



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2024 г. № 460-П
Челябинск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Челябинской области
от 09.03.2021 г. № 63-П

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 09.03.2021 г. № 63-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 10 марта 2021 г.).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 02.08. 2024 г. № 460-П

Изменения,

которые вносятся в постановление Правительства Челябинской области от 09.03.2021 г. № 63-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

1. В преамбуле постановления слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта», утвержденном указанным постановлением:

1) в разделе I:

в пункте 1:

подпункт 3 дополнить словами «, если это не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области»;

подпункт 4 дополнить словами «, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – многофункциональные центры) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) предоставление государственной услуги в электронной форме.»;

в подпункте 2 пункта 2 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

в абзаце первом пункта 3 слова «(www.okn.eps74.ru)» заменить словами «(www.okn.gov74.ru)»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

2) в разделе II:

в пункте 6:

в абзаце шестом цифры «8 (351) 232-40-02» заменить цифрами «8 (351) 232-39-99»;

в абзаце седьмом слова «www.okn.eps74.ru» заменить словами «www.okn.gov74.ru»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) многофункциональные центры в части приема документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее именуется – разрешение на строительство), для внесения изменений в разрешение на строительство, а также в части выдачи разрешения на строительство, решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты многофункциональных центров размещена на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>). Подача документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и для внесения изменений в разрешение на строительство, осуществляется в любом многофункциональном центре на территории Челябинской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

подпункт 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»»;

в пункте 10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, установленной Государственным комитетом. В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство в электронной форме посредством федерального портала в соответствии с пунктом 33-1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на федеральном портале»;

дополнить подпунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта

капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40¹ ГрК РФ;»;

подпункт 10 дополнить словами «, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, – копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.»;

в абзаце двадцать третьем цифру «9» заменить цифрами «9-1»;

в абзаце двадцать четвертом цифру «9» заменить цифрами «9-1»;

в пункте 12:

абзац первый после слов «в Государственный комитет» дополнить словами «посредством способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента,»;

абзац третий после слов «в Государственный комитет» дополнить словами «посредством способов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента,»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Прием от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, информирование о порядке и ходе предоставления государственной услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

1) посредством личного обращения в Государственный комитет, почтовым отправлением, посредством электронной почты Государственного комитета;

2) через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» и Государственным комитетом;

3) с использованием федерального портала;

4) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (далее именуются – ГИСОГД).

Документы, указанные в пунктах 11, 12 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем в Государственный комитет лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты Государственного комитета, в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на федеральном портале, через многофункциональные центры.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»;

пункт 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о предоставлении государственной услуги (или уведомление), поданное в форме электронного документа с использованием федерального портала, к рассмотрению не принимается в следующих случаях:

некорректно заполнены обязательные поля в форме интерактивного заявления о предоставлении государственной услуги (или уведомления) на федеральном портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

представлены электронные копии (электронные образы) документов, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи не соответствуют данным заявителя, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (или уведомлении);

представленные документы утратили силу на день обращения за получением государственной услуги;

выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.»;

в подпункте 1 пункта 17 слова «(лицо, направившее уведомление)» исключить;

пункт 22 дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) в многофункциональном центре;

10) на информационном стенде, расположенном в помещении многофункционального центра.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

2) возможность выбора заявителями форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федерального портала;

3) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью федерального портала;

4) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

5) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Государственного комитета.»;

3) в разделе III:

в пункте 27:

в подпункте 1 слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о выдаче разрешения на строительство»;

в подпункте 2 слова «для предоставления государственной услуги» заменить словами «для выдачи разрешения на строительство»;

в пункте 28:

в абзаце первом слова «о предоставлении государственной услуги» заменить словами «о выдаче разрешения на строительство»;

абзац второй дополнить словами «, а также в форме электронного документа посредством ГИСОГД»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце одиннадцатом слова «о предоставлении государственной услуги» исключить;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Особенности организации работы по приему документов в многофункциональном центре.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется работником многофункционального центра с последующим направлением скан-образов документов по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия в Государственный комитет.

Работник многофункционального центра, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при обращении заявителя принимает документы, выполняя при этом следующие действия:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 – 12 настоящего Административного регламента;

формирует заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) в автоматизированной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее именуется – АИС МФЦ), изготавливает заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) на бумажном носителе;

передает заявителю (представителю заявителя) заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) для проверки правильности его заполнения и соответствия изложенных в нем сведений представленным документам, а также для дальнейшего его подписания;

формирует электронные образы (скан-образы) заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) и документов;

подписывает каждый электронный образ (скан-образ) документа квалифицированной электронной подписью;

возвращает оригиналы документов заявителю (представителю заявителя);

формирует в АИС МФЦ расписку о приеме документов с указанием регистрационного номера и даты приема заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность работника многофункционального центра, принявшего документы;

изготавливает расписку в одном экземпляре на бумажном носителе, которую подписывает и передает заявителю (представителю заявителя) для подписания;

выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме документов, информирует заявителя (представителя заявителя) о сроке предоставления государственной услуги.

Передача в Государственный комитет принятых заявлений о предоставлении государственной услуги (уведомлений) и документов осуществляется по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия по реестру передачи пакетов документов не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов в многофункциональном центре.

Должностное лицо Государственного комитета, ответственное за прием документов, фиксирует дату приема и количество принятых пакетов документов.»;

в пункте 30:

в абзаце первом подпункта 2 цифру «9» заменить цифрами «9-1»;

в абзаце третьем подпункта 3 слова «от 19 февраля 2015 г. № 117/пр» заменить словами «от 3 июня 2022 г. № 446/пр»;

абзац пятый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Выдача заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Работник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов заявителю:

при получении результата предоставления государственной услуги по защищенным каналам связи с использованием единой информационной системы межведомственного электронного взаимодействия вносит информацию в АИС МФЦ о поступлении результата предоставления государственной услуги;

информирует в течение 1 рабочего дня заявителя посредством телефонной связи или СМС-сообщения о готовности результата предоставления государственной услуги и о возможности его получения в многофункциональном центре;

при выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги:

устанавливает личность лица, обратившегося за получением результата предоставления государственной услуги, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

запрашивает у заявителя (представителя заявителя) расписку о получении результата предоставления государственной услуги;

распечатывает поступивший из Государственного комитета электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе;

заверяет документ подписью должностного лица с расшифровкой фамилии, проставляет печать многофункционального центра;

выдает заявителю (представителю заявителя) документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

При обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата предоставления государственной услуги в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) через федеральный портал работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), а также полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

запрашивает у заявителя (представителя заявителя) регистрационный номер заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления), поданного заявителем посредством федерального портала;

через АИС МФЦ делает запрос в единую информационную систему межведомственного взаимодействия для получения результата предоставления государственной услуги;

получает в АИС МФЦ результат предоставления государственной услуги;

проверяет действительность электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра;

выдает документ по результатам предоставления государственной услуги заявителю (представителю заявителя) под подпись.»;

в пункте 33:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«регистрирует заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомление) с прилагаемыми к нему документами в день их поступления, проставляет в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство (уведомлении) дату приема и регистрационный номер;»

абзац шестой после слова «заявление» дополнить словами «о внесении изменений в разрешение на строительство»;

абзац седьмой после слова «заявление» дополнить словами «о внесении изменений в разрешение на строительство»;

абзац тринадцатый после слова «заявления» дополнить словами «о внесении изменений в разрешение на строительство»;

дополнить пунктом 33-1 следующего содержания:

«33-1. Особенности выполнения административных процедур в электронном виде.

Запись на прием в Государственный комитет для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) с использованием федерального портала не осуществляется.

Формирование заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) на федеральном портале без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) заявитель

уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления).

Сформированное и подписанное заявление о предоставлении государственной услуги (уведомление) и иные документы, указанные в пунктах 10 – 12 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Государственный комитет посредством федерального портала.

Государственный комитет обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

При получении заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в электронной форме заявителю сообщается присвоенный заявлению о предоставлении государственной услуги (уведомлению) в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе федерального портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления).

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) осуществляются должностным лицом отдела охраны объектов культурного наследия.

В случае направления заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) в электронной форме посредством федерального портала заявителю предоставляется возможность выбора способа получения результата оказания услуги. В случае выбора получения результата оказания государственной услуги посредством федерального портала электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется в личный кабинет заявителя на федеральном портале.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Государственным комитетом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств федерального портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления государственной

услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на федеральном портале.»;

4) приложения 1, 2 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.