



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. № 277-П
Челябинск

О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства
Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. Подпункт 3 пункта 22 раздела III Порядка предоставления в 2016 - 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 - 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (Южноуральская панорама, 12 января 2013 г., № 3, спецвыпуск № 1; 22 июня 2013 г., № 94, спецвыпуск № 23; 9 апреля 2014 г., № 49, спецвыпуск № 12; 14 июня 2014 г., № 87, спецвыпуск № 24; 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.; 8 апреля 2016 г.), изложить в следующей редакции:

«3) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 5 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 6 - 8, 13 пункта 14 настоящего Порядка;».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 185-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (Южноуральская панорама, 17 августа 2013 г., № 123, спецвыпуск № 28; 30 апреля 2014 г., № 63, спецвыпуск № 17; 2 августа 2014 г., № 116, спецвыпуск № 32; 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 мая 2015 г.; 16 июля 2015 г.; 28 марта 2016 г.):

1) в пункте 1 раздела I слова «в 2015 – 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

2) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце пятом слова «agrom@chel.surnet.ru» заменить словами «minagro@gov.ru»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее именуются – налоговые органы), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Управления Федеральной

миграционной службы по Челябинской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные по месту жительства (пребывания) заявителей (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги), при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.»;

подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Челябинской области от 28.12.2012 г. № 729-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства» (далее именуется – постановление № 729-П).»;

пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Гранты предоставляются начинающим фермерам Челябинской области (далее именуются - начинающие фермеры), прошедшим конкурсный отбор начинающих фермеров на включение в состав участников государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется – Программа), в соответствии с Порядком.

12. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденному постановлением № 729-П (далее именуется - Порядок);

2) план расходов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) копия диплома о получении среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, и (или) документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, и (или) выписка (справка) из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства;

5) копии документов, удостоверяющих личность главы хозяйства и его членов;

6) копии документов, подтверждающих место проживания главы хозяйства (в случае если заявитель на момент подачи заявки постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства, - письменное обязательство, составленное в произвольной форме, переехать на постоянное

место жительства в муниципальное образование Челябинской области по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является);

7) копия трудовой книжки главы хозяйства (в случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства);

8) копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

9) в случае если заявка подается не заявителем, а его представителем, - доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия паспорта представителя или иной документ, удостоверяющий личность;

10) копия свидетельства о государственной регистрации хозяйства;

11) копия свидетельства о постановке хозяйства на налоговый учет;

12) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

13) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, а также задолженности по уплате пеней, штрафов, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

14) выписка (справка) о наличии на расчетном счете хозяйства денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретений на создание и развитие хозяйства в соответствии с планом расходов, выданная банковской организацией не ранее 30 дней до даты представления документов;

15) дополнительно по собственной инициативе любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе:

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в аренде сроком более одного года земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, - документы, подтверждающие его наличие (копия свидетельства о праве собственности и (или) копия договора аренды земельного участка, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в лизинге сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде сроком более одного года производственные и складские здания, помещения, -

документы, подтверждающие их наличие (копия свидетельства о праве собственности, и (или) справка областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, и (или) копия технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства с указанием владельца с отметкой органа государственного технического учета, и (или) копия договора аренды, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве имеются в наличии сельскохозяйственные животные, - отчетность о финансово-экономическом состоянии хозяйства за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она не была ранее представлена в Министерство. В случае если хозяйство создано в текущем году и имеет в наличии сельскохозяйственных животных, - первичные бухгалтерские документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных, и (или) выписка из похозяйственной книги, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, - документы, подтверждающие его членство в данной организации.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных для получения гранта документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 5, 6 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 7 – 9, 14, 15 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (информация), указанные в подпунктах 6 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 10 – 13 настоящего пункта, могут представляться заявителем по его инициативе. В случае непредставления документов по инициативе заявителя Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующие документы (соответствующую информацию) у государственного органа, в распоряжении которого находятся данные документы (данная информация).

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области информацию о ранее полученных заявителем средствах государственной поддержки на цели, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящего Административного регламента, в налоговом органе -

информацию об учреждении (участии) заявителем коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является.

Заявитель представляет документы в Министерство в сроки, указанные в информационном сообщении, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Заявитель вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных документах, не допускается.

Заявки, представленные лично либо нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 Порядка.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 5, 6 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 7 – 9, 14 пункта 12 настоящего Административного регламента;

4) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных абзацем двадцать вторым пункта 12 настоящего Административного регламента.»;

3) в разделе III:

в пункте 23:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственный за прием и проверку документов (далее именуется - специалист, ответственный за прием и проверку), специалисты управления гостехнадзора Министерства, специалисты

отдела по технической политике Министерства, ответственные за проверку и согласование документов.

Специалист, ответственный за прием и проверку документов:»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Датой поступления заявки является дата ее регистрации;

составляет опись прилагаемых к заявке документов.

В опись прилагаемых к заявке документов вносятся наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них.

Опись составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к Порядку. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.»;

в абзаце пятом цифры «8, 9, 10, 10-1» заменить словами «6 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 10 - 13»;

абзац шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием и проверку документов, передает документы для проверки на предмет соответствия документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, требованиям пункта 12 настоящего Административного регламента и для согласования специалистам управления гостехнадзора Министерства, отдела по технической политике Министерства, ответственным за проверку и согласование документов.

Указанные специалисты в течение 2 рабочих дней со дня получения документов проверяют представленные заявителем документы на соответствие документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, требованиям пункта 12 настоящего Административного регламента и согласуют (не согласуют) их.»;

в абзаце девятом слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзаце десятом:

слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

слова «календарных дней» заменить словами «рабочих дней»;

в абзаце одиннадцатом слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзацах пятнадцатом – семнадцатом слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзацах третьем и четвертом пункта 23-2 слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзаце четвертом пункта 24 слова «критериев, указанных в пункте 24 Порядка» заменить словами «критериев, указанных в пункте 25 Порядка»;

в пункте 28:

в абзаце втором цифры «30» заменить цифрами «32»;

в абзаце пятом цифру «4» заменить цифрой «5»

в абзаце шестом цифру «5» заменить цифрой «6»;

4) в абзаце шестом пункта 39 раздела V слова «agrom@chel.surnet.ru» заменить словами «minagro@gov.ru»;

5) приложения 1, 2, 3 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 07.06.2013 г. № 55-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных животноводческих ферм» (Южноуральская панорама, 22 июня 2013 г., № 94, спецвыпуск № 23; 30 апреля 2014 г., № 63, спецвыпуск № 17; 2 августа 2014 г., № 116, спецвыпуск № 32; 9 апреля 2015 г., № 54, спецвыпуск № 17; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 июля 2015 г.; 28 марта 2016 г.):

1) в разделе I:

в пункте 1 слова «в 2015 – 2017 годах» заменить словами «в 2016 – 2020 годах»;

абзац первый подпункта 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено государственной программой Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы» (далее именуется - Госпрограмма Челябинской области), с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;»;

2) в разделе II:

в пункте 7:

в абзаце пятом слова «agrom@chel.surnet.ru» заменить словами «minagro@gov.ru»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют территориальные органы Федеральной налоговой службы (далее именуются –

налоговые органы), Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Управления Федеральной миграционной службы по Челябинской области, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные по месту жительства (пребывания) заявителей (далее именуются - многофункциональные центры) (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги), при наличии заключенных соглашений о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.»;

подпункт 3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«3) постановление Правительства Челябинской области от 28.03.2013 г. № 128-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм» (далее именуется – постановление № 128-П).»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Гранты предоставляются хозяйствам Челябинской области, прошедшим конкурсный отбор на включение в состав участников Госпрограммы Челябинской области, в соответствии с Порядком.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для участия в конкурсном отборе необходимы следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению гранта на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления в 2016 – 2020 годах грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденному постановлением № 128-П (далее именуется - Порядок);

2) копии документов, удостоверяющих личность главы хозяйства и его членов;

3) копии документов, подтверждающих место проживания главы хозяйства (в случае если заявитель на момент подачи заявки постоянно не проживает по месту нахождения и регистрации своего хозяйства, - письменное обязательство, составленное в произвольной форме, переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Челябинской области по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является);

4) копия трудовой книжки главы хозяйства (в случае отсутствия трудовой книжки - письменное подтверждение, составленное в произвольной форме, что хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства);

5) в случае если заявка подается не главой хозяйства, а его представителем, - доверенность на право подачи заявки от имени заявителя, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, копия паспорта представителя или иного документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства о государственной регистрации хозяйства;

- 7) копия свидетельства о постановке хозяйства на налоговый учет;
- 8) копия соглашения о создании хозяйства;
- 9) копии документов, подтверждающих родство членов хозяйства с заявителем (свидетельство о браке, свидетельство о рождении (усыновлении) и другое);
- 10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 11) справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по обязательным платежам, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам, а также задолженности по уплате пеней, штрафов, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 12) копия формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет или путем направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма;
- 13) бизнес-план по развитию семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 14) план расходов на развитие семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 15) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений, предусмотренных планом расходов, в том числе выписка (справка) о наличии денежных средств на расчетном счете хозяйства в размере не менее 10 процентов от стоимости Приобретений, заверенная банковской организацией, и (или) копии кредитного договора, и (или) договора займа, и (или) письмо (положительное решение) кредитной организации о намерении кредитовать данный проект, выданные не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- 16) в случае отсутствия в хозяйстве собственной кормовой базы и условий для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, - копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;
- 17) дополнительно по собственной инициативе любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций или поручителей, если заявитель считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе:
документы, подтверждающие наличие в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции (акт обследования (проверки) хозяйства по переработке животноводческой продукции на предмет соответствия ветеринарно-санитарным требованиям, выданный не ранее трех

лет до даты подачи заявки, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, - документы, подтверждающие его членство в данной организации;

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо лизинге сельскохозяйственная техника, - документы, подтверждающие ее наличие (копия паспорта транспортного средства, и (или) копия паспорта самоходной машины, и (или) копия паспорта сельскохозяйственного оборудования, и (или) копия договора лизинга, заверенная лизинговой компанией, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

в случае если в хозяйстве находятся в собственности либо в аренде сроком более одного года производственные и складские здания, помещения, - документы, подтверждающие их наличие (свидетельство о праве собственности, и (или) справка областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации» по Челябинской области, и (или) копия технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства с указанием владельца с отметкой органа государственного технического учета, и (или) копия договора аренды, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

в случае если в хозяйстве находится в собственности либо в аренде сроком более одного года земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, - документы, подтверждающие его наличие (копия свидетельства о праве собственности и (или) копия договора аренды земельного участка, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с отметкой органа (организации), выдавшего указанные документы);

отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году подачи заявки, по формам, утвержденным Министерством в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в случае если она ранее не была представлена в Министерство.

Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) главы хозяйства с указанием даты заверения, должности и фамилии, имени, отчества и представлены совместно с их оригиналами для сверки.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений в составе заявки несет заявитель.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 4, 5, 8, 9, 13 – 16 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (информация), указанные в подпунктах 3 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 6, 7, 10 – 12 настоящего пункта, могут представляться заявителем по его инициативе. В случае непредставления документов по инициативе заявителя Министерство в

рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает соответствующие документы (соответствующую информацию) у государственного органа, в распоряжении которого находятся данные документы (данная информация).

Министерство в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок самостоятельно запрашивает в Министерстве экономического развития Челябинской области о ранее полученных заявителем средствах государственной поддержки на цели, указанные в подпункте 14 пункта 5 настоящего Административного регламента, в налоговом органе - информацию об учреждении (участии) заявителем коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является.

Заявитель представляет документы в Министерство в сроки, указанные в информационном сообщении, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

Глава хозяйства вправе отозвать свою заявку до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, направив об этом письменное уведомление в Министерство.

Представленные на конкурсный отбор документы обратно не возвращаются. Разглашение информации, содержащейся в представленных документах, не допускается.

Заявки, представленные лично либо нарочным после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются.

Заявки, поступившие по почте и отправленные после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителям с сопроводительным письмом, направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Если по окончании срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, не подана ни одна заявка, конкурсный отбор считается несостоявшимся. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, указанного в информационном сообщении, принимает решение о проведении нового конкурсного отбора и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 Порядка.»;

пункт 14 признать утратившим силу;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 (за исключением копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 4, 5, 8, 9, 13 – 15 пункта 13 настоящего Административного регламента;

3) оформление документов с нарушением требований к их оформлению, предусмотренных абзацем двадцать пятым пункта 13 настоящего Административного регламента;

4) представление документов, содержащих недостоверную информацию.»;

3) в разделе III:

в пункте 24:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалист отдела по развитию малых форм хозяйствования Министерства, ответственный за прием и проверку документов (далее именуется - специалист, ответственный за прием и проверку документов), специалисты управления ветеринарии Министерства, специалисты управления гостехнадзора Министерства, специалисты отдела по технической политике Министерства, ответственные за проверку и согласование документов.

Специалист, ответственный за прием и проверку документов:»;

после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера, даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок. Датой поступления заявки является дата ее регистрации;

составляет опись прилагаемых к заявке документов.

В опись прилагаемых к заявке документов вносятся наименования, номера и даты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них.

Опись составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к Порядку. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.»;

в абзаце шестом цифры «5, 6, 8, 8-1, 17» заменить словами «3 (в части копии документа, подтверждающего место проживания главы хозяйства), 6, 7, 10 – 12»;

после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«Специалист, ответственный за прием и проверку документов, передает документы для проверки на предмет соответствия документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта, требованиям пункта 5 настоящего Административного регламента и для согласования в управление ветеринарии Министерства, управление гостехнадзора Министерства, отдел по технической политике Министерства, ответственные за проверку и согласование документов.

Указанные в абзаце девятом настоящего пункта специалисты в течение 2 рабочих дней со дня получения документов проверяют представленные заявителем документы на соответствие документов, прилагаемых к заявлению на предоставление гранта, требованиям пункта 5 настоящего Административного регламента и согласуют (не согласуют) их.

После согласования (несогласования) документы с приложением письменного обоснования принятого решения передаются специалисту, ответственному за прием и проверку документов.

Специалист, ответственный за прием и проверку документов, проверяет документы на наличие оснований для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце седьмом слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзаце восьмом слова «в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзацах двенадцатом – четырнадцатом слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в абзацах третьем, четвертом пункта 24-2 слова «в приеме документов» заменить словами «в допуске к участию в конкурсном отборе»;

в пункте 27:

в абзаце седьмом цифру «6» заменить цифрой «5»;

в абзаце восьмом цифру «7» заменить цифрой «6»;

4) в абзаце шестом пункта 37 раздела V слова «agrom@chel.surnet.ru» заменить словами «minagro@gov.ru»;

5) приложения 1, 2, 3 к указанному Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению грантов на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П)

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



Обращение победителей конкурсного отбора за сертификатом об участии в государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г.
№ 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы»



Представление документов, которые необходимы для выплаты гранта, проверка документов, составление сводного реестра получателей грантов, заключение соглашений с получателями грантов



Перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению грантов на
создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П)

Блок-схема
предоставления государственной услуги



Письменное информирование заявителей об отказе в предоставлении государственной услуги



Обращение победителей конкурсного отбора за сертификатом об участии в государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2015 г. № 690-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области на 2016 - 2020 годы»



Представление документов, которые необходимы для выплаты гранта, проверка документов, составление сводного реестра получателей грантов, заключение соглашений с получателями грантов



Перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению грантов на создание и
развитие крестьянского (фермерского)
хозяйства
(в редакции постановления Правительства
Челябинской области
от 24.05. 2016 г. №277-П)

Информация о местах нахождения,
номерах телефонов и адресах электронной почты многофункциональных
центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 2	(8-351-40) 2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района»	456881, Челябинская область, село Аргаяш, улица Ленина, 11	(8-351-31) 3-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ашинского муниципального	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40-летия Победы, дом 21	(8-351-59) 2-08-88 mfc@admamr.ru

		района»		
4.	Брединский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11	(8-351-41) 3-42-18 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района»	457200, Челябинская область, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	(8-351-42) 3-01-17 (8-351-42) 3-01-16 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района»	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43) 5-57-11 vuradmin@mail.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(8-351-64) 5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального	456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38) 2-10-20 (8-351-38) 2-20-20 emmfc@yandex.ru

		района»		
9.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района»	456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45) 2-23-23 mfc-etkul@mail.ru
10.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа»	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32; улица 40 лет Победы, дом 14; улица им. П.П. Аносова, дом 259	(8-351-3) 62-06-95 (8-351-3) 79-12-36 mfczgo@mail.ru
11.	Карабашский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53) 3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Карталинского района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33) 2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Каслинского	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137	(8-351-49) 5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru

		муниципального района		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47) 2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района Челябинской области»	457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 56, строение 2	(8-351-55) 3-02-28
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39) 4-05-65 mfc@kopeysk-okrug.ru
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52) 4-65-49 (8-351-52) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	456660, Челябинская область, село Миасское, улица Советская, дом 10Б,	(8-351-50) 5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@ya.ru

		муниципальных услуг Красноармейского муниципального района»	помещение 1	
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56 Б	(8-351-48) 3-20-80 (8-351-48) 3-20-90 mfc_kunashak@mail.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района»	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-5) 45-55-15 mfckusa@mail.ru
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа»	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-351-51) 4-59-02 (8-351-51) 4-45-54 mfc.kyshtym@mail.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33) 5-67-92 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский городской округ	Муниципальное автономное учреждение	455044, Челябинская область, город	(8-351-9) 58-00-91 mfc@magmfc.ru

		«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»	Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79; проезд Сиреневый, дом 16/1; улица Маяковского, дом 19/3; улица Комсомольская, дом 38	
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21; улица Зеленый Лог, дом 32; улица Менделеева, дом 14-1; улица Пролетарская, дом 1	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, поселок Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	(8-351-57) 2-31-31 (8-351-57) 2-31-32 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Нязепетровского муниципального района	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56) 3-24-24 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского	456780, Челябинская область, город Озерск, проспект	(8-351-30) 2-16-66 lokno@mfcозерск.ru

		городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ленина, дом 62	
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Октябрьского муниципального района	457170, Челябинская область, село Октябрьское, проспект Ленина, дом 36	(8-351-58) 5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района»	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60) 2-23-13 mfc- plastrayon@yandex.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Metallургов, дом 2	(8-351-61) 4-08-05 (8-351-61) 4-09-09 mfc_satka@mail.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-26-21 mfc@snzadm.ru

		услуг»		
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44) 9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Троицка»	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица Горького, дом 1	umizotmr@ya.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru

		услуг»		
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района»	456420, Челябинская область, село Уйское, улица Таращенко, дом 23	mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67) 2-57-88 (8-351-67) 2-57-82 uk-mfc@yandex.ru
39.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района»	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68) 2-52-24 mfc@ch-adm.ru
40.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского городского округа»	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68) 2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска»	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164; улица Комарова, дом 39; проспект Победы,	(8-351) 211-08-92 (8-351) 211-55-98 mfc174@gmail.com; www.mfc74.ru

			дом 396, строение 1; улица Новороссийская, дом 118в	
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области»	457220, Челябинская область, село Чесма, улица Волошина, дом 18а	mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34) 4-00-82 (8-351-34) 4-00-68 ymfts@mail.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
предоставлению грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на
развитие семейных животноводческих ферм
(в редакции постановления Правительства
Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П)

Блок-схема
предоставления государственной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на развитие семейных
животноводческих ферм
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П)

Блок-схема
предоставления государственной услуги
с участием многофункционального центра



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по предоставлению грантов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных
животноводческих ферм
(в редакции постановления
Правительства Челябинской области
от 24.05. 2016 г. № 277-П)

Информация о местах нахождения,
номерах телефонов и адресах электронной почты многофункциональных
центров

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование многофункционального центра	Почтовый адрес многофункционального центра	Телефон для справок, консультаций, адрес электронной почты, адрес сайта
1.	Агаповский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Агаповского муниципального района	457400, Челябинская область, Агаповский район, село Агаповка, улица Школьная, дом 53, помещение № 2	(8-351-40) 2-00-34 infoagap@mail.ru
2.	Аргаяшский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Аргаяшского муниципального района»	456881, Челябинская область, село Аргаяш, улица Ленина, 11	(8-351-31) 3-13-38 mfc_argayash@mail.ru
3.	Ашинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	456010, Челябинская область, город Аша, улица 40-летия Победы, дом 21	(8-351-59) 2-08-88 mfc@admamr.ru

		Ашинского муниципального района»		
4.	Брединский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Брединского муниципального района	457310, Челябинская область, поселок Бреды, улица Дорожная, дом 11	(8-351-41) 3-42-18 mfcbredy74@mail.ru
5.	Варненский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Варненского муниципального района»	457200, Челябинская область, село Варна, переулок Кооперативный, дом 31а	(8-351-42) 3-01-17 (8-351-42) 3-01-16 mfc@varna74.ru
6.	Верхнеуральский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Верхнеуральского муниципального района»	457670, Челябинская область, город Верхнеуральск, улица Советская, дом 31	(8-351-43) 5-57-11 vuradmin@mail.ru
7.	Верхнеуфалейский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» Верхнеуфалейского городского округа	456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Якушева, дом 25	(8-351-64) 5-59-82 mfc.ufaley@gmail.com
8.	Еманжелинский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг	456580, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5	(8-351-38) 2-10-20 (8-351-38) 2-20-20 emmfc@yandex.ru

		Еманжелинского муниципального района»		
9.	Еткульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района»	456560, Челябинская область, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1	(8-351-45) 2-23-23 mfc-etkul@mail.ru
10.	Златоустовский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа»	456200, Челябинская область, город Златоуст, улица имени Н.Б. Скворцова, дом 32; улица 40 лет Победы, дом 14; улица им. П.П. Аносова, дом 259	(8-351-3) 62-06-95 (8-351-3) 79-12-36 mfczgo@mail.ru
11.	Карабашский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Карабашского городского округа	456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7	(8-351-53) 3-48-42 mfckarabash@mail.ru
12.	Карталинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр» Карталинского района	457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6	(8-351-33) 2-24-24 mfc-kartal@yandex.ru
13.	Каслинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137	(8-351-49) 5-54-05 kasli@mfc-chelobl.ru

		муниципальных услуг» Каслинского муниципального района		
14.	Катав-Ивановский муниципальный район	Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Катав-Ивановского муниципального района	456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19	(8-351-47) 2-00-24 mfc_74@mail.ru
15.	Кизильский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района Челябинской области»	457610, Челябинская область, село Кизильское, улица Советская, дом 56, строение 2	(8-351-55) 3-02-28
16.	Копейский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14	(8-351-39) 4-05-65 mfc@kopeysk-okrug.ru
17.	Коркинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 27а	(8-351-52) 4-65-49 (8-351-52) 4-65-50 mfc@chel.surnet.ru
18.	Красноармейский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр	456660, Челябинская область, село Миасское,	(8-351-50) 5-55-18 mfc.krasnoarmeyka@ya.ru

		предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района»	улица Советская, дом 10Б, помещение 1	
19.	Кунашакский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области»	456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56 Б	(8-351-48) 3-20-80 (8-351-48) 3-20-90 mfc_kunashak@mail.ru
20.	Кусинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района»	456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1	(8-351-5) 45-55-15 mfckusa@mail.ru
21.	Кыштымский городской округ	Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа»	456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Фрунзе, дом 3	(8-351-51) 4-59-02 (8-351-51) 4-45-54 mfc.kyshtym@mail.ru
22.	Локомотивный городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2	(8-351-33) 5-67-92 mfc.lgo74@gmail.com
23.	Магнитогорский	Муниципальное	455044,	(8-351-9) 58-00-91

	городской округ	автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска»	Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79; проезд Сиреневый, дом 16/1; улица Маяковского, дом 19/3; улица Комсомольская, дом 38	mfc@magmfc.ru
24.	Миасский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа»	456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21; улица Зеленый Лог, дом 32; улица Менделеева, дом 14-1; улица Пролетарская, дом 1	(8-351-3) 57-01-44 miass.mfc@mail.ru
25.	Нагайбакский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457650, Челябинская область, Нагайбакский район, поселок Фершампенуаз, улица Советская, дом 40	(8-351-57) 2-31-31 (8-351-57) 2-31-32 nagaybak.mfc@mail.ru
26.	Нязепетровский муниципальный район	Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Нязепетровского муниципального района»	456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4	(8-351-56) 3-24-24 nzp-mfc@yandex.ru
27.	Озерский городской округ	Муниципальное бюджетное	456780, Челябинская	(8-351-30) 2-16-66 lokno@mfcozersk.ru

		учреждение Озерского городского округа «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62	
28.	Октябрьский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Октябрьского муниципального района	457170, Челябинская область, село Октябрьское, проспект Ленина, дом 36	(8-351-58) 5-33-03 oktmfc2014@mail.ru
29.	Пластовский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района»	457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16	(8-351-60) 2-23-13 mfc- plastrayon@yandex.ru
30.	Саткинский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональ- ный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Саткинского муниципального района	456910, Челябинская область, город Сатка, улица Металлургов, дом 2	(8-351-61) 4-08-05 (8-351-61) 4-09-09 mfc_satka@mail.ru
31.	Снежинский городской округ	Автономное муниципальное учреждение муниципального образования «Город Снежинск» «Многофункциональ- ный центр предоставления	456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1, а/я 40	(8-351-46) 3-70-35 (8-351-46) 3-26-21 mfc@snzadm.ru

		государственных и муниципальных услуг»		
32.	Сосновский муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сосновского муниципального района	456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7	(8-351-44) 9-03-67 mfc@chelsosna.ru
33.	Трехгорный городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Трехгорного	456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 45	(8-351-91) 6-27-07 (8-351-91) 6-27-17 mfc_trg@trktvs.ru
34.	Троицкий городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Троицка»	457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19	(8-351-63) 2-38-51 mfctroick@mail.ru
35.	Троицкий муниципальный район	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Троицкого муниципального района Челябинской области	457100, Челябинская область, город Троицк, улица Горького, дом 1	umizotmr@ya.ru
36.	Увельский муниципальный район	Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления	457000, Челябинская область, Увельский район, посёлок Увельский, улица Кирова, дом 2	(8-35166) 3-17-08 mfc_uvelka@mail.ru

		государственных и муниципальных услуг»		
37.	Уйский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района»	456420, Челябинская область, село Уйское, улица Тарашенко, дом 23	mfc.uysk@mail.ru
38.	Усть-Катавский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1	(8-351-67) 2-57-88 (8-351-67) 2-57-82 uk-mfc@yandex.ru
39.	Чебаркульский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района»	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а	(8-351-68) 2-52-24 mfc@ch-adm.ru
40.	Чебаркульский городской округ	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского городского округа»	456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22	(8-351-68) 2-51-52 mfcchebgo@mail.ru
41.	Челябинский городской округ	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг	454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164; улица Комарова, дом 39;	(8-351) 211-08-92 (8-351) 211-55-98 mfc174@gmail.com; www.mfc74.ru

		города Челябинска»	проспект Победы, дом 396, строение 1; улица Новороссийская, дом 118в	
42.	Чесменский муниципальный район	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области»	457220, Челябинская область, село Чесма, улица Волошина, дом 18а	mfc@chesmamr74.ru
43.	Южноуральский городской округ	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А	(8-351-34) 4-00-82 (8-351-34) 4-00-68 ymfts@mail.ru