



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 г. № 484-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия развитию компетенций государственных и муниципальных служащих» Правительства Челябинской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия развитию компетенций государственных и муниципальных служащих» Правительства Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 20.08. 2024 г. № 484-П

Порядок
предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса
автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия
развитию компетенций государственных и муниципальных служащих»
Правительства Челябинской области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия развитию компетенций государственных и муниципальных служащих» Правительства Челябинской области (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления в 2024 году субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия развитию компетенций государственных и муниципальных служащих» Правительства Челябинской области за счет средств областного бюджета (далее именуется – Субсидия) в целях финансового обеспечения ее уставной деятельности.

2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Корпоративный центр содействия развитию компетенций государственных и муниципальных служащих» Правительства Челябинской области (далее именуется – Получатель) на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением Получателем уставной деятельности, в том числе на проведение мероприятий, направленных на организацию профессионального развития государственных гражданских служащих Челябинской области и муниципальных служащих Челябинской области (далее именуются – государственные и муниципальные служащие).

3. Органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в 2024 году, является Правительство Челябинской области.

4. Субсидия предоставляется Получателю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведённых Правительству Челябинской области лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Предоставление Получателю Субсидии осуществляется в 2024 году в общей сумме 52 000,0 тыс. рублей.

Способом предоставления Получателю Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением им уставной деятельности.

5. Предоставление Получателю Субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Правительством Челябинской области и Получателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области, указанного в пункте 12 настоящего Порядка (далее именуется – Соглашение).

Соглашение заключается при условии принятия Управлением государственной службы Правительства Челябинской области решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии (далее именуется – заявление):

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

Получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, Получатель представляет в Управление государственной службы Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, подписанное руководителем или иным лицом, уполномоченным на представление интересов Получателя, и скрепленное печатью Получателя (при наличии);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица, уполномоченного на представление интересов Получателя (при необходимости) (далее именуется – уполномоченное лицо Получателя);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о Получателе, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

4) копию устава Получателя;

5) перечень мероприятий, направленных на организацию профессионального развития государственных и муниципальных служащих, на 2024 год, включая научно-исследовательские и научно-методические конгрессы, лекции, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары и конференции, выездные занятия, симпозиумы, форумы, стажировки и практические занятия, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, выполнение научно-исследовательских работ (далее именуется - мероприятия,

направленные на организацию профессионального развития государственных и муниципальных служащих);

б) гарантийное письмо, подписанное уполномоченным лицом Получателя и скрепленное печатью Получателя (при наличии), подтверждающее, что по состоянию на дату подачи заявления:

Получатель не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе Получателя, членах его коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя;

7) согласие Получателя на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также обязательство Получателя

на получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и на включение таких положений в Соглашение.

Заявление и документы, приложенные к заявлению, представляются Получателем на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc/docx/rtf и pdf).

Копии документов, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Получателя с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества уполномоченного лица Получателя, скреплены печатью Получателя (при наличии).

Получатель представляет письменное согласие уполномоченного лица Получателя, главного бухгалтера Получателя (при наличии) на обработку их персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Датой представления Получателем документов, указанных в настоящем пункте, считается день их регистрации в Управлении.

9. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, а также проверку соответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Основаниями для отказа Получателю в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

11. О принятии решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Управление уведомляет Получателя путем направления ему письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия Управлением решения об отказе в предоставлении Субсидии в уведомлении указываются основания принятия указанного решения.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Получатель вправе повторно

подать документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в Управление после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

12. При условии принятия решения о предоставлении Субсидии Правительство Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с Получателем Соглашение.

Соглашение должно содержать следующую информацию:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением;

согласие Получателя на осуществление проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, а также обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

В случае необходимости к Соглашению заключаются дополнительные соглашения, в том числе о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Челябинской области.

13. В случае выделения Правительству Челябинской области дополнительных средств областного бюджета на предоставление Субсидии после заключения Соглашения предоставление средств Субсидии за счет указанного увеличения (далее именуются – дополнительные средства) осуществляется на основании дополнительного соглашения к Соглашению.

Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению Получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении дополнительных средств, а также представить в Управление в сроки, установленные Управлением, заявление о предоставлении дополнительных средств и гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении дополнительных средств.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта:

осуществляет их рассмотрение на наличие оснований для отказа Получателю в предоставлении дополнительных средств;

принимает решение о предоставлении дополнительных средств (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении дополнительных средств) или решение об отказе в предоставлении дополнительных средств (при наличии оснований для отказа в предоставлении дополнительных средств);

уведомляет Получателя о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных средств являются:

несоответствие представленных Получателем документов требованиям, указанным в настоящем пункте, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя требованиям, указанным в настоящем пункте.

При условии принятия решения о предоставлении дополнительных средств Правительство Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с Получателем дополнительное соглашение к Соглашению.

Перечисление дополнительных средств на основании дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим Порядком для перечисления Субсидии.

14. Результатом предоставления Субсидии является организация и (или) проведение Получателем не менее 5 мероприятий, направленных на организацию профессионального развития государственных и муниципальных служащих.

15. Получатель ежеквартально в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Управление:

отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Соглашением.

16. Управление регистрирует представленные Получателем отчеты, указанные в пункте 15 настоящего Порядка (далее именуются – отчеты), в день их поступления в Управление и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации отчетов осуществляет их проверку.

В случае выявления в отчетах несоответствий Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанных отчетов направляет Получателю уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Отчеты, по результатам проверки которых не выявлены несоответствия и не направлено уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий, считаются принятыми Управлением.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Управление отчеты.

17. Правительство Челябинской области согласно кассовому плану Правительства Челябинской области представляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления Субсидии.

18. Министерство финансов Челябинской области на основании представленной заявки в течение 3 рабочих дней со дня ее получения организует перечисление Субсидии на расчетный счет, открытый Получателем в кредитной организации.

19. Получателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится Правительством Челябинской области исходя из достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

21. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

в случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования Правительства Челябинской области о возврате Субсидии;

в случае недостижения Получателем значения результата предоставления Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, пропорциональном величине недостижения результата предоставления Субсидии, не позднее 10 рабочего дня со дня получения требования

Правительства Челябинской области о возврате Субсидии.

22. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование Субсидии.

23. В случае образования у Получателя по состоянию на 1 января 2025 года неиспользованного остатка Субсидии, полученной в 2024 году, Получатель обязан в течение первых 10 рабочих дней 2025 года:

вернуть неиспользованный в 2024 году остаток Субсидии в областной бюджет, если отсутствует потребность в направлении его на те же цели;

направить в Правительство Челябинской области обращение для принятия решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии в случае наличия такой потребности.

При принятии Правительством Челябинской области в срок до 10 февраля 2025 года решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии Получатель осуществляет расходы, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства.

В случае отсутствия принятого Правительством Челябинской области решения о наличии потребности в использовании остатка Субсидии неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет не позднее 20 февраля 2025 года.

24. При невозврате Субсидии Получателем в сроки, установленные в пунктах 21, 23 настоящего Порядка, Правительство Челябинской области принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.