



МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ИНВЕСТИЦИЙ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 октября 2024

№ 6-17

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности Министра

А.Т.Царев

000007

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности, инвестиций
и науки Ульяновской области
от 19.10.2024 г. № 67

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства промышленности, инвестиций и науки
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет Правила получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Заявление о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее соответственно - заявление, должностное лицо Министерства).

3. Должностное лицо Министерства регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо Министерства в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо Министерства готовит заключение, в котором должны

содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение).

5. В случае если участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего.

6. Должностное лицо Министерства в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области (далее - Министр) для принятия решения.

7. Министр в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом Министерства заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией Министра на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией Министра в день принятия решения Министром возвращается должностному лицу Министерства для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо Министерства в течение трёх рабочих дней со дня принятия Министром соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией Министра почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

Приложение № 1
к Порядку

(Министру промышленности, инвестиций и науки

Ульяновской области,

Ф.И.О.

от

(наименование должности, подразделения

Министерства промышленности, инвестиций и науки

Ульяновской области,

Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)
Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений о получении разрешения
участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и должность государствен ного гражданског о служащего, представивш его заявление	Дата регистра ции заявлени я	Фамилия, имя, отчество (последне е при наличии) и подпись должност ного лица, принявше го заявление	Дата направления заявления Заместителю Председателя Правительств а Ульяновской области Министру промышленно сти, инвестиций и науки Ульяновской области	Решение, принятое Заместителем Председателя Правительства Ульяновской области Министром промышленност и, инвестиции и науки Ульяновской области
1.					
2.					
3.					