



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2024 г. № 505-П
Челябинск

О Порядке предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», государственной программой Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области.

2. Установить, что отбор получателей субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки

социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

**Председатель
Правительства Челябинской области**



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Челябинской области
от 30.08. 2024 г. № 505-П

**Порядок
предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат
на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области (далее именуются соответственно – Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», комплексом процессных мероприятий «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 г. № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области» (далее именуется – Программа), и определяет порядок определения объема и условия предоставления Субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее именуются – СОНКО), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются СОНКО в целях реализации Программы на финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО в Челябинской области по следующим направлениям расходов:

оплата труда специалистов (включая начисления на оплату труда);

издательско-полиграфические, типографические услуги, в том числе макет, дизайн;

расходы на подарки, сувенирную продукцию, вручаемые в рамках проведения мероприятий по поддержке СОНКО (далее именуются – мероприятия);

компенсация и оплата расходов на проживание;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

аренда помещения;

аренда оборудования;

информационное сопровождение мероприятий;

приобретение оборудования;

командировочные расходы штатных сотрудников (физических лиц, работающих по трудовому договору);

расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

расходы на покупку и/или создание программного обеспечения;

расходы на создание и/или техническую поддержку сайта ресурсного центра, и/или сообщества в социальных сетях, и/или канала в мессенджерах;

расходы на телефонную связь, мобильную связь, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, почтовые расходы;

расходы на канцелярские принадлежности;

расходы на организацию питания участников мероприятий;

услуги по оформлению площадок (мест проведения) мероприятий;

услуги по сопровождению мероприятий;

услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятия в гостиницах.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на 2024 год, является Правительство Челябинской области.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанную цель в Законе Челябинской области от 27.12.2023 г. № 992-ЗО «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее именуется – Закон об областном бюджете), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуются соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей Субсидий (далее именуется – отбор).

Сайт в сети «Интернет», обеспечивающий проведение отбора, –

официальный сайт Правительства Челябинской области в сети «Интернет» (<https://pravmin.gov74.ru>).

6. Способ предоставления Субсидий – финансовое обеспечение затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки СОНКО в Челябинской области.

7. Способ проведения отбора – запрос предложений.

8. Объем распределяемой Субсидии в рамках отбора составляет 400,00 тыс. рублей.

9. Категория участников отбора – СОНКО, соответствующие определению, установленному пунктом 2¹ статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и соответствующие критериям отбора, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Критерии отбора:

1) СОНКО зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) СОНКО зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок на участие в отборе;

3) СОНКО осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) СОНКО соответствует требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

5) СОНКО своевременно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам.

11. Заявка на участие в отборе (далее именуется – заявка) формируется и подается участником отбора в Управление общественных связей Правительства Челябинской области (далее именуется – Управление) в соответствии с требованиями, предусмотренными в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке.

12. Объявление о проведении отбора размещается 13 сентября 2024 года на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет».

Сроки проведения отбора: начало отбора – 13 сентября 2024 года, окончание отбора – не позднее 16 декабря 2024 года.

Дата начала подачи заявок – 16 сентября 2024 года.

Дата окончания приема заявок – 27 сентября 2024 года.

Организатором отбора является Правительство Челябинской области.

Место нахождения организатора отбора и его почтовый адрес: 454089, город Челябинск, улица Цвиллинга, дом 27, телефон: 8 (351) 264-05-22, адрес электронной почты: UOS@gubernator74.ru.

Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора осуществляется в период с 13 сентября 2024 года

по 27 сентября 2024 года в часы работы Управления. Участник отбора вправе обратиться в Управление по телефону 8 (351) 264-05-22 для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора.

13. Требования к участникам отбора:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) СОНКО;

2) по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

14. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Управление в срок, установленный объявлением о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копию устава СОНКО со всеми изменениями;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем СОНКО (либо уполномоченным представителем СОНКО при условии представления соответствующей доверенности), подтверждающее соответствие СОНКО требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

5) справку, подтверждающую, что у СОНКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (копия решения (протокола) о назначении этого лица или о его избрании), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на осуществление действий от имени СОНКО (подписание заявки и соглашения);

7) согласия руководителя СОНКО и главного бухгалтера (при наличии) на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) согласие СОНКО на осуществление в отношении нее проверок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии, а также обязательство СОНКО на

получение согласия от лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии;

9) обязательство участника отбора своевременно и в полном объеме представлять отчеты по полученной в 2024 году Субсидии.

15. Все документы, представленные участником отбора, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного представителя участника отбора и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя или уполномоченного представителя участника отбора на каждой странице.

Все документы участника отбора представляются в Управление руководителем СОНКО или уполномоченным представителем (с приложением соответствующей доверенности) или направляются по почте. Все документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах doc, docx, rtf).

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя или представителя участника отбора должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту представленных для участия в отборе и получения Субсидий документов, информации, сведений несут участники отбора.

16. Заявка регистрируется Управлением в день поступления заявки. В случае поступления в Управление заявки, направленной по почте, датой представления заявки считается дата отправки заявки заказным письмом.

17. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока рассмотрения заявок, представив письменное заявление в Управление.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, возвращает документы участнику отбора посредством почтовой связи либо непосредственно участнику отбора. Основанием для возврата заявок участников отбора является письменное заявление участника отбора о возврате с указанием способа получения заявки, представленное в Управление. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

18. В течение срока рассмотрения заявок на участие в отборе,

предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в части замены документов в случае наличия технических ошибок в документах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Для внесения изменений в заявку участник отбора подает в Управление заявление о замене документов с приложением документов, подлежащих замене.

Заявление о замене документов подлежит регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе.

Заявление о замене документов с приложенными к нему документами приобщается к заявке.

19. Если в целях получения Субсидии подана только одна заявка, то Субсидия предоставляется СОНКО, представившей единственную заявку, при условии, что представленная заявка и документы, приложенные к ней, соответствуют требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

20. В случае если в срок, установленный объявлением о проведении отбора, не представлена ни одна заявка, срок принятия заявок продлевается на 14 календарных дней. Информация о продлении срока принятия заявок размещается на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет» в течение 1 календарного дня со дня окончания приема заявок.

В случае если после продления срока принятия заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня окончания продленного срока приема заявок.

21. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным настоящим Порядком, а также проверяет участников отбора на предмет соответствия участников отбора категории и требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктами 9 и 13 настоящего Порядка, на основании представленных участником отбора документов, а также информации, находящейся в распоряжении Управления. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

В случае наличия оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Управление направляет участнику отбора посредством электронной почты на адрес, указанный в информации об участнике отбора, уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок участников отбора.

Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора – получателями Субсидии. Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, направляет получателям Субсидии посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке, уведомление о признании их победителями отбора, а

также о необходимости заключения соглашения, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка (далее именуется – уведомление победителя).

22. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу;
- 7) несоответствие участника отбора категории получателей Субсидий.

Отклонение заявки участника отбора осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

23. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) (далее именуется – Протокол) размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, предусмотренное пунктом 26 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему Субсидии.

24. Управление в течение 3 рабочих дней со дня размещения Протокола на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет» готовит проект распоряжения Правительства Челябинской области о распределении Субсидий.

25. Размер Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем Субсидии i -ой СОНКО;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом об областном бюджете, в соответствии с доведенными

лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

P_i – объем запрашиваемых i -ой СОНКО средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых СОНКО средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

26. Правительство Челябинской области в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Челябинской области о распределении Субсидий заключает с СОНКО соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области (далее именуется – Соглашение).

Победитель отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления победителя.

Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству Челябинской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие СОНКО на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, а также обязательство СОНКО по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка;

обязательство СОНКО по достижению значения результата предоставления Субсидии.

При реорганизации СОНКО в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации СОНКО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации СОНКО Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных СОНКО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

27. В случае если между Правительством Челябинской области и победителем отбора не заключено Соглашение в срок, указанный в уведомлении победителя, по не зависящим от Правительства Челябинской области причинам, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

3) уклонение победителя отбора от заключения Соглашения.

29. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, Управление направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения Соглашения, с указанием оснований для отказа посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке.

30. Бухгалтерская служба (комитет) Правительства Челябинской области в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления Субсидии СОНКО (далее именуется – заявка на перечисление).

Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление Субсидии на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

31. В случае внесения изменений в Закон об областном бюджете в части исключения из областного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий Управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений в Закон об областном бюджете отменяет проведение отбора.

Управлением формируется объявление об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале и на официальном сайте Правительства Челябинской области в сети «Интернет».

32. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение участия не менее 50 представителей СОНКО в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Характеристикой результата предоставления Субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее именуется – характеристика) является количество представителей СОНКО, которые приняли участие в консультационных и информационно-методических мероприятиях.

Значения результата предоставления Субсидии и характеристики устанавливаются в Соглашении.

33. СОНКО представляет в Управление ежеквартально не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания квартала:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и

характеристики по форме, установленной Соглашением;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результата предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной Соглашением.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных отчетов осуществляет их проверку.

В случае выявления несоответствий в представленных отчетах, предусмотренных настоящим пунктом (далее именуются – отчеты), Управление в течение срока проверки, установленного абзацем пятым настоящего пункта, уведомляет получателя Субсидии о необходимости устранения выявленных несоответствий. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет в Управление отчеты. В случае непредставления отчетов, в которых устранены выявленные несоответствия, данные отчеты считаются не представленными в Управление.

34. Мониторинг достижения значения результата предоставления Субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

35. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и целей предоставления Субсидии, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

36. Правительство Челябинской области осуществляет в отношении СОНКО и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного финансового контроля, предоставленная Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

38. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Челябинской области и органами государственного

финансового контроля, Управление принимает решение о возврате части предоставленной Субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S_i - значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении.

39. Правительство Челябинской области в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий, установленных при предоставлении Субсидий, а также о недостижении значения результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении, готовит и направляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии (части предоставленной Субсидии).

40. Средства Субсидии, полученные на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет лицами, получившими указанные средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, в случае выявления нарушений по результатам проверок, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии от Правительства Челябинской области требования о возврате Субсидии.

41. Возврат предоставленной Субсидии (части предоставленной Субсидии) осуществляется получателем Субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем Субсидии требования Правительства Челябинской области о возврате предоставленной Субсидии, а в случае неисполнения требования – в судебном порядке.

42. Остатки Субсидии, не использованные в 2024 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2025 года.

43. Получателям Субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, финансовым обеспечением которых является Субсидия, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат на
выполнение функций ресурсного центра
поддержки социально ориентированных
некоммерческих организаций в
Челябинской области

Заявка

на участие в отборе получателей субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на
выполнение функций ресурсного центра поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций в Челябинской области

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой
организации согласно учредительным документам

Наименование мероприятия, для осуществления которого запрашивается
Субсидия

Сокращенное наименование СОНКО	
Организационно-правовая форма, вид деятельности в соответствии со статьей 31 ¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	
Дата и место регистрации или дата внесения записи о создании СОНКО в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Адрес СОНКО (юридический и фактический)	
Номер телефона (с кодом города)	
Адреса официальных сайтов СОНКО в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	

Руководитель СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности)	
Главный бухгалтер СОНКО (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)	
Руководитель мероприятия, для осуществления которого запрашивается Субсидия (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, номер телефона)	
Информация о мероприятии, для осуществления которого запрашивается Субсидия из областного бюджета	
Описание мероприятия	
Муниципальные образования Челябинской области, на территории которых будет реализовано мероприятие	
Сроки реализации мероприятия, для осуществления которого запрашивается Субсидия из областного бюджета	
Календарный план реализации мероприятия (поэтапный)	
Объем запрашиваемых средств Субсидии на реализацию мероприятия, тыс. рублей	
Ожидаемые конечные результаты мероприятия: предполагаемое количество участников мероприятия; предполагаемый охват аудитории мероприятия	

Согласен на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Достоверность информации, представленной в заявке и документах, приложенных к ней, подтверждаю.

С условиями отбора и предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 2024 г.