



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2024 г. № 537-рп
Челябинск

Об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области;

состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 05.06.2024 г. № 537-рп

Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
на территории Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области (далее именуется – Положение) определяет порядок деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее именуются соответственно - аттестационная комиссия, аттестация).

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик» и «туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее именуется – Закон № 132-ФЗ).

3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

4. Аттестационная комиссия создается распоряжением Правительства Челябинской области. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Правительства Челябинской области.

Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Правительство Челябинской области.

II. Полномочия аттестационной комиссии

6. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены по проверке наличия у гражданина Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующего на прохождение аттестации, знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее именуются соответственно – квалификационный экзамен, соискатель);

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Правительство Челябинской области.

7. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

8. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

III. Организация деятельности аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия формируется и ее работа организуется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Членство в аттестационной комиссии прекращается в случаях:

поступления заявления от члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

поступления обращения из организации об отзыве из состава аттестационной комиссии своего представителя или информации о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом аттестационной комиссии;

неявки члена аттестационной комиссии на заседания аттестационной комиссии более 3 раз подряд без уважительной причины;

смерти члена аттестационной комиссии.

10. Председатель аттестационной комиссии:

принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

утверждает повестку заседания аттестационной комиссии и ведет заседания аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

11. Секретарь аттестационной комиссии:

не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии уведомляет членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии. Уведомление осуществляется посредством направления сообщения по адресам электронной почты, представленным членами аттестационной комиссии. Ответственность за достоверность и актуальность информации об адресах электронной почты и, соответственно, за своевременность получения информации о заседании аттестационной комиссии несут члены аттестационной комиссии;

обеспечивает ознакомление членов аттестационной комиссии с материалами, представляемыми на заседаниях аттестационной комиссии;

подготавливает проект протокола заседания аттестационной комиссии и представляет его членам аттестационной комиссии;

передает протокол заседания аттестационной комиссии в Правительство Челябинской области для размещения на официальном сайте Правительства Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии его обязанности исполняет член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

12. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании аттестационной комиссии вопросам.

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии, участвующие в заседании аттестационной комиссии посредством средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании аттестационной комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии ведет секретарь аттестационной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Челябинской области
от 05.06. 2024 г. № 537-рп

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов)
и гидов-переводчиков на территории Челябинской области

- | | |
|----------------|--|
| Данилина Е.В. | - консультант отдела реализации государственной политики в сфере туризма Управления координации развития туризма в Челябинской области, председатель аттестационной комиссии |
| Мельников М.С. | - генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр проектного развития территорий и туризма Челябинской области», заместитель председателя аттестационной комиссии (по согласованию) |
| Антипин Н.А. | - заместитель директора по научному использованию документов Государственного учреждения «Объединенный государственный архив Челябинской области» (по согласованию) |
| Бубнов А.С. | - начальник отдела популяризации областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный историко-археологический музей-заповедник «Аркаим» (по согласованию) |
| Корчагина Г.А. | - консультант отдела реализации государственной политики в сфере туризма Управления координации развития туризма в Челябинской области, секретарь аттестационной комиссии |
| Котлярова О.В. | - кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса Института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (по согласованию) |
| Михайлова М.М. | - старший преподаватель кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций |

- Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (по согласованию)
- Пронин Д.Е. - начальник финансово-хозяйственного отдела Централизованной православной религиозной организации Челябинская Епархия Русской Православной Церкви (по согласованию)
- Степанова Н.А. - начальник отдела охраны объектов культурного наследия Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области
- Сыромятникова Ю.А. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса Института спорта, туризма и сервиса федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (по согласованию)
- Талызов С.Н. - директор студенческого спортивного туристического клуба «Саламандр», доцент кафедры физического воспитания и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (по согласованию)
- Усманова А.В. - музейный специалист Централизованной православной религиозной организации Челябинская Епархия Русской Православной Церкви (по согласованию)
- Ходот О.Н. - начальник службы по развитию музейного дела Министерства культуры Челябинской области
- Хрущев А.В. - исполняющий обязанности начальника Главного управления молодежной политики Челябинской области
- Ципордей А.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Вита Трэвел» (по согласованию)
- Шувалова Е.В. - научный сотрудник Муниципального бюджетного учреждения «Троицкий краеведческий музей» (по согласованию)