



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.11.2024 г.

№ 568

г. Челябинск

Об утверждении Порядка предоставления сведений о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Челябинской области от 14.05.2002 г. № 81-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экологии Челябинской области И.В. Кинёва.

Министр

И.Ю. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства экологии
Челябинской области
от 19.11.2024 г. № 568

Порядок
предоставления сведений о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных
территорий регионального значения на участке предполагаемого
осуществления хозяйственной и иной деятельности

I. Общие положения

1. Порядок предоставления сведений о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности» (далее именуется – Порядок) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур Министерством экологии Челябинской области (далее – Министерство), порядок взаимодействия с заявителями при предоставлении сведений о наличии (отсутствии) особо охраняемых природных территорий регионального значения на участке предполагаемого осуществления хозяйственной и иной деятельности» (далее именуется – Сведения).

2. Целью разработки настоящего Порядка является повышение качества предоставления Сведений, в том числе:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении Сведений;
- 2) упорядочение административных процедур;
- 3) устранение избыточных административных процедур;
- 4) сокращение срока предоставления Сведений, сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления Сведений; количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет предоставления Сведений в электронном виде посредством модуля «Управление особо охраняемыми природными территориями Челябинской области» государственной информационной системы «Охрана окружающей среды» (далее именуется – Модуль).

3. Основанием для разработки настоящего Порядка являются:

- 1) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 2) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 г. № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

4) Закон Челябинской области от 14.05.2002 г. № 81-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Челябинской области»;

5) Постановление Губернатора Челябинской области от 20.07.2004 г. № 366 «О Министерстве экологии Челябинской области».

4. Информация о порядке и сроках предоставления Сведений размещается на официальном сайте Министерства (<https://mineco.gov74.ru/>), в автоматизированной системе «Региональный портал государственных услуг Челябинской области» (www.gosuslugi74.ru) (далее именуется – РПГУ).

На РПГУ и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок исполнения предоставления Сведений;

3) порядок формирования заявления на предоставление Сведений;

4) результат исполнения предоставления Сведений.

5. Заявителями на предоставление Сведений являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее именуются – заявители), заинтересованные в получении Сведений.

6. Доступ к информации о порядке и сроках предоставления Сведений осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Для получения Сведений заявители авторизуются на РПГУ посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

II. Стандарт предоставления Сведений

6. Предоставление Сведений осуществляется сотрудниками Министерства посредством Модуля на основании заявления, поданного заявителями через личный кабинет на РПГУ.

Адрес официального сайта РПГУ: <https://gosuslugi74.ru/>.

Место нахождения Министерства: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, 2 этаж.

Почтовый адрес Министерства: 454091, город Челябинск, улица Кирова, дом 114.

Адрес официального сайта Министерства: <https://mineco.gov74.ru/>.

Адреса электронной почты Министерства: info@mineco.gov74.ru, mineco@gov74.ru.

Телефон Министерства: 8 (351) 263-06-14.

График работы Министерства: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв на обед с 12.00 до 12.45, выходные дни: суббота, воскресенье.

7. Предоставление Сведений осуществляет отдел государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности и особо охраняемых природных территорий Министерства (далее именуется – отдел).

Место нахождения отдела: 454091, город Челябинск, проспект Ленина, дом 57, этаж 2, кабинет 215.

Телефон отдела: 8 (351) 263-50-49.

Адрес электронной почты отдела: oopt@mineco.gov74.ru.

8. Результатом предоставления Сведений является поступление в личный кабинет заявителей на РПГУ ответа Министерства в электронном виде.

9. Срок предоставления Сведений составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Модуль соответствующего заявления.

10. Правовые основания для предоставления Сведений:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2) Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

3) Закон Челябинской области от 14.05.2002 г. № 81-ЗО «Об особо охраняемых природных территориях Челябинской области»;

4) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) постановление Губернатора Челябинской области от 20.07.2004 г. № 366 «О Министерстве экологии Челябинской области»;

6) СП 47.13330.2016. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

11. Порядок заполнения заявления на предоставление Сведений:

Заявители через личный кабинет на РПГУ заполняют интерактивную форму заявления для юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, размещенную на РПГУ, и указывают следующие данные:

сведения о юридическом лице, физическом лице или индивидуальном предпринимателе в соответствии с выбранной формой карточки;

сведения о планируемом объекте, в том числе:

наименование муниципального образования Челябинской области;

наименование объекта;

адрес объекта;

вид планируемой деятельности на испрашиваемом участке;

координаты точек расположения объекта в системе координат WGS-84 (внесение координат осуществляется вручную).

Заявление не формируется при отсутствии информации в обязательных полях, а также в случае предоставления некорректного формата координат.

12. Сведения предоставляются бесплатно.

13. Информирование заявителей о предоставлении Сведений осуществляется в виде следующих статусов, направляемых ответственными исполнителями в личный кабинет заявителей на РПГУ:

«Новое»;

«На рассмотрении»;

«Положительное решение».

14. Показатели доступности и качества предоставления Сведений:

- 1) соблюдение сроков предоставления Сведений;
- 2) своевременное полное информирование о предоставлении Сведений посредством статусов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, поданных в установленном порядке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Предоставление Сведений включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) поступление заявления в Модуль из РПГУ.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление в Модуль заявления о предоставлении Сведений из РПГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2) рассмотрение заявления.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются заместитель начальника, консультант, главный специалист и старший инженер отдела Министерства.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие в работу заявления о предоставлении Сведений указанными должностными лицами.

Результатом выполнения административной процедуры является формирование в Модуле ответа на заявление о предоставлении Сведений и подписание сформированного ответа усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3) направление заявителю ответа на заявление о предоставлении Сведений.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются заместитель начальника, консультант, главный специалист и старший инженер отдела Министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление в личный кабинет заявителя на РПГУ ответа на заявление о предоставлении Сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

IV. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Сведений в электронном виде

16. Заявление о предоставлении Сведений, направляемое от физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя через личный кабинет в РПГУ, должно быть заполнено согласно интерактивной форме.

17. При формировании заявления заявителя в электронной форме заявителю обеспечиваются:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение в черновике ранее введенных в электронную форму заявления значений.

V. Формы контроля за исполнением Порядка

18. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных Порядком, и принятия решений должностными лицами Министерства осуществляется начальником отдела Министерства, заместителем Министра экологии Челябинской области.

19. Контроль полноты и качества предоставления Сведений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение и участвующих в предоставлении Сведений.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей при предоставлении Сведений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному заявлению заявителя о предоставлении Сведений).

21. Должностные лица Министерства несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления Сведений, в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов.