



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

23.03.2022 г.

№ 125

Челябинск

О Порядке организации работы по ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

В рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства», Закона Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемые формы:

а) журнала регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (приложение 2);

б) расписки о принятии заявления о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет и прилагаемых к заявлению документов (приложение 3);

в) заявления о внесении изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области (приложение 4);

г) журнала регистрации заявлений о внесении изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области (приложение 5);

д) расписки о принятии заявления о внесении изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области (приложение 6);

е) журнала учета дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением по договору найма специализированного жилищного фонда (приложение 7);

ж) расписки о получении заявителем решения о включении (об отказе во включении) в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (приложение 8).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальных отношений Челябинской области от 20.05.2021 г. № 194 «Об утверждении порядка приема и рассмотрения заявлений, уведомления заявителя о принятом решении, формы журнала регистрации заявлений о включении в список, формы расписки о принятии заявления о включении в список, формы принимаемого решения, формы расписки о получении заявителем решения».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



И.В. Буторина

Приложение 1  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Порядок организации работы по ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

1. Заявление о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее именуется – список), подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями.

2. Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) лично в органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания.

3. К заявлению о включении в список заявителем прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), свидетельство о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя лица, подлежащего включению в список, и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

3) доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) документы об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя);

5) акт органа опеки и попечительства об устройстве лица, подлежащего включению в список, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);

6) документы о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания (при наличии), а именно:

а) адресная справка;

б) выписка из домовой (поквартирной) книги с первого места жительства,

в) финансово-лицевой счет (по последнему месту регистрации гражданина и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

7) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо, подлежащее включению в список;

8) справка с места учебы, работы, службы лица, подлежащего включению в список, или отбывания им наказания (при наличии);

9) справка медицинской организации о наличии у лица, подлежащего включению в список, и (или) лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником (членом семьи собственника) которого является лицо, подлежащее включению в список, тяжелой формы хронического заболевания, препятствующего совместному проживанию (при необходимости);

10) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, собственниками которого являются, либо право пользования которым по договору социального найма имеют лица, лишенные родительских прав в отношении лица, подлежащего включению в список (при необходимости);

11) заключение межведомственной комиссии о признании в установленном порядке жилого помещения, нанимателем или членом семьи

нанимателя по договору социального найма или собственником которого является лицо, подлежащее включению в список, непригодным для постоянного проживания (при необходимости);

12) документ, содержащий сведения о проживающих совместно с лицом, подлежащим включению в список, совершеннолетних и несовершеннолетних лицах, в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в соответствующем муниципальном образовании;

13) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению;

14) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма;

15) сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, в отношении умерших родителей лица, подлежащего включению в список;

16) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, подлежащего включению в список.

4. Органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в подпунктах 6 (а), 13-15 пункта 3 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

5. В случае если заявителем (представителем заявителя) не были представлены копии документов, указанных в подпунктах 1-6, 8-15 пункта 3, органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов этих документов).

6. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем документах, орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в течение 5 рабочих дней направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю под

расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

7. С момента направления запроса об уточнении сведений срок рассмотрения заявления приостанавливается и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые достигли возраста 23 лет, в список или об отказе во включении в список до дня получения ответа на данный запрос.

8. Заявление о включении в список регистрируется органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

9. Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в день принятия заявления выдает (направляет) лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, расписку о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к нему документов, с указанием даты их принятия по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка.

10. Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в бумажном виде формирует учетное дело (далее – учетное дело) на каждого гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список. В учетном деле хранятся заявление о включении в список, документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Сформированное учетное дело в течение 3 рабочих дней направляется для принятия соответствующего решения о включении (отказе во включении) в список в Министерство социальных отношений Челябинской области (далее по тексту Порядка – Министерство).

12. До направления учетного дела о включении гражданина в список в Министерство, органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в течение 1 рабочего дня формируется карточка заявителя в Единой информационной системе социальной защиты населения (далее - ЕИС), с заполнением всех необходимых сведений о данном гражданине.

13. Днем поступления учетных дел считается дата регистрации их поступления в электронном журнале учета дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением по договору найма специализированного жилищного фонда (далее именуется - журнал учета личных дел).

Ведение журнала учета дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым помещением по договору найма специализированного жилищного фонда, осуществляется Министерством в электронном виде по форме согласно приложению № 7 настоящего Порядка.

14. Министерство не позднее 60 рабочих дней со дня подачи заявления принимает одно из следующих решений и направляет в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания для выдачи на

руки заявителю (в течение 5 рабочих дней с момента поступления в орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания), а также в случае желаниа заявителя – самостоятельно выдает на руки (в течение 5 рабочих дней с момента вынесения решения):

а) о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

б) об отказе во включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

15. Информация о включении детей-сирот, лиц из их числа в список или об исключении их из списка размещается Министерством в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня со дня включения или исключения из него путем выгрузки сведений из ЕИС.

16. При выдаче органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания решения о включении (отказе во включении) в список заявитель заполняет расписку о получении им решения с обязательным проставлением подписи по форме согласно приложению № 8 настоящего Порядка.

17. Органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания направляют в течение 10 рабочих дней с момента заполнения расписки о получении решения заявителем в адрес Министерства заверенную надлежащим образом копию расписки о получении заявителем решения.

18. В случае утраты оснований, в том числе в результате обеспечения жилым помещением, по которым ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, был включен в Список, он подлежит исключению из списка. Для исключения из списка в Министерство направляются документы, подтверждающие основания для исключения в срок не позднее 10 рабочих дней с момента, как стало известно об утрате данных оснований.

19. При изменении фамилии, имени, отчества детей-сирот, лиц из их числа с заявлением в письменной форме о внесении изменений в список обращаются их законные представители, либо лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в орган социальной защиты населения по месту включения в список с предоставлением подтверждающих документов (свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества).

20. Орган социальной защиты населения по месту включения в список в течение 1 рабочего дня с момента предоставления заявителем, подтверждающих документов о перемене фамилии, имени, отчества, вносит



предоставленные сведения в ЕИС и в течение 3 рабочих дней направляет письменное уведомление в адрес Министерства о необходимости внесения данных сведений в список.

21. Министерство социальных отношений Челябинской области в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанных сведений вносит соответствующие изменения в список.

22. При перемене места жительства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители обращаются в орган социальной защиты населения по новому месту жительства детей-сирот (далее - орган по новому месту жительства).

Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением о внесении изменений в список при перемене места жительства в орган по новому месту жительства.

С заявлением о внесении изменений в список при перемене места жительства, форма которого утверждена приложением № 4 к данному Порядку, могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

23. К заявлению о внесении изменений в список при перемене места жительства прилагаются документы, указанные в пункте 3, в том числе решение Министерства о включении в список по прежнему месту жительства.

24. Заявление о внесении изменений в список при перемене места жительства регистрируется органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания в день его подачи (поступления) в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждена приложением № 5 к данному Порядку.

25. Орган по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о внесении изменений в список при перемене места жительства направляет в орган социальной защиты населения, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список (далее - орган по прежнему месту жительства), письменный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 4, 5, 10-12 пункта 3 (при необходимости).

26. Орган по новому месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о включении в список запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия подтверждение сведений.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органы или организации, предоставляющие подтверждение таких сведений.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде возможно только в случаях отсутствия межведомственного электронного взаимодействия.

27. Орган по новому месту жительства в день принятия заявления выдает (направляет) лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, расписку о принятии заявления о внесении изменений в список при перемене места жительства и прилагаемых к нему документов с указанием даты их принятия по форме согласно приложению № 6 настоящего Порядка.

28. Орган по новому месту жительства в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявления формирует учетное дело и направляет его в течение 3 рабочих дней для принятия решения в Министерство.

29. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления учетного дела принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области (далее - решение о внесении изменений в список);

б) об отказе внесения изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области (далее - решение об отказе внесения изменений в список).

30. Решение об отказе внесения изменений в список выносится в случаях, если в направленном учетном деле отсутствуют документы, подтверждающие перемену места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот.

Приложение 2  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., подавшего заявление	Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление	Дата направления пакета документов в Министерство социальных отношений по Челябинской области для принятия решения о включении (об отказе во включение) в список	Итог рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Форма

**РАСПИСКА о принятии заявления о включении в список подлежащих  
обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли  
возраста 23 лет и приложенных документов**

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, копия)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Документы принял, заявление в журнале регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, зарегистрировал под № \_\_\_\_\_.

«__» _____ 20__ г.		
	(подпись)	(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Расписку получил(а)

«__» _____ 20__ г.		
	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 4  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Форма

Начальнику управления  
социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_

(городскому округу, муниципальному району)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в список при перемене места  
жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность  
до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список  
по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской  
области**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

проживаю по адресу: \_\_\_\_\_

номер телефона, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

являюсь (нужное отметить):

- законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, включенного в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Челябинской области (далее - список);

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшего возраста 23 лет и включенного в список;

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, включенным в список, приобретшим полную дееспособность до достижения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_;

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенным в список;

представителем лица, включенного в список, действующим на основании доверенности;

в связи с переменной места жительства прошу исключить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

ранее зарегистрированного (ую) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

включенного(ую) в список в \_\_\_\_\_

(сведения о муниципальном образовании Челябинской области, в котором гражданин включен в список) в соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о включении в список по прежнему месту жительства в настоящее время зарегистрированного(ую) по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

из списка по прежнему месту жительства в \_\_\_\_\_

(сведения о муниципальном образовании Челябинской области, в котором гражданин  
включен в список)

и включить в список по новому месту жительства в муниципальном образовании  
Челябинской области \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования по новому месту жительства в Челябинской  
области)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных документах. Я предупрежден(на) об  
ответственности за представление недостоверных либо  
искаженных сведений.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Форма

**Журнал регистрации заявлений о внесении изменений в список при  
перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную  
дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-  
сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании  
Челябинской области**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., подавшего заявление	Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление	Дата направления пакета документов в Министерство социальных отношений по Челябинской области для принятия решения о внесении изменений в список (отказе внесении изменений в список)	Итог рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 6  
к Приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. № 125

Форма

**РАСПИСКА о принятии заявления о внесении изменений в список при  
перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную  
дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-  
сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании  
Челябинской области и прилагаемых к нему документов**

N п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, копия)	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Документы принял, заявление в журнале регистрации заявлений о внесении изменений в список при перемене места жительства детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в муниципальном образовании Челябинской области и прилагаемых к нему документов, зарегистрировал под № \_\_\_\_\_.

«__» _____ 20__ г.		
	(подпись)	(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Расписку получил(а)

«__» _____ 20__ г.		
	(подпись)	(Ф.И.О. заявителя)

Приложение 7  
к приказу Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от 23.03.2022 г. №125

Форма

**Журнал учета дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилым  
помещением по договору найма специализированного жилищного фонда**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													

Наименование колонок:

- 1- № п/п;
- 2- Наименование МО, подавшего заявку;
- 3- Дата регистрации документа;
- 4- Дата поступления в МСО;
- 5- ФИО претендента
- 6- Дата рождения;
- 7- Указание полных лет;
- 8- Дата заявления о включении;
- 9- Решение;
- 10- Дата;
- 11- Основание;
- 12- День недели;
- 13- Примечание;
- 14- Исключение