



Министерство социального
развития Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

11.10.24 ГР-12/125

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.10.24

№ *125-12*

г. Ульяновск

Экз. № _____

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством социального развития
Ульяновской области государственной услуги «Предоставление
членам семей участников специальной военной операции,
проживающим в жилых помещениях с печным отоплением,
ежегодной денежной компенсации расходов на оплату
приобретаемого твёрдого топлива»**

В соответствии с подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции», подпунктом 11 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах», приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 02.10.2023 № 61-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива отдельным категориям граждан на территории Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

Е.Ю. Фалалеева

0000262

УТВЕРЖДЁН

приказом

Министерства социального развития
Ульяновской области
от 11.10.24 № 125-н

Административный регламент предоставления Министерством социального развития Ульяновской области государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива» (далее – Административный регламент, государственная услуга, ежегодная денежная компенсация соответственно).

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, проживающим на территории Ульяновской области и относящимся к следующим категориям:

- 1) родитель участника специальной военной операции;
- 2) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния (далее – супруга (супруг) участника специальной военной операции);
- 3) ребёнок участника специальной военной операции и ребёнок супруги (супруга), не являющийся ребёнком участника специальной военной операции (далее – ребёнок участника специальной военной операции), не достигший возраста 18 лет;
- 4) ребёнок участника специальной военной операции старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет (далее – ребёнок участника специальной военной операции, ставший инвалидом);
- 5) ребёнок участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее – ребёнок участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации);

6) родитель погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

7) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния (далее – супруга (супруг) погибшего (умершего) участника специальной военной операции);

8) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции и ребёнок супруги (супруга), не являющийся ребёнком погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции), не достигший возраста 18 лет;

9) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет (далее – ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ставший инвалидом);

10) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее – ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации) (далее все вместе – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении специальной военной операции, – до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

2) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, и принимающие участие в проведении специальной военной операции;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции;

5) лица, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, получившие ранение (контузию, травму, увечье) в ходе проведения специальной военной операции, в течение шести месяцев со дня получения такого ранения (контузии, травмы, увечья).

б) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения и принимающие участие в проведении специальной военной операции.

1.4. Под погибшими (умершими) участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, погибшие в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции либо до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы либо прекращения контракта о пребывании в добровольческом формировании), умершие вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения указанной операции, относящиеся к одной из следующих категорий:

1) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции;

2) военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, принимавшие участие в проведении специальной военной операции;

3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции;

4) сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, принимавшие участие в специальной военной операции.

5) лица, заключившие контракт с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, либо вступившие с нею в иные правоотношения и принимавшие участие в специальной военной операции.

1.5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган):

Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Ульяновской области с участием Областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежегодной денежной компенсации:
уведомление о предоставлении ежегодной денежной компенсации;
уведомление об отказе в предоставлении ежегодной денежной компенсации;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

исправленный результат предоставления государственной услуги:

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – уведомление об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего распоряжения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении или в отделении почтовой связи в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Сведения о направлении заявителю уведомления о принятом решении фиксируются в личном деле заявителя в ИС SiTex.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 11 (одиннадцати) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в случае наличия технической возможности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем в Министерство одним из следующих способов:

через Учреждение;
посредством почтовой связи.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, являются:

1) в части предоставления ежегодной денежной компенсации родителю участника специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива отдельным категориям граждан на территории Ульяновской области, утверждённому приказом Министерства социального развития Ульяновской области от 02.10.2023 № 61-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива отдельным категориям граждан на территории Ульяновской области» (далее – Положение);

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии

с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента;

г) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива;

д) свидетельство о рождении участника специальной военной операции с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий

(в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

е) свидетельство об усыновлении участника специальной военной операции, выданный органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

ж) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) в части предоставления ежегодной денежной компенсации супруге (супругу) участника специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

в) документы, указанные в подпунктах «б» – «г», «ж» и «з» подпункта 1 настоящего пункта;

3) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции, не достигшему возраста 18 лет:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства);

в) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

г) документы, указанные в подпунктах «б» – «г», «ж» и «з» подпункта 1 настоящего пункта;

4) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции, ставшему инвалидом:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) документы, указанные в подпунктах «б» – «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б» и «в» подпункта 3 настоящего пункта;

5) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции, обучающемуся в образовательной организации:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) справка об обучении в образовательной организации по очной форме обучения;

в) документы, указанные в подпунктах «б» – «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б» и «в» подпункта 3 настоящего пункта;

б) в части предоставления ежегодной денежной компенсации родителю погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

в) документы, указанные в подпунктах «б», «г» – «з» подпункта 1 настоящего пункта;

7) в части предоставления ежегодной денежной компенсации супруге (супругу) погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

в) документы, указанные в подпунктах «б», «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпункте «б» подпункта 2, в подпункте «б» подпункта 6 настоящего пункта;

8) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигшему возраста 18 лет:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б» и «в» подпункта 3, в подпункте «б» подпункта 6 настоящего пункта;

9) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции, ставшему инвалидом:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б» и «в» подпункта 3, в подпункте «б» подпункта 6 настоящего пункта;

10) в части предоставления ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающемуся в образовательной организации:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Положению;

б) документы, указанные в подпунктах «б», «г», «ж» и «з» подпункта 1, в подпунктах «б» и «в» подпункта 3, в подпункте «б» подпункта 5, в подпункте «б» подпункта 6 настоящего пункта;

11) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление об исправлении опечаток);

б) документы, указанные в подпунктах «б», «ж» и «з» подпункта 1 настоящего пункта;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, представляемых заявителем по собственной инициативе:

документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления;

документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем;

свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

документ, содержащий сведения о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (в случае обращения за предоставлением государственной услуги детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем или его представителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части предоставления ежегодной денежной компенсации:

а) представление документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

б) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

в) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

г) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

д) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги и документов в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочным информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- 2) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
- 3) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- 4) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- 5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более 2 (двух), общей продолжительностью – не более 30 (тридцати) минут;
- 6) наличие возможности записи на приём в Учреждение для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
- 7) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

При предоставлении государственной услуги используется ИС SiTex.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с Вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Учреждения.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описания Вариантов, приведённых в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном месте.

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) свидетельство о рождении участника специальной военной операции с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий

(в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного

нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

5) свидетельство об усыновлении участника специальной военной операции, выданный органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2

пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД РФ).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении или в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) свидетельство о рождении участника специальной военной операции с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий

(в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного

нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

б) свидетельство об усыновлении участника специальной военной операции, выданный органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной

услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении или в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым

произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении или в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении или в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;
с использованием услуг почтовой связи – подлинник или копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представитель заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства

(пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, содержащий сведения о группе инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

б) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, содержащий сведения о группе инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ,

установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) справку, подтверждающую обучение ребёнка в образовательной организации по очной форме обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена

государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве

документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий принадлежность участника специальной военной операции к категории, указанной в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

7) справку, подтверждающую обучение ребёнка в образовательной организации по очной форме обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении участника специальной военной операции с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении участника специальной военной операции, выданный органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его

доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, заверенная в установленном порядке;

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2

пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении участника специальной военной операции с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении участника специальной военной операции, выданный органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его

доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым

произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат

предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации заключения брака.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной

или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия, засвидетельствованная нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;
3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 16

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представитель заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 17

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, содержащий сведения о группе инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина

Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, содержащий сведения о группе инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства

Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

5) межведомственный запрос сведений об установлении инвалидности – в федеральной государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, период установления инвалидности.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие установление инвалидности (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 19

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного

нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

3) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) справку, подтверждающую обучение ребёнка в образовательной организации по очной форме обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные заявителем документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего

личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 20

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 11 (одиннадцать) рабочих дней.

2. Результатом предоставления Варианта является уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) отсутствие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

- 1) приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представитель заявителя представляет в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление по форме согласно приложению к Положению и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа с приложением его перевода на русский язык, засвидетельствованного

нотариусом или иным лицом, имеющим право на совершение нотариальных действий;

4) свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (при его наличии).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

5) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

6) документ, подтверждающий фактические расходы заявителя на приобретение твёрдого топлива и оплату транспортных услуг по его доставке, выданный организацией и (или) индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица, оказывающими коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, осуществляющими поставку твёрдого топлива.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

7) справку, подтверждающую обучение ребёнка в образовательной организации по очной форме обучения.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, являются:

1) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат подчистки и исправления текста;

2) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, содержат повреждения, не позволяющие в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

3) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, утратили силу на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

4) представленные представителем заявителя документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

6) представление представителем заявителя неполного комплекта документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

6.6. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра записи актов гражданского состояния» о государственной регистрации рождения.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос сведений о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.

Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос сведений, подтверждающих наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.

Поставщиком сведений является орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области по месту жительства (пребывания) заявителя.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счёта.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

сведения, подтверждающие наличие в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является обращение представителя заявителя за предоставлением государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

1) представленные документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) не получение ежегодной денежной компенсации в текущем календарном году;

3) наличие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги права на её предоставление;

4) наличие у заявителя на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление ежегодной денежной компенсации;

5) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, являющихся поставщиками твёрдого топлива.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 21

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта заявителю предоставляется исправленный результат предоставления государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить в Министерство через Учреждение, посредством почтовой связи заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки: уведомление о назначении ежегодной денежной компенсации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приёме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

6.6. Услуга предусматривает возможность приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим Вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 22

1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 6 (шесть) рабочих дней.

2. В результате предоставления Варианта представителю заявителя исправленный результат предоставления государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении опечаток (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Факт получения результата предоставления государственной услуги фиксируется в ИС SiTex.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

3. Министерство отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Вариантом:

1) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим Вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

6. Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.1. Для получения государственной услуги представителю заявителя необходимо представить в Министерство через Учреждение или посредством почтовой связи заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также

документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

6.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации)

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

3) документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа;

4) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки: уведомление о назначении ежегодной денежной компенсации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Учреждение – подлинник;

с использованием услуг почтовой связи – копия документа.

6.3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе: законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрен.

6.4. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителя является документ, удостоверяющий личность.

6.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не установлены.

6.6. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства.

6.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в Учреждении составляет 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является МВД РФ.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

Основанием для направления запроса является заявление представителя заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня регистрации заявления и документов,

необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим Вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

9. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, в отделении почтовой связи.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется заместителем Министра социального развития Ульяновской области в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе

предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, принята при личном приёме заявителя в Министерстве.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Министерства, Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) Единого портала;
 - 3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
членам семей участников специальной
военной операции, проживающим в жилых
помещениях с печным отоплением, ежегодной
денежной компенсации расходов на оплату
приобретаемого твёрдого топлива»

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление членам семей участников специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату приобретаемого твёрдого топлива» (далее – предоставление ежегодной денежной компенсации)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги Кем является получатель государственной услуги?	<p>Лицо, проживающее на территории Ульяновской области:</p> <p>1) родитель участника специальной военной операции;</p> <p>2) супруга (супруг), состоящая (состоящий) в браке с участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния;</p> <p>3) ребёнок участника специальной военной операции и ребёнок супруги (супруга), не являющийся ребёнком участника специальной военной операции (далее – ребёнок участника специальной военной операции), не достигший возраста 18 лет;</p> <p>4) ребёнок участника специальной военной операции старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет;</p> <p>5) ребёнок участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;</p> <p>6) родитель погибшего (умершего) участника специальной военной операции;</p> <p>7) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния;</p> <p>8) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции и ребёнок супруги (супруга), не являющийся ребёнком погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – ребёнок</p>

		погибшего (умершего) участника специальной военной операции), не достигший возраста 18 лет; 9) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения им возраста 18 лет; 10) ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающийся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (далее все вместе – заявители).	
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя заявителя.	
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной компенсации»			
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги.	
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1. Самостоятельно. 2. Через представителя заявителя.	

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинации значений признаков заявителя
Результат «Предоставление ежегодной денежной компенсации»	
1.	Предоставление ежегодной денежной компенсации родителю участника специальной военной операции.
2.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю родителя участника специальной военной операции.
3.	Предоставление ежегодной денежной компенсации супруге (супругу), состоящей (состоящему) в браке с участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния.
4.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю супруги (супруга), состоящей (состоящему) в браке с участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния.
5.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции и ребёнку супруги (супруга), не являющемуся ребёнком участника специальной военной операции (далее – ребёнок участника специальной военной операции), не достигшему возраста 18 лет.
6.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка участника специальной военной операции, не достигшему возраста 18 лет.
7.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшему инвалидом до достижения им возраста 18 лет.

8.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшему инвалидом до достижения им возраста 18 лет.
9.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку участника специальной военной операции, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.
10.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.
11.	Предоставление ежегодной денежной компенсации родителю погибшего (умершего) участника специальной военной операции.
12.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю родителя погибшего (умершего) участника специальной военной операции.
13.	Предоставление ежегодной денежной компенсации супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния.
14.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю супруги (супруга), состоявшей (состоявшему) в браке с погибшим (умершим) участником специальной военной операции, заключённом в органах записи актов гражданского состояния.
15.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции и ребёнку супруги (супруга), не являющемуся ребёнком погибшего (умершего) участника специальной военной операции (далее – ребёнок погибшего (умершего) участника специальной военной операции), не достигшему возраста 18 лет.
16.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не достигшего возраста 18 лет.
17.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшему инвалидом до достижения им возраста 18 лет.
18.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка погибшего (умершего) участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшему инвалидом до достижения им возраста 18 лет.
19.	Предоставление ежегодной денежной компенсации ребёнку погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающемуся в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.
20.	Предоставление ежегодной денежной компенсации представителю ребёнка погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной компенсации»		
21.	Заявитель, ранее получивший документ в результате предоставления государственной услуги.	
22.	Представитель заявителя, ранее получивший документ в результате предоставления государственной услуги.	документ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития Ульяновской области
государственной услуги «Предоставление
членам семей участников специальной
военной операции, проживающим в жилых
помещениях с печным отоплением, ежегодной
денежной компенсации расходов на оплату
приобретаемого твёрдого топлива»

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство социального развития
Ульяновской области

Заявление

**об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате
предоставления государственной услуги «Предоставление членам семей участников
специальной военной операции, проживающим в жилых помещениях с печным
отоплением, ежегодной денежной компенсации расходов на оплату
приобретаемого твёрдого топлива»**

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

наименование _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____ E-mail _____

2. Представитель заявителя (законный представитель несовершеннолетнего
или недееспособного лица, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Данные документа, удостоверяющего личность: наименование _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Дата рождения _____

Абонентский номер _____ E-mail _____

Данные документа, подтверждающие полномочия: наименование _____,

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

3. Сведения о заявителях, чьи интересы представляются:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства с участником СВО	Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги
(нужное выбрать V):

___ в Областном государственном казённом учреждении социальной защиты населения Ульяновской области;

___ в отделении почтовой связи.

Достоверность сведений, указанных мною в заявлении подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)
