

**МИНИСТЕРСТВО  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

17.10.2024

№ 52-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
для определения победителей конкурсного отбора проектов**

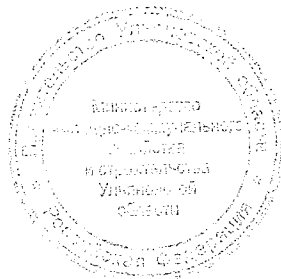
В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на строительство и ремонт объектов наружного освещения, являющимися приложением № 10<sup>1</sup> к государственной программе Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/632-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области – директора департамента топливно-энергетического комплекса Министерства Симунову М.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр \_\_\_\_\_



Р.Н.Хайрудинов

000153

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
жилищно-коммунального  
хозяйства и строительства  
Ульяновской области  
от 14.02.2024 № 62-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии для определения**  
**победителей конкурсного отбора проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции и порядок работы конкурсной комиссии, созданной для определения победителей конкурсного отбора проектов (далее – конкурсная комиссия, отбор соответственно).

1.2. Деятельность конкурсной комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении отбора.

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на строительство и ремонт объектов наружного освещения, являющимися приложением № 10<sup>1</sup> к государственной программе Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/632-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), а также настоящим Положением.

1.4. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство) организует заседания и работу конкурсной комиссии.

## 2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии. Секретарём конкурсной комиссии является государственный гражданский служащий Министерства или работник, осуществляющий трудовую деятельность в Министерстве на условиях трудового договора.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут включаться государственные гражданские служащие Ульяновской области, представители научных, консультационных и общественных организаций, организаций, осуществляющих деятельность в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию), при этом не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими Ульяновской области.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии принимают участие в работе конкурсной комиссии на общественных началах.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

## 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные заявителями заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы.

2) оценивает представленные заявителями проекты с применением балльной системы по критериям, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий;

3) по результатам оценки проектов определяет итоговую сумму баллов, присвоенных проекту, представленному каждым заявителем;

4) составляет рейтинг заявителей и присваивает им порядковые номера в порядке убывания значений итоговых сумм баллов, присвоенных представленным ими проектам;

5) формирует сводную оценочную ведомость;

6) с целью реализации возложенных на конкурсную комиссию функций конкурсная комиссия вправе направлять запросы в федеральные органы государственной власти и их территориальные организации, исполнительные органы Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, организации в целях предоставления информации и материалов в пределах компетенции, а также привлекать к работе экспертов и специалистов.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Основной формой работы конкурсной комиссии является очное заседание.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии, связанные с вопросами организации работы конкурсной комиссии;
- 2) вправе участвовать в заседании конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседании конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии и подписывает протокол данного заседания.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) информирует всех членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
- 3) приглашает на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов;
- 4) организует ознакомление членов конкурсной комиссии с представленными заявками и прилагаемыми к ним документами;
- 5) ведёт протокол заседания конкурсной комиссии;
- 6) составляет рейтинг заявителей и присваивает им порядковые номера в порядке убывания значений итоговых сумм баллов, присвоенных представленным ими проектами;
- 7) формирует сводную оценочную ведомость;

8) доводит решения конкурсной комиссии до сведения заинтересованных лиц;

9) представляет в Министерство подписанный протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) участвуют в рассмотрении поступивших заявок и прилагаемых к ней документов;

3) по результатам рассмотрения представленных заявителями проектов определяют итоговую сумму баллов, присвоенных проекту, представленному каждым заявителем;

4) принимают решение о признании заявителей победителями отбора и (или) решение об отказе в признании заявителей победителями отбора;

5) участвуют в голосовании при принятии решений конкурсной комиссии;

6) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом её заседания.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписываются председательствующим на заседании, секретарём и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.9. В протоколе должны содержаться:

1) перечень заявителей, ставших победителями отбора;

2) перечень заявителей, не ставших победителями отбора.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

4.10. Основания для признания заявителей победителями отбора и отказа в признании заявителей победителями отбора предусматриваются Правилами предоставления и распределения субсидий.

4.11. Протокол оформляется не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём проведения заседания конкурсной комиссии и представляется в Министерство на следующий рабочий день после дня его подписания и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его получения. Продолжительность срока, в течение которого протокол должен быть размещён на сайте Министерства, составляет 3 месяца.

4.12. Учёт и хранение заявок, заявлений (в том числе прилагаемых к ним документов), поступивших от заявителей, протоколов заседаний конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

---