



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024 г. № 355-П
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»

В целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан;

2) Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан.

2. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан проводится в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Челябинской области



В.В. Мамин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.06. 2024 г. № 355-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Под отдельными категориями граждан в рамках настоящего Порядка понимаются:

граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лица, освобожденные от меры наказания в виде принудительных работ;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы) (далее именуются – ветераны СВО).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется - Государственная программа), на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям при трудоустройстве отдельных категорий граждан в период с 1 января 2024 года:

на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам отдельных категорий;

на выплату заработной платы и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды трудоустроенным гражданам отдельных категорий.

Максимальный период возмещения затрат при трудоустройстве граждан: освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также освобожденных от меры наказания в виде принудительных работ,

не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года;

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года;

ветеранов СВО не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

3. Категория получателей субсидий – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, трудоустроившие граждан отдельных категорий в 2024 году по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения Челябинской области (далее именуются - работодатели).

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на содействие занятости граждан отдельных категорий на расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при трудоустройстве указанных граждан.

4. Результатом предоставления субсидий является увеличение численности граждан отдельных категорий, трудоустроенных работодателем (далее именуются - трудоустроенные граждане).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) по каждому получателю субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется - характеристика) является количество трудоустроенных граждан работодателем. Значение характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, - официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Субсидия предоставляется по результатам отбора работодателей на получение субсидий на основании представленных ими заявок для участия в отборе (далее именуются соответственно - отбор, заявки), исходя из соответствия работодателя требованиям и критерию отбора, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является Главное управление. Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, 18-а. Адреса электронной почты: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru.

Главное управление размещает не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Срок проведения отбора – 15 календарных дней ежемесячно.

Дата начала подачи заявок – первое число месяца, ежемесячно.

Дата окончания подачи заявок – 15 число месяца, ежемесячно.

Работодатели со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Главное управление не более 1 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет работодателю разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее последнего дня подачи заявок.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются -

офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,

являющихся участниками отбора.

8. Критерий отбора - на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

9. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера работодателя на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок на участие в отборе.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется работодателю, представившему единственную заявку, при

условии, что он соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку и возврат её на доработку после подачи в Главное управление не предусмотрены.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки. Возврат работодателю отозванных заявок не предусмотрен.

Размещение Главным управлением объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после размещения Главным управлением объявления об отмене проведения отбора.

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие работодателя требованиям и критерию, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование работодателей, с которыми Главное управление заключает соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии;

количество поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главное управление размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

Главное управление в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, Главное управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Указанное решение размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

14. С работодателями, прошедшими отбор, Главное управление заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее именуются - соглашения) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор.

При неподписании соглашения в сроки, установленные в настоящем пункте, работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Работодатель для получения субсидии представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии трудовых договоров и документов, подтверждающих категорию граждан (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) документы на возмещение затрат на выплаты заработной платы трудоустроенных граждан:

документ, подтверждающий начисление заработной платы, подлежащей возмещению, трудоустроенным гражданам;

копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных граждан;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам;

4) документы на возмещение затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

документ по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по трудоустроенным гражданам (с указанием суммы, подлежащей возмещению);

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5) письменное согласие трудоустроенных граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя работодателя или уполномоченного представителя руководителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя работодателя.

Копии документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, представляются работодателем, прошедшим отбор, однократно на каждого трудоустроенного гражданина.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем при возмещении затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, от работодателей ежемесячно с 1 по 15 число.

16. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 15 настоящего Порядка,

осуществляет проверку документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Для получения субсидии за декабрь 2024 года работодатель в срок до 15 декабря 2024 года представляет в Главное управление документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на содействие занятости трудоустроенных граждан за декабрь 2024 года.

19. В срок до 1 февраля 2025 года работодатель обязан направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года, превышает фактически понесенные затраты на содействие занятости трудоустроенных граждан, Главное управление в срок до 20 февраля 2025 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2024 году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2025 года.

20. Размер субсидии ($S_{уин}$) рассчитывается по следующим формулам:

- 1) для трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, от меры наказания в виде принудительных работ, и ветеранов СВО:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times P_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$ - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$ - сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц. Максимальная сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина составляет не более 24 319,15 рубля в месяц;

$P_{уин}$ - период возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев в

суммарном исчислении в течение текущего года.

Размер возмещения затрат работодателю на содействие занятости трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени;

2) для трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$ - сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц. Максимальная сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина составляет не более 12 159,57 рубля в месяц;

P - период возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенных граждан, который не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года.

Размер возмещения затрат работодателю на содействие занятости трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени.

21. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

22. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

24. Работодатель представляет в Главное управление ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главное управление вправе устанавливать в соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

Главное управление осуществляет проверку отчета, предусмотренного настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня его представления. В случае выявления несоответствий Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета направляет работодателю уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчет.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования;

при недостижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования.

27. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 07.06. 2024 г. № 355-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на
возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий некоммерческим организациям на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее именуются - субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Под отдельными категориями граждан в рамках настоящего Порядка понимаются:

граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также лица, освобожденные от меры наказания в виде принудительных работ;

несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы) (далее именуются – ветераны СВО).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области» (далее именуется - Государственная программа), на возмещение затрат некоммерческим организациям при трудоустройстве отдельных категорий граждан в период с 1 января 2024 года:

на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам отдельных категорий;

на выплату заработной платы и на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды трудоустроенным гражданам отдельных категорий.

Максимальный период возмещения затрат при трудоустройстве граждан: освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения

свободы, а также освобожденных от меры наказания в виде принудительных работ, не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года;

несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года;

ветеранов СВО не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

3. Категория получателей субсидий – некоммерческие организации, трудоустроившие граждан отдельных категорий в 2024 году по направлению областных казенных учреждений центров занятости населения Челябинской области (далее именуются - работодатели).

Способом предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на содействие занятости граждан отдельных категорий на расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, при трудоустройстве указанных граждан.

4. Результатом предоставления субсидий является увеличение численности граждан отдельных категорий, трудоустроенных работодателем (далее именуются - трудоустроенные граждане).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий (конкретная количественная характеристика итогов) по каждому получателю субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий) (далее именуется - характеристика) является количество трудоустроенных граждан работодателем. Значение характеристики устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, указанном в пункте 14 настоящего Порядка.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в 2024 году, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Государственной программы в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, - официальный сайт Главного управления в сети «Интернет» (<https://szn.gov74.ru>).

Субсидия предоставляется по результатам отбора на получение субсидии работодателей на основании представленных ими заявок для участия в отборе (далее именуются соответственно - отбор, заявки), исходя из соответствия работодателя требованиям и критерию отбора, указанным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является Главное управление. Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, 18-а. Адреса электронной почты: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru.

Главное управление размещает не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Срок проведения отбора – 15 календарных дней ежемесячно.

Дата начала подачи заявок – 1 число месяца, ежемесячно.

Дата окончания подачи заявок – 15 число месяца, ежемесячно.

Работодатели со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Главное управление не более 1 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главное управление в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет работодателю разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее последнего дня подачи заявок.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на первое число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

8. Критерий отбора - на дату подачи в Главное управление заявки работодатель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке на территории Челябинской области.

9. Заявка, прилагаемые к ней документы и установленные к ним требования.

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в Главное управление заявку по форме, установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя работодателя, претендующего на получение субсидии (при необходимости);

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью работодателя (при наличии), содержащее сведения о том, что на первое число месяца, в котором подается заявка:

работодатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Прилагаемые к заявке документы должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя.

Документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, представляются работодателем по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены работодателем, Главное управление самостоятельно запрашивает необходимую информацию.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя работодателя, главного бухгалтера работодателя, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера работодателя на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Работодатель может подать неограниченное количество заявок на участие в отборе.

10. Главное управление регистрирует заявки в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Если в целях получения субсидий, предоставляемых на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подана только одна заявка, то субсидия предоставляется работодателю, представившему единственную заявку, при условии, что он соответствует всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае если не отобрана ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 15 рабочих дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку и возврат её на доработку после подачи в Главное управление не предусмотрены.

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки. Возврат работодателю отозванных заявок не предусмотрен.

Размещение Главным управлением объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об

отмене проведения отбора в срок не позднее 3 рабочих дней после размещения Главным управлением объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

11. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет их проверку на наличие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие работодателя требованиям и критерию, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование работодателей, с которыми Главное управление заключает соглашения о предоставлении субсидии, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии;

количество поступивших и рассмотренных заявок, а также информация по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения заявки.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Главное управление размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет».

В случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора уведомляет работодателя об отклонении заявки в письменной форме с указанием причины отклонения.

Главное управление в течение 3 рабочих дней после подписания протокола подведения итогов отбора утверждает приказом перечень работодателей, прошедших отбор, и перечень работодателей, не прошедших отбор.

В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной

заявки, Главное управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Указанное решение размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

14. С работодателями, прошедшими отбор, Главное управление, заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее именуются - соглашения) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор.

При неподписании соглашения в сроки, установленные в настоящем пункте, работодатель признается уклонившимся от заключения соглашения.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Работодатель для получения субсидии представляет в Главное управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) копии трудовых договоров и документов, подтверждающих категорию граждан (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

3) документы на возмещение затрат на выплату заработной платы трудоустроенным гражданам:

документ, подтверждающий начисление заработной платы, подлежащей

возмещению, трудоустроенным гражданам;

копия табеля учета рабочего времени трудоустроенных граждан;

копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы трудоустроенным гражданам;

4) документы на возмещение затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды:

документ по расчету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по трудоустроенным гражданам (с указанием суммы, подлежащей возмещению);

копии документов, подтверждающих перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

5) письменное согласие трудоустроенных граждан на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 4 настоящего пункта, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя руководителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя работодателя;

копии документов на предоставление субсидии, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, представляются работодателем, прошедшим отбор, однократно на каждого трудоустроенного гражданина.

Документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем при возмещении затрат на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Главное управление осуществляет прием документов, указанных в настоящем пункте, от работодателей ежемесячно с 1 по 15 число.

16. Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, на наличие оснований для отказа работодателю в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

18. Для получения субсидии за декабрь 2024 года работодатель в срок

до 15 декабря 2024 года представляет в Главное управление документы в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на содействие занятости трудоустроенных граждан за декабрь 2024 года.

19. В срок до 1 февраля 2025 года работодатель обязан направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 15 настоящего Порядка, за декабрь 2024 года.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь 2024 года, превышает фактически понесенные затраты на содействие занятости трудоустроенных граждан, Главное управление направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в 2024 году.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 20 февраля 2025 года.

20. Размер субсидии ($S_{уин}$) рассчитывается по следующим формулам:

1) для трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, от меры наказания в виде принудительных работ, и ветеранов СВО:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times P_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$ - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$ - сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц. Максимальная сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина составляет не более 24 319,15 рубля в месяц;

$P_{уин}$ - период возмещения затрат работодателю на содействие занятости трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев в суммарном исчислении в течение 2024 года.

Размер возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени;

2) для трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$ - сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина за один месяц. Максимальная сумма затрат на содействие занятости трудоустроенного гражданина составляет не более 12 159,57 рубля в месяц;

P - период возмещения затрат на содействие занятости трудоустроенных граждан, который не может превышать 2 месяцев в суммарном исчислении в течение текущего года.

Размер возмещения затрат работодателю на содействие занятости

трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени.

21. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

22. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. Перечисление средств субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидий.

24. Работодатель представляет в Главное управление ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главное управление вправе устанавливать в соглашении формы представления работодателем дополнительной отчетности и сроки её представления (при необходимости).

Главное управление осуществляет проверку отчета, предусмотренного настоящим пунктом, не позднее 10 рабочих дней со дня его представления. В случае выявления несоответствий Главное управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета направляет работодателю уведомление с указанием выявленных несоответствий.

Работодатель в течение 5 рабочих дней со дня направления указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Главное управление отчет.

25. Главное управление осуществляет в отношении работодателей проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидий проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

26. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при

предоставлении субсидий, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования;

при недостижении значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем соответствующего требования.

27. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 26 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.