



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.10.2024

№ 6-ПР

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства молодёжного развития
Ульяновской области разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

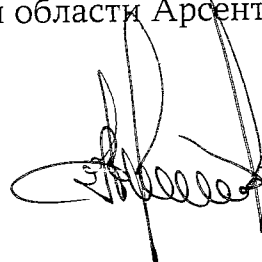
В соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства молодёжного развития Ульяновской области от 22.10.2018 № 9 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра молодёжного развития Ульяновской области Арсентьеву Т.Н.

Министр

 А.Э.Мирошников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Министерства молодёжного развития
Ульяновской области
от 15 10 2024 г. № 6-11р

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства молодёжного развития Ульяновской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения государственными гражданскими служащими Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Правительстве Ульяновской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) в качестве учредителя (члена, участника) некоммерческой организации, имеющего право принимать решения на общем собрании учредителей (членов, участников) некоммерческой организации, либо в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа некоммерческой организации.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, представляется гражданским служащим не позднее чем за 14 дней до дня начала участия в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее – заявление, должностное лицо). К заявлению прилагается копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

3. Должностное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня регистрации заявления составляет заключение о том, приведёт ли участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее - заключение). При этом, в случае если в заключении делается вывод о том, что участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией приведёт к несоблюдению им ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) к возникновению у него конфликта интересов, заключение должно содержать адресованное представителю нанимателя предложение об отказе в удовлетворении заявления.

5. При подготовке заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и истребует от него письменные пояснения по вопросам, возникающим в ходе подготовки заключения.

6. Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня подписания заключения направляет заявление и заключение представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трёх рабочих дней со дня направления должностным лицом заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение отражается в резолюции представителя нанимателя на заявлении.

8. Заявление государственного служащего с резолюцией представителя нанимателя в день принятия решения представителем нанимателя возвращается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя соответствующего решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

(представителю нанимателя)

наименование должности, Ф.И.О.

ОТ _____
(наименование должности, подразделения,

образованного в Министерстве молодежного развития

Ульяновской области

Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления представителю нанимателя	Решение, принятое представителем нанимателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					