



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2024 г. № 452-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
2. Установить, что отбор получателей субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П «О Порядке предоставления в 2021 – 2024 годах субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 июля 2020 г.);

2) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 26.04.2021 г. № 152-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 26 апреля 2021 г.);

3) постановление Правительства Челябинской области от 28.07.2021 г. № 346-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 08.05.2020 г. № 189-П, от 23.07.2020 г. № 373-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июля 2021 г.);

4) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 09.08.2021 г. № 379-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П, от 31.05.2021 г. № 205-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 августа 2021 г.);

5) пункт 2 постановления Правительства Челябинской области от 21.02.2022 г. № 80-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области и признании утратившим силу постановления Правительства Челябинской области от 02.06.2021 г. № 210-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2022 г.);

6) пункт 1 постановления Правительства Челябинской области от 01.07.2022 г. № 384-П «О внесении изменений в постановления Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П, от 08.06.2022 г. № 334-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 5 июля 2022 г.);

7) пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области, утвержденные постановлением Правительства Челябинской области от 17.01.2023 г. № 22-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Челябинской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 января 2023 г.);

8) постановление Правительства Челябинской области от 30.08.2023 г. № 454-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 23.07.2020 г. № 373-П» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 31 августа 2023 г.).



4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 31.07. 2024 г. № 452-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий,
связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель
сельскохозяйственного назначения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 23.12.2019 г. № 583-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства в Челябинской области» (далее именуется – государственная программа Челябинской области «Развитие сельского хозяйства»), и определяет цели и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуются – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий государственной программы Челябинской области «Развитие сельского хозяйства» на возмещение части затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения, по следующим направлениям затрат:

1) приобретение минеральных удобрений, внесенных под картофель и овощи открытого грунта;

2) приобретение минеральных удобрений, внесенных под иные сельскохозяйственные культуры (за исключением твердой пшеницы, картофеля и овощей открытого грунта);

3) приобретение минеральных удобрений, внесенных под твердую пшеницу;

4) проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2024 год, является Министерство сельского хозяйства Челябинской области (далее именуется – Министерство).

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанную цель в областном бюджете на 2024 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий (далее именуется – отбор).

Способ проведения отбора – запрос предложений.

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, – официальный сайт Министерства в сети «Интернет» (<https://agro.gov74.ru>) (далее именуется – сайт Министерства).

5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

6. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет – 190 000,0 тыс. рублей.

7. Категория получателей субсидий – сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области, соответствующие критерию отбора, предусмотренному пунктом 8 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

В целях реализации настоящего Порядка под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие сельскохозяйственную деятельность в отрасли растениеводства на территории Челябинской области.

8. Критерий отбора – приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем минеральных удобрений во втором полугодии 2023 года и (или) в первом полугодии 2024 года и (или) проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения во втором полугодии 2023 года и (или) в первом полугодии 2024 года.

9. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

1) 40 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение минеральных удобрений, внесенных под картофель и овощи открытого грунта;

2) 30 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение минеральных удобрений, внесенных под иные сельскохозяйственные культуры (за исключением твердой пшеницы, картофеля и овощей открытого грунта);

3) 70 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на приобретение минеральных удобрений, внесенных под твердую пшеницу;

4) 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

В случае превышения общего объема средств, указанного в справках-расчетах получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий в 2024 году, Министерство производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий.

10. Заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка) формируется и подается участником отбора в Министерство в соответствии с требованиями, предусмотренными в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

11. Объявление о проведении отбора размещается 6 августа 2024 года на едином портале и сайте Министерства.

Сроки проведения отбора: начало отбора – 8 августа 2024 года, окончание отбора – не позднее 16 сентября 2024 года.

Дата начала подачи заявок – 8 августа 2024 года.

Дата окончания приема заявок – 16 августа 2024 года.

Организатор отбора: Министерство. Местонахождение организатора отбора и его почтовый адрес: 454126, город Челябинск, улица Сони Кривой, дом 75, телефон/факс: (351) 239-61-63, 239-60-35, 239-61-77, адрес электронной почты: minagro@gov74.ru.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 8 августа 2024 года по 16 августа 2024 года в часы работы Министерства. Участник отбора вправе обратиться в Министерство по телефону 8 (351) 239-61-77 для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора.

12. Требования к участникам отбора:

1) требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1 число месяца представления заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

отсутствие вступившего в законную силу в отношении участника отбора судебного решения о взыскании задолженности перед областным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения участником отбора;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

13. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) представление в Министерство заявки с приложением документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

3) количество внесенных минеральных удобрений (NPKS + MgO) в расчете на один гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, которая была удобрена, должно составлять:

не менее двадцати килограммов действующего вещества при внесении в почву;

не менее пяти килограммов действующего вещества при проведении подкормки растений в период вегетации;

4) внесение удобрений под сельскохозяйственные культуры открытого грунта;

5) приобретение минеральных удобрений, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации;

7) участник отбора обязуется представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее именуются – характеристики) в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка;

8) участник отбора согласен на осуществление в отношении него проверок Министерством и органами государственного финансового контроля, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

14. Для участия в отборе и подтверждения своего соответствия требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной Министерством.

Заявка должна содержать:

наименование участника отбора;

обязательство по представлению отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Челябинской области по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) Министерства;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) информацию об участнике отбора по форме, установленной Министерством, содержащую в том числе сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) сведения об объемах внесения минеральных удобрений по форме, установленной Министерством;

4) справку-расчет по форме, установленной Министерством, в двух экземплярах;

4) документ, выданный кредитной организацией, об открытии банковского счета с указанием реквизитов кредитной организации для зачисления средств субсидии в двух экземплярах;

5) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, понесенные участником отбора на проведение мероприятий, связанных с воспроизводством и улучшением плодородия земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется – реестр документов), по форме, установленной Министерством.

При возмещении части затрат на приобретение минеральных удобрений к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих затраты на приобретение минеральных удобрений (договор на приобретение минеральных удобрений);

копии документов, подтверждающих поставку минеральных удобрений (товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ);

копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора минеральных удобрений (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», заверенные кредитной организацией).

При возмещении части затрат на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения к реестру документов прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения (договор на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения);

копии документов, подтверждающих факт оказания услуг по агрохимическому обследованию почв (акт выполненных работ и (или) акт оказания услуг);

копии платежных документов, подтверждающих оплату участником отбора проведения агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», заверенные кредитной организацией);

б) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

7) опись документов, прилагаемых к заявке, составленную по форме, установленной Министерством.

Представление документов, подтверждающих затраты получателя субсидии, ранее представленных в Министерство для получения иных субсидий, не допускается.

15. Требования к оформлению документов:

Все копии документов, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя участника отбора на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени участника отбора (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника отбора, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на участие в отборе представителем руководителя юридического лица он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Доверенности, предусмотренные настоящим пунктом, должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Министерстве, подписывать и подавать документы на участие в отборе и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к ним, представлять отчеты.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

16. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, представив письменное заявление в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи либо непосредственно участнику отбора или его представителю. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в Министерство.

17. В течение срока рассмотрения заявок на участие в отборе, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в части замены в случае наличия технических ошибок в документах, указанных в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 14 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в Министерство заявление о замене документов по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком, а также проверяет участников отбора на предмет соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора, категории получателей субсидий и критерию отбора, предусмотренным пунктами 7, 8 и 12 настоящего Порядка. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от уполномоченных органов, в

распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, находящиеся в них). Возврат заявок на доработку не предусматривается.

В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями субсидии.

19. Основания для отклонения заявок участника отбора:

1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;

7) несоответствие участника отбора категории получателей субсидий и (или) критерию отбора.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

20. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) размещается на едином портале, а также на сайте Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, предусмотренное пунктом 21 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

В Соглашениях должно быть указано, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, осуществляется согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Также Соглашение должно содержать согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

24. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, производит расчет размера субсидии по каждому получателю субсидии и формирует сводный реестр получателей субсидий (далее именуется – Сводный реестр) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке Министерству на соответствующие цели.

В течение 5 рабочих дней со дня составления Сводного реестра Министерство направляет получателям субсидий посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление о признании их победителями отбора и необходимости подписания Соглашения (далее именуется – уведомление победителя). Получатель субсидии подписывает Соглашение в срок не более 5 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления победителя.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока направления уведомления победителя Министерство заключает с победителями отбора Соглашения.

В случае если между Министерством и победителем отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя, по не зависящим от Министерства причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

26. На основании Сводного реестра Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока заключения Соглашений, формирует реестр получателей субсидий (далее именуется – Реестр) в пределах, доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования для оплаты Сводного реестра Министерство производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в Сводный реестр, с отражением окончательных сумм субсидий в Реестре.

При доведении Министерством финансов Челябинской области дополнительных предельных объемов финансирования на предоставление субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их доведения производит перерасчет субсидий пропорционально для всех получателей субсидий и формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется – Дополнительный реестр).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня составления Реестра (Дополнительного реестра) принимает решение о предоставлении субсидии

путем формирования заявки на перечисление субсидии и направляет ее в Министерство финансов Челябинской области для дальнейшего перечисления средств субсидий получателям субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидий получателям субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия заявок или в случае, если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся, о чем размещается сообщение на едином портале и на сайте Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае внесения изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» отменяет проведение отбора.

Министерством формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале и на сайте Министерства.

27. Результаты предоставления субсидии:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, – внесение минеральных удобрений сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, в объеме 20,3 тыс. тонн в действующем веществе;

2) для направления, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, – проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения по получателям субсидии на площади в 24 тыс. гектаров.

Характеристики:

для направлений, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество минеральных удобрений (NPKS + MgO), внесенных в почву (тыс. тонн в действующем веществе);

количество минеральных удобрений (NPKS + MgO), внесенных при проведении подкормки растений в период вегетации (тыс. тонн в действующем веществе);

для направления, указанного в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, – площадь проведения агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения (тыс. гектаров).

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик по получателям субсидии устанавливаются в Соглашениях.

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (далее именуется – отчет) в сроки и по формам, которые установлены в Соглашении (но не реже 1 раза в квартал). Периодичность представления отчета для получателей субсидий, являющихся субъектами микропредпринимательства, не может быть реже одного раза в год.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку.

В случае выявления несоответствий в представленном отчете Министерство уведомляет получателя субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Министерство отчет. В случае непредставления отчета, в котором устранены выявленные несоответствия, данный отчет считается непредставленным в Министерство.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, предоставленная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S_i – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении субсидий, а также о недостижении значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии).

Возврат предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии) осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Министерства о возврате предоставленной субсидии (части предоставленной субсидии), а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

30. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.