



Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства
Ульяновской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ ГР-07/60 от 20.12.2024

**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И СТРОИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.12.2024

№ 60-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и
корректировка инвестиционных программ в области обращения
с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской
области»**

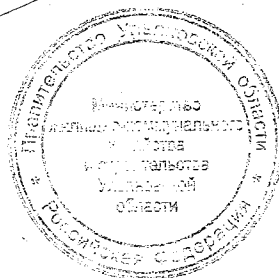
В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировке инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», постановлением Правительства Ульяновской области от 27.01.2022 № 1/52-П «О Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области государственной услуги «Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Р.Н.Хайрудинов

000191

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
строительства Ульяновской области
от 20.12.2024 № 60-17

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и
строительства Ульяновской области государственной услуги
«Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области
обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории
Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - уполномоченный орган) государственной услуги утверждению и корректировке инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировке инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (далее - Административный регламент, государственная услуга, ОПУ соответственно).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется операторам по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твёрдыми коммунальными отходами и осуществляющие строительство, реконструкцию объектов обработки, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов (далее - регулируемые организации), юридические лица и индивидуальные предприниматели, не осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере обращения с отходами и осуществляющие строительство,

реконструкцию объектов накопления, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения твёрдых коммунальных отходов, в том числе в соответствии с концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, инвестиционным договором (далее-нерегулируемые организации).

От лица соответствующей организации выступает её руководитель (далее – заявитель).

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя может выступать его представитель, имеющий право действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом (далее – профилирование), а также результата предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Утверждение и корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу (далее – исполнительный орган).

Государственная услуга предоставляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области).

Государственная услуга предоставляется в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий –

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с соглашением, заключенным между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги являются:

1) в части утверждения инвестиционной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области (далее-программа):

решение об утверждении программы, официальное опубликование распоряжения с приложением программы;

решение об отказе в утверждении программы, с указанием причин отказа;

2) в части корректировки программы:

решение о внесении изменений в программу, официальное опубликование распоряжения;

решение об отказе в корректировке программы, с указанием причин отказа.

3) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

исправленный результат предоставления государственной услуги;

распоряжение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – распоряжение об отказе в исправлении опечаток).

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение уполномоченного органа (далее – распоряжение Министерства).

Реквизитами распоряжения Министерства являются: наименование Министерства, наименование распоряжения, его регистрационный номер, дата принятия решения, основания для принятия соответствующего решения, подпись Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области либо лица, исполняющего его обязанности (далее – Министр).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении, может быть получен в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан», в отделении почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в уполномоченном органе, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, – не более 40 (сорока) рабочих дней;

в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» – не более 40 (сорока) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого Варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте уполномоченного органа и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем одним из следующих способов:

- 1) непосредственно в уполномоченный орган;
- 2) через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- 3) через отделение почтовой связи.

2.6.2. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, являются:

1) в части утверждения инвестиционной программы:

а) заявление об утверждении инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия требованиям Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, а также осуществления контроля за их реализацией (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ»;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя в соответствии с учредительными документами организации);

д) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

е) проект инвестиционной программы;

ж) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы.

2) в части корректировки инвестиционной программы:

а) заявление о корректировке инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати) (по форме в соответствии с приложениями № 4, № 5 к Административному регламенту);

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя в соответствии с учредительными документами организации);

д) проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и должны содержать предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы, предварительно получив заключение органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), соответствующий требованиям Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, а также осуществления контроля за их реализацией (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ»;

е) материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

ж) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

З) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

а) заявление об исправлении опечаток по форме согласно, приложений № 6, № 7 к настоящему Административному регламенту;

б) документы, указанные в подпунктах «б» - «г» подпунктов 1, 2 настоящего пункта;

в) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

г) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и представляемые заявителем по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части утверждения и корректировки инвестиционной программы:

а) не соответствие проекта инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционную программу) требованиям пункта 14 Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, а также осуществления контроля за их реализацией, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ» (далее – Правила), а именно:

- не соответствие требованиям раздела II Правил;
- не соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;
- необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы (проекта изменений в инвестиционную программу);
- недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

б) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются: возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»);

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону);

возможность записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более двух, общей продолжительностью - не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

Информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путём анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которого заявитель обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется сотрудником уполномоченного органа или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 (сорок) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение об утверждении программы, официальное опубликование распоряжения с приложением программы;

решение об отказе в утверждении программы, с указанием причин отказа.
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

в части утверждения инвестиционной программы:

1) не соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

не соответствие требованиям раздела II Правил;

не соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

2) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление об утверждении и корректировке инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия требованиям Правил разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области, а также осуществления контроля за их реализацией (далее - Правила), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твёрдых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ».

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) проект инвестиционной программы;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) в части утверждения инвестиционной программы:

а) соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

- соответствие требованиям раздела II Правил;
- соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;
- обоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

- доступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

б) отсутствие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги в части утверждения инвестиционной программы может быть получен заявителем в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2.

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 40 (сорок) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является:

– решение об утверждении программы, официальное опубликование распоряжения с приложением программы;

– решение об отказе в утверждении программы, с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение Министерства.

3. Уполномоченный орган отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

не соответствие требованиям раздела II Правил;

не соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

2) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление об утверждении и корректировке инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, содержащее обоснование соответствия требованиям Правил.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя в соответствии с учредительными документами организации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

в) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

г) проект инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

д) протокол разногласий к проекту инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

– соответствие требованиям раздела II Правил;

– соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

– обоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

– доступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

б) отсутствие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем заявителя в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.»;

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 35(тридцать пять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о внесении изменений в программу, официальное опубликование распоряжения;

решение об отказе в корректировке программы, с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение уполномоченного органа.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не соответствие проекта изменений в инвестиционную программу требованиям пункта 14 Правил, а именно:

не соответствие требованиям раздела II Правил;

не соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

2) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление о корректировке инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати) (по форме в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

б) проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и должны содержать предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы, предварительно получив заключение органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей,

подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), соответствующий требованиям Правил.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

в) материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

г) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

- соответствие требованиям раздела II Правил;
- соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;
- обоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

- доступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

б) отсутствие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.»;

Вариант 4

1. Максимальный срок предоставления варианта составляет 35 (тридцать пять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о внесении изменений в программу, официальное опубликование распоряжения;

- решение об отказе в корректировке программы, с указанием причин отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, является соответствующее распоряжение уполномоченного органа.»;

3. Уполномоченный орган отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) не соответствие проекта изменений в инвестиционную программу требованиям пункта 14 Правил, а именно:

не соответствие требованиям раздела II Правил;

не соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;

необоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

недоступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

2) наличие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.»;

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, через ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление о корректировке инвестиционной программы, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати) (по форме в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту).

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина

Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя в соответствии с учредительными документами организации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

в) проект изменений, которые вносятся в инвестиционную программу и должны содержать предложения о включении (исключении) в инвестиционную программу мероприятий инвестиционной программы, переносе сроков их реализации, сведения об изменении объемов финансирования мероприятий инвестиционной программы, а также материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы, предварительно получив заключение органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей, подписанный руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и скрепленный печатью заявителя (при наличии печати), соответствующий требованиям Правил.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

г) материалы и документы, обосновывающие необходимость корректировки инвестиционной программы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

д) заключение Агентства по ценам и тарифам Ульяновской области о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.»;

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной

инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) соответствие проекта инвестиционной программы требованиям пункта 14 Правил, а именно:

– соответствие требованиям раздела II Правил;

- соответствие территориальной схеме в области обращения с отходами;
- обоснованность расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

- доступность тарифов регулируемой организации или нерегулируемой организации для потребителей с учётом заключения органа регулирования о доступности или недоступности тарифов организации для потребителей;

- б) отсутствие заключения органа регулирования о недоступности тарифов организации для потребителей.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления проекта изменений.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен представителем заявителя в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является: исправленный результат предоставления государственной услуги; распоряжение об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие факта необходимости корректировки инвестиционной программы в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, в ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление об исправлении опечаток по форме, приведённой в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатом предоставления государственной услуги является: исправленный результат предоставления государственной услуги; распоряжение об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документов, содержащих решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого представителю заявителя предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрено.

3. Уполномоченный орган отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

отсутствие факта необходимости корректировки инвестиционной программы в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

5. Настоящим вариантом административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём запроса и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Представителю заявителя для получения государственной услуги необходимо представить в уполномоченный орган, в ОГКУ «Правительство для граждан», через отделение почтовой связи заявление об исправлении опечаток

по форме, приведённой в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. В административной процедуре принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, засвидетельствованная подписью руководителя в соответствии с учредительными документами организации).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

3) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал.

4) документы, имеющие юридическую силу содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченном органе: оригинал;

в отделении почтовой связи: нотариально заверенная копия;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: оригинал

4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

5. Вне зависимости от способа подачи заявления способом установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей является документ, удостоверяющий личность.

6. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в уполномоченный орган являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, при подаче в ОГКУ «Правительство для граждан», являются:

1) не представлен документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма запроса и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

1. Решение о предоставлении государственной услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Предоставление результата государственной услуги

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в уполномоченном органе, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан».

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – заместитель Министра).

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет заместитель Министра в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги

(комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные сотрудники уполномоченного органа несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению

государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в уполномоченном органе, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена по почте, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме заявителя в уполномоченном органе.

Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан», Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. заявитель 2. Представитель заявителя
Результат «Корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. заявитель 2. Представитель заявителя
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги 2. Представитель

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»	
1.	Заявитель
2.	Представитель заявителя
Результат «Корректировка инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»	
3.	Заявитель
4.	Представитель заявителя
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
5.	Заявитель
6.	Представитель заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

_____ (руководителя (представителя) организации)

_____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес, ОГРН,

_____ телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

на утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН, ЕГРЮ/ЕГРИП

_____ сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

_____ (Название, разработчик, дата разработки)

О готовности прошу уведомить меня: _____;

(указать способ уведомления заявителя - по телефону, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____ (Подпись)
Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

на утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя (ОГРН, КПП, ИНН, ЕГРЮ/ЕГРИП

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(Название, разработчик, дата разработки)

О готовности прошу уведомить меня: _____;

(указать способ уведомления представителя заявителя - по телефону, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | направить посредством почтовой связи |
| <input type="checkbox"/> | выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области</u> |
| <input type="checkbox"/> | выдать в ОГКУ «Правительство для граждан» |

Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ (Подпись)
Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

на корректировку инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о заявителе (ОГРН, КПП, ИНН, ЕГРЮ/ЕГРИП

сведения о заявителе (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(Название, разработчик, дата разработки)

О готовности прошу уведомить меня: _____;

(указать способ уведомления заявителя - по телефону, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____ (Подпись)
Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

на корректировку инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области

1. Данные о представителе заявителя (ОГРН, КПП, ИНН, ЕГРЮ/ЕГРИП

сведения о представителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес его места жительства (пребывания), данные документа, удостоверяющего личность физического лица, номер его телефона либо наименование и адрес места нахождения юридического лица)

2. Наименование инвестиционных программ:

(Название, разработчик, дата разработки)

О готовности прошу уведомить меня: _____;

(указать способ уведомления представителя заявителя - по телефону, по адресу электронной почты, посредством почтового отправления (нужное отменить знаком «V»).

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ (Подпись)
Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Телефон _____ E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

<input type="checkbox"/>	направить посредством почтовой связи
<input type="checkbox"/>	выдать в <u>Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области</u>
<input type="checkbox"/>	выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя _____ (Подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и строительства

Ульяновской области

От _____
(Ф.И.О (последнее при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами на территории Ульяновской области»

Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес

(указывается адрес места жительства (места регистрации))

Телефон _____ E-mail _____

прошу исправить ошибки (опечатки), допущенные в _____,

а именно: _____

(конкретное описание допущенной ошибки (опечатки))

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

направить посредством почтовой связи

выдать в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Ульяновской области

выдать в ОГКУ «Правительство для граждан»

Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя заявителя _____ (Подпись)
Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.