



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2024 г. № 304-П
Челябинск

Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка»

В соответствии с Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев тридцать шестого, тридцать девятого, сорокового пункта 11, абзаца тридцать второго (в части слов «или домашнего ареста»), абзаца сорокового пункта 12, абзаца девятого (в части слов «или домашнего ареста») подпункта 11 пункта 18 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 июня 2024 года.

Абзац тридцать восьмой пункта 11 Административного регламента, утвержденного настоящим постановлением, действует до 1 июня 2024 года.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 15.05. 2024 г. № 304-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением
и воспитанием ребенка»

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур и действий Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которому в соответствии с Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. № 728-ЗО «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» переданы полномочия Челябинской области по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее именуется соответственно – Фонд, государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

5) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – многофункциональные центры);

6) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

8) предоставление государственной услуги в электронной форме.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента является Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Фонда (sfr.gov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее именуется – федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – региональный портал).

На федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – официальный сайт Фонда) размещается следующая информация:

- 1) круг заявителей;
- 2) срок предоставления государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) результат предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на федеральном портале, региональном портале, официальном сайте Фонда о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Государственная услуга предоставляется беременной женщине в случае, если срок ее беременности составляет 6 и более недель и она встала на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности (до 12 недель), одному из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) ребенка в возрасте до 17 лет, являющегося гражданином Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Челябинской области (далее именуется – заявитель).

Право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее именуется – ежемесячное пособие) возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области на дату обращения заявителя за назначением ежемесячного пособия.

Заявитель может обратиться за получением государственной услуги через своего уполномоченного представителя (далее именуется – представитель).

Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: «Назначение и выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка».

7. Предоставление государственной услуги непосредственно осуществляется Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области (далее именуется – уполномоченный орган) по месту жительства (пребывания), а в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) – по месту фактического проживания заявителя. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа (sfr.gov.ru).

В предоставлении государственной услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).

При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган взаимодействует с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службой судебных приставов, Федеральной службой исполнения наказаний,

Федеральной налоговой службой, Федеральным агентством по делам национальностей, Федеральной службой по труду и занятости, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерством социальных отношений Челябинской области.

Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячного пособия (далее именуется – заявление) - решение о назначении ежемесячного пособия и выплата ежемесячного пособия;

при подаче заявления об изменении способа доставки ежемесячного пособия (далее именуется – заявление об изменении способа доставки) - внесение информации в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки.

9. Срок предоставления государственной услуги.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячного пособия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченный орган в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляет заявителю уведомление с указанием аргументированного обоснования (далее именуется – уведомление).

Внесение информации в выплатное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.

В случае если заявление подано с использованием федерального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги.

В случае если при личном обращении заявителя им представлен неполный комплект документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается в случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае

установления факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания, до момента предоставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченным органом принимается решение об отказе в назначении ежемесячного пособия в соответствии с подпунктом б пункта 18 настоящего Административного регламента.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте уполномоченного органа (<https://sfr.gov.ru/order/families/>), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru/>) и на федеральном портале (https://www.gosuslugi.ru/universal_benefits/).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления интересов заявителя лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, представления документа, удостоверяющего личность заявителя, интересы которого представляются, не требуется.

В целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, подается заявление об изменении способа доставки.

Формы заявления и заявления об изменении способа доставки утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 2330 «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка» (далее именуется – постановление Правительства Российской Федерации № 2330).

К заявлению в зависимости от условий назначения ежемесячного пособия, а также сложившейся у заявителя жизненной ситуации заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) о рождении - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

2) о смерти - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

3) о заключении (расторжении) брака - в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление, - в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства;

5) о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

6) о размере пенсии, получаемой лицами, проходившими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

7) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

8) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

9) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в случае отсутствия сведений в Федеральной налоговой службе;

10) о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также о таком помещении (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

11) о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном, мототранспортном средстве, самоходной машине или другом виде техники, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

12) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

13) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, - в случае отсутствия сведений в уполномоченном органе;

14) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

15) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

16) о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

17) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

18) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

19) о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

20) о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

21) о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

22) о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельном участке (земельных участках), которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также о земельном участке (земельных участках), предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

24) о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия;

25) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности - в случае отсутствия родового сертификата в форме электронного документа;

26) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

- 28) о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;
- 29) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 4, 21 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) указываются заявителем в заявлении.

Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) указываются заявителем в заявлении (в том числе с представлением судебного решения или судебного приказа при его наличии) или посредством представления нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов.

В случае непоступления сведений о вынесении судебных решений или судебных приказов о назначении алиментов или судебных решений или судебных приказов об отмене выплаты назначенных алиментов от судов по запросу уполномоченного органа в согласованные с Верховным Судом Российской Федерации сроки судебное решение или судебный приказ представляется заявителем в течение 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя уполномоченным органом о необходимости представить судебное решение или судебный приказ.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от занятия частной практикой, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов.

В целях уточнения сведений о получении доходов, указанных в подпункте 7 настоящего пункта, в целях применения подпункта 10 пункта 18 настоящего Административного регламента и невключения в расчет среднедушевого дохода семьи доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения), подтверждающие закрытие вклада (счета), по которому такой доход был получен, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия, а также документы (сведения), подтверждающие открытие номинального счета на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

К заявлению об изменении способа доставки приложение дополнительных документов не требуется.

12. Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся:

1) о рождении - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

2) о смерти - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

3) о заключении (расторжении) брака - в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации;

4) об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, - в случае установления опеки (попечительства) на территории Российской Федерации;

5) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства, об установлении опеки или попечительства над ребенком;

6) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

9) о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

10) о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

13) о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

14) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

15) о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

16) о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

17) о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

18) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

19) о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

20) о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом и (или) в отношении которого установлен запрет на регистрационные действия);

21) о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

22) о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

23) о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

24) об автотранспортных или мототранспортных средствах;

25) о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

26) об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

27) о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

28) о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

29) о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

30) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

31) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

32) о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

33) о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа);

34) о статусе семьи «многодетная»;

35) о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

36) об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности;

37) о трудовой деятельности.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы (копии документов, сведения), указанные в настоящем пункте.

Сведения о вынесении судебных решений или судебных приказов о назначении алиментов или судебных решений или судебных приказов об отмене выплаты назначенных алиментов предоставляются соответствующим судом по запросу уполномоченного органа в согласованные с Верховным Судом Российской Федерации сроки.

13. Заявитель вправе представить заявление в уполномоченный орган следующими способами:

- 1) в электронном виде с использованием федерального портала;
- 2) посредством обращения заявителя в многофункциональный центр;
- 3) посредством обращения заявителя в уполномоченный орган.

Осужденные к лишению свободы беременные женщины могут подать заявление о назначении ежемесячного пособия беременной женщине через администрацию исправительного учреждения или следственного изолятора.

14. В случае направления заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием федерального портала документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, представляются заявителем (его представителем) посредством

личного обращения в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если при личном обращении за назначением ежемесячного пособия заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом недостающие документы (сведения).

15. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

16. Основаниями для отказа в приеме документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр являются:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

неподтверждение полномочий законного представителя ребенка в возрасте до 17 лет, в отношении которого заявитель обратился за предоставлением государственной услуги.

Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

17. Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, в том числе в случае установления факта проставления заявителем в заявлении о назначении ежемесячного пособия отметки о необходимости назначить ежемесячное пособие на детей, на которых оно уже назначено, факта наличия у заявителя места жительства (пребывания) на территории Российской Федерации при указании заявителем в заявлении адреса места фактического проживания.

В указанном случае уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В указанном случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Административного регламента;

4) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 17 лет;

5) непредставление заявителем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 16 и 18 пункта 11 настоящего Административного регламента), а также непредставление документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в сроки, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента;

6) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней заявления и (или) документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента;

7) установление факта назначения ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

8) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи составляет менее одной трети или равна одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое

предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов или межселенных территорий - 1 гектар;

9) наличие зарегистрированных на заявителя и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет

денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

10) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения, в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением случая, когда вклад (счет), по которому такой доход был получен, закрыт не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия).

Доходы в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством), в целях применения настоящего подпункта не учитываются;

11) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м» - «о» и «р» пункта 47 Правил назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 2330 (далее именуются – Правила) (а также их эквивалентов, полученных за рубежом), за расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев;

заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи;

заявитель - женщина и (или) члены семьи заявителя были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, или при условии, что на день подачи заявления срок беременности женщины - 12 недель и более, решение об отказе в назначении ежемесячного пособия по основанию, указанному в настоящем подпункте, не принимается);

12) совокупный размер ежемесячного пособия, определенный в соответствии с пунктами 5 и 7 Правил, меньше совокупного размера мер социальной поддержки, предоставляемых с учетом оценки среднедушевого дохода и получаемых в отношении детей и (или) заявителя, на которых подано заявление;

13) доход заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет), предусмотренный подпунктом «н» пункта 47 Правил, меньше:

двукратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае нахождения гражданина на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в каждом из месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 48 Правил;

двукратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, деленной на 12 и умноженной на количество месяцев, в которых гражданин состоял на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, в случае нахождения гражданина на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период менее 12 месяцев.

Положения настоящего подпункта распространяются на заявителя и (или) трудоспособного члена его семьи в случае отсутствия у них доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в» (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), «е», «к», «м», «о» и «р» пункта 47 Правил, за исключением случаев (их совокупности), приходящихся на расчетный период, предусмотренный пунктом 48 Правил, указанных в абзацах втором – тринадцатом подпункта 11 настоящего пункта.

19. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в установленный для предоставления государственной услуги срок заявитель вправе обратиться повторно для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

20. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) составляет 15 минут.

22. Срок регистрации (приема) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 20 минут.

23. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

1) на первичной консультации при непосредственном обращении заявителя;

2) по телефону уполномоченного органа;

3) на информационных стендах в зданиях уполномоченного органа и многофункциональных центров;

4) по письменному обращению в уполномоченный орган;

5) по электронной почте уполномоченного органа;

6) посредством федерального портала.

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема граждан, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) на территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 1 машино-места. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

3) центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

4) место предоставления государственной услуги оформляется в соответствии с целью предоставления государственной услуги, требованиями пожарной безопасности и обеспечивается охраной правопорядка;

5) в здании уполномоченного органа должен быть размещен информационный стенд, оборудованы места для ожидания, доступные места общего пользования (туалеты) для посетителей.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, режим работы уполномоченного органа, а также график приема заявителей;

б) для ожидания приема, заполнения необходимых документов должны быть отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) и обеспеченные писчей бумагой, ручками;

7) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции уполномоченного органа;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги;

наличие письменных принадлежностей;

8) рабочее место работника уполномоченного органа, ответственного в соответствии с должностной инструкцией за организацию приема получателей государственной услуги, оборудуется оргтехникой, позволяющей организовать исполнение функции в полном объеме;

9) места для проведения приема получателей государственной услуги оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи.

25. Требования к форме и характеру взаимодействия работников уполномоченного органа, ответственных за организацию предоставления государственной услуги, с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя работник уполномоченного органа представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) работник, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые должен принять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) по существу поставленных в обращении вопросов.

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков и условий предоставления государственной услуги;
2) своевременное, полное информирование о государственной услуге посредством форм, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей государственной услуги по вопросу своевременности выплаты ежемесячного пособия.

В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о государственной услуге путем телефонной связи, по электронной почте или посредством личного посещения уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

27. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация, проверка документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

28. Прием, регистрация, проверка документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, направление межведомственных запросов:

1) юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя (далее именуются - документы заявителя) в уполномоченный орган;

2) ответственное должностное лицо за выполнение административной процедуры определяется правовым актом уполномоченного органа (далее именуется – должностное лицо уполномоченного органа);

3) должностное лицо уполномоченного органа проверяет документы заявителя на наличие оснований для отказа в приеме документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента. В случае

выявления оснований для отказа в приеме документов возвращает заявителю документы;

4) в случае если заявителем при личном обращении представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, предлагает заявителю представить в уполномоченный орган недостающие документы. Заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом;

5) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа вносит в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты запись о приеме заявления;

6) после присвоения заявлению номера и даты регистрации должностное лицо уполномоченного органа запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя, направление межведомственных запросов;

8) срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней (без учета срока представления заявителем документов в случае, предусмотренном подпунктом 4 настоящего пункта), в том числе прием и регистрация заявления - не более 20 минут на одного заявителя.

29. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

1) запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием регионального портала не осуществляется;

2) формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля

электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством федерального портала;

3) при отправке заявления в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на федеральном портале заявителю сообщается присвоенный заявлению уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о статусе исполнения заявления;

4) прием, регистрация и обработка заявления осуществляются уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

При поступлении заявления в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа в течение одного рабочего дня выполняет следующие действия:

проводит первичную проверку заявления на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений;

сопоставляет представленные заявителем документы с перечнем документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента;

в случае если заявление подано с использованием федерального портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания), а в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания заявителя документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента;

направляет сообщение в личный кабинет заявителя на федеральном портале о сроках принятия решения либо сообщает о мотивированном отказе в приеме документов.

Документы и информация, указанные в пункте 12 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, указанном в пункте 17 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган вправе вернуть такие заявления и (или)

документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, и уведомлением о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления;

5) результат предоставления государственной услуги (в части назначения ежемесячного пособия) предоставляется с использованием федерального портала;

6) заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (в случае отказа в предоставлении государственной услуги);

7) заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на федеральном портале.

30. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием заявления и документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работниками многофункционального центра с последующим направлением скан-образов документов по защищенным каналам связи с использованием прикладной задачи ViPNet «Деловая почта» в уполномоченный орган.

Работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

проверяет представленные заявителем документы на комплектность в соответствии с пунктом 11 настоящего Административного регламента;

уведомляет заявителя (представителя заявителя) о наличии основания для отказа в приеме заявления (при наличии), объясняет заявителю (представителю заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявителем не представлены документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента, работник многофункционального центра, ответственный за организацию работы по приему документов, уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе по месту жительства (пребывания), а в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) по месту фактического проживания.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов ответственный работник многофункционального центра принимает заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Административного регламента:

формирует заявление в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется - АИС МФЦ), изготавливает заявление на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

заверяет заявление подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и даты принятия заявления с проставлением штампа;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления и документов;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги;

составляет опись принятых от заявителя (представителя заявителя) документов (далее именуется - опись);

передает по реестру в уполномоченный орган по защищенным каналам связи с использованием прикладной задачи ViPNet «Деловая почта» заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью каждый электронный образ заявления и документов с вложением описи в каждый комплект документов в день приема заявления, но не позднее следующего рабочего дня.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

принимает по защищенным каналам связи с использованием прикладной задачи ViPNet «Деловая почта» по реестру электронные образы заявлений и документов;

проверяет электронные образы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, описи на отсутствие компьютерных вирусов и искажений информации;

проверяет электронную подпись на принадлежность работнику многофункционального центра, направившего электронные образы заявления, документов и реестра;

проверяет по описи комплектность и правильность оформления представленных документов;

передает (направляет) по защищенным каналам связи с использованием прикладной задачи ViPNet «Деловая почта» в многофункциональный центр реестр принятых заявлений с отметкой о принятии их в уполномоченном органе.

31. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги:

1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является регистрация документов заявителя, поступление ответов на межведомственные запросы;

2) ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо уполномоченного органа;

3) должностное лицо уполномоченного органа:

проверяет документы заявителя на наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

производит исчисление величины среднедушевого дохода семьи на основании сведений о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи в порядке, установленном Правилами;

проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги (далее именуется – решение о назначении ежемесячного пособия);

5) при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги (далее именуется – решение об отказе в назначении ежемесячного пособия) с указанием причин отказа;

6) согласование и подписание решения о назначении ежемесячного пособия либо решения об отказе в назначении ежемесячного пособия осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в порядке, определенном правовым актом уполномоченного органа;

7) результатом выполнения административной процедуры является подписанное должностным лицом уполномоченного органа решение о

назначении ежемесячного пособия либо решение об отказе в назначении ежемесячного пособия;

8) срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок выполнения административной процедуры продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, или недостающих документов (сведений), представленных позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

32. Уведомление заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о назначении ежемесячного пособия либо решения об отказе в назначении ежемесячного пособия.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после принятия решения о назначении ежемесячного пособия либо решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством федерального портала уведомление о принятом решении о назначении ежемесячного пособия либо решении об отказе в назначении ежемесячного пособия в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия указанных решений направляется заявителю посредством федерального портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячного пособия уполномоченным органом заявителю сообщаются основания для отказа.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении о назначении ежемесячного пособия либо решения об отказе в назначении ежемесячного пособия.

33. Выплата ежемесячного пособия производится уполномоченным органом через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячного пособия.

Выплата ежемесячного пособия по заявлениям о назначении ежемесячного пособия, которые поданы в последний месяц периода, на который назначено ежемесячное пособие, а также в месяце, следующем за последним месяцем указанного периода, производится с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

Последующие выплаты производятся уполномоченным органом с 1 по 25 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячное пособие.

34. Изменение способа доставки ежемесячного пособия:

- 1) юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления об изменении способа доставки в уполномоченный орган;
- 2) ответственное должностное лицо за выполнение административной процедуры определяется правовым актом уполномоченного органа;
- 3) должностное лицо уполномоченного органа вносит информацию в выплатное дело в соответствии с поданным заявлением об изменении способа доставки;
- 4) результатом выполнения административной процедуры является внесение информации об изменении способа доставки ежемесячного пособия, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится выплата ежемесячного пособия, в выплатное дело;
- 5) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об изменении способа доставки.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

35. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятия решений должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, определенными правовым актом уполномоченного органа.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях.

36. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги и участвующих в предоставлении государственной услуги.

37. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании планов работы уполномоченного органа) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению государственной услуги).

38. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля

2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

39. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя уполномоченным органом, многофункциональным центром, должностным лицом уполномоченного органа, работником многофункционального центра при получении данным заявителем государственной услуги.

40. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

на федеральном портале;

в уполномоченном органе;

на информационных стендах, расположенных в зданиях уполномоченного органа и многофункциональных центров;

на сайте уполномоченного органа;

на сайте многофункционального центра.

41. Предметом жалобы являются действия (бездействие) уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, работников и принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Челябинской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

7) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев подачи заявления через многофункциональный центр. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра невозможно в связи с тем, что на многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1³ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и

принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении государственной услуги.

42. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба гражданина.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа подаются руководителю уполномоченного органа. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченного органа, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, федерального портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием граждан в уполномоченном органе осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

43. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (пребывания) заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) и решениях уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника

многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

44. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, многофункционального центра в приеме документов у заявителя - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

45. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

46. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 45 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

47. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 46 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

48. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 45 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

49. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем третьим пункта 42 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.