждённой постановлением № 2343.

3.3.8.8. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления Варианта государственной услуги предоставляется в личный кабинет на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

### 3.3.9. Вариант 9.

3.3.9.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.9.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги заявителю предоставляется:

письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.9.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

3.3.9.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.9.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.9.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Агентство лично, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.9.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства).



Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.9.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.9.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

3.3.9.6.5. Агентство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

3.3.9.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.3.9.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, ИНН, ОГРНИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.9.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.9.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.9.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, подтверждения.

При подтверждении наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги ответственный исполнитель вносит в них исправления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель готовит проект письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись руководителю Агентства.

Письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок содержит следующие реквизиты:

наименование Агентства, справочные данные об Агентстве, дату документа и регистрационный номер исходящего документа, ссылку на регистрационный номер и дату поступившего документа заявителя (при наличии), адресата, подпись руководителя Агентства, отметку об ответственном исполнителе.

3.3.9.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **3.3.10. Вариант 10.**

3.3.10.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.10.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги представителю заявителя предоставляется:

письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.10.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

3.3.10.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.10.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.10.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.10.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство лично, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.10.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал – в случае доверенности, совершённой в простой письменной форме.

3.3.10.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.10.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.10.6.5. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя.

3.3.10.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.3.10.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты, ИНН, ОГРНИП.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.10.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.10.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.10.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При подтверждении наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги ответственный исполнитель вносит в них исправления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель готовит проект письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись руководителю Агентства.

Письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок содержит следующие реквизиты:

наименование Агентства, справочные данные об Агентстве, дату документа и регистрационный номер исходящего документа, ссылку на регистрационный номер и дату поступившего документа представителя заявителя (при наличии), адресата, подпись руководителя Агентства, отметку об ответственном исполнителе.

3.3.10.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

### **3.3.11. Вариант 11.**

3.3.11.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.11.2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя предоставляется:

письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.11.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

3.3.11.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.11.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.11.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.11.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство лично, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.11.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

3.3.11.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.11.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.11.6.5. Агентство отказывает представителю заявителя в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий



в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя.

3.3.11.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.3.11.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий законного представителя заявителя;

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, адрес электронной почты, в целях установления наличия (отсутствия) факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.11.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.11.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.11.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При подтверждении наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги ответственный исполнитель вносит в них исправления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель готовит проект письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись руководителю Агентства.

Письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок содержит следующие реквизиты:

наименование Агентства, справочные данные об Агентстве, дату документа и регистрационный номер исходящего документа, ссылку на регистрационный номер и дату поступившего документа представителя заявителя (при наличии), адресата, подпись руководителя Агентства, отметку об ответственном исполнителе.

#### 3.3.11.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

#### 3.3.12. Вариант 12.

3.3.12.1. Максимальный срок предоставления Варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.12.2. В результате предоставления Варианта государственной услуги представителю заявителя предоставляется:

письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется посредством реестра лицензий.

Документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.3.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях является отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

3.3.12.4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

3.3.12.5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.3.12.6. Приём запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.12.6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Агентство лично, ОГКУ «Правительство для граждан» или почтовым отправлением заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента.

В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.12.6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, нотариально удостоверенная или совершённая в простой письменной форме).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

непосредственно в Агентстве – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

через ОГКУ «Правительство для граждан» – оригинал или копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, – в случае нотариально удостоверенной доверенности, оригинал или копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме;

в отделении почтовой связи – копия, заверенная нотариусом либо иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, копия, скреплённая печатью заявителя (при наличии) и заверенная подписью представителя заявителя, – в случае доверенности, совершенной в простой письменной форме.

3.3.12.6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

3.3.12.6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителем заявителя является документ, удостоверяющий личность.

3.3.12.6.5. Агентство отказывает представителю заявителя в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя.

3.3.12.6.6. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов.

3.3.12.7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного запроса:

межведомственный запрос «Получение выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

Поставщиком сведений является ФНС.

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица – в целях установления полномочий законного представителя заявителя;

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения, адрес электронной почты, в целях установления наличия (отсутствия) факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

3.3.12.8. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.12.8.1. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок не позднее 4 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.3.12.8.2. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Агентством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в реестровых записях.

Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При подтверждении наличия допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях в результате предоставления государственной услуги ответственный исполнитель вносит в них исправления.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель готовит проект письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, который передаётся на подпись руководителю Агентства.

Письмо (уведомление) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок содержит следующие реквизиты:

наименование Агентства, справочные данные об Агентстве, дату документа и регистрационный номер исходящего документа, ссылку на регистрационный номер и дату поступившего документа представителя заявителя (при наличии), адресата, подпись руководителя Агентства, отметку об ответственном исполнителе.

3.3.12.9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в ОГКУ «Правительство для граждан»), в отделении почтовой связи.

Предоставление письма (уведомления) Агентства об исправлении опечаток и (или) ошибок или уведомления об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.»;

2) приложения № 1-3 изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту  
предоставления Агентством  
государственного строительного  
и жилищного надзора

Ульяновской области государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

**Таблица № 1. Перечень признаков заявителей**

| №  | Признак заявителя                                   | Значение признака заявителя  |
|--|---|--|
| <b>Результат «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>                       |   |  |
| 1.   | Категория заявителя                                 | 1. Индивидуальный предприниматель<br>2. Юридическое лицо   |
| 2.   | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Индивидуальный предприниматель – самостоятельно<br>2. Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>             |   |  |
| 1.   | Категория заявителя                                 | 1. Индивидуальный предприниматель<br>2. Юридическое лицо   |
| 2.   | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Индивидуальный предприниматель – самостоятельно<br>2. Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>                 |   |  |
| 1.   | Категория заявителя                                 | 1. Индивидуальный предприниматель<br>2. Юридическое лицо   |
| 2.   | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Индивидуальный предприниматель – самостоятельно<br>2. Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b> |   |  |
| 1.   | Категория заявителя                                 | 1. Физическое лицо<br>2. Индивидуальный предприниматель<br>3. Юридическое лицо   |
| 2.   | Заявитель обращается лично или через                | 1. Физическое лицо, индивидуальный предприниматель – самостоятельно  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | представителя?                                      | 2. Законный представитель юридического лица (руководитель организации)  |
| <b>Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях»</b> |   |   |
| 1.  | Категория заявителя                                 | 1. Индивидуальный предприниматель<br>2. Юридическое лицо  |
| 2.  | Заявитель обращается лично или через представителя? | 1. Индивидуальный предприниматель – самостоятельно<br>2. Представитель индивидуального предпринимателя<br>3. Законный представитель юридического лица (руководитель организации)<br>4. Уполномоченный представитель юридического лица |

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

| № варианта   | Комбинации значений признаков заявителя                             |
|--|---|
| <b>Результат «Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>                       |   |
| 1.   | Заявитель – индивидуальный предприниматель                          |
| 2.   | Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Продление срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>             |   |
| 3.   | Заявитель – индивидуальный предприниматель                          |
| 4.   | Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Прекращение действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b>                 |   |
| 5.   | Заявитель – индивидуальный предприниматель                          |
| 6.   | Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»</b> |   |



|  |   |
|--|---|
| 7.   | Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель         |
| 8.   | Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| <b>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных реестровых записях»</b> |   |
| 9.   | Заявитель – индивидуальный предприниматель                          |
| 10.  | Представитель индивидуального предпринимателя                       |
| 11.  | Законный представитель юридического лица (руководитель организации) |
| 12.  | Уполномоченный представитель юридического лица                      |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту  
предоставления Агентством  
государственного строительного  
и жилищного надзора

Ульяновской области государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ульяновской области

ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в созданных  
реестровых записях

В Агентство государственного  
строительного и жилищного надзора  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование юридического  
лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии)  
физического лица)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес и адрес электронной почты  
(при наличии), контактный телефон)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок  
в созданных реестровых записях

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в реестровой записи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

Необходимые исправления в лицензии:

---



---



---

Способ получения результата:

в Агентстве;

в отделении почтовой связи;

в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее - при наличии), должность,  
подпись принявшего заявку)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления Агентством  
государственного строительного  
и жилищного надзора  
Ульяновской области государственной услуги  
по лицензированию предпринимательской  
деятельности по управлению многоквартирными  
домами на территории Ульяновской области

ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в созданных  
реестровых записях

В Агентство государственного  
строительного и жилищного надзора  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование юридического лица, Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица)

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), контактный телефон)

## Заявление

об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги  
без рассмотрения

Прошу оставить заявление о предоставлении государственной услуги  
без рассмотрения от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

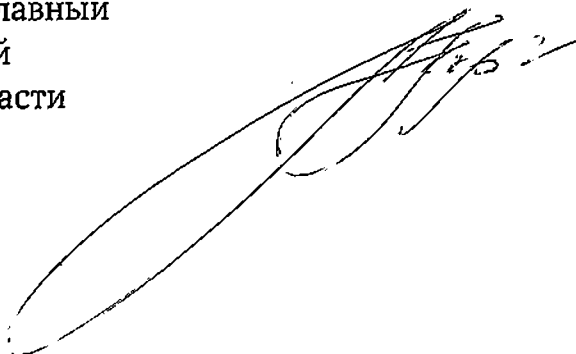
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.(последнее - при наличии), должность, подпись принявшего заявку)

М.П. (при наличии)

- \_\_\_\_\_»;  
3) приложение № 4 признать утратившим силу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Руководитель Агентства - главный  
государственный жилищный  
инспектор Ульяновской области



А.В.Карлин