



# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

пр. Ленина, 57, г. Челябинск, 454091, Российская Федерация  
Тел. (351) 263-77-54, факс (351) 263-00-07. E-mail: [mineconom@gov74.ru](mailto:mineconom@gov74.ru), <https://mineconom.gov74.ru>  
ОКПО 00097324, ОГРН 1047424527040, ИНН/КПП 7453135506/745301001

31.08.2022 г. **П Р И К А З** № 151  
от \_\_\_\_\_  
О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Закона Челябинской области от 28.02.2017 г. № 509-ЗО «О содействии развитию туризма в Челябинской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», в целях комплексного развития отрасли внутреннего и въездного туризма, осуществляемого на территории Челябинской области за счет создания условий для формирования и продвижения качественного и доступного туристского продукта, конкурентоспособного на внутреннем и мировом рынках

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемые:

положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области;

состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области;

состав апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития Челябинской области Д.С. Глухарева.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года и действует по 31 августа 2028 г.

Министр экономического развития  
Челябинской области



Н.Р. Лугачева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства экономического  
развития Челябинской области  
от 31.08.2022 г. № 151

ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – аттестационная комиссия) в отношении граждан Российской Федерации, осуществляющих деятельность на территории Челябинской области (далее - Положение), устанавливает порядок и сроки проведения аттестации экскурсоводов-гидов и гидов-переводчиков, а также перечень документов, необходимых для прохождения аттестации, квалификационные требования к экскурсоводам-гидам и гидам-переводчикам.

2. Понятия «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик» и «туристский маршрут», используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующий на прохождение аттестации (далее - соискатель), должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также следующим специальным требованиям (критериям):

а) обладать специальными познаниями в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

б) в случае прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, иметь стаж работы в качестве экскурсовода или гида-переводчика не менее 3 лет.

4. Аттестация включает:

а) рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным частью 12 статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и настоящим Положением;

б) квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен).

Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

5. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на Министерство экономического развития Челябинской области (далее - Минэкономразвития).

## II. Аттестационная комиссия

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Челябинской области.

7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Не менее двух третей состава аттестационной комиссии должны составлять представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

8. Председатель аттестационной комиссии:

а) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

б) утверждает повестку заседания аттестационной комиссии и ведет заседания аттестационной комиссии;

в) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

г) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии, его функции осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Члены аттестационной комиссии:

- а) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- б) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам.

10. Аттестационная комиссия:

- а) принимает квалификационные экзамены у соискателей;
- б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- в) утверждает вопросы для квалификационного экзамена.

Протокол заседания аттестационной комиссии ведет секретарь комиссии, который не принимает участие в голосовании.

11. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

### III. Проведение аттестации

12. Для прохождения аттестации соискатель представляет заявление с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения (далее - заявление), согласно утвержденной форме (приложение 1), в Минэкономразвития или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты: [mineconom@gov74.ru](mailto:mineconom@gov74.ru) через сеть «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

В случае подачи заявления в Минэкономразвития, регистрация поданных заявлений осуществляется в течении рабочего дня, в котором были представлены соответствующие заявления, в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Минэкономразвития.

Для прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, заявление представляется в уполномоченный орган одного из субъектов Российской Федерации, по территории которого проходят

национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, по выбору соискателя.

13. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес места жительства;
- б) дата рождения;
- в) сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя;
- г) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты соискателя;
- д) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- е) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

ж) иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика;

з) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;

и) согласие соискателя на обработку его персональных данных;

к) дата составления заявления.

14. В заявлении об аттестации в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, оказывающего услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, указывается туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, а также субъекты Российской Федерации, по территориям которых проходят такие туристские маршруты.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);

б) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

в) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов),

гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», Положения об аттестации экскурсоводов подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 30 настоящего Положения;

д) цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра;

е) копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

16. Документами, подтверждающими наличие у соискателя необходимого стажа работы, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.11, 79.12 и (или) 79.90;

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) копии аттестата, свидетельства либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающегося действительным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», - в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

17. Документы, указанные в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения, не представляются соискателями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также соискателями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет.

18. Документы, составленные на иностранном языке без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), должны быть представлены с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Минэкономразвития рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

20. Основаниями для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена являются:

а) несоответствие соискателя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

б) представление документов и сведений, указанных в пунктах 13 и 15 настоящего Положения, не в полном объеме.

21. Минэкономразвития уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день принятия такого решения.

22. Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена.

В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению, оформленному в виде электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, представленному через сеть «Интернет» или посредством Единого портала) сдать квалификационный экзамен в иное время, но не позднее 10 рабочих дней со дня, установленного для проведения квалификационного экзамена.

Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в Минэкономразвития не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену. При этом соискателю направляется новое уведомление о допуске к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

23. Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

В случае отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 20 настоящего Положения, такой соискатель после устранения причины отказа в допуске к прохождению квалификационного экзамена имеет право в течение 30 дней со дня получения уведомления об отказе в допуске повторно направить заявление.



24. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов Минэкономразвития размещает на своем сайте в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи (при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя в соответствии с подпунктом «з» пункта 13 настоящего Положения).

Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Члены комиссии, участвующие в заседании посредством средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

25. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, утвержденных приказом Минэкономразвития и размещенного на официальном сайте в сети «Интернет» для ознакомления (без взимания платы).

26. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы.

27. Тест содержит 30 вопросов, случайно выбранных из перечня тестовых вопросов, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

При успешной сдаче тестирования положительная оценка считается действительной в течение 2 месяцев со дня проведения тестирования.

28. При прохождении аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, перечень вопросов для тестирования включает тестовые вопросы, утвержденные уполномоченными органами соответствующих субъектов Российской Федерации. В случае если соискатель имеет аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, по территории которого проходят туристский маршрут, проходящий по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, вопросы по такому субъекту Российской Федерации в перечень вопросов для тестирования не включаются.

29. Время выполнения тестирования составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

При проведении тестирования на каждый вопрос экзаменационного билета соискатель выбирает один наиболее полный и правильный ответ из числа предложенных ответов. Номер выбранного ответа на каждый вопрос кандидат заносит в графу с номером соответствующего вопроса экзаменационного листа чернильной или шариковой ручкой. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается кандидатом самостоятельно. После ответа на все вопросы или после истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается кандидатом и вместе с билетами сдается аттестационной комиссии. Незаполненные графы для ответов считаются неправильными ответами.

Соискатели не имеют права выхода из аудитории до сдачи подписанного экзаменационного листа. Если соискатель сдал экзаменационный лист с письменным ответом до истечения отведенного времени, то он выходит из аудитории, не дожидаясь истечения времени, отведенного на подготовку ответа на данный экзаменационный билет. Соискатели могут выходить из аудитории по уважительной причине, предварительно сдав все экзаменационные материалы (билет, экзаменационный лист) одному из членов аттестационной комиссии.

Члены аттестационной комиссии сообщают председательствующему в аттестационной комиссии обо всех выявленных ими нарушениях соискателями установленных требований.

Председательствующий в аттестационной комиссии принимает решение об удалении соискателя, нарушавшего установленные требования, из аудитории. Экзаменационный билет и экзаменационный лист изымаются. В протоколе секретарь аттестационной комиссии делает соответствующую запись.

При выполнении тестирования не допускается использование какой-либо документации.

Соискателям запрещается вести переговоры с другими соискателями, вставать с мест, пересаживаться без разрешения членов комиссии, а также обмениваться с другими соискателями любыми материалами и предметами. Нарушившие эти требования, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

При проведении квалификационного экзамена не допускается использование соискателями мобильных телефонов и иных электронных средств коммуникации. Кандидаты, нарушившие данное требование, удаляются из аудитории и считаются не сдавшими квалификационный экзамен.

30. Соискатель допускается к выполнению практического задания при удовлетворительном результате тестирования.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, допускаются к выполнению практического задания без прохождения тестирования.

31. Проведение каждого из этапов квалификационного экзамена должно быть зафиксировано с помощью средств видео- и аудиозаписи (далее - видеозапись) на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

Видеозапись процедуры квалификационного экзамена, полученная в ходе проведения квалификационного экзамена, включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

32. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание представляет собой проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

32. Практическое задание на получение аттестата в качестве гида-переводчика выполняется соискателем на русском и иностранном (иностранных) языках, указанном (указанных) в заявлении.

33. Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

34. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

Соискатели, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 3 лет, считаются успешно прошедшими квалификационный экзамен, если практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

35. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4

Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

36. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

г) решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

37. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению в течение 5 лет.

38. Решение аттестационной комиссии направляется соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

39. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Минэкономразвития в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - реестр) в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации, и выдает аттестат экскурсовода (гида) по форме согласно приложению 2 или аттестат гида-переводчика по форме согласно приложению 3 (далее - аттестат).

Запись об аттестации соискателя в реестре признается подтверждением прохождения аттестации.

Аттестат выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Минэкономразвития, или на бумажном носителе (при поступлении заявления соискателя о выдаче аттестата на бумажном носителе).

40. Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги на территории Челябинской области или в

субъекте (субъектах) Российской Федерации, в отношении которого (которых) выдан аттестат.

В случае если гид-переводчик, которому в соответствии с настоящим Положением выдан аттестат, не владеет иностранным языком, знание которого необходимо для перевода и оказания туристам (экскурсантам) услуг гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту, гид-переводчик либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги гида-переводчика, вправе дополнительно привлечь лицо, владеющее соответствующим иностранным языком, для обеспечения оказания услуг по переводу.

41. В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии Минэкономразвития выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю, согласно подпункту 1 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по утвержденной форме, согласно приложениям 4, 5 (далее - нагрудная идентификационная карточка).

42. Экскурсовод (гид) и гид-переводчик обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет. Не позднее 30 дней до истечения срока действия аттестата экскурсовод (гид), гид-переводчик в автоматическом режиме посредством Единого портала информируются об истечении срока действия аттестата и о запросе на представление документов для аттестации.

43. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

44. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

#### IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

45. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Минэкономразвития на результат квалификационного экзамена (далее - апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

46. В апелляции, составляемой в произвольной форме, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, адрес электронной почты, информация о намерении лично присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также суть апелляции.

47. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Челябинской области.

48. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня ее поступления в Минэкономразвития.

В случае наличия в апелляции указания на намерение соискателя лично присутствовать при рассмотрении его апелляции Минэкономразвития не позднее 5 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии направляет на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции, уведомление, содержащее информацию о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии, а также адрес электронной почты для обратной связи. После получения указанного уведомления соискатель направляет на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, информацию о подтверждении своего личного присутствия или отказе от присутствия при рассмотрении его апелляции не позднее 3 рабочих дней до дня заседания апелляционной комиссии.

Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

49. Члены апелляционной комиссии участвуют в работе такой комиссии лично, делегирование полномочий не допускается. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава указанной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает только доводы соискателя о несогласии с результатами квалификационного экзамена, изложенные в апелляции, и принимает решение по каждому вопросу апелляции. Решение апелляционной комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. При голосовании каждый член апелляционной комиссии имеет один голос. Заочного голосования не допускается. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председательствующего является решающим.

50. В отношении апелляции апелляционная комиссия принимает следующие решения:

- а) об удовлетворении апелляции (полном или частичном);
- б) об отказе в удовлетворении апелляции.

51. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов апелляционной комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании, данные соискателя, указанные в пункте 46 настоящего Положения, мнение членов апелляционной комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов апелляции, результаты голосования и принятое членами апелляционной комиссии решение. Член апелляционной комиссии, несогласный с решением апелляционной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение,

которое прилагается к протоколу заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции (полном или частичном) указывается результат соответствующего этапа квалификационного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии.

52. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется результат тестирования, Минэкономразвития в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляет соискателю на адрес электронной почты, указанный в апелляции, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала уведомление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, о допуске соискателя к прохождению практического задания, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени прохождения практического задания.

53. В случае если по результатам рассмотрения апелляции изменяется общий результат квалификационного экзамена, апелляционная комиссия вносит изменения в протокол аттестационной комиссии.

54. Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Минэкономразвития на адрес электронной почты соискателя, указанный в апелляции.

55. Минэкономразвития на основании протокола аттестационной комиссии с внесенными в него изменениями в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения вносит сведения об экскурсоводе (гиде) и гиде-переводчике в реестр, выдает аттестат и нагрудную идентификационную карточку в порядке и сроки, которые установлены пунктами 39 и 41 настоящего Положения.

#### V. Утрата аттестата. Внесение изменений в аттестат

56. В случае утраты аттестата экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации с заявлением о выдаче дубликата аттестата.

К заявлению о выдаче дубликата аттестата должна быть приложена копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Выдача дубликата аттестата осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

57. В случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовод (гид) или гид-переводчик в срок, не превышающий один месяц со дня

произошедших изменений, направляет в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации заявление, оформленное в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты: [mineconom@gov74.ru](mailto:mineconom@gov74.ru) через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика, а также копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

58. Уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 57 настоящего Положения, проверяет представленные сведения и документы, по результатам проверки вносит изменения в реестр и выдает переоформленный аттестат либо в случае непредставления или неполного представления соискателем документов и сведений отказывает в переоформлении аттестата с указанием причины отказа.

Решение об отказе в переоформлении аттестата направляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

## VI. Прекращение действия аттестата

59. Основаниями для прекращения действия аттестата являются:

- а) истечение срока действия аттестата;
- б) решение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, выдавшего аттестат, о прекращении действия аттестата.

60. Основаниями для принятия решения о прекращении действия аттестата являются:

а) выявление после выдачи аттестата недостоверных сведений в документах, представленных для аттестации;

б) выявление после выдачи аттестата несоответствия экскурсовода (гида) или гида-переводчика требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, предусмотренным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и критериям аттестации, установленным настоящим Положением.

61. Решение о прекращении действия аттестата принимается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, выдавшим аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика.



Принятие указанного решения является основанием для исключения сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра.

62. Решение о прекращении действия аттестата в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется лицу, в отношении которого оно принято, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа субъекта Российской Федерации, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет» или посредством Единого портала.

Исключение сведений об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике из реестра осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

63. Экскурсовод (гид) или гид-переводчик, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестата, вправе обратиться с заявлением не ранее чем через 6 месяцев со дня принятия указанного решения. До истечения указанного срока такое лицо не может быть аттестовано в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика ни в одном субъекте Российской Федерации.

64. Решение о прекращении действия аттестата может быть обжаловано экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о создании  
аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и  
гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области и  
утверждении формы нагрудной  
идентификационной карточки экскурсовода (гида)  
или гида-переводчика

(форма)

Министерство экономического развития  
Челябинской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(индекс, регион, район)

(пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя \_\_\_\_\_

(вид документа)

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)

5. Номер телефона и адрес электронной почты соискателя \_\_\_\_\_

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

8. Иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика \_\_\_\_\_

9. Присутствие соискателя на квалификационном экзамене /лично/ посредством видео-конференц-связи/

(нужное подчеркнуть)

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению квалификационного экзамена, подтверждающего квалификацию /экскурсовода (гида)/гида-переводчика для оказания услуг по ознакомлению туристов (нужное подчеркнуть)

(экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту на туристских маршрутах: Челябинской области/ Республики Башкортостан/ Свердловской области/ Курганской области / Оренбургской области/

(нужное подчеркнуть)

и в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне аттестат экскурсовода (гида) и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида)/ аттестат гида-переводчика и нагрудную идентификационную карточку гида-переводчика)

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

#### Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика) на \_\_\_\_\_ л.;

2. Копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования на \_\_\_\_\_ л.;

3. Копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика на \_\_\_\_\_ л.;

4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», подпунктом «б» пункта 4 и пунктом 26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на \_\_\_\_\_ л.;

5. Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра;

6. Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

Сведения предоставлены для формирования и ведения реестра субъектов и объектов туристской индустрии Челябинской области в целях учета субъектов и объектов туристской индустрии. На обработку предоставленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о создании  
аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов  
(гидов) и гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области и  
утверждении формы нагрудной  
идентификационной карточки экскурсовода  
(гида) или гида-переводчика

(форма)

**АТТЕСТАТ ЭКСКУРСОВОДА (ГИДА)**

N \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер аттестата)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи аттестата)

Настоящий аттестат экскурсовода (гида) выдан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма)

на основании решения аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Субъект(ы) Российской Федерации, в котором(ых) экскурсовод (гид) оказывает услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту

Аттестат выдается на 5 лет и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)



(форма)

АТТЕСТАТ ГИДА-ПЕРЕВОДЧИКА

N \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер аттестата)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата выдачи аттестата)

Настоящий аттестат гида-переводчика выдан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма)

на основании решения аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Иностранн(ы)й язык(и), на котор(ы)м гид-переводчик оказывае(т) услуги по ознакомлению турист(ов) (экскурсант(ов)) с объект(а)ми показа, сопровожде(н)ию турист(ов) (экскурсант(ов)) и информированию турист(ов) (экскурсант(ов)) по пути следования по туристскому маршруту

Субъект(ы) Российской Федерации, в котор(ы)м гид-переводчик оказывае(т) услуги по ознакомлению турист(ов) (экскурсант(ов)) с объект(а)ми показа, сопровожде(н)ию турист(ов) (экскурсант(ов)) и информированию турист(ов) (экскурсант(ов)) по пути следования по туристскому маршруту

Аттестат выдается на 5 лет и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)




**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Положению о создании  
аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов  
(гидов) и гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области и  
утверждении формы нагрудной  
идентификационной карточки экскурсовода  
(гида) или гида-переводчика

(форма)

**Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)**

Лицевая сторона

Оборотная сторона



Цветная  
фотография  
(размер 3x4)

ФИО экскурсовода (гида) \_\_\_\_\_

Серия, регистрационный номер и срок действия  
аттестата экскурсовода (гида)


\_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_

Контактный телефон органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации в сфере  
туризма, выдавшего аттестат экскурсовода

\_\_\_\_\_



Цветная  
фотография  
(размер 3x4)

Name \_\_\_\_\_

Registration number

\_\_\_\_\_

Valid for

\_\_\_\_\_

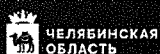
Region

\_\_\_\_\_

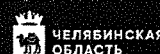
Accreditation authority phone number

\_\_\_\_\_

QR-код



QR-код



Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) представляет собой прямоугольную карточку формата А5, изготовленную из плотной бумаги. Текст печатается машинописным способом краской черного цвета и (или) вносится рукописным способом чернилами синего или черного цвета. При использовании рукописного способа текст должен быть изложен разборчивым почерком. Нагрудная идентификационная карточка может быть заламинирована и размещаться на ленте (веревке).


ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о создании  
аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов  
(гидов) и гидов-переводчиков  
на территории Челябинской области и  
утверждении формы нагрудной  
идентификационной карточки экскурсовода  
(гида) или гида-переводчика

(форма)

Нагрудная идентификационная карточка гида-переводчика


Лицевая сторона

Оборотная сторона

 ЮЖНЫЙ  
УРАЛ

*Цветная  
фотография  
(размер 3x4)*

ФИО гида-переводчика \_\_\_\_\_

 ЮЖНЫЙ  
УРАЛ

*Цветная  
фотография  
(размер 3x4)*

Name \_\_\_\_\_

Серия, регистрационный номер и срок действия  
аттестата гида-переводчика

Наименование субъекта Российской Федерации

Контактный телефон органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации в сфере  
туризма, выдавшего аттестат гида-переводчика

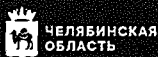
Registration number

Valid for

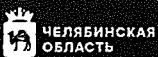
Region

Accreditation authority phone number

QR-код



QR-код



Нагрудная идентификационная карточка гида-переводчика представляет собой прямоугольную карточку формата А5, изготовленную из плотной бумаги. Текст печатается машинописным способом краской черного цвета и (или) вносится рукописным способом чернилами синего или черного цвета. При использовании рукописного способа текст должен быть изложен разборчивым почерком. Нагрудная идентификационная карточка может быть заламинирована и размещаться на ленте (веревке).

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства экономического  
развития Челябинской области  
от 31.08.2022 г. № 151

Состав аттестационной комиссии  
по проведению аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на  
территории Челябинской области

- |                |   |
|----------------|---|
| Глухарев Д.С   | - заместитель Министра экономического развития Челябинской области, председатель аттестационной комиссии  |
| Иванцов И.В.   | - начальник управления развития туризма Министерства экономического развития Челябинской области, заместитель председателя аттестационной комиссии  |
| Бубнов А.С.    | - начальник отдела популяризации Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный заповедник «Аркаим», член аттестационной комиссии (по согласованию)  |
| Данилина Е.В.  | - консультант управления развития туризма Министерства экономического развития Челябинской области, секретарь аттестационной комиссии   |
| Ишкаева С.М.   | - председатель детско-юношеской комиссии Региональной физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация спортивного туризма Челябинской области», член аттестационной комиссии (по согласованию)  |
| Корчагина Г.А. | - кандидат педагогических наук, доцент кафедры сервиса и туризма, руководитель учебного турофиса Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», эксперт с правом проведения регионального чемпионата по компетенции «Организация экскурсионных услуг» по стандартам WORLDSKILLS, член аттестационной комиссии (по согласованию) |
| Котлярова О.В. | - кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  |



- «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет), член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Лобода И.В. - президент Челябинской Ассоциации Туристических Организаций, член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Макуров Ю.С. - заместитель директора по основной деятельности Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный заповедник «Аркаим», член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Михайлова М.М. - старший преподаватель кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», эксперт с правом проведения регионального чемпионата по компетенции «Администрирование отеля» по стандартам WORLDSKILLS, член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Мосина Л.М. - генеральный директор ООО «Челябинское бюро международного туризма «Спутник», член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Сезганова С.С. - председатель клуба экскурсоводов Челябинской области, член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Степанова Н.А. - начальник отдела охраны объектов культурного наследия Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области, член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Сыромятникова Ю.А. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет), член аттестационной комиссии (по согласованию)
- Ходот О.Н. - начальник службы по развитию музейного дела Министерства культуры Челябинской области, член аттестационной комиссии (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства экономического  
развития Челябинской области  
от 31.08.2022 г. № 151

Состав апелляционной комиссии  
для рассмотрения апелляций по проведению аттестации экскурсоводов  
(гидов) и гидов-переводчиков на территории Челябинской области

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Лугачева Н.Р.    | - | Министр экономического развития Челябинской области, председатель апелляционной комиссии  |
| Бай Т.В.         | - | кандидат педагогических наук, доцент кафедры туризма и социально-культурного сервиса Института спорта, туризма и сервиса Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет» (национальный исследовательский университет), член апелляционной комиссии (по согласованию) |
| Василиженко М.В. | - | кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», член апелляционной комиссии (по согласованию)  |
| Гангало Ю.И.     | - | консультант отдела охраны объектов культурного наследия Государственного комитета охраны объектов культурного наследия Челябинской области, член апелляционной комиссии (по согласованию)   |
| Данилина Е.В.    | - | консультант управления развития туризма Министерства экономического развития Челябинской области, секретарь апелляционной комиссии  |
| Жижилева К.А.    | - | преподаватель кафедры сервиса и туризма Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», директор туркомпании «Гризли», член апелляционной комиссии (по согласованию)   |
| Лымарев А.Н      | - | заместитель директора по научно-исследовательской работе Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный исторический музей Южного Урала», член апелляционной комиссии (по согласованию)  |