



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2015 № 157
г. Челябинск

О Регламенте Законодательного
Собрания Челябинской области

Законодательное Собрание Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Регламент Законодательного Собрания Челябинской области (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 25 января 2011 года № 199 «О Регламенте Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2011, 5 февраля);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 23 июня 2011 года № 441 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2011, 2 августа);

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 15 декабря 2011 года № 756 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области и признании утратившим силу постановления Законодательного Собрания Челябинской области «О внесении в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проекта федерального закона «О создании и упразднении некоторых районных (городских) судов Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2011, 24 декабря);

пункт 6 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 22 февраля 2012 года № 827 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2012, 8 марта);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 июня 2012 года № 989 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2012, 19 июля);

пункт 9 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 27 сентября 2012 года № 1118 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2012, 23 октября);

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 25 октября 2012 года № 1178 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2012, 3 ноября);

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 28 февраля 2013 года № 1374 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Законодательного Собрания Челябинской области «Об утверждении структуры аппарата Законодательного Собрания Челябинской области и Положения об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области» и Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2013, 21 марта);

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 24 апреля 2013 года № 1454 «О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Челябинской области «Об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих отдельные государственные должности Челябинской области, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам» и Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2013, 18 мая);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 сентября 2013 года № 1614 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2013, 3 октября);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 28 ноября 2013 года № 1703 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2013, 7 декабря);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 19 декабря 2013 года № 1807 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2013, 30 декабря);

пункт 1 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 27 февраля 2014 года № 1927 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2014, 13 марта);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 марта 2014 года № 1948 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2014, 29 марта);

пункт 6 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 25 сентября 2014 года № 2222 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2014, 7 октября);

пункт 4 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 27 ноября 2014 года № 2353 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2014, 2 декабря);

пункт 2 постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 31 марта 2015 года № 2573 «О внесении изменений в некоторые постановления Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2015, 7 апреля);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 11 июня 2015 года № 2695 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2015, 20 июня);

постановление Законодательного Собрания Челябинской области от 26 августа 2015 года № 2770 «О внесении изменений в Регламент Законодательного Собрания Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2015, 5 сентября).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Законодательного Собрания



В.В. Мякуш

**РЕГЛАМЕНТ
Законодательного Собрания Челябинской области**

Раздел I. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное Собрание Челябинской области (далее – Законодательное Собрание) – законодательный (представительный) орган государственной власти Челябинской области. Законодательное Собрание правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, Законом Челябинской области «О Законодательном Собрании Челябинской области».

2. Законодательное Собрание состоит из 60 депутатов Законодательного Собрания (далее – установленное число депутатов).

3. Деятельность Законодательного Собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов. Порядок деятельности Законодательного Собрания определяется федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, настоящим Регламентом, постановлениями Законодательного Собрания.

4. Законодательное Собрание осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата Законодательного Собрания (далее – депутат). Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Уставом (Основным Законом) Челябинской области,

законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области и настоящим Регламентом.

5. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Законодательным Собранием, депутаты образуют депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

6. Председатель Законодательного Собрания:

- 1) организует работу Законодательного Собрания;
- 2) созывает очередные заседания Законодательного Собрания и президиума Законодательного Собрания;
- 3) созывает внеочередные заседания Законодательного Собрания по собственной инициативе, инициативе депутатов количеством не менее одной трети от установленного числа депутатов либо по требованию Губернатора Челябинской области;
- 4) созывает внеочередные заседания президиума Законодательного Собрания по собственной инициативе либо по инициативе членов президиума Законодательного Собрания количеством не менее одной трети от общего числа членов президиума Законодательного Собрания;
- 5) вносит на рассмотрение депутатов проект повестки дня заседания Законодательного Собрания;
- 6) доводит до сведения депутатов, населения Челябинской области информацию о дате, времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания и вопросах, выносимых на рассмотрение;
- 7) ведет заседания Законодательного Собрания и заседания президиума Законодательного Собрания;
- 8) подписывает протоколы заседаний Законодательного Собрания и заседаний президиума Законодательного Собрания, тексты аудиозаписей заседаний Законодательного Собрания;

9) в случае отмены или переноса заседания Законодательного Собрания оповещает депутатов с обязательным указанием причин отмены или переноса заседания Законодательного Собрания;

10) направляет для рассмотрения в соответствующие комитеты Законодательного Собрания проекты законов Челябинской области (далее – проект закона), иных нормативных правовых актов, поступившие в Законодательное Собрание;

11) подписывает постановления, принятые Законодательным Собранием, решения президиума Законодательного Собрания;

12) вносит на рассмотрение Законодательного Собрания кандидатуру для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания;

13) принимает решения о создании рабочих групп по подготовке проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания);

14) решает вопросы распределения обязанностей между первым заместителем председателя Законодательного Собрания и заместителями председателя Законодательного Собрания;

15) представляет Законодательное Собрание во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, международными организациями;

16) ведает вопросами служебного распорядка Законодательного Собрания;

17) руководит работой аппарата Законодательного Собрания, назначает на должности государственной гражданской службы Челябинской области и освобождает от замещаемых должностей государственной гражданской службы Челябинской области работников аппарата Законодательного Собрания, осуществляет прием на работу и увольнение с работы иных работников;

18) подписывает от имени Законодательного Собрания иски и иные заявления в судебные органы, поручает работникам аппарата Законодательного Собрания представлять интересы Законодательного Собрания в судебных органах;

19) открывает и закрывает счета Законодательного Собрания и является распорядителем по этим счетам;

20) является распорядителем бюджетных ассигнований по расходам, предусмотренным законом Челябинской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

21) издает распоряжения по вопросам своей компетенции;

22) решает иные вопросы организации деятельности Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Челябинской области и настоящим Регламентом.

7. Первый заместитель председателя Законодательного Собрания и заместители председателя Законодательного Собрания выполняют функциональные обязанности в соответствии с распоряжением председателя Законодательного Собрания о распределении обязанностей между первым заместителем председателя Законодательного Собрания и заместителями председателя Законодательного Собрания.

Первый заместитель председателя Законодательного Собрания в случае отсутствия председателя Законодательного Собрания или невозможности исполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя Законодательного Собрания.

В случае отсутствия председателя Законодательного Собрания и первого заместителя председателя Законодательного Собрания функции председателя Законодательного Собрания выполняет один из его заместителей по распоряжению председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания.

8. Председатель Законодательного Собрания подотчетен Законодательному Собранию и может быть освобожден от должности путем проведения тайного голосования, если за данное решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов. Тайное голосование об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания на должность председателя Законодательного Собрания.

Вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания включается в повестку дня заседания Законодательного Собрания, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании депутатов.

Добровольное сложение председателем Законодательного Собрания своих полномочий осуществляется на основании его письменного заявления, которое должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Законодательного Собрания. Решение

о добровольном сложении полномочий председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания.

В случае непринятия на заседании Законодательного Собрания решения о добровольном сложении полномочий председатель Законодательного Собрания вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после даты проведения указанного заседания.

9. Освобождение от должности первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для освобождения от должности председателя Законодательного Собрания.

Глава 3. ПРЕЗИДИУМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

10. Президиум Законодательного Собрания (далее – президиум) является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Законодательного Собрания, подотчетным ему в своей деятельности, обеспечивающим работу Законодательного Собрания между его заседаниями в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В состав президиума входят председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, а также председатели комитетов Законодательного Собрания и руководители депутатских объединений (фракций), зарегистрированных в Законодательном Собрании.

11. Полномочия президиума:

1) организация подготовки заседания Законодательного Собрания, рассмотрение проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания, составленного с учетом мнений комитетов Законодательного Собрания, предварительное обсуждение предложений по вопросам повестки дня заседания Законодательного Собрания;

2) принятие решения о включении в проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания вопроса, рассмотрение которого не терпит отлагательства;

3) рассмотрение проекта плана законопроектных работ Законодательного Собрания;

4) рассмотрение вопросов о награждении медалью Законодательного Собрания Челябинской области «За заслуги в законотворческой деятельности», Почетной грамотой Законодательного Собрания Челябинской области и поощрении благодарственным письмом Законодательного Собрания Челябинской области;

5) рассмотрение вопросов взаимодействия и координации деятельности комитетов Законодательного Собрания;

6) организация проведения консультаций при формировании и изменении состава органов Законодательного Собрания, а также при возникновении разногласий между депутатами, депутатскими объединениями;

7) принятие решений о проведении депутатских и общественных (публичных) слушаний, за исключением публичных слушаний по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и об исполнении областного бюджета, совещаний, пресс-конференций;

8) рассмотрение и принятие от имени Законодательного Собрания решений о поддержке либо об отказе в поддержке поступивших в Законодательное Собрание законодательных инициатив субъектов права законодательной инициативы, определенных статьей 104 Конституции Российской Федерации, и обращений субъектов Российской Федерации;

9) направление обращений к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы исполнительной власти от имени Законодательного Собрания;

10) рассмотрение проектов постановлений Законодательного Собрания о внесении в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов;

11) исполнение иных полномочий по поручению Законодательного Собрания.

12. Заседания президиума созывает и ведет председатель Законодательного Собрания.

Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов президиума.

Участие членов президиума в заседаниях президиума является обязательным. О невозможности присутствовать на заседаниях президиума по уважительной причине член президиума не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания президиума в письменной форме информирует председателя Законодательного Собрания.

13. По вопросам, выносимым на заседание президиума, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания президиума руководители управлений аппарата Законодательного Собрания передают проекты решений президиума с необходимыми документами и материалами в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания для тиражирования.

14. Проект решения президиума считается подготовленным к тиражированию, если:

1) текст проекта решения президиума прошел лингвистическую экспертизу, о чем свидетельствуют виза консультанта сектора лингвистической экспертизы отдела правовой и лингвистической экспертизы государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания и виза начальника государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания;

2) имеется соответствующее решение комитета Законодательного Собрания, ответственного за подготовку проекта решения президиума;

3) на проекте решения президиума имеются визы руководителей соответствующих управлений аппарата Законодательного Собрания, начальника организационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания, председателя комитета Законодательного Собрания, ответственного за подготовку проекта решения президиума, первого заместителя (заместителя) председателя Законодательного Собрания, курирующего соответствующую сферу общественных отношений, а также указаны фамилия и инициалы исполнителя, номер его рабочего телефона;

4) к проекту решения президиума приложены все необходимые документы и материалы.

15. Членам президиума, а также другим лицам, участвующим в его заседаниях, не позднее чем за один день до дня заседания президиума предоставляются проект повестки заседания президиума и необходимые материалы.

16. Результаты рассмотрения вопросов на заседании президиума оформляются решениями президиума или протокольными записями в форме выписок из протокола заседания президиума, которые подписываются председательствующим.

17. Решения президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, решения президиума могут приниматься опросным путем с закреплением мнений членов президиума в оп-

росном листе. Опросу подлежат все члены президиума, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены. Количество опрошенных членов президиума не может быть менее двух третей от общего числа членов президиума.

О принятых опросным путем решениях президиума докладывается на очередном заседании президиума с включением их в повестку дня заседания президиума и протокол заседания президиума.

18. В заседаниях президиума вправе участвовать Губернатор Челябинской области и уполномоченные им представители, прокурор Челябинской области, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, наделенные полномочиями Законодательным Собранием и Губернатором Челябинской области, председатель Контрольно-счетной палаты Челябинской области и иные лица по приглашению председателя Законодательного Собрания.

19. На заседаниях президиума ведется протокол. В протоколе заседания президиума указываются:

- 1) порядковый номер заседания президиума и дата его проведения;
- 2) число, фамилии и инициалы присутствующих и отсутствующих членов президиума, приглашенных лиц;
- 3) фамилия, инициалы и должность председательствующего;
- 4) повестка дня заседания президиума, фамилии и инициалы докладчика и содокладчика (в случае, если он имеется) по каждому вопросу;
- 5) фамилии и инициалы членов президиума, выступивших в прениях;
- 6) принятые решения;
- 7) результаты голосования.

К протоколу прилагаются тексты принятых решений президиума.

Протокол заседания президиума подписывается председательствующим на заседании президиума.

Протокол заседания президиума оформляется организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания в течение семи рабочих дней после дня заседания президиума.

Протоколы заседаний президиума хранятся в организационно-аналитическом управлении аппарата Законодательного Собрания в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», а затем сдаются в установленном порядке на постоянное хранение.

С протоколом заседания президиума вправе ознакомиться депутаты.

Вопросы, рассмотренные президиумом, и принятые по ним решения могут освещаться в средствах массовой информации.

20. О вопросах, рассмотренных президиумом, и принятых по ним решениях председатель Законодательного Собрания информирует депутатов на заседании Законодательного Собрания.

Президиум может принять решение об опубликовании решения президиума.

21. Документы по вопросам, рассмотренным президиумом, дорабатываются соответствующими управлениями аппарата Законодательного Собрания с учетом принятых президиумом решений и после проведения корректуры сдаются с заполненным листом рассылки (в случае необходимости рассылки) в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания не позднее двух рабочих дней после дня заседания президиума.

Глава 4. КОМИТЕТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

22. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Челябинской области Законодательное Собрание образует из числа депутатов комитеты Законодательного Собрания (далее – комитет).

Положение о комитетах, регулирующее вопросы ведения комитетов и порядок их деятельности, порядок избрания председателя, заместителя председателя и членов комитета утверждаются постановлением Законодательного Собрания.

23. Для разработки проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания) председатель Законодательного Собрания вправе образовывать рабочие группы, деятельность которых осуществляется под руководством председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателя комитета либо одного из депутатов.

В состав рабочих групп помимо депутатов могут входить должностные лица и представители государственных органов, организаций, общественных объединений.

При образовании рабочих групп определяются их состав, задачи и сроки полномочий.

Рабочие группы прекращают свою деятельность после выполнения поставленных перед ними задач.

24. По вопросам своего ведения комитеты вправе образовывать временные комиссии.

В состав временных комиссий помимо депутатов могут входить должностные лица и представители государственных органов, организаций, общественных объединений.

При образовании временных комиссий определяются их состав, задачи и сроки полномочий.

Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения поставленных перед ними задач.

Глава 5. ЭКСПЕРТНЫЕ И ОБЩЕСТВЕННЫЕ СОВЕТЫ

25. В целях научного, методического, экспертного и консультативного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, а также совершенствования правового регулирования общественных отношений, относящихся к ведению Челябинской области, и повышения качества подготовки проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания) по решению Законодательного Собрания могут создаваться экспертные советы, формируемые из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях знаний.

26. Экспертные советы являются совещательными органами. Состав экспертных советов и положения о них утверждаются постановлениями Законодательного Собрания.

27. В целях осуществления общественного контроля и выполнения консультативно-совещательных функций по предложению комитетов при Законодательном Собрании формируются общественные советы.

Порядок формирования и деятельности общественных советов определяется федеральными законами, законами Челябинской области и положениями об общественных советах.

Состав общественных советов и положения о них утверждаются постановлениями Законодательного Собрания.

Глава 6. ДЕПУТАТ. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

28. Статус депутата определяется Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области».

29. Информация об отчете депутата перед избирателями, предусмотренном пунктом 6¹ части 2 статьи 15 Закона Челябинской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Челябинской области», в течение семи рабочих дней после дня проведения указанного отчета направляется депутатом в комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике.

30. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 4¹ статьи 4 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании.

Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в пункте 4¹ статьи 4 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты, избранные в составе списков кандидатов политических партий, указанных в пункте 4¹ статьи 4 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

31. Депутат вправе состоять только в одном (одной) депутатском объединении (фракции).

32. Внутренняя деятельность депутатского объединения (фракции) организуется им (ей) самостоятельно в порядке, установленном в положении, принимаемом на первом заседании депутатского объединения (фракции).

Депутатские объединения (фракции) информируют председателя Законодательного Собрания, президиум о своих решениях.

33. Регистрацию депутатского объединения (фракции) осуществляет комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения (фракции) об образовании депутатского объединения (фракции);

2) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его (ее) образования, о его (ее) официальном наименовании, о списке депутатов, входящих в депутатское объединение (во фракцию), а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (фракции) и представлять его (ее) на заседаниях Законодательного Собрания, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатское объединение (во фракцию);

4) положения о данном (данной) депутатском объединении (фракции).

34. Регистрация депутатских объединений (фракций) производится не позднее семи рабочих дней со дня подачи в комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике документов, определенных пунктом 33 настоящего Регламента.

35. Депутат входит в состав депутатского объединения (фракции) на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения (фракции) по его письменному заявлению.

Датой вхождения депутата в депутатское объединение (во фракцию) считается день, следующий за днем регистрации соответствующего решения депутатского объединения (фракции) в комитете Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике.

36. Депутат выводится из состава депутатского объединения (фракции) на основании поданного им в комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике письменного заявления о:

1) выходе из депутатского объединения (фракции);

2) переходе в другое (другую) зарегистрированное (зарегистрированную) депутатское объединение (фракцию).

Датой выхода депутата из депутатского объединения (фракции) считается дата регистрации соответствующего решения депутатского объединения (фракции) в комитете Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике.

Выход из депутатского объединения (фракции) депутатов в случаях, указанных в пунктах 1¹ и 1³ статьи 12 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», влечет за собой досрочное прекращение их депутатских полномочий.

37. Комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике принимает решение о регистрации вновь образуемых депутатских объединений (фракций), осуществляет контроль за изменениями в составе депутатских объединений (фракций), а также принимает решение о прекращении деятельности депутатского объединения (фракции).

38. В случае, если в депутатском объединении (во фракции) не остается ни одного члена, то по истечении одного месяца со дня установления комитетом Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике этого факта деятельность соответствующего (соответствующей) депутатского объединения (фракции) считается прекращенной, о чем комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике принимает решение и направляет его председателю Законодательного Собрания.

Глава 7. АППАРАТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

39. Для организационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, оказания помощи его комитетам и депутатам Законодательное Собрание образует аппарат Законодательного Собрания. Структура аппарата Законодательного Собрания и положение о нем утверждаются постановлением Законодательного Собрания.

40. Руководство аппаратом Законодательного Собрания осуществляет председатель Законодательного Собрания.

Председатель Законодательного Собрания вправе своим распоряжением создавать и упразднить в структурных подразделениях (управлениях) аппарата Законодательного Собрания отделы, секторы.

Штатное расписание аппарата Законодательного Собрания, положения о структурных подразделениях (управлениях) аппарата Законодательного Собрания утверждаются председателем Законодательного Собрания.

41. Размер оплаты труда работников аппарата Законодательного Собрания, государственные гарантии работникам аппарата Законодательного Собрания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

42. Первое заседание Законодательного Собрания очередного созыва созывает председатель Законодательного Собрания предыдущего созыва либо вправе созывать Губернатор Челябинской области в срок, установленный Уставом (Основным Законом) Челябинской области.

Первое заседание Законодательного Собрания очередного созыва открывает старейший по возрасту депутат. В дальнейшем до избрания председателя Законодательного Собрания депутаты вправе поручить ведение заседания Законодательного Собрания одному из депутатов.

Председатель избирательной комиссии Челябинской области информирует депутатов о результатах выборов депутатов и сообщает фамилии, имена и отчества избранных депутатов по списку.

43. На первом заседании по решению Законодательного Собрания избираются председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, члены комитетов, их председатели и заместители в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

44. Депутаты, избранные в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, вправе замещать руководящие должности в Законодательном Собрании.

45. Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания и заместители председателя Законодательного Собрания избираются из числа депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней для тайного голосования (далее – бюллетень) либо электронной системы подсчета голосов.

Решение о выборе способа голосования принимается Законодательным Собранием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием и фиксируется в протоколе заседания Законодательного Собрания.

46. Кандидаты на должность председателя Законодательного Собрания выдвигаются на заседании Законодательного Собрания. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя Законодательного Собрания обладает каждый депутат. Выдвигать кандидатов могут также депутатские объединения. Заявления о самоотводах принимаются без обсуждения и голосования. После заявленных самоотводов Законодательное Собрание утверждает список кандидатур для тайного голосования.

Каждому кандидату на должность председателя Законодательного Собрания предоставляется слово для выступления.

47. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней Законодательное Собрание избирает счетную комиссию. В счетную комиссию не могут войти депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на избираемые должности. Порядок избрания и деятельности счетной комиссии осуществляется в соответствии с пунктом 87 настоящего Регламента.

48. Кандидаты на должность председателя Законодательного Собрания, включенные в бюллетень, вправе направить своих представителей из числа депутатов, депутатских объединений в качестве наблюдателей при процедуре вскрытия ящика для голосования и подсчета голосов либо присутствовать при этом сами.

49. Выдача депутатам бюллетеней производится членами счетной комиссии. Перед выдачей бюллетеней каждый экземпляр бюллетеня заверяется на оборотной стороне подписью председателя счетной комиссии. Каждый депутат получает один бюллетень для выборов председателя Законодательного Собрания. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке напротив своей фамилии.

50. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования или отдельной комнате путем зачеркивания в бюллетене фамилий кандидатов, против которых он голосует. После заполнения бюллетень опускается в опечатанный ящик для голосования.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и не заверенные подписью председателя счетной комиссии, а также те из них, в которых представлено более одной кандидатуры.

Дополнительные кандидатуры, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

51. Избранным на должность председателя Законодательного Собрания считается кандидат, за которого проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

В случае, если на должность председателя Законодательного Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум из них, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

В случае, если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы председателя Законодательного Собрания, начиная с процедуры выдвижения кандидатов.

52. Решение об избрании председателя Законодательного Собрания оформляется постановлением Законодательного Собрания без проведения дополнительного голосования и подписывается председательствующим.

53. Законодательное Собрание принимает решение о числе заместителей председателя Законодательного Собрания, которое фиксируется в протоколе заседания Законодательного Собрания.

Кандидаты на должности первого заместителя председателя Законодательного Собрания и заместителей председателя Законодательного Собрания выдвигаются председателем Законодательного Собрания, депутатами, депутатскими объединениями.

Заявления о самоотводах кандидатов на должности первого заместителя председателя Законодательного Собрания и заместителей председателя Законодательного Собрания принимаются без обсуждения и голосования. После заявленных самоотводов Законодательное Собрание утверждает соответствующие списки кандидатур для тайного голосования.

Каждому кандидату на должность первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания предоставляется слово для выступления.

54. Избрание первого заместителя председателя Законодательного Собрания и заместителей председателя Законодательного Собрания осуществляется отдельно.

Избранными на должности первого заместителя председателя Законодательного Собрания и заместителей председателя Законодательного Собрания считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

55. Решения об избрании первого заместителя председателя Законодательного Собрания и заместителей председателя Законодательного Собрания оформляются постановлениями Законодательного Собрания без проведения дополнительного голосования на основании результатов тайного голосования, проводимого в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом для избрания председателя Законодательного Собрания.

Глава 9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

56. Основной формой работы Законодательного Собрания является заседание.

57. Очередное заседание Законодательного Собрания созывается председателем Законодательного Собрания, как правило, один раз в месяц в последний четверг каждого месяца с 11 до 18 часов с обязательным перерывом на обед продолжительностью один час и короткими перерывами для отдыха продолжительностью 20 минут через каждые два часа работы.

58. Организационную, документационную и правовую подготовку и проведение заседаний Законодательного Собрания обеспечивают управления аппарата Законодательного Собрания.

59. Предложения о возможных вопросах, выносимых на очередное заседание Законодательного Собрания, до пятого числа каждого месяца направляются в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания в форме служебного письма на имя начальника указанного управления за подписью начальника (заместителя начальника) управления, подготовившего предложения, для формирования проекта повестки дня заседания Законодательного Собрания.

60. По вопросам, выносимым на заседание Законодательного Собрания, не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания подготовленные документы и материалы передаются в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания в электронном виде и на бумажном носителе. Документы рассылаются депутатам в электронном виде и размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три календарных дня до дня заседания Законодательного Собрания.

В исключительных случаях по решению президиума указанные сроки могут быть сокращены.

61. Документы и материалы по вопросам, выносимым на заседание Законодательного Собрания, считаются подготовленными к тиражированию, если:

1) текст проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) прошел лингвистическую экспертизу, о чем свидетельствует виза консультанта сектора лингвистической экспертизы отдела правовой и лингвистической экспертизы государственного-правового управления аппарата Законодательного Собрания;

2) имеется письменное заключение государственного-правового управления аппарата Законодательного Собрания, подготовленное в соответствии с пунктом 126 настоящего Регламента;

3) имеется соответствующее решение комитета, ответственного за подготовку проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) (далее – ответственный комитет);

4) на проекте постановления Законодательного Собрания имеются визы руководителей соответствующих управлений аппарата Законодательного Собрания, начальника государственного-правового управления аппарата Законодательного Собрания, начальника организационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания, первого заместителя (заместителя) председателя Законодательного Собрания, курирующего соответствующую сферу общественных отношений, а также указаны фамилия и инициалы исполнителя, номер его рабочего телефона;

5) к проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания) приложены все необходимые документы и материалы, предусмотренные пунктами 116, 117, 120, 121, 126, 145, 146 настоящего Регламента;

б) имеется порядок рассмотрения вопроса на заседании Законодательного Собрания, подготовленный по форме, установленной организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания, и подписанный руководителем соответствующего управления аппарата Законодательного Собрания.

62. Участие депутатов в заседаниях Законодательного Собрания и комитетов, в состав которых они входят, является обязательным. О невозможности присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания и соответствующих комитетов по уважительной причине депутат не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Законодательного Собрания или соответствующего комитета в письменной форме информирует председателя Законодательного Собрания или председателя соответствующего комитета.

63. В заседаниях Законодательного Собрания вправе участвовать Губернатор Челябинской области, прокурор Челябинской области, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, наделенные полномочиями Законодательным Собранием и Губернатором Челябинской области, главный федеральный инспектор по Челябинской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председатель Контрольно-счетной палаты Челябинской области, а также иные лица, участие (присутствие) которых предусмотрено федеральным законодательством или законами Челябинской области.

По приглашению председателя Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания могут присутствовать члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель Челябинского областного суда, председатель Арбитражного суда Челябинской области, председатель избирательной комиссии Челябинской области и иные лица.

Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

Присутствие на заседании Законодательного Собрания граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с главой 32 настоящего Регламента.

64. Организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания составляет список приглашенных на заседание Законодательного Собрания

(далее – приглашенные) и после его утверждения председателем Законодательного Собрания извещает приглашенных о дате, месте и времени проведения заседания Законодательного Собрания путем направления или выдачи им приглашений.

Приглашение, подписанное председателем Законодательного Собрания, а в его отсутствие – первым заместителем председателя, является основанием для участия в заседании Законодательного Собрания.

В список приглашенных включаются по предложениям комитетов лица, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов повестки дня заседания Законодательного Собрания.

65. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

В закрытых заседаниях вправе участвовать Губернатор Челябинской области, прокурор Челябинской области, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, наделенные полномочиями Законодательным Собранием и Губернатором Челябинской области, главный федеральный инспектор по Челябинской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председатель Контрольно-счетной палаты Челябинской области, а также иные лица, участие (присутствие) которых предусмотрено федеральным законодательством или законами Челябинской области.

Сведения о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежат разглашению.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Законодательного Собрания не допускаются.

66. При решении вопросов, рассмотрение которых не терпит отлагательства, Законодательное Собрание может принять решение о проведении внеочередного заседания Законодательного Собрания.

Внеочередное заседание Законодательного Собрания созывается по инициативе депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания либо по требованию Губернатора Челябинской области.

67. Представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, вправе не менее одного раза в год участвовать в заседании Законодательно-

го Собрании. Обращение политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, с просьбой об участии в заседании Законодательного Собрания с указанием лица, уполномоченного выступать от имени политической партии на заседании Законодательного Собрания, направляется в Законодательное Собрание не позднее чем за 14 календарных дней до дня заседания Законодательного Собрания. Комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике принимает решение об участии политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания и направляет приглашение руководителю политической партии (регионального отделения политической партии) не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Законодательного Собрания.

От каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в заседании Законодательного Собрания может принимать участие один представитель, уполномоченный коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии (регионального отделения политической партии). Представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, имеют право выступать по вопросам, включенным в повестку дня заседания Законодательного Собрания. Слово для выступления представителям политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, предоставляется после выступлений депутатов в порядке очередности в соответствии с настоящим Регламентом.

68. Приглашенные, присутствующие на заседании Законодательного Собрания, обязаны соблюдать этические нормы, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству лицам, присутствующим на заседании Законодательного Собрания, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Приглашенные занимают в зале заседаний Законодательного Собрания отведенные им места, при этом они не должны нарушать требования настоящей главы к порядку проведения заседания Законодательного Собрания, обязаны соблюдать тишину и порядок, не пользоваться средствами телефонной связи и радиосвязи.

В случае нарушения указанных правил председательствующий делает приглашенному официальное замечание, называя его фамилию, а в случае повторного нарушения удаляет его из зала заседаний Законодательного Собрания.

69. Представители средств массовой информации не позднее чем за один день до дня заседания Законодательного Собрания направляют в управление информационной политики аппарата Законодательного Собрания заявку о желании присутствовать на заседании Законодательного Собрания, форма которой публикуется за три дня до дня заседания Законодательного Собрания на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление информационной политики аппарата Законодательного Собрания составляет список представителей средств массовой информации для обеспечения их допуска на заседание Законодательного Собрания.

70. Представители средств массовой информации вправе производить теле- и фотосъемку с мест, заранее согласованных с управлением информационной политики аппарата Законодательного Собрания, при условии, что это не будет мешать проведению заседания Законодательного Собрания, в том числе ограничивать депутатам и приглашенным лицам обзор выступающего и трибуны.

71. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за один час до открытия заседания Законодательного Собрания.

Регистрацию депутатов и приглашенных осуществляет организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания.

72. В зале заседаний Законодательного Собрания размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, а также флаг Челябинской области и герб Челябинской области.

После открытия и закрытия заседания Законодательного Собрания депутаты и приглашенные стоя прослушивают гимн Челябинской области.

73. Председательствует на заседании Законодательного Собрания председатель Законодательного Собрания, который:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания Законодательного Собрания, ведет его;
- 2) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам, приглашенным (слово для выступления депутатам предоставляется в порядке поступления их заявок);
- 3) ставит на голосование проект повестки дня заседания Законодательного Собрания;
- 4) оглашает личные заявления и справки депутатов;

5) ставит на голосование проекты законов (проекты постановлений Законодательного Собрании), внесенные на рассмотрение Законодательного Собрании в соответствии с настоящим Регламентом, проводит голосование и сообщает его результаты;

6) оглашает предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Законодательного Собрании вопросам и объявляет последовательность их постановки на голосование;

7) контролирует ведение протокола заседания Законодательного Собрании, подписывает протокол и текст аудиозаписи заседания Законодательного Собрании;

8) при необходимости проводит консультации с отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания Законодательного Собрании;

9) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и принятого депутатами порядка проведения заседания Законодательного Собрании;

10) обращает внимание на допущенные в ходе заседания Законодательного Собрании нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Челябинской области, положений настоящего Регламента;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

74. На заседании Законодательного Собрании дополнительные предложения и замечания к проекту повестки дня заседания Законодательного Собрании вносятся депутатами, комитетами, Губернатором Челябинской области, Челябинским областным судом, Арбитражным судом Челябинской области, прокурором Челябинской области, представительными органами муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Челябинской области, а также избирательной комиссией Челябинской области по вопросам ее ведения в письменной форме либо излагаются в выступлениях на заседании Законодательного Собрании.

Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

При обсуждении целесообразности включения дополнительных вопросов в повестку дня заседания Законодательного Собрании прения ограничиваются выступлениями двух депутатов за включение дополнительных вопросов в повестку дня заседания Законодательного Собрании и двух – против включения.

По дополнительным вопросам, включенным в повестку дня заседания Законодательного Собрании, на заседании Законодательного Собрании должны быть даны

необходимые обоснования, представлены проекты законов (проекты постановлений Законодательного Собрания), согласованные с ответственными комитетами, при наличии заключения государственного-правового управления аппарата Законодательного Собрания, оценки регулирующего воздействия (в необходимых случаях) и должно быть осуществлено тиражирование соответствующих документов для всего состава депутатов.

Голосование проводится отдельно по каждому предложению о внесении изменений в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания. Решения о внесении изменений в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания и о принятии повестки дня заседания Законодательного Собрания в целом принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, путем проведения открытого голосования.

75. Продолжительность доклада устанавливается до 15 минут, содоклада – до семи минут. Продолжительность выступлений по другим вопросам устанавливается:

- 1) для обсуждения повестки дня заседания Законодательного Собрания – до пяти минут;
- 2) для обсуждения докладов и содокладов – до пяти минут;
- 3) для постатейного обсуждения проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания) – до пяти минут;
- 4) по порядку ведения заседания Законодательного Собрания – до одной минуты;
- 5) по кандидатурам – до пяти минут;
- 6) для внесения депутатского запроса, сообщений, заявлений, предложений, вопросов, справок – до трех минут;
- 7) для ответа – до трех минут;
- 8) для повторных выступлений – до трех минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании Законодательного Собрания депутатов председательствующий вправе продлить время для выступления.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

Никто не может выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

По одному и тому же вопросу депутат либо приглашенное лицо может выступить не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

76. Председатель Законодательного Собрания, Губернатор Челябинской области и прокурор Челябинской области либо уполномоченные ими представители, а также главный федеральный инспектор по Челябинской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе имеют право выступать каждый раз, когда посчитают это необходимым.

77. Для выступлений предоставляется трибуна.

Микрофоны в зале заседаний Законодательного Собрания используются, как правило, для реплик, замечаний по порядку ведения заседания Законодательного Собрания и мотивам голосования, вопросов и кратких справок.

78. Слово по порядку ведения заседания Законодательного Собрания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется депутатам вне очереди в случаях выражения претензии председательствующему, а также для уточнения формулировки наименования поставленного на голосование проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), отдельных его положений.

79. Депутат, присутствующий на заседании Законодательного Собрания, обязан соблюдать этические нормы, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и приглашенных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

Использование депутатами на заседании Законодательного Собрания средств телефонной связи и радиосвязи не должно мешать ходу заседания Законодательного Собрания.

В случае нарушения указанных правил председательствующий делает депутату официальное замечание, называя его фамилию, а в случае повторного нарушения предлагает Законодательному Собранию лишить его права на выступления в течение всего заседания Законодательного Собрания.

80. Прения прекращаются по решению Законодательного Собрания, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Депутаты, не получившие возможности выступить в связи с прекращением прений, вправе передать тексты выступлений председательствующему для приобщения их к протоколу заседания Законодательного Собрания. Тексты выступлений приобщаются к протоколу заседания Законодательного Собрания в обязательном порядке.

81. Законодательное Собрание большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, может принять решение о дне продолжения заседания Законодательного Собрания или переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Законодательного Собрания в случае, если вопросы повестки дня заседания Законодательного Собрания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного настоящим Регламентом времени. При этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания Законодательного Собрания по времени их рассмотрения.

82. На каждом заседании Законодательного Собрания ведутся протокол и аудиозапись заседания Законодательного Собрания, в которых фиксируется работа Законодательного Собрания. В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

- 1) порядковый номер заседания Законодательного Собрания и дата его проведения;
- 2) число, фамилии и инициалы присутствующих депутатов, число, фамилии и инициалы отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, а также число, фамилии, инициалы и должности присутствующих приглашенных лиц;
- 3) фамилия, инициалы, должность председательствующего;
- 4) повестка дня заседания Законодательного Собрания, фамилии и инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- 5) фамилии и инициалы депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, задавших в письменной или устной форме вопросы докладчикам;
- 6) принятые решения;
- 7) результаты голосования.

К протоколу прилагаются тексты принятых Законодательным Собранием законов Челябинской области и постановлений Законодательного Собрания, а также заявления депутатов о передаче голоса другому депутату в период отсутствия на заседании

Законодательного Собрания, переданные в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания, тексты выступлений, предложений и замечаний депутатов, которые записались для выступления на заседании Законодательного Собрания, но не получили слова ввиду прекращения прений, вопросы, поступившие от депутатов и лиц, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам (утверждение повестки дня заседания Законодательного Собрания, прекращение прений, принятие к сведению справок, информации, сообщений, иные вопросы) фиксируются в протоколе и тексте аудиозаписи заседания Законодательного Собрания.

Протокол заседания Законодательного Собрания оформляется в течение одного месяца. Ответственность за достоверность протокола Законодательного Собрания несет председательствующий, ответственность за своевременное оформление протокола и других материалов заседания Законодательного Собрания несет организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания.

Протоколы заседаний Законодательного Собрания в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», хранятся в организационно-аналитическом управлении аппарата Законодательного Собрания, а затем сдаются в установленном порядке на постоянное хранение. Копии протоколов заседаний Законодательного Собрания предоставляются для ознакомления депутатам по их письменному запросу, адресованному председателю Законодательного Собрания.

Аудиозапись заседания Законодательного Собрания и ее хранение обеспечивает управление делами аппарата Законодательного Собрания. Компьютерный набор текста аудиозаписи заседания Законодательного Собрания обеспечивает организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания.

В случае выявления неточностей или недостоверных сведений в протоколе или тексте аудиозаписи заседания Законодательного Собрания, а также несоответствия текста аудиозаписи протоколу заседания Законодательного Собрания исправление выявленных неточностей или недостоверных сведений, а также несоответствий осуществляется организационно-аналитическим управлением в соответствии с аудиозаписью заседания Законодательного Собрания. Исправленный протокол или текст аудиозаписи заседания Законодательного Собрания подписывается председательствующим.

83. Документы по вопросам, рассмотренным Законодательным Собранием, дорабатываются соответствующими управлениями аппарата Законодательного Собрания с учетом принятых Законодательным Собранием решений и после проведения корректуры не позднее пяти рабочих дней после дня заседания Законодательного Собрания сдаются с заполненным листом рассылки в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания для подписания их председательствующим с одновременным размещением в электронном виде на сетевом диске Законодательного Собрания.

Глава 10. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

84. Решения Законодательного Собрания принимаются на заседании Законодательного Собрания открытым или тайным голосованием.

Голосование осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы.

Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания), поставленному на голосование.

85. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

При использовании электронной системы подсчета голосов допускается передача депутатом своего голоса другому депутату в связи с отсутствием на заседании Законодательного Собрания по уважительным причинам. Уважительными причинами неучастия депутата в заседаниях Законодательного Собрания являются подтвержденные документально:

временная нетрудоспособность;

командировка;

очередной отпуск;

чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила) или иные обстоятельства, не зависящие от воли депутата.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату в период отсутствия на заседании Законодательного Собрания адресуется председателю Законодательного Собрания и составляется на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, времени, на которое передается голос, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым Законодательным Собранием. Заявление о передаче своего голоса в период отсутствия на заседании Законодательного Собрания депутат вправе также направить телеграммой, по факсу либо в электронном виде.

86. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, и при необходимости напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято («за» или «против»).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Законодательного Собрания.

87. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, или по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней либо электронной системы подсчета голосов.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает большинством голосов от числа избранных депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Решение Законодательного Собрания об избрании счетной комиссии фиксируется в протоколе заседания Законодательного Собрания.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии. О результатах избрания председателя счетной комиссии, а также о результатах тайного голосования с использованием бюллетеней счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Результаты тайного го-

лосования объявляются председателем счетной комиссии на заседании Законодательного Собрания.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по утвержденной Законодательным Собранием форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

При проведении тайного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов данные о результатах голосования каждого депутата в память электронной системы не заносятся.

88. Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания проводится с использованием электронной системы подсчета голосов или по решению Законодательного Собрания с использованием именных бюллетеней.

Для проведения открытого голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию, которая работает в соответствии с порядком, установленным пунктом 87 настоящего Регламента для счетной комиссии по проведению тайного голосования.

Результаты открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов, а также результаты открытого голосования с использованием именных бюллетеней заносятся в протокол заседания Законодательного Собрания с указанием фамилий и инициалов депутатов и по решению Законодательного Собрания могут быть опубликованы в средствах массовой информации. Результаты открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов заносятся в память электронной системы.

Депутаты вправе получить список результатов открытого голосования по письменному заявлению, адресованному председателю Законодательного Собрания.

Если после определения результатов голосования от депутата поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой, в присутствии данного депутата проверяется исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии специалистов по использованию электронной системы нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседаний Законодательного Собрания на электронном табло.

Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то по предложению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, возможно возвращение к процедуре повторного голосования. Если не зафиксирована техническая неисправность абонентского устройства депутата, то после объявления результатов голосования повторное голосование не проводится.

89. Голосование с использованием электронной системы может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа («за», «против», «воздержался»). Подсчет голосов может производиться как в абсолютном, так и в процентном выражениях.

Рейтинговое голосование представляет собой выбор решения вопроса, наиболее предпочтительного из предложенных вариантов решения вопроса, путем присвоения вариантам решения вопроса оценки рейтинга (номеров мест в последовательности индивидуальных предпочтений). Вариант, получивший наибольший рейтинг, считается принятым.

Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и результаты голосования определяются одновременно по всем вариантам решения вопроса, поставленного на голосование.

90. Устав (Основной Закон) Челябинской области, закон Челябинской области о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Челябинской области считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Законы Челябинской области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

91. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Законодательного Собрания или переносе заседания Законодательного Собрания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания);
- 4) о предоставлении слова приглашенным лицам;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение ответственного комитета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания Законодательного Собрания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) о проведении дополнительной регистрации;
- 11) о пересчете голосов;
- 12) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

92. По решению Законодательного Собрания может быть проведено повторное голосование, если при определении результатов голосования выявлены процедурные ошибки.

Глава 11. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕПУТАТСКИХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) СЛУШАНИЙ

93. Законодательное Собрание в пределах своей компетенции по наиболее важным вопросам жизнедеятельности Челябинской области, а также по проектам законов (проектам постановлений Законодательного Собрания) может проводить депутатские и общественные (публичные) слушания.

Законодательное Собрание может проводить как открытые, так и закрытые депутатские слушания.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной и иной охраняемой законом тайной. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

94. Публичные слушания по проектам законов об областном бюджете на очередной финансовый год и об исполнении областного бюджета проводятся в соответ-

ствии с настоящей главой с учетом особенностей, установленных Законом Челябинской области «О порядке проведения публичных слушаний по проектам законов Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении областного бюджета».

95. Депутатские и общественные (публичные) слушания проводятся Законодательным Собранием по инициативе президиума, комитетов.

Информация о теме депутатских или общественных (публичных) слушаний, времени и месте их проведения направляется в средства массовой информации не позднее чем за десять дней до дня проведения депутатских или общественных (публичных) слушаний.

96. Состав лиц, приглашаемых на депутатские или общественные (публичные) слушания, а также план мероприятий по подготовке и проведению депутатских или общественных (публичных) слушаний определяются президиумом и комитетами, организующими данные слушания.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские или общественные (публичные) слушания, не позднее чем за десять дней до дня проведения соответствующих слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских или общественных (публичных) слушаниях.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

97. Губернатор Челябинской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, наделенные полномочиями Законодательным Собранием и Губернатором Челябинской области, депутаты, главный федеральный инспектор по Челябинской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, председатель Челябинского областного суда, председатель Арбитражного суда Челябинской области, прокурор Челябинской области, депутаты представительных органов муниципальных образований, главы муниципальных образований, председатель Контрольно-счетной палаты Челябинской области вправе присутствовать на всех депутатских слушаниях.

98. Депутатские или общественные (публичные) слушания могут вести председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, председатели комитетов.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

99. Депутатские или общественные (публичные) слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово для выступления продолжительностью до 20 минут члену президиума или соответствующего комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают депутаты и приглашенные лица.

После выступлений на депутатских или общественных (публичных) слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих лиц и ответы на них. Вопросы могут быть заданы в устной или письменной форме.

Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских или общественных (публичных) слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий может удалить нарушителей из помещения.

100. Продолжительность депутатских или общественных (публичных) слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов. Президиум и комитет, организующий данные слушания, могут принять решение о перерыве в ходе депутатских или общественных (публичных) слушаний и о проведении их в другое удобное время. Проведение депутатских или общественных (публичных) слушаний во время заседания Законодательного Собрания не допускается.

Депутатские или общественные (публичные) слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских или общественных (публичных) слушаний принимаются путем их одобрения большинством депутатов, принявших участие в данных слушаниях.

На депутатских или общественных (публичных) слушаниях ведутся аудиозапись и протокол. Протокол депутатских или общественных (публичных) слушаний подписывается председательствующим. Материалы депутатских или общественных (публичных) слушаний могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

В целях разработки мероприятий по реализации рекомендаций, принятых на депутатских или общественных (публичных) слушаниях, на очередном заседании Законодательного Собрания может быть принято соответствующее постановление Законодательного Собрания.

Глава 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ДЕПУТАТА

101. Депутат вправе обратиться к председателю Законодательного Собрания, первому заместителю председателя Законодательного Собрания, заместителям председателя Законодательного Собрания, председателям комитетов по вопросам, связанным с деятельностью Законодательного Собрания.

Обращение депутата рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации в организационно-аналитическом управлении аппарата Законодательного Собрания.

Глава 13. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

102. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с планом законопроектных работ Законодательного Собрания, мероприятиями Законодательного Собрания, необходимыми для реализации ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации (далее – послание Президента Российской Федерации), ежемесячными планами мероприятий Законодательного Собрания, планами работы комитетов.

103. План законопроектных работ Законодательного Собрания формируется на основе предложений субъектов права законодательной инициативы, определенных Уставом (Основным Законом) Челябинской области.

104. В плане законопроектных работ Законодательного Собрания указываются наименования проекта закона, иного нормативного правового акта, срок их внесения для рассмотрения Законодательным Собранием, субъект права законодательной инициативы, комитет, ответственный за рассмотрение проекта закона.

105. План законопроектных работ Законодательного Собрания на очередной календарный год принимается постановлением Законодательного Собрания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

106. Контроль за выполнением плана законопроектных работ Законодательного Собрания и мероприятий Законодательного Собрания, необходимых для реализации послания Президента Российской Федерации, осуществляет президиум.

107. Для подготовки ежемесячного плана мероприятий Законодательного Собрания до 25 числа каждого месяца управления аппарата Законодательного Собрания подают предложения в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания с указанием наименований, дат и мест проведения мероприятий, ответственных исполнителей.

108. Анализ выполнения ежемесячного плана мероприятий Законодательного Собрания осуществляет организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания.

109. Комитеты в соответствии с решением президиума один раз в полугодие (год) подготавливают отчеты об итогах своей деятельности за полугодие (год).

110. Организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания обобщает данные отчетов комитетов и подготавливает отчет об итогах работы Законодательного Собрания за полугодие (год), который размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также рассылается депутатам по электронной почте.

Глава 14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

111. Законодательное Собрание самостоятельно и через образуемые им контрольные органы осуществляет контроль за:

1) соблюдением и исполнением Устава (Основного Закона) Челябинской области, законов Челябинской области, постановлений Законодательного Собрания;

2) исполнением областного бюджета, исполнением бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области;

3) соблюдением установленного порядка распоряжения государственной собственностью Челябинской области.

Законодательное Собрание осуществляет иные контрольные полномочия, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Челябинской области и законами Челябинской области.

112. Формами проведения контроля являются:

1) получение информации по запросам Законодательного Собрания, образующим им контрольных органов;

2) заслушивание на заседаниях Законодательного Собрания, заседаниях комитетов должностных лиц органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления;

3) принятие законов Челябинской области и иных нормативных правовых актов по полученным в ходе осуществления контроля результатам;

4) иные формы, предусмотренные законами Челябинской области.

113. Комитеты и аппарат Законодательного Собрания в порядке и сроки, установленные председателем Законодательного Собрания, подготавливают информацию о выполнении поручений, требований, рекомендаций, содержащихся в нормативных правовых актах, принятых Законодательным Собранием.

Раздел II. ЗАКОНОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 15. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ

114. Правом законодательной инициативы в соответствии с Уставом (Основным Законом) Челябинской области обладают депутаты, Губернатор Челябинской области, Правительство Челябинской области в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Челябинский областной суд, Арбитражный суд Челябинской области, прокурор Челябинской области, представительные органы муниципальных образований, Контрольно-счетная палата Челябинской области, а также избирательная комиссия Челябинской области по вопросам ее ведения.

Проекты законов, внесенные в Законодательное Собрание Губернатором Челябинской области, рассматриваются по его предложению в первоочередном порядке.

Проекты законов, исходящие от государственных органов, общественных объединений, политических партий, зарегистрированных в установленном порядке, и граждан, обладающих избирательным правом, могут быть внесены в Законодательное Собрание через вышеназванные субъекты права законодательной инициативы.

115. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:

- 1) проектов законов;
- 2) проектов законов о внесении изменений в законы Челябинской области, а также о признании утратившими силу законов Челябинской области;
- 3) поправок к проектам законов;
- 4) проектов постановлений Законодательного Собрания нормативного характера;
- 5) проектов постановлений Законодательного Собрания о внесении изменений в постановления Законодательного Собрания нормативного характера, а также о признании утратившими силу постановлений Законодательного Собрания нормативного характера.

116. При внесении проекта закона в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы субъект права законодательной инициативы должен представить:

- 1) текст проекта закона с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект закона;
- 2) пояснительную записку к проекту закона с обоснованием необходимости его принятия, включающую развернутую характеристику проекта закона, в том числе его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- 3) проекты законов о внесении изменений в иные законы Челябинской области или о признании их утратившими силу в случаях, если принятие нового закона Челябинской области влечет внесение изменений в иные законы Челябинской области или признание их утратившими силу;
- 4) финансово-экономическое обоснование проекта закона, содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов консолидированного бюджета Челябинской области, о дополнительной потребности в средствах областного бюджета на реализацию проекта закона и источниках ее финансирования;

5) заключение Губернатора Челябинской области – в случаях, указанных в пункте 117 настоящего Регламента;

6) заключение государственной экологической экспертизы – в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

7) сопроводительное письмо субъекта права законодательной инициативы, адресованное председателю Законодательного Собрания, в котором указываются наименование проекта закона, докладчик по данному вопросу на заседании Законодательного Собрания и перечень приложений. К письму, подписанному руководителем коллегиального органа, должно быть приложено соответствующее постановление (решение);

8) документы и материалы, предусмотренные статьями 24, 33 и 51 Закона Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области»;

9) документы и материалы, предусмотренные статьями 7, 16 и 29 Закона Челябинской области «О составлении и рассмотрении проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, его утверждении и исполнении»;

10) документы и материалы, предусмотренные статьей 4 Закона Челябинской области «О порядке подготовки проектов законов Челябинской области о разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями»;

11) отчет об оценке регулирующего воздействия проекта закона – в случаях, если проект закона затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Копии текста проекта закона и материалов, предусмотренных подпунктами 2–4 настоящего пункта, должны быть представлены в электронном виде на адрес электронной почты организационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания kanz@zs74.ru.

117. Проекты законов о введении или отмене налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Челябинской области, а также иные проекты законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, либо сокращение доходов областного бюджета, рассматриваются Законодательным Собранием только по представлению Губернатора Челябинской области либо при наличии его заключения, которое представляется в

Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы не позднее чем за 20 календарных дней до дня рассмотрения проекта закона Законодательным Собранием.

118. В случае несогласия Губернатора Челябинской области с представленным проектом закона спорные вопросы могут быть разрешены путем рассмотрения их согласительной комиссией, создаваемой на паритетных началах из представителей Законодательного Собрания и Губернатора Челябинской области.

119. Непосредственно в текст проекта закона, внесенного в Законодательное Собрание, должны быть включены положения о:

- 1) сроке и порядке вступления данного закона в силу;
- 2) признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых законов Челябинской области или отдельных их положений в связи с принятием данного закона.

При оформлении проектов законов учитываются требования, установленные Законом Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области».

120. При внесении проекта постановления Законодательного Собрания в порядке законодательной инициативы субъект права законодательной инициативы должен представить:

- 1) текст проекта постановления Законодательного Собрания с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект постановления;

- 2) пояснительную записку к проекту постановления Законодательного Собрания с обоснованием необходимости его принятия, включающую развернутую характеристику проекта постановления Законодательного Собрания, в том числе его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- 3) проекты постановлений Законодательного Собрания о внесении изменений в иные постановления Законодательного Собрания или о признании их утратившими силу в случаях, если принятие нового постановления Законодательного Собрания влечет внесение изменений в иные постановления Законодательного Собрания или признание их утратившими силу;

- 4) финансово-экономическое обоснование проекта постановления Законодательного Собрания, содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) рас-

ходов консолидированного бюджета Челябинской области, о дополнительной потребности в средствах областного бюджета на реализацию проекта постановления Законодательного Собрания и источниках ее финансирования;

5) заключение Губернатора Челябинской области – в случаях, указанных в пункте 121 настоящего Регламента;

6) заключение государственной экологической экспертизы – в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

7) сопроводительное письмо субъекта права законодательной инициативы, адресованное председателю Законодательного Собрания, в котором указываются наименование проекта постановления Законодательного Собрания, докладчик по данному вопросу на заседании Законодательного Собрания и перечень приложений. К письму, подписанному руководителем коллегиального органа, должно быть приложено соответствующее постановление (решение);

8) отчет об оценке регулирующего воздействия проекта постановления Законодательного Собрания – в случаях, если проект постановления Законодательного Собрания затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Копии текста проекта постановления Законодательного Собрания и материалов, предусмотренных подпунктами 2–4 настоящего пункта, должны быть представлены в электронном виде на адрес электронной почты организационно-аналитического управления аппарата Законодательного Собрания kanz@zs74.ru.

При оформлении проекта постановления Законодательного Собрания учитываются требования, установленные Законом Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области».

121. Проект постановления Законодательного Собрания, предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, либо сокращение доходов областного бюджета, рассматривается Законодательным Собранием только по представлению Губернатора Челябинской области либо при наличии его заключения, которое представляется в Законодательное Собрание субъектом права законодательной инициативы не позднее чем за 20 календарных дней до дня рассмотрения проекта постановления Законодательным Собранием.

122. Проекты законов (проекты постановлений Законодательного Собрания), внесенные в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, под-

лежат регистрации в организационно-аналитическом управлении аппарата Законодательного Собрания. Дата регистрации проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) считается датой его официального внесения.

При поступлении в Законодательное Собрание проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), внесенного в порядке законодательной инициативы, организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания проводится проверка соответствия такого проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) требованиям пунктов 116, 117, 120 или 121 настоящего Регламента. В случае выявления несоответствия проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) требованиям пунктов 116, 117, 120 или 121 настоящего Регламента организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания на имя председателя Законодательного Собрания направляется служебная записка с указанием норм настоящего Регламента, требованиям которых не соответствует внесенный проект закона (проект постановления Законодательного Собрания). На основании указанных материалов председатель Законодательного Собрания принимает решение о возвращении проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) субъекту права законодательной инициативы для выполнения указанных требований либо о его направлении для дальнейшего рассмотрения заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему соответствующую сферу общественных отношений.

123. После регистрации проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) по поручению председателя Законодательного Собрания направляется через организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему соответствующую сферу общественных отношений, а также в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания для проведения правовой и лингвистической экспертизы, а в необходимых случаях – антикоррупционной экспертизы. В случаях, если проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, копии материалов, указанных в пунктах 116 и 120 настоящего Регламента, направляются в управление экономической и промышленной политики аппарата Законодательного Собрания для проведения экспертизы оценки регулирующего воздействия.

124. В случае, если поступивший заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему соответствующую сферу общественных отношений, проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) не соответствует требованиям подпункта 11 пункта 116 или подпункта 8 пункта 120 настоящего Регламента, заместитель председателя Законодательного Собрания либо председатель ответственного комитета направляет служебную записку, адресованную председателю Законодательного Собрания, подготовленную соответствующим управлением аппарата Законодательного Собрания, с указанием нормы настоящего Регламента, требованиям которой не соответствует поступивший проект закона (проект постановления Законодательного Собрания). На основании служебной записки председатель Законодательного Собрания принимает решение о возвращении проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) субъекту права законодательной инициативы для выполнения указанных требований.

125. Государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания по поручению председателя Законодательного Собрания в течение пяти рабочих дней осуществляет правовую экспертизу проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) на его соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, другим законам Челябинской области, а в необходимых случаях проводит антикоррупционную экспертизу.

Срок проведения лингвистической экспертизы определяется исходя из объема представленного проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), но не может быть более пяти рабочих дней.

Лингвистическая экспертиза проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год, подготовленного для принятия в первом чтении, не проводится.

126. По результатам правовой и лингвистической экспертизы, а в необходимых случаях антикоррупционной экспертизы государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания подготавливает письменное заключение, в котором должны быть даны ответы на следующие вопросы:

1) соответствует или не соответствует проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам

Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, другим законам Челябинской области. Если в заключении устанавливается несоответствие проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Челябинской области, другим законам Челябинской области, то должно быть указано, какому акту не соответствует проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) и в чем выражается это несоответствие;

2) соблюдена ли внутренняя логика проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), нет ли противоречий между разделами, главами, статьями, частями и пунктами проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания). Если такие противоречия имеются, они должны быть конкретизированы, также необходимо дать рекомендации по их устранению;

3) содержатся ли в проекте закона (проекте постановления Законодательного Собрания) коррупциогенные факторы. Если такие факторы имеются, они должны быть конкретизированы, также необходимо дать рекомендации по их устранению.

Лингвистическая экспертиза проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) заключается в оценке соответствия текста представленного проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) нормам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов нормативных правовых актов.

127. При наличии заключения государственного правового управления аппарата Законодательного Собрания проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) направляется заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим соответствующую сферу общественных отношений, для предварительного рассмотрения в ответственный комитет.

Не допускается принятие решения ответственным комитетом при рассмотрении проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), если отсутствует заключение государственного правового управления аппарата Законодательного Собрания.

В случае необходимости направления проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) для рассмотрения в несколько комитетов председатель Законодательного Собрания из числа данных комитетов определяет ответственный комитет.

128. При внесении альтернативных проектов законов (проектов постановлений Законодательного Собрания) по одному и тому же вопросу такие проекты законов (проекты постановлений Законодательного Собрания) рассматриваются ответственным комитетом одновременно.

В случае, если в Законодательное Собрание после принятия проекта закона в первом чтении поступит проект закона по тому же вопросу, такой проект закона Законодательным Собранием не рассматривается и возвращается субъекту права законодательной инициативы по мотивам принятия аналогичного проекта закона в первом чтении.

129. Ответственный комитет вправе принять решение о направлении проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) депутатам, не входящим в состав данного комитета, другим субъектам права законодательной инициативы для подготовки ими замечаний и предложений по проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания).

По предложению ответственного комитета президиум может принять решение об опубликовании проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) в средствах массовой информации с указанием срока подачи замечаний и предложений к данному проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания).

130. По результатам рассмотрения проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) и материалов к нему, а также заключения государственного управления аппарата Законодательного Собрания, заключения об оценке регулирующего воздействия проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) (в случаях, если подготовка данного заключения требуется в соответствии с законодательством Челябинской области) ответственный комитет может принять решение:

1) одобрить представленный проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) и вернуть субъекту права законодательной инициативы для устранения высказанных на заседании ответственного комитета замечаний с указанием срока устранения замечаний или одобрить проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) и для его доработки создать рабочую группу с участием субъекта права законодательной инициативы;

2) одобрить представленный проект закона и рекомендовать Законодательному Собранию принять проект закона в первом чтении либо принять проект закона в первом и третьем чтениях, исключая процедуру второго чтения;

3) одобрить представленный проект постановления Законодательного Собрания и рекомендовать Законодательному Собранию принять его в предлагаемой редакции;

4) рекомендовать Законодательному Собранию отклонить представленный проект закона (проект постановления Законодательного Собрания);

5) оставить представленный проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) без рассмотрения и вернуть его субъекту права законодательной инициативы вследствие выявления нарушений данным субъектом права законодательной инициативы порядка внесения или оформления проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), определенного Законом Челябинской области «О нормативных правовых актах Челябинской области», иными законами Челябинской области или настоящим Регламентом, в случае его противоречия законодательству Российской Федерации и Челябинской области, а также в случае, если регулирование общественных отношений, являющихся предметом правового регулирования проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания), не относится к полномочиям Челябинской области либо не находится в компетенции Законодательного Собрания.

131. До принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего Регламента, ответственный комитет вправе:

1) предложить субъекту права законодательной инициативы изменить текст проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) с учетом заключений, отзывов, замечаний и предложений и внести новый проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) взамен ранее внесенного;

2) предложить субъекту права законодательной инициативы отозвать внесенный им проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации и (или) Челябинской области либо нецелесообразности его принятия ввиду отсутствия актуальности и практической значимости;

3) предложить субъекту права законодательной инициативы провести повторную процедуру публичных консультаций по проекту закона (проекту постановления Законодательного Собрания) и (или) доработать отчет об оценке регулирующего воздействия проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) (в случаях, если проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) затра-

гивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и выявлено несоответствие проведенной субъектом права законодательной инициативы оценки регулирующего воздействия порядку ее проведения).

132. Обсуждение проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) на заседании комитета начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя.

133. До принятия ответственным комитетом решения, указанного в пункте 130 настоящего Регламента, субъект права законодательной инициативы имеет право:

1) по предложению ответственного комитета изменить текст проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания);

2) отозвать внесенный им проект закона (проект постановления Законодательного Собрания);

3) провести повторную процедуру публичных консультаций и (или) доработать отчет об оценке регулирующего воздействия проекта закона (проекта постановления Законодательного Собрания) (в случаях, если проект закона (проект постановления Законодательного Собрания) затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и выявлено несоответствие проведенной субъектом права законодательной инициативы оценки регулирующего воздействия порядку ее проведения).

134. Проект закона, внесенный в Законодательное Собрание менее чем за 20 календарных дней до дня очередного заседания Законодательного Собрания, на данном заседании Законодательного Собрания не рассматривается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области.

В исключительных случаях проект закона, внесенный в Законодательное Собрание позднее указанного в абзаце первом настоящего пункта срока, по решению президиума или председателя Законодательного Собрания может быть рассмотрен на очередном заседании Законодательного Собрания.

Проект закона должен быть включен в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания не позднее трех месяцев со дня его официального внесения в Законодательное Собрание. Окончательное решение (принятие в третьем чтении или отклонение) по проекту закона в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Регламентом, должно быть принято Законодательным Собранием в течение шести месяцев со дня его официального внесения.

Указанные в абзаце третьем настоящего пункта сроки в отношении конкретного проекта закона могут быть продлены по решению председателя Законодательного Собрания.

Проекты законов, не принятые Законодательным Собранием в течение срока полномочий текущего созыва в третьем чтении, рассматриваются Законодательным Собранием следующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, на той стадии законодательной процедуры, на которой было прервано их рассмотрение Законодательным Собранием предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Законодательным Собранием следующего созыва.

Глава 16. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ И ПРИНЯТИЕ ЗАКОНОВ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

135. Рассмотрение проектов законов, внесенных в Законодательное Собрание, осуществляется не менее чем в двух чтениях.

136. При рассмотрении проекта закона Законодательным Собранием в первом чтении обсуждаются его основные положения, даются обоснование необходимости принятия проекта закона и общая оценка его концепции.

Обсуждение проекта закона начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы или его представителя и содоклада представителя ответственного комитета.

В случае отсутствия субъекта права законодательной инициативы (его представителя) по предложению ответственного комитета Законодательное Собрание может принять решение об оставлении проекта закона без рассмотрения и возвращении субъекту права законодательной инициативы или рассмотрении Законодательным Собранием без участия указанного субъекта права законодательной инициативы (его представителя). Обсуждение проекта закона в таком случае начинается с доклада представителя ответственного комитета.

137. Рассмотрение проектов законов о введении или отмене налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Челябинской области, а также иных проектов законов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, либо сокращение доходов областного бюджета,

допускается только по представлению Губернатора Челябинской области либо при наличии его заключения.

138. По результатам обсуждения проекта закона в первом чтении Законодательное Собрание принимает решение:

- 1) принять проект закона в первом чтении;
- 2) отклонить проект закона.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта закона в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то данный проект закона считается отклоненным без дополнительного голосования. Отклоненный проект закона дальнейшему рассмотрению не подлежит и возвращается субъекту права законодательной инициативы.

Решение об отклонении проекта закона оформляется постановлением Законодательного Собрания. Голосование по вопросу об отклонении проекта закона считается также голосованием за принятие постановления Законодательного Собрания в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения проекта закона.

139. В случае принятия проекта закона в первом чтении Законодательное Собрание устанавливает срок подачи поправок к нему.

Решение Законодательного Собрания о принятии проекта закона в первом чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. Голосование по вопросу о принятии проекта закона в первом чтении считается также голосованием за принятие постановления Законодательного Собрания в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения проекта закона в первом чтении. Если в проекте постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона в первом чтении содержится также иная информация, имеющая отношение к данному проекту закона, голосование проводится и по указанному постановлению.

140. В случае принятия проекта закона в первом чтении при наличии положительного заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания и рекомендации ответственного комитета о принятии проекта закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения, председательствующий может поставить на голосование указанное предложение ответственного комитета.

Если у депутатов имеются возражения против данного предложения, председательствующий предоставляет каждому депутату слово для выступления продолжительностью до трех минут для обоснования своей позиции. Представитель ответст-

венного комитета вправе высказать мнение ответственного комитета по каждому возражению либо снять предложение о принятии проекта закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения. По окончании обсуждения, если ответственным комитетом не снято предложение о принятии проекта закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения, данное предложение ответственного комитета выносится на голосование.

Решение Законодательного Собрания о принятии проекта закона в третьем чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области. Голосование по вопросу о принятии проекта закона в третьем чтении считается также голосованием за принятие постановления Законодательного Собрания в части оформления решения о принятии закона Челябинской области по итогам рассмотрения проекта закона.

Если в проекте постановления Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области содержится также иная информация, имеющая отношение к данному закону Челябинской области, голосование проводится и по указанному постановлению. В этом случае в тексте проекта постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона Челябинской области в первом чтении положение об установлении срока подачи поправок к проекту закона исключается.

Если по итогам голосования по проекту закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения, решение о принятии закона Челябинской области не набрало необходимого числа голосов, то работа над проектом закона продолжается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

141. При внесении альтернативных проектов закона Законодательное Собрание рассматривает их одновременно посредством альтернативного голосования.

142. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении (далее – поправки), представляются в порядке и в сроки, установленные постановлением Законодательного Собрания.

Поправки вносятся в письменной форме в виде изменения редакции статьи проекта закона, в том числе с изложением ее в новой редакции, либо в виде предложений об исключении (о включении) конкретных структурных единиц проекта закона. Каждой поправке должно быть дано соответствующее обоснование.

Поправки, поступившие от субъекта права законодательной инициативы с нарушением установленного срока либо не отвечающие установленной форме, не рассматриваются.

143. Поправки рассматриваются ответственным комитетом. По результатам рассмотрения ответственный комитет может принять решение рекомендовать Законодательному Собранию:

- 1) одобрить поправки к проекту закона (таблица № 1);
- 2) отклонить поправки к проекту закона (таблица № 2);
- 3) принять проект закона во втором чтении;
- 4) принять проект закона во втором и в третьем чтениях.

Таблица одобренных поправок № 1 должна содержать первоначальный текст структурных единиц проекта закона, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием субъектов права законодательной инициативы, новую редакцию структурных единиц проекта закона с учетом внесенных поправок.

Таблица отклоненных поправок № 2 должна содержать первоначальный текст структурных единиц проекта закона, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием субъектов права законодательной инициативы, причины отклонения данных поправок.

Поправки, в отношении которых ответственным комитетом не было принято решение, группируются в таблицу № 3 и выносятся на рассмотрение Законодательного Собрания. Таблица № 3 должна содержать первоначальный текст структурных единиц проекта закона, которые предполагается изменить, содержание поправок с указанием субъектов права законодательной инициативы, новую редакцию структурных единиц проекта закона с учетом внесенных поправок.

144. После рассмотрения поправок ответственным комитетом и подготовки текста проекта закона с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом к одобрению, указанный проект закона по поручению председателя Законодательного Собрания направляется в государственное правовое управление аппарата Законодательного Собрания для проведения правовой экспертизы, которая осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 125 и 126 настоящего Регламента.

В случае, если на текст проекта закона с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом к одобрению, подготовлено отрицательное заключение государ-

ственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания, указанный проект закона подлежит повторному рассмотрению на заседании ответственного комитета.

145. Ответственный комитет по результатам работы над проектом закона в ходе подготовки его к рассмотрению во втором чтении представляет в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания следующий пакет документов:

- 1) текст проекта закона, принятого в первом чтении;
- 2) таблицы поправок;
- 3) текст проекта закона с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом к одобрению (с выделением изменений в тексте проекта закона, принятого в первом чтении);
- 4) проект постановления Законодательного Собрания в соответствии с решением ответственного комитета;
- 5) заключение государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания на текст проекта закона с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом к одобрению.

146. В случае отсутствия поправок к проекту закона ответственный комитет при наличии положительного заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания может рекомендовать Законодательному Собранию принять проект закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения. В данном случае в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания представляется следующий пакет документов:

- 1) текст проекта закона, принятого в первом чтении и прошедшего правовую и лингвистическую экспертизу;
- 2) проект постановления Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области.

147. Если в процессе рассмотрения проекта закона во втором чтении изменяется наименование проекта закона, то указанный проект закона вносится на рассмотрение Законодательного Собрания с новым наименованием, а его первоначальное наименование приводится ниже в скобках.

Проект закона, принимаемый в третьем чтении, должен иметь наименование, принятое Законодательным Собранием при его рассмотрении во втором чтении.

148. При рассмотрении проекта закона во втором чтении на заседании Законодательного Собрания с докладом выступает председатель ответственного комитета. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта закона ответственным комитетом, поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

Затем председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к одобрению. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к одобрению.

Если у депутатов такие возражения имеются, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос об одобрении поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к одобрению и против которых не имеется возражений депутатов, а затем отдельно по каждой из поправок, по которым имеются возражения. Субъекту права законодательной инициативы, внесшему поправку, может быть предоставлено слово для ее краткого обоснования продолжительностью до двух минут, после чего проводится голосование об одобрении или отклонении данной поправки.

Далее Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к отклонению, в порядке, предусмотренном для рассмотрения поправок, рекомендуемых ответственным комитетом к одобрению.

В отношении поправок, по которым не принято решение ответственного комитета, голосование проводится отдельно по каждой поправке.

Поправки принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Результаты голосования по поправкам отражаются в протоколе заседания Законодательного Собрания без принятия постановления Законодательного Собрания.

По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта закона во втором чтении. Решение Законодательного Собрания о принятии проекта закона во втором чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. Голосование по вопросу о принятии проекта закона во втором чтении считается также голосованием за принятие постановления Законодательного Собрания в части оформления принятия решения по итогам рассмотрения проекта закона во втором чтении. Если в проекте постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона во втором чтении содержится также иная информация, имеющая отношение к данному проекту закона, голосование проводится и по указанному постановлению.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта закона во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект закона возвращается на доработку в ответственный комитет. Если при повторном рассмотрении во втором чтении доработанного проекта закона не набралось необходимого для его принятия числа голосов, Законодательное Собрание может принять решение об отклонении проекта закона и о возвращении его субъекту права законодательной инициативы или о возвращении к процедуре первого чтения.

149. В случае, если в процессе рассмотрения проекта закона во втором чтении Законодательное Собрание принимает решение о необходимости вернуться к обсуждению основных положений проекта закона, обоснования необходимости его принятия либо концепции проекта закона, принимается постановление Законодательного Собрания о возвращении к процедуре первого чтения.

150. Если при обсуждении проекта закона во втором чтении не поступило дополнительных поправок и замечаний, председательствующий по рекомендации ответственного комитета может поставить на голосование предложение о принятии проекта закона в третьем чтении.

Решение Законодательного Собрания о принятии проекта закона в третьем чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области.

Рассмотрение проекта закона в третьем чтении в день его принятия во втором чтении может быть проведено только при наличии текста проекта закона, подготовленного для рассмотрения в третьем чтении, при условии, что правовая, лингвистическая и антикоррупционная экспертиза проекта закона проведена.

151. В случае отсутствия поправок к проекту закона, принятому в первом чтении, по истечении срока, установленного для представления поправок, председательствующий по предложению ответственного комитета при наличии положительного заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания ставит на голосование решение о принятии проекта закона в третьем чтении, исключая процедуру второго чтения.

Решение Законодательного Собрания о принятии проекта закона в третьем чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области.

152. Принятый во втором чтении проект закона направляется в ответственный комитет для устранения с участием государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания возможных внутренних противоречий, установления правильных взаимосвязей статей и для лингвистической правки, необходимой в связи с изменениями, внесенными в текст проекта закона при рассмотрении его во втором чтении.

По завершении вышеуказанной работы государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания дает заключение о возможности принятия данного проекта закона в третьем чтении, после чего проект закона и проект постановления Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области направляются в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания.

153. При рассмотрении проекта закона в третьем чтении не допускаются внесение в него поправок и возвращение к обсуждению как проекта закона в целом, так и его отдельных структурных единиц.

В исключительных случаях при необходимости возврата к обсуждению проекта закона, а также внесения изменений в его отдельные структурные единицы по предложению ответственного комитета принимается решение о возвращении проекта закона к процедуре второго чтения.

154. Текст принятого закона Челябинской области с постановлением Законодательного Собрания о принятии закона Челябинской области направляется в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания для проведения корректуры. Внесение исправлений, за исключением корректорских правок, в текст закона Челябинской области и постановления Законодательного Собрания о его принятии после голосования не допускается.

Подготовленный текст принятого закона Челябинской области и постановление Законодательного Собрания о его принятии в двух экземплярах представляются на бумажном носителе в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания для оформления и направления на подписание Губернатору Челябинской области, а также незамедлительно размещаются в электронном виде на сетевом диске Законодательного Собрания. Указанные документы должны быть направлены Губернатору Челябинской области в течение пяти рабочих дней со дня заседания Законодательного Собрания.

Закон Челябинской области подписывается в порядке и сроки, установленные Уставом (Основным Законом) Челябинской области.

В случаях выявления замечаний, препятствующих подписанию и (или) опубликованию закона Челябинской области Губернатором Челябинской области, о которых стало известно после принятия закона Челябинской области и до его подписания и (или) опубликования или отклонения Губернатором Челябинской области, председатель Законодательного Собрания с учетом мнения ответственного комитета может принять решение об отзыве принятого закона Челябинской области для устранения замечаний.

Отозванный закон Челябинской области направляется в ответственный комитет для устранения замечаний, после чего вносится на заседание Законодательного Собрания повторно.

При повторном рассмотрении закона Челябинской области в ответственном комитете и на заседании Законодательного Собрания должны обсуждаться только те замечания, которые послужили основанием для отзыва закона Челябинской области.

В случае согласия Законодательного Собрания с решением ответственного комитета о необходимости устранения замечаний закон Челябинской области принимается в новой редакции с внесенными изменениями и вновь представляется на подпись Губернатору Челябинской области.

155. В случае отклонения Губернатором Челябинской области закона Челябинской области председатель Законодательного Собрания направляет замечания Губернатора Челябинской области в ответственный комитет для повторного рассмотрения закона Челябинской области.

При повторном рассмотрении закона Челябинской области в ответственном комитете и на заседании Законодательного Собрания должны обсуждаться только те замечания, которые послужили основанием для отклонения закона Челябинской области, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае необходимости для рассмотрения замечаний Губернатора Челябинской области по решению Законодательного Собрания, оформленному постановлением Законодательного Собрания, может быть образована согласительная комиссия из числа депутатов и представителей Губернатора Челябинской области.

156. По результатам обсуждения замечаний к закону Челябинской области, изложенных Губернатором Челябинской области, Законодательное Собрание вправе со-

гласиться с ними. В этом случае закон Челябинской области принимается в новой редакции с внесенными изменениями и вновь представляется на подпись Губернатору Челябинской области.

В случае несогласия с замечаниями Губернатора Челябинской области депутаты большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов вправе отклонить замечания Губернатора Челябинской области. Закон Челябинской области в этом случае считается одобренным в ранее принятой редакции.

157. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия закона Челябинской области об областном бюджете, законов Челябинской области о внесении изменений в указанный закон, а также закона Челябинской области об исполнении областного бюджета устанавливается Законом Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области».

158. Порядок подготовки, рассмотрения и принятия закона Челябинской области о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, законов Челябинской области о внесении изменений в указанный закон, а также закона Челябинской области об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области устанавливается Законом Челябинской области «О составлении и рассмотрении проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области, его утверждении и исполнении».

Глава 17. ПРИНЯТИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

159. Проект постановления Законодательного Собрания, внесенный в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание менее чем за 20 календарных дней до дня очередного заседания Законодательного Собрания, на данном заседании Законодательного Собрания не рассматривается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) Челябинской области, или решением президиума.

Проект постановления Законодательного Собрания должен быть включен в проект повестки дня заседания Законодательного Собрания не позднее трех месяцев со дня его официального внесения в Законодательное Собрание. Указанный срок в

отношении конкретного проекта постановления Законодательного Собрания может быть продлен по решению председателя Законодательного Собрания.

160. Обсуждение проекта постановления Законодательного Собрания начинается с доклада субъекта права законодательной инициативы (его представителя) и содоклада представителя ответственного комитета.

В случае отсутствия на заседании Законодательного Собрания субъекта права законодательной инициативы (его представителя) по предложению ответственного комитета Законодательное Собрание может принять решение оставить проект постановления Законодательного Собрания без рассмотрения и вернуть его субъекту права законодательной инициативы или рассмотреть проект постановления Законодательного Собрания без участия субъекта права законодательной инициативы.

При рассмотрении проекта постановления Законодательного Собрания без участия субъекта права законодательной инициативы его обсуждение начинается с доклада представителя ответственного комитета.

Проекты постановлений Законодательного Собрания, предварительно рассмотренные и одобренные президиумом, рассматриваются на заседании Законодательного Собрания без доклада субъекта права законодательной инициативы (его представителя) в той последовательности, которая определена повесткой дня заседания Законодательного Собрания.

161. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, президиум может принять решение о принятии постановления Законодательного Собрания опросным путем с закреплением мнения депутатов в опросном листе. При этом опрашиваются все депутаты, за исключением тех, которые по уважительным причинам не могут быть опрошены. Количество опрошенных депутатов не может быть менее двух третей от установленного числа депутатов. В опросном листе указываются причины, не позволяющие отдельным депутатам принять участие в опросе.

Опросным путем не могут приниматься постановления Законодательного Собрания, связанные с реализацией законодательных полномочий, а также полномочий по принятию областного бюджета и контролю за его исполнением.

О постановлениях Законодательного Собрания, принятых опросным путем, докладывается на очередном заседании Законодательного Собрания с включением их в повестку дня и протокол данного заседания Законодательного Собрания.

162. Текст принятого постановления Законодательного Собрания направляется в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания для проведения корректуры. Внесение исправлений, за исключением корректорских правок, в текст постановления Законодательного Собрания после голосования не допускается.

Подготовленный текст принятого постановления Законодательного Собрания в течение пяти рабочих дней со дня заседания Законодательного Собрания представляется на бумажном носителе и в электронном виде в организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания для подписания председателем Законодательного Собрания.

Организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания обеспечивает опубликование постановлений Законодательного Собрания в официальных изданиях органов государственной власти Челябинской области, а также постановлений Законодательного Собрания нормативного характера на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение 10 дней со дня их подписания председателем Законодательного Собрания.

Раздел III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

Глава 18. НАДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

163. В соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» наделение полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителя от Законодательного Собрания (далее – член Совета Федерации) осуществляется Законодательным Собранием на срок полномочий Законодательного Собрания.

164. Кандидатура для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносится на рассмотрение Законодательного Собрания его председателем, депутатским объединением (фракцией), группой депутатов численностью не менее 12 человек.

Председатель Законодательного Собрания, депутатское объединение (фракция), группа депутатов могут внести на рассмотрение Законодательного Собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

165. Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации обязан представить в Законодательное Собрание:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, не совместимую со статусом члена Совета Федерации;

4) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

166. Решение Законодательного Собрания о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

167. Наделенным полномочиями члена Совета Федерации считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов.

168. Если ни один кандидат не набрал необходимое для избрания число голосов, то избрание считается несостоявшимся. Повторное представление кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации осуществляется в порядке, установленном пунктами 164 и 165 настоящего Регламента.

169. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации, не набравшие необходимое для избрания число голосов, при повторном голосовании не обсуждаются.

170. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания Законодательного Собрания нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания предыдущего созыва.

171. Организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания не позднее дня, следующего за днем вступления в силу постановления Законодательного Собрания о наделении полномочиями члена Совета Федерации, направляет указанное постановление в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и размещает на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

172. Полномочия члена Совета Федерации досрочно прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Глава 19. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

173. В соответствии с Уставом (Основным Законом) Челябинской области председатель, заместитель председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты Челябинской области (далее в настоящей главе – Контрольно-счетная палата) назначаются на должность Законодательным Собранием сроком на пять лет.

Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты представляются в Законодательное Собрание субъектами, установленными Законом Челябинской области «О Контрольно-счетной палате Челябинской области».

174. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, установлены Законом Челябинской области «О Контрольно-счетной палате Челябинской области».

175. Решение о назначении председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты принимается по основаниям, предусмотренным Законом Челябинской области «О Контрольно-счетной палате Челябинской области», большинством голосов от числа избранных депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 части 5 статьи 7 указанного закона, и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

Глава 20. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

176. В соответствии с Федеральным законом «О мировых судьях в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О порядке назначения и деятельности мировых судей Челябинской области» мировые судьи назначаются на должность Законодательным Собранием по представлению председателя Челябинского областного суда сроком на три года или пять лет.

177. Отбор кандидатов для назначения на должность мирового судьи осуществляется на конкурсной основе в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

178. Решение Законодательного Собрания о назначении на должность мирового судьи и решение Законодательного Собрания об отклонении представления председателя Челябинского областного суда принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

Глава 21. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

179. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Челябинской области «Об избирательных комиссиях в Челябинской области» половина членов избирательной комиссии Челябинской области (далее в настоящей главе – избирательная комиссия) с правом решающего голоса назначается Законодательным Собранием сроком на пять лет.

180. Требования, предъявляемые к членам избирательной комиссии с правом решающего голоса, установлены Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

181. Решение Законодательного Собрания о назначении членов избирательной комиссии с правом решающего голоса и решение Законодательного Собрания о досрочном прекращении полномочий члена избирательной комиссии с правом решающего голоса принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

Глава 22. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОЛЛЕГИЮ СУДЕЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

182. В соответствии с Федеральным законом «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегия судей Челябинской области» семь представителей общественности в квалификационную коллегия судей Челябинской области назначаются Законодательным Собранием сроком на четыре года.

183. Отбор кандидатур на назначение представителями общественности в квалификационную коллегия судей Челябинской области производится в соответствии с Законом Челябинской области «О порядке назначения представителей общественности в квалификационную коллегия судей Челябинской области».

184. Решение Законодательного Собрания о назначении представителей общественности в квалификационную коллегия судей Челябинской области, решение За-

конодательного Собрания об отклонении кандидатур по списку оставшихся (неназначенных) кандидатур и решение Законодательного Собрания о досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Челябинской области принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

Глава 23. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ В КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРИ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

185. В соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Законом Челябинской области «О порядке избрания представителей Законодательного Собрания Челябинской области в квалификационную комиссию при адвокатской палате Челябинской области» два представителя Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Челябинской области избираются Законодательным Собранием сроком на два года.

186. Отбор кандидатур для избрания представителями Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Челябинской области производится в соответствии с Законом Челябинской области «О порядке избрания представителей Законодательного Собрания Челябинской области в квалификационную комиссию при адвокатской палате Челябинской области».

187. Решение Законодательного Собрания об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационную комиссию при адвокатской палате Челябинской области, решение Законодательного Собрания об отклонении кандидатов в представители по списку оставшихся (неизбранных) кандидатов и решение Законодательного Собрания о досрочном прекращении полномочий представителя Законодательного Собрания в квалификационной комиссии при адвокатской палате Челябинской области принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

Глава 24. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

188. Полученные из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума) проекты федеральных законов направляются председателем Законодательного Собрания в соответствующие комитеты для их рассмотрения. По результатам рассмотрения проекта федерального закона может быть подготовлен проект постановления Законодательного Собрания.

189. В случае, если проект федерального закона по предметам совместного ведения поступил в Законодательное Собрание до его принятия Государственной Думой в первом чтении, при выражении мнения о его поддержке, а также при наличии замечаний и предложений к нему либо при выражении мнения об его отклонении в отношении него оформляется постановление Законодательного Собрания, к которому прилагается отзыв Законодательного Собрания, содержащий замечания и предложения к проекту федерального закона или обоснование его отклонения.

190. В случае, если проект федерального закона поступил в Законодательное Собрание после принятия его Государственной Думой в первом чтении, а также при наличии предложений и замечаний к нему в отношении него в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, оформляется постановление Законодательного Собрания, к которому прилагаются поправки к проекту федерального закона.

191. Одновременно с проектом постановления Законодательного Собрания об отзыве либо поправках к проекту федерального закона должно быть подготовлено сопроводительное письмо, адресованное в комитет Государственной Думы, назначенный ответственным за подготовку указанного проекта федерального закона к рассмотрению.

Глава 25. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОПРАВКЕ К КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

192. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее в настоящей главе – Совет Федерации) в Законодательное Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Федерации председатель Законодательного Собрания немедленно направляет депутатам, в комитеты, депутатские объединения для подготовки замечаний и предложений.

Председатель Законодательного Собрания назначает комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания (далее в настоящей главе – ответственный комитет).

Замечания и предложения к закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

193. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

Председатель Законодательного Собрания созывает очередное (внеочередное) заседание Законодательного Собрания с учетом выполнения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

194. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших замечаний и предложений к закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации подготавливает заключение по нему и рекомендует Законодательному Собранию принять одно из следующих решений:

- 1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;
- 2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

195. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании Законодательного Собрания начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в пункте 192 настоящего Регламента.

По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий ставит на голосование вопрос о его одобрении.

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от общего числа депутатов.

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов.

Решение Законодательного Собрания об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания.

В случае, если из Совета Федерации в Законодательное Собрание поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому закону Российской Федерации отдельно.

196. Постановление Законодательного Собрания об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации направляется председателем Законодательного Собрания в Совет Федерации в течение 14 календарных дней со дня его принятия Законодательным Собранием.

Глава 26. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ СУБЪЕКТОВ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ И ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

197. Поступившие в Законодательное Собрание проекты федеральных законов, подготовленные в порядке законодательной инициативы субъектами права законодательной инициативы, установленными статьей 104 Конституции Российской Федерации, и обращения субъектов Российской Федерации по поручению председателя Законодательного Собрания рассматриваются в установленный срок соответствующими комитетами. Решение о поддержке либо об отказе в поддержке данных инициатив от имени Законодательного Собрания принимается президиумом и направляется в соответствующий субъект Российской Федерации.

Глава 27. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВОЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДУМУ

198. В соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации Законодательное Собрание вправе обратиться в Государственную Думу с законодательной инициативой.

Предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу могут вносить субъекты права законодательной инициативы, предусмотренные Уставом (Основным Законом) Челябинской области и пунктом 114 настоящего Регламента.

Оформление обращения с законодательной инициативой в Государственную Думу осуществляется в порядке, установленном Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Решение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором определяется представитель Законодательного Собрания в Государственной Думе при рассмотрении проекта федерального закона.

199. До направления в Государственную Думу проекты федерального закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, а также предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, направляются организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания в Правительство Российской Федерации для получения соответствующего заключения.

В случае получения на проект федерального закона отрицательного заключения Правительства Российской Федерации целесообразность его направления в Государственную Думу определяется президиумом.

Глава 28. ОБРАЩЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ К ПРЕЗИДЕНТУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВИТЕЛЬСТВУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В ИНЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, В КОНСТИТУЦИОННЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

200. Законодательное Собрание может обращаться к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы ис-

полнительной власти. Текст обращения с обоснованием необходимости его принятия готовится соответствующим комитетом.

Решение о направлении обращения к Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, в иные федеральные органы исполнительной власти оформляется решением президиума, в котором указывается депутат, ответственный за взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти при рассмотрении данного обращения.

201. Законодательное Собрание может обращаться в форме запроса и ходатайства в Конституционный Суд Российской Федерации по вопросам, предусмотренным статьей 125 Конституции Российской Федерации.

Предложение об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации вносится в Законодательное Собрание субъектами права законодательной инициативы, предусмотренными Уставом (Основным Законом) Челябинской области и пунктом 114 настоящего Регламента.

Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным конституционным законом «О Конституционном Суде Российской Федерации», и осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для принятия постановлений Законодательного Собрания.

Решение Конституционного Суда Российской Федерации по обращению Законодательного Собрания в обязательном порядке доводится до сведения депутатов.

Глава 29. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПОСЛАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

202. Послание Президента Российской Федерации, поступившее в Законодательное Собрание, направляется председателем Законодательного Собрания в комитеты для подготовки предложений в проект постановления Законодательного Собрания, утверждающего мероприятия Законодательного Собрания по реализации послания Президента Российской Федерации.

203. Решения комитетов, содержащие предложения в проект постановления Законодательного Собрания, утверждающего мероприятия Законодательного Собрания по реализации послания Президента Российской Федерации, направляются в установ-

ленный председателем Законодательного Собрания срок в комитет Законодательного Собрания по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению, ответственный за подготовку данного проекта постановления Законодательного Собрания.

204. В решении комитета, содержащем предложения в проект постановления Законодательного Собрания, утверждающего мероприятия Законодательного Собрания по реализации послания Президента Российской Федерации, должны быть указаны наименование мероприятия, ответственный исполнитель и срок исполнения мероприятия.

205. Комитет Законодательного Собрания по законодательству, государственному строительству и местному самоуправлению обобщает поступившие предложения комитетов и подготавливает проект постановления Законодательного Собрания.

206. Мероприятия Законодательного Собрания по реализации послания Президента Российской Федерации, утвержденные постановлением Законодательного Собрания, учитываются при подготовке плана законопроектных работ Законодательного Собрания.

Глава 30. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГУБЕРНАТОРА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

207. В соответствии с пунктом 12¹ статьи 50 Устава (Основного Закона) Челябинской области Законодательное Собрание ежегодно заслушивает отчет Губернатора Челябинской области о результатах деятельности Правительства Челябинской области (далее – отчет Губернатора Челябинской области), в том числе по вопросам, поставленным депутатами.

208. Отчет Губернатора Челябинской области, в котором отражаются итоги социально-экономического развития Челябинской области в отчетном году, с приложенными к нему материалами представляется в Законодательное Собрание в первом квартале текущего года не менее чем за 14 календарных дней до дня его рассмотрения на заседании Законодательного Собрания.

209. Председатель Законодательного Собрания направляет поступивший отчет Губернатора Челябинской области для предварительного рассмотрения в комитеты, депутатские объединения (фракции).

210. Комитеты, депутатские объединения (фракции) не позднее семи календарных дней до дня рассмотрения отчета Губернатора Челябинской области на заседании Законодательного Собрания принимают решения об одобрении (отклонении) отчета Губернатора Челябинской области. В случае возникновения вопросов при обсуждении отчета Губернатора Челябинской области на заседаниях комитетов, депутатских объединений (фракций) принимаются соответствующие решения комитетов, депутатских объединений (фракций).

211. Принятые на заседаниях комитетов, депутатских объединений (фракций) решения об одобрении (отклонении) отчета Губернатора Челябинской области, а также решения по вопросам, поставленным депутатами по отчету Губернатора Челябинской области, направляются в комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике. Комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике обобщает поступившие решения комитетов, депутатских объединений (фракций) и подготавливает проект решения президиума и проект постановления Законодательного Собрания об одобрении (отклонении) отчета Губернатора Челябинской области. При наличии вопросов по отчету Губернатора Челябинской области, оформленных решениями комитетов, депутатских объединений (фракций), комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике обобщает поступившие вопросы и подготавливает проект решения президиума об утверждении перечня вопросов депутатов по отчету Губернатора Челябинской области.

212. Президиум не позднее чем за пять календарных дней до дня рассмотрения отчета Губернатора Челябинской области на заседании Законодательного Собрания принимает решение об одобрении (отклонении) отчета Губернатора Челябинской области. При наличии поступивших от комитетов, депутатских объединений (фракций) вопросов президиум принимает решение об утверждении перечня вопросов депутатов по отчету Губернатора Челябинской области.

213. Утвержденный решением президиума перечень вопросов депутатов по отчету Губернатора Челябинской области направляется Губернатору Челябинской области не позднее чем за три календарных дня до дня рассмотрения отчета Губернатора Челябинской области на заседании Законодательного Собрания.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 31. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ

214. Делопроизводство в Законодательном Собрании осуществляется в соответствии с инструкцией по работе с документами в Законодательном Собрании, инструкцией по работе с обращениями и запросами граждан в Законодательном Собрании, утверждаемыми распоряжением председателя Законодательного Собрания.

215. Документационное обеспечение, подготовка методических материалов по вопросам работы с документами осуществляются организационно-аналитическим управлением аппарата Законодательного Собрания и управлением делами аппарата Законодательного Собрания.

216. Документооборот в Законодательном Собрании осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде.

217. В Законодательном Собрании разрешается использование бланков документов только установленной председателем Законодательного Собрания формы.

218. Для удостоверения подлинности подписи на документах или соответствия копий документов подлинникам в Законодательном Собрании используются гербовые и другие печати. Распоряжением председателя Законодательного Собрания назначается уполномоченный по заверению копий документов.

Глава 32. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

219. Организация доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания осуществляется управлениями аппарата Законодательного Собрания в соответствии с их компетенцией, установленной Положением об аппарате Законодательного Собрания Челябинской области.

220. Обеспечение доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания осуществляется посредством ее размещения на официальном сайте Законода-

тельного Собрании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также присутствия граждан и представителей общественных объединений при проведении открытых заседаний Законодательного Собрания, депутатских и общественных (публичных) слушаний.

221. Граждане и представители общественных объединений подают заявки, адресованные председателю Законодательного Собрания, в письменной форме или электронной форме через интернет-приемную официального сайта Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Законодательного Собрания, депутатских или общественных (публичных) слушаний. Организационно-аналитическое управление аппарата Законодательного Собрания формирует списки лиц, желающих присутствовать на соответствующем заседании, и после их утверждения председателем Законодательного Собрания обеспечивает присутствие указанных лиц в специально отведенных помещениях.

222. Пропуск граждан и представителей общественных объединений в здание Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 15 минут до начала заседания Законодательного Собрания, депутатских и общественных (публичных) слушаний при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Граждане и представители общественных объединений обязаны соблюдать установленные нормы поведения в общественных местах, в противном случае указанные лица могут быть удалены из помещения, а также к ним могут быть применены меры воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

223. Граждане и представители общественных объединений вправе ознакомиться с информацией о деятельности Законодательного Собрания в специально отведенных помещениях в здании Законодательного Собрания.

224. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Законодательного Собрания осуществляет председатель Законодательного Собрания.

Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

225. В случае нарушения настоящего Регламента каждый депутат вправе высказать свое замечание, обратиться в комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике с просьбой принять соответствующие меры.

За систематическое (более двух раз подряд) неучастие без уважительных причин в заседаниях Законодательного Собрания, президиума или комитетов депутату по решению Законодательного Собрания может быть вынесено порицание. Указанное решение оформляется соответствующей записью в протоколе заседания Законодательного Собрания. Законодательное Собрание может принять решение об опубликовании указанных фактов для сведения избирателей в средствах массовой информации, которое фиксируется в протоколе заседания Законодательного Собрания.

Комитет Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике рассматривает факты нарушения настоящего Регламента и вносит соответствующие предложения на рассмотрение Законодательного Собрания.

226. Регламент Законодательного Собрания Челябинской области, внесение изменений в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

227. Разъяснение положений Регламента и контроль за его соблюдением осуществляются комитетом Законодательного Собрания по Регламенту и депутатской этике.