



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 г. № 554-П
Челябинск

О внесении изменений в
некоторые постановления
Правительства Челябинской
области

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Челябинской области.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Правительства Челябинской области



А.Л. Текслер

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Челябинской области
от 30.09.2024 г. № 554-П

Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Челябинской области

1. Пункт 56 раздела «Министерство социальных отношений Челябинской области» Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области», утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. № 380-П «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в областном государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (Южноуральская панорама, 2 августа 2012 г., № 115; 13 ноября 2012 г., № 174, спецвыпуск № 42; 16 марта 2013 г., № 38, спецвыпуск № 9; 2 декабря 2013 г., № 183, спецвыпуск № 43; 13 марта 2014 г., № 34, спецвыпуск № 8; 9 апреля 2014 г., № 49, спецвыпуск № 12; 29 июля 2014 г., № 113, спецвыпуск № 31; 28 августа 2014 г., № 129; 30 сентября 2014 г., № 150, спецвыпуск № 40; 4 декабря 2014 г., № 192, спецвыпуск № 56; 28 марта 2015 г., № 47, спецвыпуск № 15; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 июля 2015 г.; 26 октября 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.; 22 июля 2016 г.; 30 ноября 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 2 мая 2017 г.; 30 июня 2017 г.; 18 июля 2017 г.; 22 сентября 2017 г.; 24 октября 2017 г.; 22 февраля 2018 г.; 20 апреля 2018 г.; 3 августа 2018 г.; 26 сентября 2018 г.; Южноуральская панорама, 25 апреля 2019 г., № 38, спецвыпуск № 9; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 августа 2019 г.; 10 октября 2019 г.; 26 декабря 2019 г.; 28 февраля 2020 г.; 27 марта 2020 г.; Южноуральская панорама, 25 мая 2020 г., № 43, спецвыпуск № 9; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 июля 2020 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2020, выпуск № 11; 2020, выпуск № 12; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 12 октября 2021 г.; 9 ноября 2021 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, 2021, выпуск № 5; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 29 апреля 2022 г.; Сборник нормативных правовых актов Губернатора и

Правительства Челябинской области, 2022, выпуск № 2; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 28 апреля 2023 г.; 17 ноября 2023 г.; 9 апреля 2024 г.; 17 июля 2024 г.; 9 августа 2024 г.), изложить в следующей редакции:

«56. Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.».

2. В постановлении Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области» (Южноуральская панорама, 17 июля 2014 г., № 106; 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 февраля 2018 г.; 8 октября 2020 г.; 22 декабря 2021 г.):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.»;

2) пункт 2 признать утратившим силу;

3) в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи Челябинской области, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, статьей 1 Закона Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области» и определяет порядок выдачи в Челябинской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее именуются – удостоверения).»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Удостоверение оформляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Круг заявителей – родитель (усыновитель) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), зарегистрированные по месту жительства на территории Челябинской области или по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактически проживающие на территории Челябинской области, что установлено решением суда, и имеющие

на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень документов, необходимых для выдачи удостоверений:

1) заявление по форме, установленной Министерством;

2) фотография заявителя размером 3 сантиметра х 4 сантиметра, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется фотография супруга/супруги заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства;

6) решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Челябинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Челябинской области или иного субъекта Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий регистрацию всех членов многодетной семьи по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации);

8) разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

9) справка управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им удостоверения (при раздельном проживании состоящих в браке родителей);

10) свидетельство о рождении каждого ребенка;

11) справка из органов записи актов гражданского состояния (далее именуются – органы ЗАГС) об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

12) копия решения органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки;

13) свидетельство о заключении брака.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6, 8, 10 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), 11 (в части свидетельства об установлении отцовства), 13 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)

настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения из документов), указанные в подпунктах 5, 7, 9, 10 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 11 (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), 12, 13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 5, 7, 9, 10 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 11 (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), 12, 13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.»;

дополнить пунктом 6-1 следующего содержания:

«6-1. Многодетным семьям, имеющим на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» действующее удостоверение, удостоверение переоформляется в соответствии с единым образцом удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р, в беззаявительном порядке при наличии в распоряжении органов социальной защиты населения необходимых документов и сведений.

В целях обеспечения получения удостоверения многодетными семьями, указанными в абзаце первом настоящего пункта, органы социальной защиты населения до 15 января 2025 года направляют гражданам, имеющим на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» действующее удостоверение, уведомление о необходимости представления фотографий размером 3 сантиметра х 4 сантиметра на себя и своего супруга/супругу, в случае если заявитель состоит в браке.

В случае представления фотографий ответственным специалистом органа социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления фотографий, указанных в абзаце втором настоящего пункта, оформляются удостоверения по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р. Оформленные удостоверения в течение 5 календарных дней со дня их оформления специалистом органа социальной защиты населения направляются в Министерство для подписания. В течение 5 календарных дней после подписания удостоверений Министром социальных отношений Челябинской области удостоверения передаются ответственному специалисту органа

социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.

После поступления удостоверения в орган социальной защиты населения удостоверение выдается многодетной семье при установлении личности заявителя.

Выдача удостоверения регистрируется ответственным специалистом органа социальной защиты населения в журнале выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Ответственный специалист органа социальной защиты населения вручает удостоверение заявителю под подпись.»;

в подпункте 2 пункта 12 слова «в подпунктах 1 – 5, 5-2, 6, 8 – 12» заменить словами «в подпунктах 1 – 4, 6, 8, 10 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), 11 (в части свидетельства об установлении отцовства), 13 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение 10 календарных дней после получения личных дел ответственным специалистом органа социальной защиты населения оформляются удостоверения. Оформленные удостоверения в течение 5 календарных дней направляются в Министерство для подписания. В течение 5 календарных дней после подписания удостоверений Министром социальных отношений Челябинской области удостоверения передаются ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего личность.»;

пункт 14 признать утратившим силу;

в пункте 16:

в абзаце первом слова «многодетной семьи Челябинской области» заменить словами «, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в абзаце втором слова «многодетной семьи Челябинской области» исключить;

пункты 18, 19 признать утратившими силу.

3. В постановлении Правительства Челябинской области от 29.10.2014 г. № 526-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области» и внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П» (Южноуральская панорама, 15 ноября 2014 г., № 179, спецвыпуск № 51; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24 декабря 2015 г.; 22 февраля 2018 г.; 22 июня 2018 г.; 22 февраля 2019 г.; 8 октября 2020 г.; 22 декабря 2021 г.):

1) в наименовании слова «удостоверения многодетной семьи Челябинской области» заменить словами «в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

2) в пункте 1 слова «удостоверения многодетной семьи Челябинской области» заменить словами «в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам социальной защиты населения муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Челябинской области при предоставлении государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.»;

4) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи Челябинской области», утвержденном указанным постановлением:

в наименовании слова «удостоверения многодетной семьи Челябинской области» заменить словами «в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

в разделе I:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее именуется – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством социальных отношений Челябинской области (далее именуется – Министерство), органами социальной защиты населения муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия с заявителями при предоставлении государственной услуги «Выдача в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее именуется – государственная услуга).»;

подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации; снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур на базе территориальных отделов областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской

области» (далее именуются – многофункциональные центры) и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;»;

в подпункте 2 пункта 3 слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами»;

в абзаце первом пункта 4 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Челябинской области»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявителями на получение государственной услуги могут быть один из родителей (усыновителей) либо лицо, его заменяющее (опекун, попечитель), зарегистрированный по месту жительства на территории Челябинской области или по месту пребывания на территории Челябинской области в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации либо фактически проживающий на территории Челябинской области, что установлено решением суда, и имеющий на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц).

Предоставление государственной услуги заявителям, объединенным общими признаками, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

в разделе II:

в пункте 6 слова «удостоверения многодетной семьи Челябинской области» заменить словами «в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предоставление государственной услуги осуществляется:

1) органами социальной защиты населения муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Челябинской области по месту жительства (пребывания) заявителей (далее именуются – органы социальной защиты населения). Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения размещаются на официальном сайте Министерства, официальном сайте органов социальной защиты населения, на Федеральном портале, а также в многофункциональных центрах;

2) Министерством.

Место нахождения Министерства и почтовый адрес: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием заявителей: 8(351) 232-41-94;

отдел организации социальной защиты семьи и детей: 8(351) 232-41-43.

Адрес официального сайта Министерства: www.minsoc74.ru.

Адрес электронной почты Министерства: minsoc@gov74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют:

территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации в части предоставления сведений о регистрации гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Челябинской области;

органы записи актов гражданского состояния Челябинской области (далее именуются – органы ЗАГС);

органы опеки и попечительства Челябинской области;

многофункциональные центры в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров размещены на портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Челябинской области (<https://mfc-74.ru>).»;

пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

2) распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р;

3) Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан»;

4) Закон Челябинской области от 31.03.2010 г. № 548-ЗО «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»;

5) постановление Правительства Челябинской области от 07.07.2014 г. № 310-П «О Порядке выдачи в Челябинской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление по форме, установленной Министерством;

2) фотография заявителя размером 3 сантиметра х 4 сантиметра, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется фотография супруга/супруги заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга/супруги заявителя;

4) вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

5) документ, подтверждающий регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства;

6) решение суда, устанавливающее факт постоянного проживания членов многодетной семьи на территории Челябинской области, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Челябинской области или иного субъекта Российской Федерации;

7) документ, подтверждающий регистрацию всех членов многодетной семьи по месту пребывания (при отсутствии регистрации по месту жительства на территории иного субъекта Российской Федерации);

8) разрешение на временное проживание для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;

9) справка управления социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) другого родителя о неполучении им удостоверения (при раздельном проживании состоящих в браке родителей);

10) свидетельство о рождении каждого ребенка;

11) справка из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце (при отсутствии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце справка не требуется) либо свидетельство об установлении отцовства;

12) копия решения органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки;

13) свидетельство о заключении брака.

Документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6, 8, 10 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации), 11 (в части свидетельства об установлении отцовства), 13 (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации) настоящего пункта, представляются заявителем.

Документы (сведения из документов), указанные в подпунктах 5, 7, 9, 10 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 11 (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), 12, 13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 5, 7, 9, 10 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 11 (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), 12, 13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) настоящего пункта, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.»;

пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в абзаце третьем пункта 13 слова «удостоверением многодетной семьи» заменить словом «удостоверением»;

в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.»;

в пункте 19:

подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) устно – в отделе органа социальной защиты населения, на который возложена функция по приему документов для предоставления государственной услуги;

2) письменно – путем направления почтового отправления в Министерство, орган социальной защиты населения;

3) по телефону органа социальной защиты населения, а также по телефону справочной службы многофункционального центра в случае подачи документов в многофункциональный центр;»;

в подпункте 5 слова слова «Postmaster@minsoc74.ru» заменить словами «minsoc@gov74.ru»;

в разделе III:

подпункт 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«3) в случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в подпунктах 5, 7, 9, 10 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), 11 (в части справки из органов ЗАГС об основании внесения в актовую запись о рождении ребенка сведений об отце), 12, 13 (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) пункта 11 настоящего Административного регламента, орган социальной защиты населения запрашивает указанные документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

абзац седьмой пункта 30 изложить в следующей редакции:

«3) после подписания Министром социальных отношений Челябинской области удостоверение передается ответственному специалисту органа социальной защиты населения на основании доверенности и документа, удостоверяющего его личность, в течение 5 календарных дней со дня поступления удостоверения в Министерство.»;

пункт 33 признать утратившим силу;

приложения 1, 2 к указанному Административному регламенту признать утратившими силу.