



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2023 г.

№ 206

Челябинск

О внесении изменений в приказ
Министерства культуры Челябинской
области от 13.12.2021 г. № 587

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Челябинской области от 13.12.2021 г. № 587 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства культуры Челябинской области, Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников Министерства культуры Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы» следующие изменения:

1) в Служебном распорядке Министерства культуры Челябинской области, утвержденном указанным приказом:

а) в пункте 8:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, отдел кадров Минкультуры, в случае подачи гражданином заявления об открытии индивидуального лицевого счета, в течение двух недель отправляет заполненную анкету в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также получения документа, подтверждающего указанную регистрацию и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;»;

подпункт 12 признать утратившим силу;

б) в пункте 23:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) обеспечивать правильное применение действующих условий оплаты и

стимулирования труда, выплату гражданским служащим денежного содержания два раза в месяц – 15 и последнего числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на счета банковских карт гражданских служащих;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) обеспечивать в установленном порядке условия для поддержания и повышения гражданскими служащими профессионального уровня, необходимого для исполнения должностных обязанностей, включающий в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, в том числе без отрыва от гражданской службы;»;

г) в пункте 24:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«24. Уполномоченное должностное лицо отдела кадров Минкультуры формирует в электронном виде основную информацию о служебной деятельности и стаже гражданской службы (трудовом стаже) каждого гражданского служащего (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

абзац 7 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления гражданским служащим неверной или неполной информации в сведениях о служебной (трудовой) деятельности, представленных для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отдел кадров Минкультуры по письменному заявлению гражданского служащего обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

д) подпункт 11 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«11) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в органы государственной власти, исполнительные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;»;

е) подпункт 8 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«8) поддерживать профессиональный уровень, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;»;

2) в Правилах внутреннего трудового распорядка для сотрудников Министерства культуры Челябинской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, утвержденных указанным приказом:

а) абзац 4 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«При отсутствии у лица поступающего на работу, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, если трудовая деятельность осуществляется впервые, отдел кадров Минкультуры, в случае подачи гражданином заявления об открытии индивидуального лицевого счета, в течение двух недель отправляет заполненную анкету в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также получения документа, подтверждающего указанную регистрацию и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

б) абзац 9 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату 2 раза в месяц (15 и последнего числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на счет банковской карты сотрудника);»;

в) в пункте 26:

абзац 1 изложить в следующей редакции:

«26. Уполномоченное должностное лицо отдела кадров Минкультуры формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого сотрудника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

абзац 7 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления сотрудником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных Минкультуры для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, отдел кадров Минкультуры по письменному заявлению сотрудника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

г) абзац 6 пункта 44 изложить в следующей редакции:

«При предоставлении заявления сотрудник, который относится к категории, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).».

2. Консультанту отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Улановой М.Ф.:

1) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте

Министерства культуры Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) довести настоящий приказ до сотрудников Министерства культуры Челябинской области (под роспись).

3. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой работы, государственной службы и кадров Министерства культуры Челябинской области Сагадиеву И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования, за исключением следующих подпунктов, утвержденных указанным приказом, которые вступают в силу с 29 апреля 2023 года:

- абзацы 4, 5 подпункта б подпункта 1 пункта 1;

- подпункта е подпункта 1 пункта 1.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры



А.В. Бетехтин