



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2014 года

№ 674

г. Чита

Об утверждении стандартов качества выполнения государственных работ в сфере охраны окружающей среды

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 242-ЗЗК «О стандартах качества выполнения государственных работ (выполнения работ)», в целях внедрения в Забайкальском крае механизмов бюджетирования, ориентированных на результат, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения государственной работы «Организация охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения».
2. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения государственной работы «Организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения».
3. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере охраны окружающей среды».
4. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере охраны атмосферного воздуха».
5. Утвердить прилагаемый стандарт качества выполнения государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления».

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 декабря 2014 года № 674

Стандарт
качества выполнения государственной работы
«Организация охраны особо охраняемых природных территорий
регионального значения»

1. Наименование и цель государственной работы

1. Наименование государственной работы – организация охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – государственная работа).

2. Цель государственной работы – сохранение в естественном состоянии природных комплексов и объектов особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ), обеспечение установленного режима их охраны, осуществление контроля за его соблюдением.

2. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места проживания, пола, состояния здоровья, образования и отношения к религии; юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, местонахождения и сферы деятельности.

3. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы

4. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы представлено в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4. Характеристика правовых основ выполнения государственной работы

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной работы:

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Закон Забайкальского края от 09 марта 2010 года № 338-33К «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 601 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 207 «Об образовании природного парка «Арей»;

распоряжение Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2013 года № 711-р «О создании государственного бюджетного учреждения Забайкальского края «Дирекция природного парка «Арей».

5. Описание действий по выполнению государственной работы

6. Выполнение государственной работы осуществляет государственное бюджетное учреждение Забайкальского края «Дирекция природного парка «Арей» (далее – учреждение), координация и регулирование деятельности которого возложены на Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

7. Основные действия для выполнения государственной работы:

7.1. проведение противопожарных мероприятий, пожарный мониторинг;

7.2. проведение биотехнических мероприятий (закладка солонцов, устройство кормовых полей, кормовых площадок, искусственных гнездований, режимное сенокошение);

7.3. проведение мероприятий по очистке территории от захламления;

7.4. установка и обновление аншлагов;

7.5. установка и обновление информационных щитов;

7.6. установка и обновление информационных знаков и указателей;

7.7. патрулирование ООПТ;

7.8. выявление нарушений природоохранного законодательства в границах ООПТ;

7.9. профилактика нарушения природоохранного законодательства на ООПТ.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

8. Состояние зданий и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

9. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, потребителей при выполнении государственной работы.

10. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

11. Территория, прилегающая к зданию и помещениям учреждения, обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для парковки транспортных средств инвалидов.

12. Для выполнения государственной работы учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное оснащение, в состав которого входят в том числе специальная автотехника (автомобиль, лодка), противопожарный инвентарь, эффективные средства связи, приборы дистанционного наблюдения, компьютерная техника и другие технические устройства и средства. Сотрудникам учреждения обеспечиваются форменным обмундированием, полевым и специальным снаряжением.

13. Оснащение учреждения используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

14. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и проверяться не реже одного раза в год.

15. Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

16. Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

17. В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения.

18. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

19. Описание требований к законности и безопасности выполнения государственной работы представлено в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8. Требования к доступности государственной работы для потребителей

20. Описание требований к доступности государственной работы для потребителей представлено в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

21. Описание требований к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы представлено в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

22. Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

23. Информирование граждан осуществляется посредством:

23.1. размещения информации об учреждении на официальном сайте Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес интернет-сайта: [http:// минприр.зabayкальскийкрай.рф](http://минприр.зabayкальскийкрай.рф));

23.2. информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей местах;

23.3. тематических публикаций, радио- и телепередач.

24. Информация о государственной работе в обязательном порядке должна содержать:

24.1. перечень потребителей государственной работы;

24.2. характеристику государственной работы;

24.3. описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения работы;

24.4. описание возможности получения оценки качества выполнения государственной работы со стороны потребителей;

24.5. установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

25. Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

26. Информация о деятельности и порядке работы учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы

27. Описание требований к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы представлено в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

28. Форма для регулярного проведения опросов потребителей государственной работы представлена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация
охраны особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

**Описание основных показателей оценки качества
выполнения государственной работы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3	4
1.	Доля площади особо охраняемой природной территории, соответствующей требованиям санитарной безопасности, по отношению к общей площади ООПТ, %	$A/B \times 100$, где А – площадь территории ООПТ, соответствующей требованиям санитарной безопасности, В – общая площадь территории ООПТ	Отчет о деятельности учреждения
2.	Протяженность минерализованных полос и противопожарных разрывов, км	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
3.	Количество искусственных гнездовых, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
4.	Количество используемых подкормочных сооружений, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
5.	Количество заложенных солонцов, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
6.	Количество созданных галечников и порхалищ, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
7.	Количество установленных и обновленных аншлагов и информационных щитов, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
8.	Количество выявленных нарушений природоохранного законодательства, ед.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
9.	Количество рейдов по патрулированию территории ООПТ, ед.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения

1	2	3	4
10.	Доля площади ООПТ, на которой были установлены нарушения режима ООПТ, по отношению к общей площади ООПТ, %	$A/B \times 100$, где А – площадь территории ООПТ, на которой были установлены нарушения режима, В – общая площадь территории ООПТ	Отчет о деятельности учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация
охраны особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

**Требования к законности и безопасности выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Учредительные документы	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.
2.	Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.
3.	Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации.
4	Безопасность учреждения	Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация
охраны особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

Требования к доступности государственной работы для потребителей

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Требования к режиму работы учреждения, выполняющего государственную работу	Учреждение должно работать не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов ежедневно. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
2.	Требования к удаленности расположения места выполнения государственной работы от потребителей государственной работы	Учреждение размещается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.
3.	Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей государственной работы	Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, а также с иными особыми категориями потребителей государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.	Требования к очередности выполнения государственной работы в случае превышения спроса на государственную работу над возможностями ее выполнения	Очередность выполнения государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация
охраны особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

**Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Должностной состав	В штатном расписании учреждения для выполнения государственной работы предусмотрены должности инспекторов по охране природы, административно-управленческий персонал.
2.	Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.
3.	Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование. Соотношение специалистов с высшим специальным образованием к общему количеству специалистов должно быть не менее 80%.
4.	Повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет проводится дополнительное профессиональное образование специалистов учреждения.
5.	Навыки работы с персональным компьютером	Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту качества выполнения государственной работы «Организация охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения»

**Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям государственной работы по их требованию. Отзывы и предложения потребителей государственной работы рассматриваются не реже одного раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.
2.	Опросы потребителей	В учреждении производится опросы потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно качества выполняемой государственной работы посредством анкетирования не реже 1 раза в год. Результаты анкетирования представляются в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация
охраны особо охраняемых природных
территорий регионального значения»

**Форма для проведения опроса потребителей
государственной работы**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждения по выполнению государственной работы «Организация охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения».

Выберите вариант ответа и отметьте его.

1. Из каких источников Вы получаете информацию о выполняемой учреждением работе?

- а) средства массовой информации;
- б) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- в) информационные стенды, размещенные в учреждении;
- г) иные источники (укажите, какие именно)

2. Удовлетворены ли Вы качеством выполняемой учреждением работы?

- а) да;
- б) нет.

3. Что не устраивает Вас в работе учреждения?

- а) режим работы;
- б) информирование о выполнении работы;
- в) особых претензий нет;
- г) свой вариант ответа _____

4. Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения

Дата заполнения _____

Укажите Ваш возраст _____

Благодарим Вас за участие в нашем исследовании!



УТВЕРЖДЕН

Становлением Правительства
Забайкальского края
от 09 декабря 2014 года № 674

Стандарт
качества выполнения государственной работы
«Организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых
природных территориях регионального значения»

1. Наименование и цель государственной работы

1. Наименование государственной работы – организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее – государственная работа).

2. Цель государственной работы – создание условий для организованного (регулируемого) туризма и рекреации, развитие современной инфраструктуры туризма и сферы услуг на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) регионального значения.

2. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места проживания, пола, состояния здоровья, образования и отношения к религии; юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, местонахождения и сферы деятельности.

3. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы

4. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы представлено в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4. Характеристика правовых основ выполнения государственной работы

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной работы:

Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Закон Забайкальского края от 09 марта 2010 года № 338-ЗЗК «Об особо охраняемых природных территориях в Забайкальском крае»;

постановление Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 601 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края»;

постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 207 «Об образовании природного парка «Арей»;

распоряжение Правительства Забайкальского края от 25 декабря 2013 года № 711-р «О создании государственного бюджетного учреждения Забайкальского края «Дирекция природного парка «Арей».

5. Описание действий по выполнению государственной работы

6. Выполнение государственной работы осуществляет государственное бюджетное учреждение Забайкальского края «Дирекция природного парка «Арей» (далее – учреждение), координация и регулирование деятельности которого возложены на Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

7. Основные действия для выполнения работы:

7.1. создание информационных центров для посетителей;

7.2. оборудование мест отдыха для палаточных лагерей, кострищ и т.п.;

7.3. создание и обустройство экскурсионных экологических маршрутов и троп;

7.4. проведение экскурсий для посетителей;

7.5. выпуск брошюр и буклетов;

7.6. создание видеопродукции;

7.7. организация детских экологических лагерей и экспедиций;

7.8. проведение школьных экскурсий;

7.9. организация школьных кружков и лесничеств;

7.10. опубликование научно-популярных и пропагандистских статей в печатных изданиях.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

8. Состояние зданий и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности работы.

9. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, потребителей при выполнении государственной работы.

10. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

11. Территория, прилегающая к зданию и помещениям учреждения, обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для парковки транспортных средств инвалидов.

12. Для выполнения государственной работы учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное оснащение, в состав которого входят в том числе специальная автотехника (автомобиль, лодка), противопожарный инвентарь, эффективные средства связи, приборы дистанционного наблюдения, компьютерная техника и другие технические устройства и средства. Сотрудники учреждения обеспечиваются форменным обмундированием, полевым и специальным снаряжением.

13. Оснащение учреждения используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

14. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и проверяться не реже одного раза в год.

15. Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

16. Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

17. В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения.

18. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

19. Описание требований к законности и безопасности выполнения государственной работы представлено в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8. Требования к доступности государственной работы для потребителей

20. Описание требований к доступности государственной работы для потребителя представлено в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

21. Описание требований к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы представлено в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

22. Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

23. Информирование граждан осуществляется посредством:

23.1. размещения информации об учреждении на официальном сайте Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес интернет-сайта: [http:// минприр.зabayкальскийкрай.рф](http://минприр.зabayкальскийкрай.рф));

23.2. информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей местах;

23.3. тематических публикаций, радио- и телепередач.

24. Информация о работе в обязательном порядке должна содержать:

24.1. перечень потребителей государственной работы;

24.2. характеристику государственной работы;

24.3. описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения работы;

24.4. описание возможности получения оценки качества государственной работы со стороны потребителей;

24.5. установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

25. Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

26. Информация о деятельности и порядке работы учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы

27. Описание требований к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы представлено в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

28. Форма для регулярного проведения опросов потребителей государственной работы представлена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация и
развитие туризма и отдыха на особо
охраняемых природных территориях
регионального значения»

**Описание основных показателей оценки качества
государственной работы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3	4
1.	Количество построенных и отремонтированных объектов инфраструктуры (визит-центр, туристические стоянки, палаточные лагеря, смотровые площадки, иные объекты инфраструктуры). шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
2.	Количество туристов, чел./год	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
3.	Доля туристов в отчетном году по сравнению с предыдущим годом, %	$A/B \times 100$, где А – количество туристов в отчетном году; В – количество туристов на конец предыдущего года	Отчет о деятельности учреждения
4.	Доля организованных туристов, %	$A/B \times 100$, где А – количество организованных туристов; В – общее количество туристов	Отчет о деятельности учреждения
5.	Доля неорганизованных туристов, %	$A/B \times 100$, где А – количество неорганизованных туристов; В – общее количество туристов	Отчет о деятельности учреждения
6.	Количество разработанных экскурсионных программ, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения
7.	Обеспеченность ООПТ экологическими тропами от потребности, %	$A/B \times 100$, где А – количество созданных и обустроенных экологических троп; В – общее количество экологических троп, необходимых для развития туризма и отдыха на ООПТ	Отчет о деятельности учреждения

1	2	3	4
8.	Обеспеченность ООПТ туристическими маршрутами от потребности. %	А/В x 100. где А – количество созданных и обустроенных туристических маршрутов; В – общее количество туристических маршрутов, необходимых для развития туризма и отдыха на ООПТ	Отчет о деятельности учреждения
9.	Количество опубликованных штатными работниками научно-популярных и пропагандистских статей в печатных изданиях на конец отчетного года, всего, шт.	Абсолютный показатель	Отчет о деятельности учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация и
развитие туризма и отдыха на особо
охраняемых природных территориях
регионального значения»

**Требования к законности и безопасности выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Учредительные документы	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.
2.	Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.
3.	Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации.
4	Безопасность учреждения	Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения государственной работы «Организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения»

Требования к доступности государственной работы для потребителей

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Требования к режиму работы учреждения, выполняющего государственную работу	Учреждение должно работать не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов ежедневно. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
2.	Требования к удаленности расположения места выполнения государственной работы от потребителей работы	Учреждение размещается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей работы с учетом пешей и транспортной доступности.
3.	Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей государственной работы	Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, а также с иными особыми категориями потребителей работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.	Требования к очередности выполнения государственной работы в случае превышения спроса на работу над возможностями ее выполнения	Очередность выполнения работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения государственной работы «Организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения»

Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Должностной состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности административно-управленческого персонала и специалистов по экологическому просвещению.
2.	Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.
3.	Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование. Соотношение специалистов с высшим специальным образованием к общему количеству специалистов должно быть не менее 80%.
4.	Повышение квалификации	Не реже одного раза в 5 лет проводится дополнительное профессиональное образование специалистов учреждения.
5.	Навыки работы с персональным компьютером	Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация и
развитие туризма и отдыха на особо
охраняемых природных территориях
регионального значения»

**Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям государственной работы по их требованию. Отзывы и предложения потребителей государственной работы рассматриваются не реже одного раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.
2.	Опросы потребителей	В учреждении производятся опросы потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно качества выполняемой работы посредством анкетирования не реже 1 раза в год. Результаты анкетирования представляются в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Организация и
развитие туризма и отдыха на особо
охраняемых природных территориях
регионального значения»

**Форма для проведения опроса потребителей
государственной работы**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждения по выполнению государственной работы «Организация и развитие туризма и отдыха на особо охраняемых природных территориях регионального значения».

Выберите вариант ответа и отметьте его.

1. Из каких источников Вы получаете информацию о выполняемой учреждением работе?

- а) средства массовой информации;
- б) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- в) информационные стенды, размещенные в учреждении;
- г) иные источники (укажите, какие именно)

2. Удовлетворены ли Вы качеством выполняемой учреждением работы?

- а) да;
- б) нет.

3. Что не устраивает Вас в работе учреждения?

- а) режим работы;
- б) информирование о выполнении работы;
- в) особых претензий нет;
- г) свой вариант ответа _____

4. Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения

Дата заполнения _____

Укажите Ваш возраст _____

Благодарим Вас за участие в нашем исследовании!



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 декабря 2014 года № 674

Стандарт
качества выполнения государственной работы
«Выполнение мероприятий в сфере охраны окружающей среды»

1. Наименование и цель государственной работы

1. Наименование государственной работы – выполнение мероприятий в сфере охраны окружающей среды (далее – государственная работа).

2. Цель государственной работы – обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере охраны окружающей среды.

2. Перечень и характеристика потенциальных потребителей работы

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места проживания, пола, состояния здоровья, образования и отношения к религии; юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, местонахождения и сферы деятельности.

3. Описание основных показателей оценки качества государственной работы

4. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы представлено в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4. Характеристика правовых основ выполнения государственной работы

5. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2007 года № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 115-ЗЗК «О Красной книге Забайкальского края»;

постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 601 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края»;

распоряжением Правительства Забайкальского края от 04 февраля 2014 года № 19-р о создании государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр»;

приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 01 сентября 2014 года № 26-н/п «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов Забайкальского края».

5. Описание действий по выполнению государственной работы

6. Выполнение государственной работы осуществляет государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр» (далее – учреждение), координация и регулирование деятельности которого возложены на Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

7. Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения.

8. Выполнение государственной работы включает в себя следующие действия:

8.1. организация и проведение детских тематических экологических игр;

8.2. организация и проведение школьных экологических игр;

8.3. выступление с докладами на семинарах;

8.4. участие в проведение экологических десантов;

8.5. предоставление мест для прохождения практик студентами вузов и СУЗов;

8.6. организация экологического просвещения населения;

8.7. организация проведения экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, осуществление экологической паспортизации территории.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

9. Состояние зданий и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

10. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, потребителей при выполнении государственной работы.

11. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

12. Территория, прилегающая к зданию и помещениям учреждения, обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для парковки транспортных средств инвалидов.

13. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

14. Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное и табельное техническое оснащение (далее - оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по выполнению государственной работы.

15. Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

16. Оснащение учреждения используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

17. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и проверяться не реже одного раза в год.

18. Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

19. Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

20. В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения.

21. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

22. Описание требований к законности и безопасности выполнения государственной работы представлено в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8. Требования к доступности государственной работы для потребителей

23. Описание требований к доступности работы для потребителя представлено в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

24. Описание требований к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы представлено в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

25. Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

26. Информирование граждан осуществляется посредством:

26.1. размещения информации об учреждении на официальном сайте Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес интернет-сайта: [http:// минприр.зabayкальскийкрай.рф](http://минприр.зabayкальскийкрай.рф));

26.2. информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей местах;

26.3. тематических публикаций, радио- и телепередач.

27. Информация о государственной работе в обязательном порядке должна содержать:

27.1. перечень потребителей государственной работы;

27.2. характеристику государственной работы;

27.3. наименование государственных стандартов, требованиям которых должна соответствовать выполняемая работа;

27.4. описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения государственной работы;

27.5. описание возможности получения оценки качества выполнения государственной работы со стороны потребителей;

27.6. установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

28. Потребители работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

29. Информация о деятельности и порядке работы учреждения, о порядке и правилах выполнения работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы

30. Описание требований к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы представлено в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

31. Форма для регулярного проведения опросов потребителей государственной работы представлена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

**Описание основных показателей оценки качества
выполнения государственной работы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3	4
1.	Доля организованных и проведенных детских тематических экологических игр, %	Ок/Ох 100, где Ок – количество организованных и проведенных детских тематических экологических игр; О – общее количество мероприятий экологического образования и формирования экологической культуры	Отчет о деятельности учреждения
2.	Доля организованных и проведенных школьных экологических лекций, %	Ок/О x 100, где Ок – количество организованных и проведенных школьных экологических лекций; О – общее количество мероприятий экологического образования и формирования экологической культуры	Отчет о деятельности учреждения
3.	Доля выступлений с докладами на семинарах, %	Ок/О x 100, где Ок – количество выступлений с докладами на семинарах; О – общее количество мероприятий экологического образования и формирования экологической культуры	Отчет о деятельности учреждения
4.	Доля участия в проведение экологических десантов, %	Ок/О x 100, где Ок – количество участия в проведение экологических десантов; О – общее количество мероприятий экологического образования и формирования экологической культуры	Отчет о деятельности учреждения
5.	Доля проведенных практик со студентами вузов и СУЗов, %	Ок/О x 100, где Ок – количество проведенных практик со студентами вузов и СУЗов; О – общее количество мероприятий экологического образования и формирования экологической культуры	Отчет о деятельности учреждения

1	2	3	4
6.	Доля проведенных мероприятий по экологическому просвещению, в том числе информирование населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности. %	Ок/О x 100, где Ок – количество проведенных мероприятий по экологическому просвещению, в том числе по информированию населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и законодательстве в области экологической безопасности; О – общее количество мероприятий направленных на экологическое просвещение	Отчет о деятельности учреждения
7.	Доля проведенных консультаций по вопросам экономической оценки влияния субъектов хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. %	Ок/О x 100, где Ок – количество проведенных консультаций по вопросам экономической оценки влияния субъектов хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду; О – общее количество мероприятий по проведению экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, осуществление экологической паспортизации территории	Отчет о деятельности учреждения
8.	Доля мероприятий по осуществлению экологической паспортизации территории. %	Ок/О x 100, где Ок – количество мероприятий по осуществлению экологической паспортизации территории; О – общее количество мероприятий по проведению экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности	Отчет о деятельности учреждения
9.	Доля проведенных совместных рейдов и участия в комиссиях по выявлению нарушений природоохранного законодательства субъектами хозяйственной и иной деятельности, %	Ок / О x 100, где Ок – количество совместных рейдов и участия в комиссиях по выявлению нарушений природоохранного законодательства субъектами хозяйственной и иной деятельности; О – общее количество мероприятий по проведению экономической оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности	Отчет о деятельности учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

**Требования к законности и безопасности выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Учредительные документы	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.
2.	Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.
3.	Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации.
4	Безопасность учреждения	Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

Требования к доступности государственной работы для потребителей

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Требования к режиму работы учреждения, выполняющего государственную работу	Учреждение должно работать не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов ежедневно. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
2.	Требования к удаленности расположения места выполнения государственной работы от потребителей государственной работы	Учреждение размещается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.
3.	Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей государственной работы	Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, а также с иными особыми категориями потребителей государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.	Требования к очередности выполнения государственной работы в случае превышения спроса на работу над возможностями ее выполнения	Очередность выполнения государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

**Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Должностной состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности административно-управленческого персонала, специалистов и обслуживающего персонала.
2.	Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.
3.	Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование. Соотношение специалистов с высшим специальным образованием к общему количеству специалистов должно быть не менее 80%.
4.	Повышение квалификации	В пределах выделенных средств учреждение проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников.
5.	Навыки работы с персональным компьютером	Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

**Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям государственной работы по их требованию. Отзывы и предложения потребителей государственной работы рассматриваются не реже одного раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.
2.	Опросы потребителей	В учреждении производятся опросы потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно качества выполняемой государственной работы посредством анкетирования не реже 1 раза в год. Результаты анкетирования представляются в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны
окружающей среды»

**Форма для проведения опроса потребителей
государственной работы**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждения по выполнению государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере охраны окружающей среды».

Выберите вариант ответа и отметьте его.

1. Из каких источников Вы получаете информацию о выполняемой учреждением работе?

- а) средства массовой информации;
- б) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- в) информационные стенды, размещенные в учреждении;
- г) иные источники (укажите, какие именно).

2. Удовлетворены ли Вы качеством выполняемой учреждением работы?

- а) да;
- б) нет.

3. Что не устраивает Вас в работе учреждения?

- а) режим работы;
- б) информирование о выполнении работы;
- в) особых претензий нет;
- г) свой вариант ответа _____

4. Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения

Дата заполнения _____

Укажите Ваш возраст _____

Благодарим Вас за участие в нашем исследовании!



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 09 декабря 2014 года № 674

**Стандарт
качества выполнения государственной работы
«Выполнение мероприятий в сфере охраны атмосферного воздуха»**

1. Наименование и цель государственной работы

1. Наименование государственной работы – выполнение мероприятий в сфере охраны атмосферного воздуха (далее – государственная работа).

2. Цель государственной работы – обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере охраны атмосферного воздуха.

**2. Перечень и характеристика потенциальных потребителей
государственной работы**

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места проживания, пола, состояния здоровья, образования и отношения к религии; юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, местонахождения и сферы деятельности.

**3. Описание основных показателей оценки качества выполнения
государственной работы**

4. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы представлено в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

**4. Характеристика правовых основ выполнения
государственной работы**

5. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 601 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края»;

распоряжением Правительства Забайкальского края от 04 февраля

2014 года № 19-р о создании государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр».

5. Описание действий по выполнению государственной работы

6. Выполнение государственной работы осуществляет государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр» (далее – учреждение), координация и регулирование деятельности которого возложены на Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

7. Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения.

8. Выполнение государственной работы включает в себя следующие действия:

8.1. внесение предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха;

8.2. разработка и согласование плана мероприятий по охране атмосферного воздуха;

8.3. участие в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории края, о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий;

8.4. подготовка ежегодного доклада «Об экологической ситуации в Забайкальском крае»;

8.5. опубликование штатными работниками научно-популярных и пропагандистских статей в печатных изданиях.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

9. Состояние зданий и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

10. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, потребителей при выполнении государственной работы.

11. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

12. Территория, прилегающая к зданию и помещениям учреждения, обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для

парковки транспортных средств инвалидов.

13. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

14. Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное и табельное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по выполнению государственной работы.

15. Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

16. Оснащение учреждения используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

17. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и проверяться не реже одного раза в год.

18. Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

19. Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

20. В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения.

21. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

22. Описание требований к законности и безопасности выполнения государственной работы представлено в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8. Требования к доступности государственной работы для потребителей

23. Описание требований к доступности государственной работы для потребителя представлено в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

24. Описание требований к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы представлено в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

25. Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

26. Информирование граждан осуществляется посредством:

26.1. размещения информации об учреждении на официальном сайте Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес интернет-сайта: [http:// минприр.зabayкальскийкрай.рф](http://минприр.зabayкальскийкрай.рф));

26.2. информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей местах;

26.3. тематических публикаций, радио- и телепередач.

27. Информация о государственной работе в обязательном порядке должна содержать:

27.1. перечень потребителей государственной работы;

27.2. характеристику государственной работы;

27.3. наименование государственных стандартов, требованиям которых должна соответствовать выполняемая государственная работа;

27.4. описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество государственной работы;

27.5. описание возможности получения оценки качества выполнения государственной работы со стороны потребителей;

27.6. установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

28. Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

29. Информация о деятельности и порядке работы учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы

30. Описание требований к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы представлено в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

31. Форма для регулярного проведения опросов потребителей государственной работы представлена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

**Описание основных показателей оценки
качества выполнения государственной работы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3	4
1.	Доля разработанных и согласованных мероприятий по охране атмосферного воздуха, %	Ок/О x 100, где Ок – количество разработанных и согласованных мероприятий по охране атмосферного воздуха; О – общее количество предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха	Отчет о деятельности учреждения
2.	Доля осуществленных мероприятий по участию в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории края, о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнению программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по участию в обеспечении населения информацией о состоянии окружающей среды на территории края, о состоянии атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнению программ улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий; О – общее количество предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха	Отчет о деятельности учреждения
3.	Доля осуществленных мероприятий по подготовке ежегодного доклада «Об экологической ситуации в Забайкальском крае», %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по подготовке ежегодного доклада «Об экологической ситуации в Забайкальском крае»; О – общее количество предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха	Отчет о деятельности учреждения

1	2	3	4
4.	Доля опубликованных штатными работниками научно-популярных и пропагандистских статей в печатных изданиях, %	Ок/О x 100, где Ок – количество опубликованных штатными работниками научно-популярных и пропагандистских статей в печатных изданиях; О – общее количество предложений по координации деятельности физических и юридических лиц в области охраны атмосферного воздуха	Отчет о деятельности учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

**Требования к законности и безопасности выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Учредительные документы	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.
2.	Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.
3.	Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации.
4	Безопасность учреждения	Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

Требования к доступности государственной работы для потребителей

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Требования к режиму работы учреждения, выполняющего государственную работу	Учреждение должно работать не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов ежедневно. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
2.	Требования к удаленности расположения места выполнения государственной работы от потребителей государственной работы	Учреждение размещается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.
3.	Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей государственной работы	Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, а также с иными особыми категориями потребителей государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.	Требования к очередности выполнения работы в случае превышения спроса на работу над возможностями ее выполнения	Очередность выполнения государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

**Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Должностной состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности административно-управленческого персонала, специалистов и обслуживающего персонала.
2.	Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.
3.	Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование. Соотношение специалистов с высшим специальным образованием к общему количеству специалистов должно быть не менее 80%.
4.	Повышение квалификации	В пределах выделенных средств учреждение проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников.
5.	Навыки работы с персональным компьютером	Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

**Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям государственной работы по их требованию. Отзывы и предложения потребителей государственной работы рассматриваются не реже одного раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.
2.	Опросы потребителей	В учреждении производятся опросы потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно качества выполняемой государственной работы посредством анкетирования не реже 1 раза в год. Результаты анкетирования представляются в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере охраны атмосферного
воздуха»

**Форма для проведения опроса потребителей
государственной работы**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждения по выполнению государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере охраны атмосферного воздуха».

Выберите вариант ответа и отметьте его.

1. Из каких источников Вы получаете информацию о выполняемой учреждением работе?

- а) средства массовой информации;
- б) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- в) информационные стенды, размещенные в учреждении;
- г) иные источники (укажите, какие именно)

2. Удовлетворены ли Вы качеством выполняемой учреждением работы?

- а) да;
- б) нет.

3. Что не устраивает Вас в работе учреждения?

- а) режим работы;
- б) информирование о выполнении работы;
- в) особых претензий нет;
- г) свой вариант ответа _____

4. Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения

Дата заполнения _____

Укажите Ваш возраст _____

Благодарим Вас за участие в нашем исследовании!



УТВЕРЖДЕН

с утверждением Правительства
Забайкальского края
09 декабря 2014 года № 674

Стандарт

качества выполнения государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления»

1. Наименование и цель государственной работы

1. Наименование государственной работы – выполнение мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления (далее – государственная работа).

2. Цель государственной работы – обеспечение реализации полномочий Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в сфере обращения с отходами производства и потребления.

2. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной работы

3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства независимо от места проживания, пола, состояния здоровья, образования и отношения к религии; юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности, местонахождения и сферы деятельности.

3. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы

4. Описание основных показателей оценки качества выполнения государственной работы представлено в приложении № 1 к настоящему Стандарту.

4. Характеристика правовых основ выполнения государственной работы

5. Выполнение государственной работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране

окружающей среды»;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 октября 2007 года № 703 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 115-ЗЗК «О Красной книге Забайкальского края»;

постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2013 года № 601 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края»;

распоряжением Правительства Забайкальского края от 04 февраля 2014 года № 19-р о создании государственного бюджетного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр» путем изменения типа государственного казенного учреждения «Забайкальский краевой экологический центр»;

приказом Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края от 01 сентября 2014 года № 26-н/п «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов Забайкальского края».

5. Описание действий по выполнению государственной работы

6. Выполнение государственной работы осуществляет государственное бюджетное учреждение «Забайкальский краевой экологический центр» (далее – учреждение), координация и регулирование деятельности которого возложены на Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края (далее – Минприроды Забайкальского края).

7. Для выполнения государственной работы необходимо организовать работу учреждения: сформировать штат сотрудников и подготовить материально-техническую базу учреждения.

8. Выполнение государственной работы включает в себя следующие действия:

8.1. сбор информации для создания электронной карты отходов Забайкальского края;

8.2. создание и ведение электронной карты отходов Забайкальского края;

8.3. ведение регионального кадастра отходов производства и потребления;

8.4. ведение регионального реестра объектов размещения отходов;

8.5. ведение регионального банка данных об отходах;

8.6. ведение регионального банка данных о технологиях использования и обезвреживания отходов.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

9. Состояние зданий и помещений учреждения, прилегающих территорий должно соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности государственной работы.

10. Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение персонала, потребителей при выполнении государственной работы.

11. Помещения учреждения должны быть обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания.

12. Территория, прилегающая к зданию и помещениям учреждения, обеспечивается местами для парковки транспортных средств, в том числе для парковки транспортных средств инвалидов.

13. Помещения учреждения должны быть оснащены телефонной связью.

14. Учреждение должно иметь в своем распоряжении специальное и табельное техническое оснащение (далее – оснащение), в состав которого входят аппаратура, приборы, оборудование, приспособления, инструменты и другие технические устройства и средства, используемые при выполнении действий по выполнению государственной работы.

15. Оснащение учреждения должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

16. Оснащение учреждения используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

17. Оснащение учреждения должно содержаться в технически исправном состоянии и проверяться не реже одного раза в год.

18. Неисправное оснащение должно сниматься с эксплуатации, заменяться или ремонтироваться (если оно подлежит ремонту), пригодность отремонтированного оснащения должна подтверждаться его проверкой.

19. Состав оснащения, применяемого в учреждении, должен соответствовать выполняемой государственной работе.

20. В учреждении ежегодно должен разрабатываться план работы, отражающий перспективы закупки, ремонта и проверки оснащения.

21. В учреждении должен вестись журнал по технике безопасности работы с оснащением.

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

22. Описание требований к законности и безопасности выполнения государственной работы представлено в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

8. Требования к доступности государственной работы для потребителей

23. Описание требований к доступности государственной работы для потребителей представлено в приложении № 3 к настоящему Стандарту.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

24. Описание требований к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы представлено в приложении № 4 к настоящему Стандарту.

10. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной работы

25. Содержание информации должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

26. Информирование граждан осуществляется посредством:

26.1. размещения информации об учреждении на официальном сайте Министерства природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес интернет-сайта: [http:// минприр.зabayкальскийкрай.рф](http://минприр.зabayкальскийкрай.рф));

26.2. информационных стендов, размещаемых в учреждении в доступных для потребителей местах;

26.3. тематических публикаций, радио- и телепередач.

27. Информация о работе в обязательном порядке должна содержать:

27.1. перечень потребителей государственной работы;

27.2. характеристику государственной работы;

27.3. наименование государственных стандартов, требованиям которых должна соответствовать выполняемая государственная работа;

27.4. описание возможности влияния потребителей государственной работы на качество выполнения государственной работы;

27.5. описание возможности получения оценки качества государственной работы со стороны потребителей;

27.6. установление взаимосвязи между предложенной государственной работой и реальными потребностями ее потребителей.

28. Потребители государственной работы вправе потребовать дополнительную информацию о выполняемой государственной работе.

29. Информация о деятельности и порядке работы учреждения, о порядке и правилах выполнения государственной работы должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

11. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы

30. Описание требований к организации учета мнения потребителей о качестве государственной работы представлено в приложении № 5 к настоящему Стандарту.

31. Форма для регулярного проведения опросов потребителей государственной работы представлена в приложении № 6 к настоящему Стандарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере обращения с отходами
производства и потребления»

**Описание основных показателей оценки качества
государственной работы**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета	Источник информации
1	2	3	4
1.	Доля осуществленных мероприятий по сбору информации для создания электронной карты отходов Забайкальского края, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по сбору информации для создания электронной карты отходов Забайкальского края; О – общее количество осуществленных мероприятий по участию в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами	Отчет о деятельности учреждения
2.	Доля осуществленных мероприятий по созданию и ведению электронной карты отходов Забайкальского края, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по созданию и ведению электронной карты отходов Забайкальского края; О – общее количество мероприятий по участию в организации обеспечения населения информацией в области обращения с отходами	Отчет о деятельности учреждения
3.	Доля осуществленных мероприятий по ведению регионального реестра объектов размещения отходов, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по ведению регионального реестра объектов размещения отходов; О – общее количество мероприятий по ведению регионального кадастра отходов	Отчет о деятельности учреждения

1	2	3	4
4.	Доля осуществленных мероприятий по ведению регионального банка данных об отходах, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по ведению регионального банка данных об отходах; О – общее количество мероприятий по ведению регионального кадастра отходов	Отчет о деятельности учреждения
5.	Доля осуществленных мероприятий по ведению регионального банка данных о технологиях использования и обезвреживания отходов, %	Ок/О x 100, где Ок – количество осуществленных мероприятий по ведению регионального банка данных о технологиях использования и обезвреживания отходов; О – общее количество мероприятий по ведению регионального кадастра отходов	Отчет о деятельности учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере обращения с отходами
производства и потребления»

**Требования к законности и безопасности выполнения
государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Учредительные документы	Устав учреждения, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством.
2.	Санитарное состояние	Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.
3.	Пожарная безопасность	Учреждение должно быть оборудовано: средствами извещения о пожаре; первичными средствами пожаротушения; схемами эвакуации.
4	Безопасность учреждения	Учреждение должно быть оборудовано кнопкой экстренного вызова правоохранительных органов или охраны

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере обращения с отходами
производства и потребления»

Требования к доступности государственной работы для потребителей

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Требования к режиму работы учреждения, выполняющего государственную работу	Учреждение должно работать не менее 5 дней в неделю, не менее 8 часов ежедневно. Перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни определяются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
2.	Требования к удаленности расположения места выполнения государственной работы от потребителей государственной работы	Учреждение размещается в зданиях и помещениях, доступных для потребителей государственной работы с учетом пешей и транспортной доступности.
3.	Требования к взаимодействию с особыми категориями потребителей государственной работы	Взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями, инвалидами, а также с иными особыми категориями потребителей государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
4.	Требования к очередности выполнения государственной работы в случае превышения спроса на работу над возможностями ее выполнения	Очередность выполнения государственной работы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к стандарту качества выполнения государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления»

Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения государственной работы

№ п/п	Параметр	Значение, иная характеристика
1.	Должностной состав	В штатном расписании учреждения предусмотрены должности административно-управленческого персонала, специалистов и обслуживающего персонала.
2.	Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 90%.
3.	Уровень квалификации	Специалисты должны иметь высшее либо среднее профессиональное образование. Соотношение специалистов с высшим специальным образованием к общему количеству специалистов должно быть не менее 80%.
4.	Повышение квалификации	В пределах выделенных средств учреждение проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников.
5.	Навыки работы с персональным компьютером	Все специалисты учреждения, а также административно-управленческий персонал имеют навыки работы с персональным компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере обращения с отходами
производства и потребления»

**Требования к организации учета мнения потребителей
о качестве государственной работы**

№ п/п	Параметр	Значение, нная характеристика
1.	Книга отзывов и предложений	В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителям государственной работы по их требованию. Отзывы и предложения потребителей государственной работы рассматриваются не реже одного раза в месяц с принятием при необходимости соответствующих мер.
2.	Опросы потребителей	В учреждении производятся опросы потребителей государственной работы с целью выявления их мнения относительно качества выполняемой государственной работы посредством анкетирования не реже 1 раза в год. Результаты анкетирования представляются в Министерство природных ресурсов и промышленной политики Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к стандарту качества выполнения
государственной работы «Выполнение
мероприятий в сфере обращения с отходами
производства и потребления»

**Форма для проведения опроса потребителей
государственной работы**

Данное исследование направлено на изучение деятельности учреждения по выполнению государственной работы «Выполнение мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления».

Выберите вариант ответа и отметьте его.

1. Из каких источников Вы получаете информацию о выполняемой учреждением работе?

- а) средства массовой информации;
- б) информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- в) информационные стенды, размещенные в учреждении;
- г) иные источники (укажите, какие именно)

2. Удовлетворены ли Вы качеством выполняемой учреждением работы?

- а) да;
- б) нет.

3. Что не устраивает Вас в работе учреждения?

- а) режим работы;
- б) информирование о выполнении работы;
- в) особых претензий нет;
- г) свой вариант ответа _____

4. Ваши предложения по совершенствованию работы учреждения

Дата заполнения _____

Укажите Ваш возраст _____

Благодарим Вас за участие в нашем исследовании!
