



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

15 ноября 2024 г.

**П Р И К А З**

315-пр

Экз № \_\_\_

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области»**

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 12 Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 15.01.2021 № 14-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

М.В.Додин

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод искусственно  
созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной  
собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка  
на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов,  
муниципальных районов) Ульяновской области»**

**1. Общие положения.**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области (далее – административный регламент, государственная услуга, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию).

**1.2. Круг заявителей**

Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям (далее – заявитель, застройщик).

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,  
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования,  
проводимого исполнительным органом (далее - профилирование), а также результата  
предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, которое осуществляется по результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования в соответствии с таблицей 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, каждый из которых соответствует одному варианту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги:

«Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области».

### 2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – уполномоченный орган)

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются при участии департамента архитектуры и градостроительства Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – департамент архитектуры и градостроительства).

Должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, является директор департамента архитектуры и градостроительства Министерства.

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан»), в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги в части **выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию** являются:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию) с указанием причин отказа.

2.3.2. Результатами предоставления государственной услуги в части **выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию** являются:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию) с указанием причин отказа.

2.3.3. Результатами предоставления государственной услуги в части **исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах** являются:

разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с внесёнными исправлениями и с реквизитами ранее выданного разрешения;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в виде письменного уведомления Министерства (далее – отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок) с указанием причин отказа.

**2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию без рассмотрения является:**

письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию без рассмотрения.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Результат предоставления государственной услуги выдаётся заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, исправления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, и составляет:

1) в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство – не более 5 (пяти) рабочих дней;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 5 (пяти) рабочих дней.

При этом сроки передачи заявления и прилагаемых к нему документов, а также результата предоставления государственной услуги регулируются условиями соглашения о взаимодействии, заключенным между Министерством и ОГКУ «Правительство для граждан».

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), размещены на официальном сайте Министерства.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Заявление о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче разрешения), а также прилагаемые к таким заявлениям документы представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерство;
- посредством почтовой связи;
- через ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявление о выдаче разрешения и прилагаемые к нему документы, предоставляются при личном обращении в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан» в оригиналах, которые не должны содержать повреждения, исправления, подчистки, противоречивые сведения, а также иметь юридическую силу на момент обращения.

**2.6.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

- 1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям № 2, № 3 и № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание;
- 5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

**2.6.1.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, которые заявитель может представить по собственной инициативе:**

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) заключение органа государственного строительного надзора с соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации;
- 5) заключение органа государственного экологического надзора.

**2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части одновременной выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и размещённого на нём объекта (объектов) капитального строительства, которые заявитель должен представить самостоятельно, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного**

**или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке:**

1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям № 5, № 6 и № 7 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание;

6) документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка.

**2.6.2.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, которые заявитель может представить по собственной инициативе, в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке:**

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации;

5) заключение органа государственного экологического надзора.

**2.6.3. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложениям № 8, № 9, № 10 к настоящему административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) оригинал разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию (при наличии).

2.6.3.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги **в части выдачи дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, которые заявитель может представить по собственной инициативе:**

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги **в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 11, № 12 и № 13 к настоящему административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) оригинал разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию, содержащий опечатки и (или) ошибки.

2.6.4.1. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги **в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель может представить по собственной инициативе:**

- 1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.6.5. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги **в части оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию без рассмотрения, которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление по рекомендованной форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту;

- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. **Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию являются:**

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

2.8.3. **Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и размещённого на нём объекта (объектов) капитального строительства в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, являются:**

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

2.8.4. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:**

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.



### **2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:**

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

2.8.6. Оснований для отказа в оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию без рассмотрения законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания**

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди заявителем при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

### **2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг**

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- б) размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;
- в) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;
- г) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
- д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при получении государственной услуги – не более двух, общей продолжительностью – не более 10 (десяти) минут;
- е) наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи);
- ж) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (срок предоставления государственной услуги);
- з) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, получения результата предоставления государственной услуги);
- и) возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»);
- к) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (лично, по контактному абонентскому номеру телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»);
- л) наличие возможности у заявителя получения сведений о ходе выполнения запроса и результата предоставления государственной услуги в электронной форме на Едином портале.

### **2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не оказываются.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги информационные системы не используются.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

#### **Профилирование заявителя**

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником Министерства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

2) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 2**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги



в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС).

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного строительного надзора с соответствием искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты: разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты: разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и размещённого на нём объекта (объектов) капитального строительства в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:



паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

6) документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;  
градостроительного плана земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

2) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых

для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 5**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и размещённого на нём объекта (объектов) капитального строительства в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить

в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

6) документ, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя));

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при одновременной выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и размещённого на нём объекта (объектов) капитального строительства в случае, если разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке, составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.



3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

2) несоответствие искусственно созданного земельного участка требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) несоответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) документ, подтверждающий соответствие искусственного земельного участка требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

5) документ, подтверждающий соответствие параметров искусственно созданного земельного участка проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим его создание.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

б) документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением следующих документов:

правоустанавливающих документов на земельный участок;

градостроительного плана земельного участка.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

2) разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка либо разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если решение о создании искусственного земельного участка принято или разрешение на строительство объектов капитального строительства на таком земельном участке выдано до дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

3) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия;

4) заключение органа государственного экологического надзора.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя); документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

2) межведомственный запрос «Разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка» не направляется, так как документ находится в распоряжении Министерства;

3) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора».

Поставщиком сведений является Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемый в запросе документ: копия заключения органа государственного строительного надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области предоставляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня;

4) межведомственный запрос «Заключение органа государственного экологического надзора».

Поставщиком сведений является Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям (далее – Управление Росприроднадзора).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: реквизиты разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

Запрашиваемые в запросе документы: копия заключения органа государственного экологического надзора.

Указанный документ необходим для принятия решения.

Управление Росприроднадзора представляет запрашиваемый документ в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) искусственно созданный земельный участок соответствует требованиям, установленным в разрешении на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

3) параметры искусственно созданного земельного участка соответствуют проектной документации.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий

1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 7**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 8**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:
- а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - б) межведомственное информационное взаимодействие;
  - в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - г) предоставление результата государственной услуги.
5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на выполнение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерстве заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
 Требования, предъявляемые к документу при подаче:
  - в Министерстве: оригинал;
  - с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
  - в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
  - Требования, предъявляемые к документу при подаче:
    - в Министерстве: оригинал;
    - с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;
    - в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;
- 3) заявление по форме, приведённой в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.
  - Требования, предъявляемые к документу при подаче:
    - в Министерстве: оригинал;
    - с использованием услуг почтовой связи: оригинал;
    - в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.
4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:
  - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.
  - Требования, предъявляемые к документу при подаче:
    - в Министерстве: копия;
    - с использованием услуг почтовой связи: копия;



в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 9**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

- 2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;
- 3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
- 4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения. ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 10**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 11**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на выполнение работ по созданию искусственного земельного участка необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерстве заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.



Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

ОРГНИП/ИНН (принятие решения).

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

## **Вариант 12**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

с реквизитами ранее выданного разрешения либо отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 10 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается при невыполнении указанного выше критерия.

Принятие решения о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 13**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

#### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

- 4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.  
Требования, предъявляемые к документу при подаче:  
в Министерстве: оригинал;  
с использованием услуг почтовой связи: оригинал;  
в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе, не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;
- 2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;
- 3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;
- 4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

- 1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

- 1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 14**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги



документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка из ЕГРИП».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИФНС.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения: ОРГНИП/ИФНС.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок,

не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении потовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан», Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 15**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается: разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию с реквизитами ранее выданного разрешения с внесёнными исправлениями либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с указанием причин отказа.

3. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерство заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:  
паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

4) разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документ, необходимый для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемый заявителями по собственной инициативе:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: копия;

с использованием услуг почтовой связи: копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: копия.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Министерство отказывает заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

1) отсутствие у Министерства полномочий по выдаче испрашиваемого в заявлении о предоставлении государственной услуги разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию;

2) предоставлен неполный комплект документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, являющихся обязательными для предоставления услуги;

3) документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке;

4) документы утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Выписка ЕГРЮЛ».

Основанием для направления запроса является заявление заявителя

Поставщиком сведений является ФНС.

Запрос направляется в течение 15 (пятнадцати) минут.

Направляемые в межведомственном запросе сведения: ОГРН; ИНН.

Запрашиваемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица, краткое наименование юридического лица, организационно правовая форма, сведения о состоянии юридического лица, ИНН, ОГРН, дата регистрации, код регистрирующего органа, наименование регистрирующего органа, адрес юридического лица, сведения об учредителях - Российских юридических лицах, сведения об учредителях - иностранных юридических лицах, сведения об учредителях - физических лицах, сведения о физических лицах, имеющих право действовать без доверенности.

Указанные сведения необходимы для принятия решения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию принимается Министерством при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены документы, указанные в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) наличие факта допущения опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию или об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 16**

1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве (в случае подачи запроса в Министерство, в том числе посредством почтового отправления, в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2. В результате предоставления варианта государственной услуги заявителю выдается письменное уведомление Министерства об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения.

3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

4. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административные процедуры приостановления предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие не предусмотрены.

### **Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги в части оставления заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения необходимо представить в ОГКУ «Правительство для граждан», в Министерстве заявление, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;  
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя): доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал;

3) заявление по форме, приведённой в приложении № 14 к настоящему административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в Министерстве: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: оригинал;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

7. Государственная услуга не предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в Министерстве, ОГКУ «Правительство для граждан» 10 (десять) минут с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Принятие решения о предоставлении государственной услуги**

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

поступление заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения.

Решение об отказе в оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения не предусмотрено.

Принятие решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка без рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата государственной услуги**

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в отделении почтовой связи, в Министерстве, в ОГКУ «Правительство для граждан». Едином портале.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, спределённых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется заместителем Министра имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) Министерства.

4.2.2. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Министерства на текущий год.

4.2.3. Частота осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждается Министром имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

4.2.4. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.2.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.



Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, за соблюдением порядка осуществления административных процедур закрепляется в его должностном регламенте.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по контактному абонентскому номеру телефонной связи в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан»);

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

**Таблица 1. Признаки, по которым определяются категории заявителей**

№ п/п	Признак	Значения признака
1	2	3
<b>1. Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию</b>		
1.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
1.2	Разрешение на создание искусственного земельного участка предусматривает строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке?	1. Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке 2. Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
<b>2. Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию</b>		
2.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение 2. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
2.2	Причина обращения за выдачей дубликата?	1. Разрешение утеряно 2. Разрешение испорчено
<b>3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</b>		
3.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение 2. Индивидуальный предприниматель, ранее получивший разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
<b>4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</b>		
4.1	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо, ранее получившее разрешение

		2. Индивидуальный предприниматель, ранее получившее разрешение 3. Юридическое лицо, ранее получившее разрешение
--	--	--

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
<b>Результат «Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию»</b>	
Вариант 1	1) Заявителем является физическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 2	1) Заявителем является индивидуальный предприниматель 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 3	1) Заявителем является юридическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка не предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 4	1) Заявителем является физическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 5	1) Заявителем является индивидуальный предприниматель 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
Вариант 6	1) Заявителем является юридическое лицо 2) Разрешением на создание искусственного земельного участка предусмотрено строительство одного или нескольких объектов капитального строительства на таком искусственном земельном участке
<b>Результат «Выдача дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию»</b>	
Вариант 7	1. Заявителем является физическое лицо. 2. Разрешение утеряно
Вариант 8	1. Заявителем является индивидуальный предприниматель. 2. Разрешение утеряно
Вариант 9	1. Заявителем является юридическое лицо 2. Разрешение утеряно
Вариант 10	1. Заявителем является физическое лицо 2. Разрешение испорчено
Вариант 11	1. Заявителем является индивидуальный предприниматель 2. Разрешение испорчено
Вариант 12	1. Заявителем является юридическое лицо 2. Разрешение испорчено
<b>Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>	
Вариант 13	Заявителем является физическое лицо
Вариант 14	Заявителем является индивидуальный предприниматель

<b>Вариант 15</b>	Заявителем является юридическое лицо
<b>Результат «Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию»</b>	
<b>Вариант 16</b>	Обращается заявитель или представитель заявителя

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного**  
**земельного участка в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

1. Сведения о застройщике, в случае если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

3. Сведения о разрешении на проведении работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
4.1			

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

#### 1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является индивидуальный предприниматель:

1.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
-----	--	--

#### 2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

#### 3. Сведения о разрешении на проведении работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
3.1			



При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготавливавшая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)*

---

---

---

*(почтовый индекс адрес)*

---

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е****о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного  
земельного участка в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

---

*(наименование объекта по проекту)*

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

*(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)*

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

3. Сведения о разрешении на проведении работ по созданию  
искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
3.1			

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)*

---

---

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного  
земельного участка в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

---

*(наименование объекта по проекту)*

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

---

*(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)*

1. Сведения о застройщике, в случае если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, построенного (построенных) на созданном искусственном земельном участке:

3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на проведении работ  
по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
4.1			

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подгостсвившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

*Примечание:*

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства осуществлялись различными лицами, заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должны быть подписаны соответственно лицом осуществлявшим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществлявшим строительство объекта капитального строительства.

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии, заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес,

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного**  
**земельного участка в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является  
индивидуальный предприниматель:

1.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
-----	--	--

2. Сведения об искусственном земельном участке:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, построенного (построенных) на созданном искусственном земельном участке:

3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
-----	--	--

4. Сведения о разрешении на проведении работ по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
4.1			

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подставившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_;  
 3. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

**Примечание:**

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства осуществлялись различными лицами, заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должны быть подписаны соответственно лицом, осуществлявшим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществлявшим строительство объекта капитального строительства.

Министру имущественных отношений и  
архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя  
либо представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного**  
**земельного участка в эксплуатацию**

Прошу Вас выдать разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, в эксплуатацию в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) Ульяновской области \_\_\_\_\_

(наименование объекта по проекту)

на водном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, местоположение создаваемого искусственного земельного участка)

**1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:**

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения об искусственном земельном участке:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
2.1	Фактическая площадь (га)	

**3. Сведения об объекте (объектах) капитального строительства, построенного (построенных) на созданном искусственном земельном участке:**

3.1	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
-----	--	--



4. Сведения о разрешении на проведении работ  
по созданию искусственного земельного участка:

№ п/п	Орган, выдавший разрешение на проведении работ по созданию искусственного земельного участка	Номер документа	Дата документа
4.1			

При этом сообщаю, что работы по созданию искусственного земельного участка на водном объекте выполнены на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование государственного органа или организации, подготовившая документ
1	Разрешение на создание искусственного земельного участка на водном объекте		
2	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии искусственно созданного земельного участка проектной документации		
3	Заключение государственного экологического надзора		

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
 2. \_\_\_\_\_;  
 3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

*Примечание:*

\* В случае, если создание искусственного земельного участка и строительство на нём объекта капитального строительства осуществлялись различными лицами, заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию и разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должны быть подписаны соответственно лицом, осуществлявшим создание искусственного земельного участка, и лицом, осуществлявшим строительство объекта капитального строительства.

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного**  
**земельного участка в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию № \_\_\_\_\_

(указать номер разрешения)

от \_\_\_\_\_.

(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

#### 1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является индивидуальный предприниматель:

1.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
-----	--	--

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
2. \_\_\_\_\_;  
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(ФИС (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод искусственно созданного**  
**земельного участка в эксплуатацию**

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения)

\_\_\_\_\_  
(указать дату разрешения)

1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

- Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:
- по электронной почте
- по контактному абонентскому номеру телефонной связи

- Способ получения результата предоставления государственной услуги:
- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)*

---

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

---

*(адрес электронной почты)*

---

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)*

---

**З А Я В Л Е Н И Е****об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию**

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод искусственно  
созданного земельного участка в эксплуатацию  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*(указать номер разрешения) (указать дату разрешения)*

**1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:**

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

**2. Обоснование внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно  
созданного земельного участка в эксплуатацию:**

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов), документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи)

### З А Я В Л Е Н И Е

#### об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод искусственно  
созданного земельного участка в эксплуатацию  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения) (указать дату разрешения)

#### 1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является физическое лицо:

1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

#### 2. Обоснование внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(регистрация подписи)



ФОРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)

(почтовый индекс, адрес)

(адрес электронной почты)

(контактный абонентский номер телефонной связи)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод искусственно  
созданного земельного участка в эксплуатацию  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(указать номер разрешения) (указать дату разрешения)

#### 1. Сведения о застройщике в случае, если застройщиком является юридическое лицо:

1.1	Полное наименование юридического лица	
1.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

#### 2. Обоснование внесения исправлений в разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию:

№ п/п	Данные (сведения), указанные в разрешении	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

## Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением
- в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области
- в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ )  
(подпись)

\_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

ФСРМА

В Министерство имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области

---

---

*(ФИО (последнее при наличии) заявителя либо  
представителя заявителя)*

---

*(почтовый индекс, адрес)*

---

*(адрес электронной почты)*

---

*(контактный абонентский номер телефонной связи)***ЗАЯВЛЕНИЕ****об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного  
земельного участка в эксплуатацию без рассмотрения**Прошу оставить заявление о выдаче разрешения на ввод искусственно созданного  
земельного участка в эксплуатацию от \_\_\_\_\_*(указать дату регистрации документа)*

№ \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

*(указать номер регистрации документа)*

## 1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если застройщиком является индивидуальный предприниматель:	
1.2.1	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.3	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
-------	---	--

Способ уведомления о готовности результата предоставления государственной услуги:

- по электронной почте  
 по контактному абонентскому номеру телефонной связи

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- почтовым отправлением  
 в Министерстве имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области  
 в ОГКУ «Правительство для граждан» при обращении за предоставлением государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(размещение подписи)