



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Сакрива А.А.Богова

№ 1

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 11 и 16 Закона Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», в целях повышения эффективности деятельности Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области и укрепления исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.09.2016 № 87 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 09.01.2020 № 1 «О внесении изменения в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.09.2016 N 87»;

приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 06.09.2022 № 11 «О внесении изменения в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 29.09.2016 N 87».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

 Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от 8.04.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области

Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) в Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство).

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и материального стимулирования гражданских служащих.

1.2. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы и в других случаях с обязательным учётом следующих критериев:

замещаемой должности гражданской службы;
выполнения непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
исполнения должностных обязанностей в условиях, отличающихся срочностью, сложностью и повышенным качеством работ, особым режимом и графиком (спецификацией) гражданской службы.

1.3. Размер надбавки устанавливается распоряжением Министерства в следующих диапазонах:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – до 60 процентов должностного оклада.

1.4. Ранее установленный размер надбавки увеличивается или уменьшается в пределах соответствующего диапазона в случае изменения критериев, перечисленных в пункте 1.2 настоящего раздела, по мотивированному представлению непосредственного руководителя структурного подразделения Министерства.

Уменьшение размера надбавки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьёй 29 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.5. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истёкший месяц.

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия выплачивается на основании распоряжения Министерства.

2.2. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется:

1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за безупречную и эффективную гражданскую службу;

2) за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) за внедрение предложений, касающихся совершенствования деятельности Министерства.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь выплачивается в целях повышения социальной защищённости гражданских служащих на основании распоряжения Министерства.

3.2. Выплата материальной помощи осуществляется по письменному заявлению гражданского служащего с указанием причины выплаты в случаях:

1) предоставления гражданскому служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска – в размере оклада месячного денежного содержания;

2) смерти (гибели) супруга (супруги) гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих брачные отношения, копии которых прилагаются к заявлению;

3) смерти (гибели) детей, родителей, родных братьев или сестёр гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения родства, копии которых прилагаются к заявлению;

4) смерти (гибели) лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании документов, подтверждающих факт нахождения на иждивении;

5) смерти (гибели) родителей, детей, родных братьев или сестёр супруга (супруги) гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих отношения свойства, копии которых прилагаются к заявлению;

6) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества гражданского служащего в результате пожара, стихийного бедствия или преступления – в размере пяти окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих органов, копии которых прилагаются к заявлению;

7) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием гражданского служащего – в размере трёх окладов месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

8) необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, в том числе в результате дорожно-транспортного происшествия с участием члена семьи гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании справок соответствующих медицинских организаций, копии которых прилагаются к заявлению;

9) рождения ребёнка гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о его рождении, копия которого прилагается к заявлению;

10) бракосочетания гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

11) бракосочетания детей гражданского служащего – в размере оклада месячного денежного содержания на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению.

3.3. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим, являющимся родителями (опекунами, попечителями) одного или более детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования, на основании соответствующих справок указанных организаций в размере 5000 рублей.

В случае если оба родителя (оба опекуна или попечителя в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» ребёнку назначено несколько опекунов (попечителей) являются гражданскими служащими, материальная помощь выплачивается одному из них.

3.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда гражданских служащих Министерства.

4. Единовременное поощрение

4.1. Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение:

- 1) за безупречную и эффективную гражданскую службу в случаях:
 - присвоения звания «Почётный работник государственных и муниципальных органов в Ульяновской области» – в размере 5000 рублей;
 - награждения почётным знаком Губернатора Ульяновской области «За безупречную службу» – в размере 3000 рублей;
 - объявления благодарности Губернатора Ульяновской области и награждения ценным подарком Губернатора Ульяновской области – в размере 2000 рублей;
- 2) в случае уведомления гражданским служащим Министра искусства и культурной политики Ульяновской области о подтвердившихся в установленном порядке фактах обращения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений – в размере 3000 рублей;
- 3) в связи с праздничными датами – в размере, не превышающем размера месячного денежного содержания;
- 4) по результатам осуществления профессиональной служебной деятельности за квартал, полугодие, год в порядке, установленном правовым актом Губернатора Ульяновской области.

4.2. Выплата единовременного поощрения осуществляется в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда гражданских служащих Министерства, на основании распоряжения Министерства.
