



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2014 года

№ 711

г. Чита

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра пострадавших приобретателей

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона Забайкальского края от 17 июня 2014 года № 1008-ЗЗК «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов или приобретение жилых помещений на территории Забайкальского края», в целях защиты прав граждан, инвестировавших денежные средства в приобретение жилых помещений на территории Забайкальского края, надлежащим образом исполняющих или исполнивших свои обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки и пострадавших от недобросовестных действий лиц, привлечших денежные средства граждан для приобретения жилых помещений, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра пострадавших приобретателей.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края



А.И.Шеметов



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 26 декабря 2014 года № 711

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра пострадавших приобретателей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования и ведения реестра пострадавших приобретателей (далее - Реестр).

2. Реестр ведется с соблюдением требований, установленных законодательством о защите персональных данных.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком.

4. Включению в Реестр подлежат граждане, инвестировавшие денежные средства в приобретение жилых помещений на территории Забайкальского края, надлежащим образом исполняющие или исполнившие свои обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки и пострадавшие от недобросовестных действий лиц, привлечших денежные средства граждан для приобретения жилых помещений (далее – пострадавшие приобретатели).

5. Реестр ведется в бумажном виде и на электронных носителях.

6. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

1) данные о пострадавшем приобретателе: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, контактные данные;

2) данные о жилом помещении, планируемом к приобретению (местонахождение, характеристика жилого помещения (тип, общая площадь, количество корпусов, этажность));

3) данные о лице, привлечшем денежные средства для приобретения жилого помещения (для юридического лица: наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения, местонахождение, почтовый адрес, контактные данные; для физического лица: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон);

4) данные о размере внесенных денежных средств на приобретение жилого помещения;

5) результаты рассмотрения заявления пострадавшего приобретателя, которые включают в себя:

а) дата включения пострадавшего приобретателя в Реестр;

б) дата внесения изменений в Реестр;

в) дата исключения пострадавшего приобретателя из Реестра;

г) данные документов, подтверждающих возникновение правоотношений между пострадавшим приобретателем и лицом, привлечшим денежные средства для приобретения жилого помещения.

7. Доступ к Реестру обеспечивается путем размещения Реестра на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Включение пострадавшего приобретателя в Реестр осуществляется на основании его заявления, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

9. К заявлению о включении в Реестр прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность пострадавшего приобретателя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

2) копии договора и (или) иных документов, подтверждающих возникновение правоотношений между пострадавшим приобретателем и лицом, привлечшим денежные средства для приобретения жилого помещения;

3) копии документов, подтверждающих внесение пострадавшим приобретателем денежных средств для приобретения жилого помещения;

4) копия вступившего в законную силу решения суда о взыскании с лица, привлечшего денежные средства для приобретения жилого помещения, денежных средств, внесенных пострадавшим приобретателем с целью приобретения жилого помещения, и законной неустойки (при наличии заявленного в суд требования о взыскании неустойки) (при наличии);

5) копии документов о возмещении лицом, привлечшим денежные средства для приобретения жилого помещения, пострадавшему приобретателю суммы затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (сумма возмещения указывается на первое число месяца, в котором осуществляется подача заявления);

6) документ, подтверждающий полномочия (права) представителя пострадавшего приобретателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

7) копия документа, удостоверяющего личность представителя пострадавшего приобретателя, в случае если с заявлением обращается представитель пострадавшего приобретателя (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта).

Представленные документы сличаются с оригиналами, при этом в копиях должностное лицо уполномоченного органа делает запись «копия верна», подписывается, указывает свою фамилию и инициалы, дату заверения. Каждая копия документа, содержащая более одного листа, предоставляемая в уполномоченный орган, должна быть прошита и

пронумерована. Количество листов в таком документе подтверждается подписью заявителя.

Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

Представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день поступления.

10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе или в электронном виде непосредственно в уполномоченный орган, почтовым отправлением либо в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае если заявление и документы направляются посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде сканированных документов, пострадавший приобретатель должен обеспечить такое качество сканированных документов, чтобы должностное лицо уполномоченного органа имело возможность прочтения подписи и печати на них.

11. Уполномоченный орган рассматривает заявление с прилагаемыми в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документами и в срок не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о включении пострадавшего приобретателя в Реестр или о мотивированном отказе во включении пострадавшего приобретателя в Реестр и направляет пострадавшему приобретателю копию указанного решения.

Формы решения о включении пострадавшего приобретателя в Реестр или о мотивированном отказе во включении пострадавшего приобретателя в Реестр устанавливаются уполномоченным органом.

12. В случае изменения сведений о пострадавшем приобретателе, содержащихся в Реестре, уполномоченный орган на основании заявления пострадавшего приобретателя о внесении изменений в Реестр, поданного в письменной форме, и документов, подтверждающих обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение таких изменений, в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления вносит в соответствующий раздел Реестра необходимые сведения.

13. Основаниями для отказа во включении пострадавшего приобретателя в Реестр являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) приобретение пострадавшему приобретателю жилого помещения лицом, привлекшим денежные средства для приобретения жилого помещения;

3) полное возмещение лицом, привлекшим денежные средства для приобретения жилого помещения, пострадавшему приобретателю внесенной суммы денежных средств.

14. Формирование, ведение и предоставление третьим лицам сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется с учетом обеспечения

конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

15. Предоставление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, осуществляется уполномоченным органом в виде выписки из Реестра на основании письменного заявления (обращения) заинтересованного органа или лица в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления. В случае отсутствия в Реестре запрашиваемой информации заявителю в указанный срок выдается соответствующая справка.

16. Форма решения об исключении пострадавшего приобретателя из Реестра в случае удовлетворения требований пострадавшего приобретателя, а также в случае выявления факта предоставления пострадавшим приобретателем заведомо ложных и (или) недостоверных сведений устанавливается уполномоченным органом.
