



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 года

№ 17

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О комиссии по противодействию и профилактике коррупции
в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 10.10.2024 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию и профилактике коррупции
в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Комиссия, Министерство соответственно), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации в пределах своих полномочий работы по противодействию и профилактике коррупции в Министерстве.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию и профилактике коррупции в Министерстве и областных государственных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – подведомственные учреждения);

2) предупреждение коррупционных проявлений при исполнении Министерством государственных функций и предоставлении государственных услуг;

3) совершенствование проводимой в Министерстве работы по противодействию и профилактике коррупции.

4) обеспечение открытости деятельности Министерства и подведомственных учреждений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

1) заслушивает на своих заседаниях отчёты об исполнении Министерством и подведомственными учреждениями мероприятий по противодействию и профилактике коррупции;

2) осуществляет рассмотрение поступившей в Министерство информации о проявлениях коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

3) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

4) подготавливает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции;

5) организует работу по разъяснению государственным гражданским служащим Министерства основных положений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере противодействия коррупции;

6) рассматривает иные вопросы в соответствии с направлением деятельности Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату и время проведения её заседаний.

4.3. На период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

1) вносит вопросы на рассмотрение Комиссии;

2) подготавливает материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания Комиссии;

4) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

5) ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

6) выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

Извещения о проведении заседания Комиссии и иные материалы направляются членам Комиссии не позднее трёх календарных дней до дня проведения заседания.

4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел правового обеспечения департамента экономики, финансов и права Министерства.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в председательствующему Комиссии. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии в течение семи рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии размещаются в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
