



# ГУБЕРНАТОР ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2016 г. № 110  
Челябинск

О проведении в 2016 году областных конкурсов в сфере культуры

В целях реализации постановления Правительства Челябинской области от 27.11.2014 г. № 638-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие культуры и туризма в Челябинской области на 2015-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года»;
- 2) Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года»;
- 3) Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека»;
- 4) Положение о проведении в 2016 году областного конкурса «Лучшее учреждение художественного образования детей Челябинской области и лучший преподаватель – 2016».

2. Министерству культуры Челябинской области (Бетехтин А.В.) организовать и провести в 2016 году областные конкурсы в сфере культуры.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.



Б.А. Дубровский

Положение  
о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания  
«Лучшая библиотека года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучшая библиотека года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются – библиотеки) по внедрению инновационных форм библиотечной работы.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка лучших библиотек;
- 2) изучение и распространение новых эффективных форм работы библиотек;
- 3) поощрение лучших библиотек, наиболее эффективно работающих по продвижению книги и чтения;
- 4) повышение престижа библиотечной профессии.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшая центральная районная библиотека»;
- 2) «Лучшая центральная городская библиотека»;
- 3) «Лучшая городская библиотека»;
- 4) «Лучшая сельская библиотека»;
- 5) «Лучшая детская библиотека»;
- 6) «Библиотека – территория равных возможностей».

6. Участниками конкурса являются:

- 1) в номинации «Лучшая центральная районная библиотека» – муниципальные центральные районные общедоступные библиотеки;

2) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» – муниципальные центральные городские общедоступные библиотеки;

3) в номинации «Лучшая городская библиотека» – муниципальные общедоступные библиотеки, находящиеся на территории городских поселений;

4) в номинации «Лучшая сельская библиотека» – муниципальные общедоступные библиотеки, находящиеся на территории сельских поселений;

5) в номинации «Лучшая детская библиотека» – муниципальные детские общедоступные библиотеки;

6) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» – муниципальные общедоступные библиотеки, осуществляющие работу с инвалидами и другими маломобильными группами населения.

### III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

#### 7. Организатор конкурса:

1) объявляет о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

3) утверждает по представлению конкурсной комиссии победителей конкурса в каждой номинации конкурса;

4) извещает победителей о результатах конкурса;

5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28, 29 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее именуется – конкурсная комиссия):

1) ведет прием и учет заявок;

2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;

3) определяет победителей конкурса и представляет их на утверждение организатору конкурса;

4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

### IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса по представлению конкурсной комиссии отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных

в пункте 21 настоящего Положения;

2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 15 апреля по 16 мая 2016 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия;

3) срок и место приема заявок;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие библиотеки в конкурсе;

2) количественные и качественные показатели деятельности библиотеки за предыдущий год;

3) справка-характеристика, освещающая достижения библиотеки;

4) копии публикаций в печати, отзывы читателей, результаты опросов, участие в работе и жизни областного библиотечного сообщества и другие

документы, свидетельствующие о качестве работы библиотеки.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

- 1) выполнение программы развития библиотеки, участие в социально значимых для населения территории (города, села) программах;
- 2) обеспечение доступности информационных и культурно-досуговых услуг (выполнение качественных и количественных показателей доступности, муниципального задания);
- 3) использование новаторских и лучших традиционных форм и методов работы для повышения качества предоставления информационно-библиотечных услуг, продвижения чтения, повышения престижа библиотеки в местном сообществе;
- 4) использование информационных технологий для повышения качества информационно-библиотечного обслуживания населения;
- 5) создание на базе библиотеки информационно-просветительских центров по вопросам местного самоуправления, правовых знаний, краеведения;
- 6) обеспечение комплекса мероприятий в помощь патриотическому, экологическому и эстетическому просвещению пользователей;
- 7) участие библиотеки в областных мероприятиях в сфере культуры;
- 8) проведение на базе библиотеки школ передового опыта, круглых столов, семинаров, конференций и других мероприятий, имеющих зональное, областное, региональное значение.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

Конкурсная комиссия на основании сформированных рейтингов участников конкурса определяет по одному победителю конкурса в каждой из следующих номинаций: «Лучшая центральная районная библиотека», «Лучшая центральная городская библиотека», «Лучшая городская библиотека», «Лучшая сельская библиотека», «Лучшая детская библиотека», «Библиотека – территория равных возможностей».

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

## VI. Подведение итогов конкурса

и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победители конкурса награждаются грамотами Министерства культуры Челябинской области.

28. Победителю конкурса:

1) в номинации «Лучшая центральная районная библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

2) в номинации «Лучшая центральная городская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

3) в номинации «Лучшая городская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;

4) в номинации «Лучшая сельская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;

5) в номинации «Лучшая детская библиотека» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей;

6) в номинации «Библиотека – территория равных возможностей» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

Положение  
о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания  
«Лучший библиотекарь года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Лучший библиотекарь года» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области (далее именуются соответственно – библиотекари, библиотеки), привлечения внимания общественности к библиотечной профессии и укрепления ее социального престижа.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка ярких, творческих библиотекарей, стремящихся к самореализации и саморазвитию, готовых делиться идеями для развития своей библиотеки и библиотечного сообщества в целом;
- 2) раскрытие профессиональных качеств, творческого потенциала и деловой активности библиотекарей;
- 3) поддержка и стимулирование инновационной деятельности библиотекарей;
- 4) использование технологий, позволяющих оценить и реализовать лидерский потенциал библиотекарей;
- 5) расширение диапазона профессионального общения библиотекарей;
- 6) изучение, обобщение и распространение опыта работы библиотекарей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «За верность профессии»;
- 2) «Лидер»;
- 3) «Штурман детского чтения»;
- 4) «Перспектива».

6. Участниками конкурса являются:

1) в номинации «За верность профессии» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;

2) в номинации «Лидер» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;

3) в номинации «Штурман детского чтения» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;

4) в номинации «Перспектива» – библиотекари со стажем работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и в возрасте не более 35 лет включительно.

### III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

7. Организатор конкурса:

1) объявляет о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

3) утверждает по представлению конкурсной комиссии победителей конкурса в каждой номинации конкурса;

4) извещает победителей о результатах конкурса;

5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28, 29 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия:

1) ведет прием и учет заявок;

2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;

3) определяет победителей конкурса и представляет их на утверждение организатору конкурса;

4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

### IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса по представлению конкурсной комиссии отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную



информацию;

3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 15 апреля по 16 мая 2016 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия;

3) срок и место приема заявок;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

1) заявка на участие в конкурсе;

2) характеристика-рекомендация, содержащая сведения о библиотекаре, его профессиональной деятельности, заверенная руководителем библиотеки;

3) документы, материалы, публикации в печати, сведения об участии в профессиональных конкурсах, характеризующие высокие профессиональные качества библиотекаря, активное участие в жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

4) видеопредставление об участнике, подготовленное библиотекой,

выдвигающей своего представителя, фотография участника на электронном носителе.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

1) в номинации «За верность профессии»:

стаж работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 20 лет;

высокий уровень профессиональной компетентности;

создание собственных программ, проектов, разработка новаций и (или) активное участие в партнерских проектах, исследованиях;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

2) в номинации «Лидер»:

стаж работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 10 лет;

применение эффективных управленческих технологий;

создание условий для повышения качества работы библиотеки;

внедрение авторских идей, проектов с привлечением партнеров, направленных на решение задач оказания качественных библиотечных услуг населению;

внедрение новых технологий;

проведение и участие в областных мероприятиях системы непрерывного образования;

3) в номинации «Штурман детского чтения»:

стаж работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет;

профессионализм, качество и результативность работы с читателем-ребенком;

внедрение инновационных форм и методов работы с читателем-ребенком в деятельность библиотеки;

высокая эрудиция, постоянное повышение профессионального уровня;

участие в конкурсах, жизни библиотечного сообщества Челябинской области;

наличие положительных отзывов о работе библиотекаря от детей и руководителей детского чтения;

4) в номинации «Перспектива»:

стаж работы в сфере библиотечного обслуживания не менее 3 лет и возраст конкурсанта не более 35 лет включительно;

профессиональная компетентность, неординарность, творческая активность;

наличие авторских материалов и разработок, публикаций в средствах массовой информации;

внедрение авторских идей в библиотечную практику.

23. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

Конкурсная комиссия на основании сформированных рейтингов

участников конкурса определяет по одному победителю в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

#### VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победители конкурса награждаются грамотами Министерства культуры Челябинской области.

28. Победителям конкурса в номинациях «За верность профессии», «Лидер», «Штурман детского чтения», «Перспектива» выплачивается денежное вознаграждение в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей каждому.

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 30.03.2016 г. № 110

Положение  
о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания  
«Модельная сельская библиотека»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2016 году областного конкурса на присвоение звания «Модельная сельская библиотека» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях создания современных сельских библиотечно-информационных центров, отвечающих запросам читателей и требованиям обеспечения доступа к информации на основе использования современных технических средств.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) модернизация библиотечного пространства;
- 2) обновление библиотечного фонда;
- 3) оснащение муниципальных общедоступных библиотек Челябинской области современным компьютерным оборудованием с необходимым программным обеспечением;
- 4) использование новых информационных технологий в обслуживании пользователей.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор).

5. Участниками конкурса являются муниципальные сельские общедоступные библиотеки, расположенные на территории сельских поселений Челябинской области (далее именуется – библиотека).

III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

6. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;

3) утверждает по представлению конкурсной комиссии победителей конкурса в каждой номинации конкурса;

4) извещает победителей о результатах конкурса;

5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 26, 27 настоящего Положения.

7. Конкурсная комиссия:

1) ведет прием и учет заявок;

2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, и проводит их оценку;

3) определяет победителей конкурса и представляет их на утверждение организатору конкурса;

4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

8. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

10. Критерии оценки конкурсных материалов определены в пункте 21 настоящего Положения.

#### IV. Права организатора и участников конкурса

11. Организатор конкурса по представлению конкурсной комиссии отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

12. Участники конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

13. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором.

14. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления

претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

15. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

## V. Порядок и условия проведения конкурса

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Конкурс проводится с 15 апреля по 16 мая 2016 года.

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

19. Объявление о проведении конкурса включает:

- 1) наименование конкурса;
- 2) условия участия;
- 3) срок и место приема заявок;
- 4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

20. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

- 1) заявка на участие библиотеки в конкурсе;
- 2) характеристика сельского населенного пункта с количеством не менее 500 человек, в котором расположена библиотека;
- 3) описание помещения библиотеки (отдельно стоящее или встроенное здание, площадь, количество комнат, наличие отдельного выхода, температурный и световой режимы);
- 4) характеристика фонда библиотеки (объем, процент новой литературы от совокупного фонда данной библиотеки, наличие учебных, справочных, детских, электронных изданий, количество наименований периодических изданий);
- 5) сведения о структуре библиотеки;
- 6) сведения о кадрах.

21. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов:

- 1) количество жителей в сельском населенном пункте, в котором расположена библиотека, должно составлять не менее 500 человек;
- 2) наличие в сельском населенном пункте, в котором расположена библиотека, сельскохозяйственного, перерабатывающего или иного производства;
- 3) наличие в населенном пункте, в котором расположена библиотека, объектов социальной сферы (школы, почты, детского сада, медицинского пункта и другого);
- 4) наличие у сельской общедоступной библиотеки помещения площадью не менее 70 кв. метров, телефонной связи, книжного фонда не менее 5 тыс. экземпляров, в котором:

новая литература составляет не менее 30 процентов от общего объема фонда;

количество периодических печатных изданий – не менее 15 наименований журналов и газет;

5) наличие ремонта в сельской общедоступной библиотеке, проведенного не позднее 3 лет на момент подачи заявки;

6) наличие благоустроенной территории вокруг сельской общедоступной библиотеки;

7) наличие современной библиотечной мебели для взрослых пользователей и детей;

8) наличие у сотрудников сельской общедоступной библиотеки специального (среднего или высшего) образования.

22. Конкурсные материалы библиотеки рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 21 настоящего Положения.

23. По итогам оценивания конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса.

Конкурсная комиссия на основании сформированных рейтингов участников конкурса определяет двух победителей конкурса.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

25. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

## VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

26. Победители конкурса награждаются грамотой Министерства культуры Челябинской области и денежным вознаграждением в размере 100 000 (ста тысяч) рублей каждой библиотеке.

27. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Челябинской области  
от 30.03.2016 г. № 110

Положение  
о проведении в 2016 году областного конкурса  
«Лучшее учреждение художественного образования детей Челябинской  
области и лучший преподаватель – 2016»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении в 2016 году областного конкурса «Лучшее учреждение художественного образования детей Челябинской области и лучший преподаватель – 2016» (далее именуется – Положение) определяет порядок организации и проведения в 2016 году областного конкурса «Лучшее учреждение художественного образования детей Челябинской области и лучший преподаватель – 2016» (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях стимулирования деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств (далее именуются – организации дополнительного образования) и их преподавателей.

3. Основные задачи конкурса:

- 1) выявление и поддержка лучших организаций дополнительного образования;
- 2) изучение и распространение новых эффективных форм работы организаций дополнительного образования;
- 3) поощрение лучших, наиболее эффективно работающих организаций дополнительного образования;
- 4) повышение престижа профессии преподавателя.

II. Организатор и участники конкурса

4. Организатором конкурса является Министерство культуры Челябинской области (далее именуется – организатор).

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучшее учреждение художественного образования детей – 2016»;
- 2) «Лучшая городская детская школа искусств»;
- 3) «Лучшая районная детская школа искусств»;
- 4) «Лучшая сельская малокомплектная детская школа искусств»;
- 5) «Школа социальной адаптации»;
- 6) «Школа гражданского воспитания»;
- 7) «Школа – социокультурный центр»;
- 8) «Содружество семьи и школы»;



- 9) «Школа – центр мониторинговых исследований»;
- 10) «Школа – центр методического обеспечения»;
- 11) «Школа творчества»;
- 12) «Лучший сайт организации дополнительного образования детей в области искусств»;
- 13) «Лучший преподаватель – 2016»;
- 14) «Признание».

6. Участниками конкурса являются:

1) в номинациях «Лучшее учреждение художественного образования детей – 2016», «Лучшая городская детская школа искусств», «Лучшая районная детская школа искусств», «Лучшая сельская малокомплектная детская школа искусств», «Школа социальной адаптации», «Школа гражданского воспитания», «Школа – социокультурный центр», «Содружество семьи и школы», «Школа – центр мониторинговых исследований», «Школа – центр методического обеспечения», «Школа творчества», «Лучший сайт организации дополнительного образования детей в области искусств» – муниципальные организации дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств;

2) в номинациях «Лучший преподаватель – 2016», «Признание» – преподаватели муниципальных организаций дополнительного образования детей Челябинской области в сфере культуры и искусств.

### III. Основные функции организатора и конкурсной комиссии

7. Организатор конкурса:

- 1) объявляет о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- 3) утверждает по представлению конкурсной комиссии победителей конкурса в каждой номинации конкурса;
- 4) извещает победителей о результатах конкурса;
- 5) предоставляет иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на выплату денежного поощрения победителям конкурса в соответствии с пунктами 27, 28, 29 настоящего Положения.

8. Конкурсная комиссия:

- 1) ведет прием и учет заявок;
- 2) рассматривает конкурсные материалы, указанные в пункте 21 настоящего Положения, и проводит их оценку;
- 3) определяет победителей конкурса и представляет их на утверждение организатору конкурса;
- 4) обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность полученной информации и результатов экспертизы.

9. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

10. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия, если

на заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

11. Критерии оценки конкурсных материалов определены в пункте 22 настоящего Положения.

#### IV. Права организатора и участников конкурса

12. Организатор конкурса по представлению конкурсной комиссии отказывает заявителю в участии в конкурсе в случае, если:

1) представлен неполный пакет конкурсных материалов, указанных в пункте 21 настоящего Положения;

2) представленные конкурсные материалы содержат недостоверную информацию;

3) оформление конкурсных материалов не соответствует установленным настоящим Положением требованиям;

4) нарушен срок представления конкурсных материалов.

Организатор принимает решение об отказе в участии заявителя в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня получения конкурсных материалов, о чем письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

13. Участники конкурса имеют право получать от организатора исчерпывающую информацию об условиях и порядке проведения конкурса.

14. Принимая участие в конкурсе, участники соглашаются с тем, что представленные ими работы могут быть включены в материалы конференций, коллегий, проводимых организатором.

15. Участники конкурса гарантируют, что представленные конкурсные материалы являются авторскими и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных участниками конкурсных материалов участники конкурса обязуются урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет.

16. Материалы, представленные на конкурс, не редактируются и обратно не возвращаются.

#### V. Порядок и условия проведения конкурса

17. Участие в конкурсе является добровольным.

18. Конкурс проводится с 1 мая по 1 августа 2016 года.

19. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

20. Объявление о проведении конкурса включает:

1) наименование конкурса;

2) условия участия;

3) срок и место приема заявок;

4) критерии и показатели оценки конкурсных материалов.

21. Для участия в конкурсе заявители представляют конкурсной комиссии следующие конкурсные материалы:

организации дополнительного образования:

1) заявка на участие организации дополнительного образования в конкурсе;

2) решение учредительного органа, которому подведомственна организация дополнительного образования, о выдвижении организации дополнительного образования на участие в конкурсе;

3) устав организации дополнительного образования;

4) лицензия на осуществление образовательной деятельности;

5) справка - характеристика, освещающая достижения организации дополнительного образования;

6) программа развития организации дополнительного образования;

7) видеозапись презентации организации дополнительного образования; преподаватели:

1) заявка преподавателя на участие в конкурсе;

2) творческая биография с указанием полного наименования организации дополнительного образования, ее адреса, телефона, информация об имеющихся у преподавателя почетных званиях и государственных наградах;

3) информация о разработанных учебно-методических пособиях, авторских программах (при наличии);

4) копии дипломов учеников – победителей конкурсов и выставок различного уровня за последние 3 года;

5) видеозапись открытого урока.

22. Критерии и показатели оценки конкурсных материалов, представленных организациями дополнительного образования:

1) осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом организации дополнительного образования и спецификой его деятельности;

2) использование современных средств обучения в образовательном процессе;

3) открытость организации дополнительного образования;

4) адекватность и своевременность реакции организации дополнительного образования на изменения внешней среды;

5) активный поиск организацией дополнительного образования социальных партнеров и источников дополнительного ресурсного обеспечения (финансового, информационного и другого);

6) освоение и использование преподавателями продуктивных (эффективных) образовательных методик;

7) возможность использования другими организациями дополнительного образования технологии и опыта заявителя.

Критерии и показатели оценки конкурсных материалов, представленных преподавателями:

1) освоение преподавателями эффективных методик обучения;

2) уровень достижений обучающихся;

3) разработка собственных методик обучения и внедрение их в деятельность организаций дополнительного образования;

4) результаты профориентационной работы с учащимися.

23. Конкурсные материалы рассматриваются членами конкурсной комиссии и оцениваются согласно критериям оценки, указанным в пункте 22 настоящего Положения.

24. По итогам оценки конкурсных материалов конкурсной комиссией формируется рейтинг участников конкурса в каждой номинации.

Конкурсная комиссия на основании сформированных рейтингов участников конкурса определяет по одному победителю в каждой номинации.

25. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение конкурсной комиссии об определении победителей оформляется протоколом.

26. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте Министерства культуры Челябинской области.

#### VI. Подведение итогов конкурса и выплата денежного поощрения победителям конкурса

27. Победители конкурса награждаются дипломами Министерства культуры Челябинской области.

28. Победителю конкурса:

1) в номинации «Лучшее учреждение художественного образования детей – 2016» выплачивается денежное вознаграждение в размере 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) в номинации «Лучшая городская детская школа искусств» выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

3) в номинации «Лучшая районная детская школа искусств» выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

4) в номинации «Лучшая сельская малокомплектная детская школа искусств» выплачивается денежное вознаграждение в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

5) в номинации «Лучший преподаватель – 2016» выплачивается денежное вознаграждение в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

29. Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем предоставления местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в порядке, установленном Правительством Челябинской области.