



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 г. № 390-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества.

2. Установить, что отбор получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества проводится в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 26.06. 2024 г. № 390-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, на возмещение затрат на организацию наставничества (далее именуются соответственно - Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), состоящие в перечне организаций, включенных в реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее именуются – работодатели);

2) затраты на организацию наставничества – затраты, понесенные работодателем с 1 января 2024 года по 30 ноября 2024 года, на выплату наставнику заработной платы, на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника за период осуществления наставником наставничества над трудоустроенным специалистом (далее именуются – затраты);

3) наставник – работник работодателя, назначенный работодателем для осуществления наставничества над трудоустроенным специалистом;

4) трудоустроенные специалисты - работники, трудоустроенные у работодателя не ранее 1 января 2024 года, за исключением студентов образовательных организаций, проходящих производственную практику (стажировку) у работодателя (студентов, устроенных на время прохождения производственной практики (стажировки), а также трудоустроенных студентов образовательных организаций очной формы обучения.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Мероприятия по развитию социального партнерства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области

«Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», в целях возмещения работодателям затрат, понесенных по следующим направлениям расходов:

на выплату заработной платы наставнику;
на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

В соответствии с настоящим Порядком возмещению подлежат затраты за второй, четвертый и шестой месяцы наставничества при условии, что продолжительность установленного работодателем и осуществленного работником наставничества составила не менее 4 месяцев.

Период наставничества исчисляется с даты установления наставничества.

Первый месяц наставничества оканчивается в день, соответствующий дате, которая предшествует дате установления наставничества в месяце, следующем за месяцем установления наставничества, а если в месяце, следующем за месяцем установления наставничества, нет такой даты, то в последний день указанного месяца.

Аналогично исчисляются дальнейшие месяцы наставничества.

В случае если наставничество осуществляется 1 наставником над двумя или более трудоустроенными специалистами, возмещению подлежат затраты, связанные с осуществлением наставничества только над одним трудоустроенным специалистом.

В случае если наставничество осуществляется несколькими наставниками над 1 трудоустроенным специалистом, возмещению подлежат затраты, понесенные работодателем только на одного наставника.

Предельное количество наставников, затраты на наставническую деятельность которых подлежат возмещению, не может превышать 30 человек у одного работодателя.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется - Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-30 «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее именуется – Закон Челябинской области об областном бюджете), доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется работодателям, прошедшим отбор получателей субсидии (далее именуются – получатели субсидии), с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), при условии принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

6. Проведение отбора получателей субсидии (далее именуется – отбор) обеспечивается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://szn.gov74.ru>) (далее именуется – сайт Главного управления).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Объявление о проведении отбора формируется и размещается Главным управлением на едином портале и сайте Главного управления.

Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и сайте Главного управления – 23 июля 2024 года;

2) сроки проведения отбора: начало отбора – 1 августа 2024 года, окончание отбора – 31 августа 2024 года;

3) дата начала подачи заявок на участие в отборе – 1 августа 2024 года, дата окончания приема заявок на участие в отборе – 31 августа 2024 года;

4) сведения о Главном управлении:

наименование: Главное управление по труду и занятости Челябинской области;

место нахождения и почтовый адрес: 454091, город Челябинск, улица Комсомольская, дом 18А;

адреса электронной почты: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru;

номер телефона: 8 (351) 237-08-92;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 28 настоящего Порядка;

6) требования к работодателям, участвующим в отборе (далее именуются – участники отбора), в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения своего соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) критерии отбора участников отбора, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее именуются – заявки) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

11) положения о возврате заявок на доработку в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 12, 27 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 23 июля 2024 года по 31 августа 2024 года в часы работы Главного управления. Для получения указанных разъяснений участник отбора вправе обратиться к специалистам Главного управления по телефону 8 (351) 237-08-92;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также сайте Главного управления в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

7. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки об участии в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

8. Участник отбора представляет в Главное управление в сроки, установленные для подачи заявки, заявку в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

1) справку налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) гарантийное письмо участника отбора, содержащее сведения о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату

в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

4) копии локальных нормативных актов участника отбора об организации наставничества (системы наставничества);

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного руководителем участника отбора на представление интересов участника отбора по вопросам предоставления субсидии (далее именуется – уполномоченное лицо участника отбора) (в случае если документы, указанные в настоящем пункте, подписаны, заверены и (или) представлены уполномоченным лицом участника отбора).

Если информация, содержащаяся в документах, указанных в настоящем пункте, включает персональные данные руководителя участника отбора, главного бухгалтера участника отбора, участник отбора представляет также письменное согласие указанных лиц на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, должен быть подписан руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора и скреплен печатью участника отбора (при наличии).

Копии документов, указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, должны быть заверены руководителем участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо участника отбора, им предъявляется копия доверенности на осуществление действий от имени участника отбора.

Любые исправления в документах не допускаются.

Ответственность за достоверность и полноту документов, представленных участником отбора, а также за информацию, содержащуюся в них, несет участник отбора.

9. Критерием отбора участников отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

10. Участники отбора формируют и подают заявки в Главное управление в сроки приема заявок, установленные объявлением о проведении отбора.

Главное управление регистрирует заявки в день их поступления в журнале входящих документов с указанием даты и времени получения заявки с присвоением регистрационного номера.

Заявка подается по форме, утвержденной Главным управлением, за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица участника отбора и должна содержать в том числе наименование участника отбора, его местонахождение, почтовый и электронный адреса, телефон.

Один участник отбора может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем подачи в Главное управление соответствующего обращения участника отбора (далее именуется – обращение об отзыве заявки).

Главное управление в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения об отзыве заявки на основании указанного обращения возвращает участнику отбора заявку.

Отозванные заявки не учитываются и не рассматриваются.

До окончания срока подачи заявок участник отбора вправе внести изменения в заявку, зарегистрированную в Главном управлении, путем подачи заявления о внесении изменений в заявку.

Обращения об отзыве заявки, заявления о внесении изменений в заявку регистрируются в Главном управлении в день их поступления.

Возврат Главным управлением заявок на доработку не предусмотрен.

Заявки рассматриваются в порядке очередности регистрации.

12. Главное управление в сроки, установленные для проведения отбора:

1) рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В ходе рассмотрения заявок Главное управление устанавливает наличие или отсутствие оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в том числе путем сопоставления сведений, содержащихся в заявке, между собой и (или) со сведениями, находящимися в распоряжении Главного управления и (или) полученными от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) отклоняет заявки (при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 15 настоящего Порядка), о чем извещает участника отбора путем направления ему соответствующего уведомления на электронный адрес участника отбора, указанный в заявке, с обоснованием причин отклонения;

3) подводит итоги проведения отбора и оформляет протокол подведения итогов проведения отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были отклонены по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет объем средств, предусмотренный в областном бюджете на соответствующие цели Главному управлению, предельных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Порядок расчета размера субсидии и правила ее распределения определены в пункте 27 настоящего Порядка.

13. В случае внесения изменений в Закон Челябинской области об областном бюджете в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Главное управление в течение 5 рабочих дней отменяет проведение отбора.

Информация об отмене проведения отбора размещается Главным управлением на едином портале и на сайте Главного управления.

В случае если не подана ни одна заявка в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка для подачи заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Главным управлением на едином портале и на сайте Главного управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее именуется – уведомление победителя отбора).

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем отправки уведомления победителя отбора, заключает (подписывает) соглашение.

В случае если победитель отбора не заключил (не подписал) соглашение о предоставлении субсидии в срок, указанный в уведомлении победителя отбора, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклонение заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

16. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на сайте Главного управления не позднее 3 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

17. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

18. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Для получения субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получателем субсидии организована система наставничества;

11) получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах должен подтверждать место регистрации получателя субсидии или нахождение его недвижимости в Челябинской области).

20. Для подтверждения своего соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Главное управление гарантийное письмо о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получателем субсидии организована система наставничества;

получатель субсидии зарегистрирован и осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах должен подтверждать место регистрации получателя субсидии или нахождение его недвижимости в Челябинской области).

Гарантийное письмо, указанное в настоящем пункте, должно быть подписано руководителем получателя субсидии или уполномоченным представителем получателя субсидии и скреплено печатью получателя субсидии (при наличии).

21. Помимо документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Главное управление справку-расчет субсидии по форме, установленной Главным управлением, и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) копии локальных нормативных актов получателя субсидии о закреплении за сотрудником должностных обязанностей наставника над трудоустроенным специалистом;

2) копии документов, подтверждающих трудоустройство трудоустроенных специалистов (трудового договора) у получателя субсидии;

3) копии табеля учета рабочего времени наставника и трудоустроенного специалиста за второй, четвертый и шестой месяцы наставничества;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на выплату заработной платы наставнику;

5) копии документов, подтверждающих факт выплаты заработной платы наставнику, а в случае уплаты страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды с заработной платы наставника – копии документов, подтверждающих их перечисление в государственные внебюджетные фонды;

б) письменное согласие трудоустроенных специалистов на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются на каждого наставника и трудоустроенного специалиста, указанных в справке-расчете.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя и скреплены печатью работодателя (при наличии).

22. Документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, представляются получателями субсидии не позднее 14 декабря 2024 года.

Главное управление принимает документы, указанные в настоящем пункте, с 1 по 15 число каждого месяца (в декабре 2024 года – не позднее 14 декабря).

Для возмещения затрат за второй и четвертый месяцы наставничества документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, представляются по истечении четвертого месяца наставничества.

Главное управление в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка:

1) осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Главное управление осуществляет проверку путем сопоставления сведений о получателе субсидии, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, а также находящихся в распоряжении Главного управления и (или) полученных от иных государственных органов (организаций), в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с требованиями к получателю субсидии, установленными пунктом 19 настоящего Порядка;

2) рассматривает документы, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка) или решение об отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка).

Главное управление направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка;

4) несоответствие затрат, понесенных получателем субсидии, положениям подпункта 2 пункта 1 настоящего Порядка;

5) несоответствие периода наставничества, затраты за который подлежат возмещению, пункту 2 настоящего Порядка;

6) представление документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, за пределами сроков, установленных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Главное управление в течение 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидий работодателям и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

25. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Главным управлением решения о предоставлении субсидии.

27. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где:}$$

1) $S1 = C1 + C2 + \dots + Cn$ / $S1 = \sum Cn$, где:

Cn - сумма возмещения (C) на каждого наставника за второй месяц;

n – количество наставников;

C на 1 наставника рассчитывается по формуле:

$$C = 20388,73 / N * K, \text{ где:}$$

N - количество нормы часов за второй месяц наставничества;

K - количество отработанных часов во втором месяце наставничества;

2) $S2 = \sum Cn$, где:

Cn - сумма возмещения (C) на каждого наставника за четвертый месяц;

n – количество наставников;

C на 1 наставника рассчитывается по формуле:

$$C = 20388,73 / N * K, \text{ где:}$$

N - количество нормы часов за четвертый месяц наставничества;

K - количество отработанных часов в четвертом месяце наставничества;

3) $S3 = \sum Cn$, где:

Cn - сумма возмещения (C) на каждого наставника за шестой месяц;

n – количество наставников;

С на 1 наставника рассчитывается по формуле:

$C = 20388,73 / H * K$, где:

H - количество нормы часов за шестой месяц наставничества;

K - количество отработанных часов в шестом месяце наставничества.

Размер возмещения затрат на оплату труда наставника рассчитывается пропорционально отработанному времени наставником и трудоустроенным специалистом и не может превышать 20388,73 рубля ежемесячно за каждый период возмещения (второй, четвертый, шестой месяц) на каждого наставника.

28. Результат предоставления субсидии – достижение получателем субсидии доли количества трудоустроенных специалистов, над которыми осуществляется наставничество, от общего количества трудоустроенных специалистов не менее 10 процентов.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

30. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), представляет в Главное управление отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением (далее именуется – отчетность).

Первым отчетным периодом (кварталом) является период (квартал), в котором получатель субсидии получил субсидию (субсидия поступила на расчетный счет получателя субсидии, указанный в пункте 25 настоящего Порядка).

Главное управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, представленной получателем субсидии, осуществляет:

проверку указанной отчетности на соответствие форме, установленной в соглашении;

прием указанной отчетности путем ее регистрации в Главном управлении (при соответствии отчетности, представленной получателем субсидии, форме, установленной в соглашении);

возврат отчетности, представленной получателем субсидии (при несоответствии отчетности, представленной получателем субсидии, форме, установленной в соглашении).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после возврата отчетности обязан устранить выявленные нарушения и представить

исправленную отчетность в Главное управление.

31. Главное управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. Главное управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

33. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в отношении получателей субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

при нарушении работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии;

при недостижении работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, субсидия подлежит возврату в объеме, пропорциональном величине недостижения указанного значения результата предоставления субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения работодателем требования о возврате субсидии.

35. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 34 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.