



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2015 года

№ 3

г. Чита

Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 41 Устава Забайкальского края, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Губернатора Забайкальского края от 29 октября 2012 года № 28 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского

края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки»;

2) постановление Губернатора Забайкальского края от 10 июня 2013 года № 36 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории Забайкальского края (за исключением образовательных учреждений, регулирование деятельности которых отнесено к компетенции федеральных органов государственной власти в области образования), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Забайкальского края и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки, утвержденный постановлением Губернатора Забайкальского края от 29 октября 2012 года № 28».



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Губернатора
Забайкальского края
от 27 января 2015 года № 3

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги по
лицензированию образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на территории
Забайкальского края (за исключением организаций, указанных в пункте
7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент по предоставлению Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее - Минобразования Забайкальского края).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), осуществляющие образовательную деятельность на территории Забайкальского края (далее – организации, осуществляющие образовательную деятельность, соискатели лицензии, лицензиаты), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги*

3. Информирование о предоставлении Минобразования Забайкальского края государственной услуги осуществляется:

непосредственно в здании Минобразования Забайкальского края с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов, и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта Минобразования Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Минобразования Забайкальского края), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края).

Место нахождения Минобразования Забайкальского края: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Бутина, д.28.

Телефон/факс: (3022) 21-21-05, 21-18-29. Телефон-автоинформатор отсутствует.

График работы Минобразования Забайкальского края:

Понедельник - четверг: 8.00-17.15.

Пятница: 8.00-16.00.

Обеденный перерыв: 12.00-13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье

Информация о месте нахождения и графике работы Минобразования Забайкальского края размещается на официальном сайте Минобразования Забайкальского края.

Официальный сайт Минобразования Забайкальского края:

www.минобр.зabayкальскийкрай.рф.

Адрес электронной почты Министерства: minobrzk@yandex.ru.

Официальный сайт Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края: www.pgu.e-zab.ru.

Государственная услуга непосредственно предоставляется уполномоченным структурным подразделением Минобразования Забайкальского края - управлением лицензирования, государственной аккредитации, надзора и контроля (далее – Управление).

Управление размещается по адресу: 672000, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д.108.

График работы:

Понедельник - четверг: 8.00-17.15.

Пятница: 8.00-16.00.

Обеденный перерыв: 12.00-13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием документов, представляемых заявителями, осуществляется в понедельник, вторник, среду, четверг с 8.00 до 16.00.

Справочные телефоны Управления: (3022) 28-34-92, 28-34-97, 28-34-91. Телефон-автоинформатор отсутствует.

Адрес электронной почты Управления: chita-obrnadzor@mail.ru.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги соискатель лицензии или лицензиат могут обратиться:

в устной форме лично в Минобразования Забайкальского края или Управление;

по телефону в Минобразования Забайкальского края или Управление;

в письменном виде почтой в Минобразования Забайкальского края;

в форме электронного документа через электронную почту Минобразования Забайкальского края или Управления;

через официальный сайт Минобразования Забайкальского края;

через Единый портал, портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан сообщить график работы Минобразования Забайкальского края, Управления, точный почтовый адрес и место (способ) проезда, требования к письменному обращению.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Минобразования Забайкальского края, Управления.

Государственный гражданский служащий Минобразования Забайкальского края, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц; может предложить соискателю лицензии или лицензиату обратиться за необходимой информацией о порядке предоставления государственной услуги в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования о порядке предоставления государственной услуги.

При письменном обращении соискателя лицензии или лицензиата в Минобразования Забайкальского края письменное информирование о

порядке предоставления государственной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в адрес соискателя лицензии или лицензиата, указанного в обращении первым, если не указан иной адрес, или размещения информации на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, в срок не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации обращения.

На официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, на информационном стенде по месту нахождения Управления размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов, адрес официального сайта Минобразования Забайкальского края, адрес электронной почты Минобразования Забайкальского края, адрес электронной почты Управления;

законодательные и иные нормативные правовые акты и (или) извлечения из них, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента (полная версия на официальном сайте Минобразования Забайкальского края и извлечения на информационном стенде по месту нахождения Управления);

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

порядок работы с обращениями граждан;

плановые мероприятия по лицензированию организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

результаты плановых мероприятий по лицензированию организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее - государственная услуга).

*Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего
государственную услугу*

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобразования Забайкальского края.

6. При предоставлении государственной услуги Минобразования Забайкальского края не вправе требовать от соискателя лицензии или лицензиата осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- б) переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии;
- в) предоставление временной лицензии;
- г) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии;
- д) прекращение действия лицензии;
- е) отказ в предоставлении лицензии или в переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

8. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема оформленного в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему в полном объеме документов.

9. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Принятие Минобразования Забайкальского края решения о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии в иных случаях осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема оформленного в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

10. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему в полном объеме документов.

11. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии.

12. Принятие Минобразования Забайкальского края решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о прекращении осуществления образовательной деятельности.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

13. Предоставление государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть 2) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429; № 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст.

4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21, ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4084, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2321; № 23, ст. 2930, 2936, 2938; № 26 (часть I), ст. 3372; № 26 (часть I), ст. 3373; № 26 (часть I), ст. 3393; № 30, ст. 4220, 4222, 4239, 4240; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796; Российская газета, 2014, 7 ноября; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.11.2014) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 47, ст. 6032, ст. 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 19, ст. 2331; № 26 (часть I), ст. 3364; № 30 (часть I), ст. 4211) (далее – Закон № 2487-1);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26 (часть I), ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; № 30, ст. 4590; № 43, ст. 5971; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 9, ст. 874; № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4256; № 42, ст. 5615) (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (часть I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930; № 23, ст. 2933; № 26 (часть I), ст. 3388; № 30 (часть I), ст. 4263) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092, 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764) (далее – Положение о лицензировании образовательной деятельности);

постановлением Правительства Забайкальского края от 26 марта 2014 года № 123 «Об утверждении Положения о Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» («Азия-Экспресс», 2014, № 14/1; № 34/1, «Забайкальский рабочий», 2014, 216а).

*Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги и услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления государственной
услуги, подлежащих представлению заявителем*

14. Основанием для предоставления государственной услуги является направление заявителем в Минобразования Забайкальского края заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Минобразования Забайкальского края заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, а также следующие документы (копии документов) и сведения:

а) копии учредительных документов юридического лица;

б) реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

г) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

д) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

и) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

к) копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

л) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15² Закона № 2487-1;

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

о) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

п) копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

с) опись прилагаемых документов согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

16. При намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 настоящего Регламента, в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указывается этот адрес и представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «е» - «з», «п» - «с» пункта 15 настоящего Регламента, а также представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций) и копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

17. В случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы, а также представляются документы (копии документов) и сведения, указанные в подпунктах «а» - «п», «с» пункта 15 настоящего Регламента.

18. При намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и представляются следующие документы (копии документов) и сведения:

а) реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной

государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ;

г) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических работниках согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

д) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту;

е) реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

ж) реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация);

з) подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

и) копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ);

к) копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ);

л) сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15² Закона № 2487-1;

м) реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств);

н) копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ);

о) представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений);

п) копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале);

р) копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ);

с) опись прилагаемых документов согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

19. При изменении наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с

перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными частью 8 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

20. В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

21. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

22. В случае изменения наименования лицензиата или места его нахождения в заявлении о переоформлении лицензии согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

23. Для получения временной лицензии лицензиат предоставляет в Минобразования Забайкальского края заявление о предоставлении временной лицензии по форме и прилагаемые к нему документы по перечню, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 536, согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту.

24. Для получения дубликата лицензии, копии лицензии лицензиат предоставляет в Минобразования Забайкальского края написанное в свободной форме заявление о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

25. Для прекращения действия лицензии лицензиат предоставляет в Минобразования Забайкальского края написанное в свободной форме заявление о прекращении осуществления образовательной деятельности.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

26. Минобразования Забайкальского края в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает и получает сведения у следующих государственных органов:

в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Федеральном медико-биологическом агентстве - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологическим требованиям;

в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Забайкальскому краю - в целях получения заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;

в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений о наличии у соискателя лицензии или лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и помещений, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений о государственной регистрации юридического лица, а также сведений о постановке соискателя лицензии или лицензиата на учет в налоговом органе;

в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю - в целях подтверждения сведений об уплате государственной пошлины заявителем;

в иных лицензирующих органах - в целях получения сведений о предоставлении лицензии и переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, этими лицензирующими органами.

Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

27. Минобразования Забайкальского края запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основания у Минобразования Забайкальского края для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи, предусмотренные частью 12 статьи 91 Федерального закона № 273-ФЗ, частями 9, 10 статьи 13, частью 14 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основаниями отказа в предоставлении или переоформлении лицензии являются следующие:

а) наличие в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям.

30. Минобразования Забайкальского края отказывает заявителю в предоставлении сведений из реестра лицензий в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

31. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является представление в Минобразования Забайкальского края соискателем лицензии или лицензиатом ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документов не в полном объеме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

33. За исполнение государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

34. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

35. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов о лицензировании образовательной деятельности - в течение 15 минут с момента его поступления. Заявление и прилагаемые к нему документы можно предоставить в Минобразования Забайкальского края лично, направить по почте или в форме электронного документа с использованием Единого портала.

В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за работу с Единым порталом, направляет соискателю лицензии или лицензиату электронное сообщение о приеме заявления с использованием Единого портала, после чего заявление распечатывается уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным документом. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов производится уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов. На каждое поступившее заявление создается электронная регистрационная карточка. На заявлениях в день поступления проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

37. В помещениях Минобразования Забайкальского края, предназначенных для работы с соискателями лицензии или лицензиатами, должны размещаться информационные стенды, обеспечивающие получение соискателями лицензии или лицензиатами информации о предоставлении государственной услуги.

38. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах в Минобразования Забайкальского края, на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края.

39. Размещение информации о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

40. На информационных стендах в Минобразования Забайкальского края, на официальном сайте Минобразования Забайкальского края, на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация, указанная в пункте 3 настоящего Регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации соискателями лицензий и лицензиатами.

41. Рабочие места специалистов должны быть обеспечены доступом к автоматизированным информационным системам, обеспечивающим возможность работы на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, формирование и предоставление

запросов и сведений по межведомственному взаимодействию, ведение и хранение заявления в электронном виде.

42. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов соискателями лицензии или лицензиатами, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями. Создаются необходимые условия для прохода в здание, где предоставляется государственная услуга, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного и служебного транспорта, а также для специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Показатели доступности и качества государственной услуги

43. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для соискателей лицензии или лицензиатов к информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Минобразования Забайкальского края, в том числе с использованием Единого портала;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

трехкратное взаимодействие соискателей лицензии или лицензиатов с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

продолжительность взаимодействия соискателей лицензии или лицензиатов с должностными лицами при предоставлении государственной услуги (не более 15 минут);

отсутствие обоснованных жалоб соискателей лицензии или лицензиатов на действия (бездействие) должностных лиц Минобразования Забайкальского края при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» не предусмотрено.

Для соискателя лицензии или лицензиата в целях получения государственной услуги обеспечена возможность представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала.

Соискатели лицензии или лицензиаты имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Единого портала.

При обращении за получением государственной услуги в электронном виде заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы (за исключением описи прилагаемых документов, подписываемой простой электронной подписью) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, регистрация, проверка заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о рассмотрении по существу;

рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии (о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии);

рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии;

принятие решения о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Предоставление информации соискателям лицензии или лицензиатам и обеспечение доступа соискателям лицензии или лицензиатам к сведениям о государственной услуге осуществляется также в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

При поступлении обращения за получением государственной услуги, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, Минобразования Забайкальского края в течение 1 рабочего дня обязано провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения

условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

46. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Минобразования Забайкальского края (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

47. Предоставление государственной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» не предусмотрено.

48. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация, проверка заявления, прилагаемых к нему документов и принятие решения о рассмотрении по существу

49. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема, регистрации, проверки заявления, прилагаемых к нему документов и принятия решения о рассмотрении по существу является представление в Минобразования Забайкальского края заявления о предоставлении лицензии, временной лицензии, переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии. Срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня с момента поступления заявления и документов.

Поступившие от соискателей лицензии и лицензиатов документы принимаются специалистом, ответственным за прием документов, который в течение 15 минут:

принимает представленные документы по описи;

делает запись о поступлении документов в журнале регистрации;

присваивает поступившим документам регистрационный номер в соответствии с учетной записью в журнале регистрации.

Если заявление и прилагаемые документы представлены в электронной форме через Единый портал, они должны быть подписаны электронной подписью. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за прием документов, направляет соискателю лицензии или лицензиату электронное сообщение о приеме заявления с использованием Единого портала, после чего заявление распечатывается уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным документом. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов производится уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов. На каждое поступившее заявление создается электронная регистрационная карточка. На заявлениях проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

50. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края до конца рабочего дня, в течение которого зарегистрированы заявление и документы, в соответствии с установленным распределением направлений работы между сотрудниками отдела лицензирования и государственной аккредитации назначает специалиста, ответственного за работу с документами.

51. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их проверку на предмет наличия в них положений, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, неправильно оформленные и (или) неправильно заполненные, специалист, ответственный за работу с документами, в день завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки заявления и документов готовит уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги, в котором указывается перечень недостающих документов и (или) заявление, документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных, и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

В случае если соискатель лицензии или лицензиат в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления не представил в Минобразования Забайкальского края должным образом оформленные и (или) недостающие заявление, документы, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока готовит проект решения об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и о

возврате документов с указанием мотивированной причины отказа и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

В случае представления соискателем лицензии или лицензиатом в Минобразования Забайкальского края заявления и необходимых документов в полном объеме, правильно оформленных, заполненных, специалист, ответственный за работу с документами, в день завершения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, готовит проект решения о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу и передает его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

Руководитель Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности) подписывает в течение дня поступления на подпись проект решения, уведомления.

Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в день подписания вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии, лицензиату или их уполномоченным представителям решение, уведомление.

При направлении заявителем документов в электронном виде специалист, ответственный за работу с документами, в день завершения указанной в абзаце первом настоящего пункта проверки заявления и документов уведомляет в электронном виде заявителя о перечне недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) заполнение которых не соответствует установленным требованиям, с уведомлением о доставке этого сообщения.

52. Результатом выполнения административной процедуры является направление соискателю лицензии или лицензиату решения о приеме документов к рассмотрению по существу, об отказе в приеме заявления и документов к рассмотрению по существу или уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги.

*Рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии
(о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии)*

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о рассмотрении по существу заявления и прилагаемых к нему документов.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении по существу специалист, ответственный за работу с документами, запрашивает необходимые сведения в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента. В случае если сведения, находящиеся в распоряжении государственных органов, не представлены (несвоевременно представлены) в течение 5 рабочих дней со дня получения ими запроса, это не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Соискатели лицензии или лицензиаты имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Единого портала.

54. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии или лицензиатом заявлении и документах, а также проверку возможности выполнения ими лицензионных требований и условий.

По результатам проверок непосредственно после их завершения специалист, ответственный за работу с документами, составляет акты по установленной форме.

55. В случае если по результатам проверки установлены основания, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии, лицензиата и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

56. Проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) в течение дня поступления на подпись рассматривается и подписывается руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности). Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии, лицензиату или их уполномоченным представителям приказ об отказе в предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) в течение 1 рабочего дня после дня его подписания.

57. В случае если по результатам проверки не установлены основания, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии), осуществляет оформление лицензии и (или) приложения к лицензии и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

58. Проект приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии), лицензия (и (или) приложение к ней), в течение дня поступления на подпись рассматриваются и

подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

59. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня после дня подписания приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) передает приказ, лицензию, переоформленную лицензию и (или) приложения к лицензии начальнику отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края.

60. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) осуществляет внесение информации о принятом решении в реестр лицензий.

61. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии), специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении соискателю лицензии, лицензиату или их уполномоченным представителям приказ, лицензию, переоформленную лицензию и (или) приложения к лицензии. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, направляет соискателю лицензии, лицензиату приказ о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии) и лицензию и (или) приложения к лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, указанный в настоящем пункте.

62. Результатом выполнения административной процедуры является выдача соискателю лицензии или лицензиату приказа о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии), лицензии, переоформленной лицензии и (или) приложения к лицензии или приказ об отказе в выдаче лицензии (переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии).

Рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии

63. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о рассмотрении по существу заявления и прилагаемых к нему документов.

64. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня после дня принятия решения о рассмотрении по существу заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах.

65. В случае если по результатам проверки установлено наличие оснований, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки готовит проект приказа об отказе в предоставлении временной лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

66. Проект приказа об отказе в предоставлении временной лицензии в день поступления на подпись рассматривается и подписывается руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня после дня подписания приказа об отказе в предоставлении временной лицензии вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату или его уполномоченному представителю приказ об отказе в предоставлении временной лицензии.

67. В случае если по результатам проверки не установлено наличие оснований, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, специалист, ответственный за работу с документами, в течение 1 рабочего дня после дня завершения проверки готовит проект приказа о предоставлении временной лицензии, оформляет временную лицензию и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

68. Проект приказа о предоставлении временной лицензии и временная лицензия в течение дня передачи их на подпись рассматриваются и подписываются руководителем Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицом, исполняющим его обязанности).

69. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении временной лицензии осуществляет внесение информации о принятом решении в реестр лицензий.

70. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня после дня подписания приказа о предоставлении временной лицензии и временной лицензии вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату или его уполномоченному представителю приказ о предоставлении временной лицензии и временную лицензию. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования

Забайкальского края, направляет лицензиату приказ о предоставлении временной лицензии и временную лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, указанный в настоящем пункте.

71. Результатом выполнения административной процедуры является выдача лицензиату приказа о предоставлении временной лицензии, временной лицензии или приказа об отказе в выдаче временной лицензии.

Принятие решения о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии

72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие заявления о выдаче дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов.

Поступившие от лицензиатов заявление и документы принимаются специалистом, ответственным за прием документов, который в течение 15 минут:

принимает представленные заявление и документы;

делает запись о поступлении заявления и документов в журнале регистрации;

присваивает поступившим заявлению и документам регистрационный номер в соответствии с учетной записью в журнале регистрации.

Если заявление и прилагаемые документы представлены в электронной форме через Единый портал, они должны быть подписаны электронной подписью. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за прием документов, направляет лицензиату электронное сообщение о приеме заявления и документов с использованием Единого портала, после чего заявление и документы распечатываются уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ними ведется как с письменными документами. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов производится уполномоченным должностным лицом. На каждое поступившее заявление создается электронная регистрационная карточка. На заявлениях проставляются регистрационный номер и дата регистрации.

73. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края в течение рабочего дня, в который зарегистрировано заявление и документы, в соответствии с установленным распределением направлений работы между сотрудниками отдела лицензирования и государственной аккредитации назначает специалиста, ответственного за работу с документами.

74. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение рабочего дня, в который получены заявление и документы, готовит проект

приказа о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, осуществляет оформление дубликата лицензии, копии лицензии и передает их на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

Руководитель Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицо, исполняющим его обязанности) в день их передачи на подпись подписывает приказ, дубликат лицензии, копии лицензии.

Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня после дня подписания приказа о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицензиату или его уполномоченному представителю приказ о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, дубликат лицензии, копии лицензии. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, направляет лицензиату приказ о предоставлении временной лицензии и временную лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, указанный в настоящем пункте.

75. Результатом выполнения административной процедуры является выдача лицензиату приказа о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии.

Прекращение действия лицензии

76. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие заявления о прекращении образовательной деятельности.

77. Поступившее от лицензиата заявление о прекращении образовательной деятельности принимается специалистом, ответственным за прием документов, который в течение 15 минут:

принимает заявление о прекращении образовательной деятельности;

делает запись о поступлении заявления о прекращении образовательной деятельности в журнале регистрации;

присваивает заявлению о прекращении образовательной деятельности регистрационный номер в соответствии с учетной записью в журнале регистрации.

Если заявление представлено в электронной форме через Единый портал, оно должно быть подписано электронной подписью. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации. В день поступления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала специалист, ответственный за прием документов, направляет лицензиату электронное сообщение о приеме заявления с использованием Единого портала, после чего заявление

распечатывается уполномоченным лицом, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным документом. Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов. На каждое поступившее заявление создается электронная регистрационная карточка. На заявлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

78. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации Минобразования Забайкальского края в течение рабочего дня, в который зарегистрировано заявление, в соответствии с установленным распределением направлений работы между сотрудниками отдела лицензирования и государственной аккредитации назначает специалиста, ответственного за работу с документами.

79. В течение 2 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности специалист, ответственный за работу с документами, готовит проект приказа о прекращении действия лицензии и направляет его на подпись руководителю Минобразования Забайкальского края.

Руководитель Минобразования Забайкальского края (в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности) в день направления проекта приказа о прекращении действия лицензии на подпись рассматривает и подписывает его.

80. Специалист, ответственный за работу с документами, в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии осуществляет внесение информации о принятом решении в реестр лицензий.

81. Специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, в течение 1 рабочего дня после дня подписания приказа о прекращении действия лицензии вручает или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю или его уполномоченному представителю приказ о прекращении действия лицензии. В случае если в заявлении о прекращении образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, специалист, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции Минобразования Забайкальского края, направляет заявителю приказ о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, указанный в настоящем пункте.

82. Результатом выполнения административной процедуры является прекращение действия лицензии.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

83. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие документов к рассмотрению по существу.

Для предоставления государственной услуги специалист, ответственный за работу с документами, в течение 3 рабочих дней со дня принятия документов к рассмотрению по существу осуществляет межведомственные запросы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 26 настоящего Регламента.

84. Результатом выполнения административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

85. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобразования Забайкальского края, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

86. Специалисты Минобразования Забайкальского края, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

87. Ответственность специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

88. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Минобразования Забайкальского края, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль), осуществляется должностными лицами Минобразования Забайкальского края, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

89. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

90. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется не реже двух раз в год в соответствии с планами, утверждаемыми руководителем Минобразования Забайкальского края.

Ответственность должностных лиц Минобразования Забайкальского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

91. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

92. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении

тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов Минобразования Забайкальского края, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего

94. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Минобразования Забайкальского края и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

95. Жалоба подается в Минобразования Забайкальского края в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем Минобразования Забайкальского края, подаются заместителю председателя Правительства Забайкальского края по социальным вопросам. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется путем обращения в Минобразования Забайкальского края в устной, письменной и электронной формах.

96. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Минобразования Забайкальского края, Единого портала либо портала государственных и муниципальных услуг Забайкальского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

97. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Минобразования Забайкальского края, должностного лица Минобразования Забайкальского края либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Жалоба, поступившая в Минобразования Забайкальского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минобразования Забайкальского края, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

99. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

100. По результатам рассмотрения жалобы Минобразования Забайкальского края принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Минобразования Забайкальского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

101. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

102. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Блок-схема
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Забайкальского края (за
исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»)**

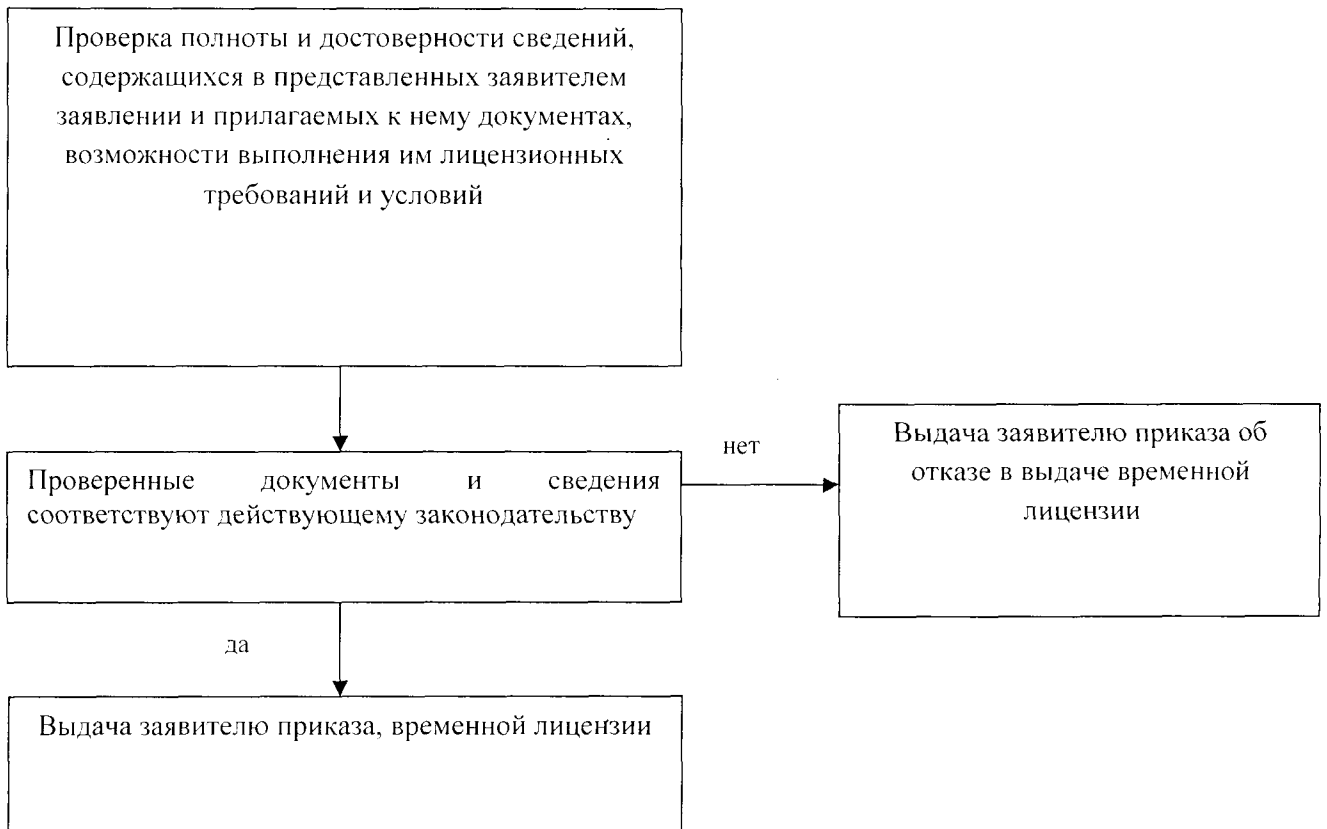
**Прием, регистрация, проверка заявления, прилагаемых к нему
документов и принятие решения о рассмотрении по существу**

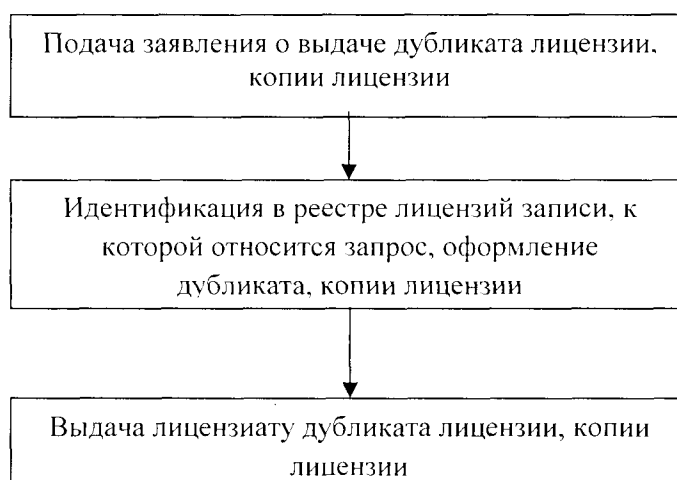
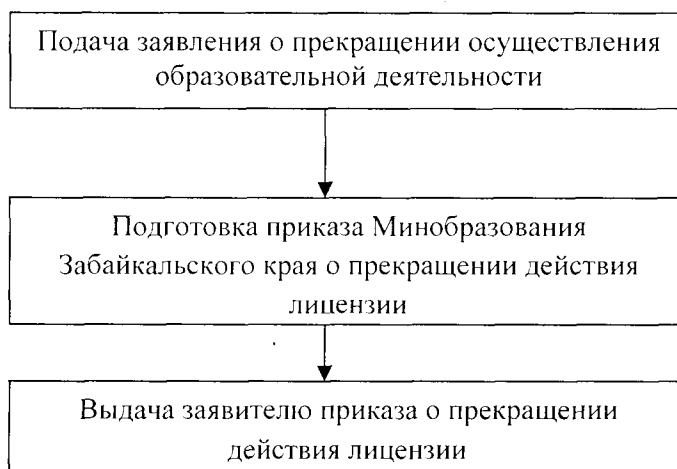


Рассмотрение вопроса о предоставлении лицензии (о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии)



Рассмотрение вопроса о предоставлении временной лицензии



Принятие решения о выдаче дубликата лицензии, копии лицензии**Прекращение действия лицензии**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

**Министерство образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края**

наименование лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(соискателя лицензии, являющегося юридическим лицом)
о предоставлении лицензии на осуществление образовательной
деятельности**

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной
деятельности:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица
в соответствии с его уставом)

организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с
уставом:

адрес места нахождения юридического лица в соответствии с уставом:

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического
лица:

основной государственный регистрационный номер юридического лица:

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о
юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения
органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех
соответствующих свидетельств о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

идентификационный номер налогоплательщика:

(ИНН)

данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет юридического лица в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица)

согласно пункту 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам, подвидам, уровням образования (заполнить необходимое):

Общее образование, дополнительное образование:

№ п/п	Вид образования	Подвид образования (указывается для дополнительного образования)	Уровень образования	Образовательная услуга по реализации образовательной программы ¹
1	2	3	4	5
1				

Профессиональное образование:

№ п/п	Вид образования	Уровень образования	Профессии, специальности и направления подготовки		Присваиваемая квалификация
			код	наименование	
1	2	3	4	5	6
1					

Профессиональное обучение

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала юридического лица в соответствии с уставом:²

адреса мест осуществления образовательной деятельности филиала юридического лица:

данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала:

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

¹ Согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»:

² При наличии у юридического лица филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

согласно пункту 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам, подвидам, уровням образования (заполнить необходимое):

Общее образование, дополнительное образование

№ п/п	Вид образования	Подвид образования (указывается для дополнительного образования)	Уровень образования	Образовательная услуга по реализации образовательной программы ³
1	2	3	4	5
1				

Профессиональное образование

№ п/п	Вид образования	Уровень образования	Профессии, специальности и направления подготовки		Присваиваемая квалификация
			код	наименование	
1	2	3	4	5	6
1					

Профессиональное обучение

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности (в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, представить копии таких правоустанавливающих документов согласно описи):

реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности:

реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае, если соискателем лицензии является образовательная

³ Согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

организация):

реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств):

Номер телефона (факса) юридического лица: _____

Номер телефона (факса) филиала юридического лица: _____

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) юридического лица: _____

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) филиала юридического лица: _____

Прошу направлять в электронной форме информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности (да/нет): _____

Документы (копии документов) и сведения, определенные Федеральным законом от 04 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», свидетельствующие о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, определенным Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», прилагаются к заявлению согласно описи.

Дата заполнения “ _____ ” _____ 20 _____ г.

(наименование должности
руководителя организации или
иного лица, имеющего право
действовать от имени организации)

(подпись руководителя организации или
иного лица, имеющего право действовать
от имени организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя организации или иного лица,
имеющего право действовать от имени
организации)

М.П.

**Министерство образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края**

наименование лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
(соискателя лицензии, являющегося индивидуальным
предпринимателем) о предоставлении лицензии на осуществление
образовательной деятельности**

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

адрес места жительства индивидуального
предпринимателя: _____

адреса мест осуществления образовательной деятельности индивидуальным
предпринимателем: _____

данные документа, удостоверяющего личность соискателя лицензии: _____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя: _____

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном
предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных
предпринимателей _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места
нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

идентификационный номер налогоплательщика: _____

данные документа о постановке индивидуального предпринимателя на учет в
налоговом органе: _____

(код причины и дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на
налоговый учет индивидуального предпринимателя)

согласно пункту 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам, подвидам,
уровням образования:

Общее образование, дополнительное образование

№ п/п	Вид образования	Подвид образования (указывается для дополнительного образования)	Уровень образования	Образовательная услуга по реализации образовательной программы ⁴
1	2	3	4	5
1				

⁴ Согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

Профессиональное обучение

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности (*в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, представить копии таких правоустанавливающих документов согласно описи*):

реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности:

реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае, если соискателем лицензии является образовательная организация):

реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств):

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя: _____

Номер телефона (факса) индивидуального предпринимателя: _____

Прошу направлять в электронной форме информацию по вопросам лицензирования: _____
(да/нет)

Дата заполнения « » _____

20 _____ г.

Документы (копии документов) и сведения, определенные Федеральным законом от 04 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», свидетельствующие о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, определенным Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», прилагаются к заявлению согласно описи.

Индивидуальный
предприниматель:

М.П.*

(подпись индивидуального
предпринимателя или иного лица,
имеющего право действовать от имени
индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
иного лица, имеющего право действовать от
имени индивидуального предпринимателя)

* Оттиск печати соискателя лицензии ставится при наличии печати

2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников						

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Уровень, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины модуля в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование, или на основании договора сетевого взаимодействия	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Уровень, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули)				

2.	Уровень, вид образовательной программы, направление подготовки, профессия				
	Предметы, дисциплины (модули):				

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/Индивидуальный предприниматель

М.П.*

(подпись руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (подпись индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

* Оттиск печати соискателя лицензии или лицензиата ставится при наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

СПРАВКА

**о наличии у профессиональной образовательной организации,
организации, осуществляющей образовательную деятельность
по основным программам профессионального обучения,
специальных условий для получения образования
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья**

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ОВЗ	Наличие условий для получения образования обучающимися с ОВЗ (да - перечень оборудования и материалов/нет)	Наличие запретов, ограничений о допуске к получению образования по данной образовательной программе лиц с ОВЗ (со ссылкой на ведомственный нормативно-правовой акт)
1	2	3	4
1.	Наличие специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания		
2.	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов		
3.	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования		
4.	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь		
5.	Обеспечение возможности проведения групповых и индивидуальных коррекционных занятий		

6.	<p>Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)</p>		
----	--	--	--

Дата заполнения " __ " _____ 20__ г.

 (наименование должности
 руководителя организации)
 М.П.

 (подпись руководителя
 организации)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии) руководителя организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

СПРАВКА
о наличии условий для функционирования электронной
информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением
исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата), Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности соответствующими технологическими средствами, обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся

№ п/п	Критерий	Наименование объекта	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м) – для объектов недвижимого имущества; адреса размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – для иных технологических объектов	Документ – основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5
1.	Наличие системы электронного обучения			

2.	Наличие электронной системы учета контингента обучающихся			
3.	Оборудование лекционных аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения			
4.	Наличие высокоскоростной корпоративной вычислительной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде			
5.	Наличие серверного оборудования для функционирования электронной информационно-образовательной среды			
6.	Наличие доступных для сотрудников инструментов для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов			

Раздел 2. Обеспечение образовательных программ электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования	Вид используемых электронных образовательных ресурсов (система электронного обучения, электронный курс, тренажер, стимулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, др.) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы; др.)	Собственность или иное вещное право (аренда, безвозмездное пользование и др.), подтверждающие право пользования указанными в графе 3 видами электронных образовательных ресурсов и электронных информационных ресурсов	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5
1.	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования			
	Предметы, курсы, дисциплины (модули):			
2.	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования			

	Предметы, курсы, дисциплины (модули):			
3.	Вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования			
	Предметы, курсы, дисциплины (модули):			

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/Индивидуальный предприниматель

М.П.*

(подпись руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (подпись индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

* Оттиск печати соискателя лицензии или лицензиата ставится при наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

Опись
документов (копий документов) и сведений, представленных для
получения лицензии на осуществление образовательной деятельности

(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом, (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Перечень документов (копий документов) и сведений, представленных для получения лицензии	Отметка о наличии «+» или «-»
1.	Опись представленных документов	
2.	Заявление	
3.	Копии учредительных документов	
4.	Копия положения о филиале (в случае, если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)	
5.	Копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ)	
6.	Копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников	
8.	Копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ	
9.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
10.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
11.	Копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ)	
12.	Копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с частью 5 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в	

	Российской Федерации», подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ)	
13.	Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15 ² Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
14.	Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам	
15.	Представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае, если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций, - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае, если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация)	
16.	Копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений)	

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» представляю указанные ниже копии документов и информацию по собственной инициативе:

1. Опись заполнена в 2 экземплярах.
2. Прошитый пакет документов представлен в строгом соответствии с описью и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.
3. Копии документов, предусмотренные пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 12, 15, 16 настоящей описи, согласно пункту 18 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» засвидетельствованы в нотариальном порядке или представлены с предъявлением оригинала документа (ненужное зачеркнуть).

Документы сдал _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Документы приняты и зарегистрированы «__» _____ 20__ г.
рег. № _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»)

**Министерство образования, науки и
молодежной политики
Забайкальского края**

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу переоформить лицензию (лицензии¹) на осуществление образовательной деятельности (или приложение(я) № __ к лицензии на осуществление образовательной деятельности) от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ серия _____, номер бланка _____,

выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата _____

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом (для юридического лица): _____

Данные документа, удостоверяющего личность лицензиата (для индивидуального предпринимателя) _____

Адрес места нахождения юридического лица / места жительства индивидуального предпринимателя: _____

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиатом: _____

¹ В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление образовательной деятельности всех реорганизуемых юридических лиц.

Адрес (адреса), по которому (которым) лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность²: _____

Адрес (адреса), по которому (которым) лицензиатом прекращена образовательная деятельность, дата с которой фактически прекращена образовательная деятельность³: _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица / Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц / в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц / единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

идентификационный номер налогоплательщика:

(ИНН)

данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет)

согласно пункту 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам, подвидам, уровням образования (заполнить необходимое):

Общее образование, дополнительное образование:

№ п/п	Вид образования	Подвид образования (указывается для дополнительного образования)	Уровень образования	Образовательная услуга по реализации образовательной программы ⁴
1	2	3	4	5
1				

² Данный раздел заполняется лицензиатом при переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности в части добавления адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности, не указанного(ых) в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

³ Данный раздел заполняется лицензиатом при переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с изменением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности в части прекращения образовательной деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанному(ых) в приложении(ях) к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

⁴ Согласно приложению к Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности».

Профессиональное образование:

№ п/п	Вид образования	Уровень образования	Профессии, специальности и направления подготовки		Присваиваемая квалификация
			код	наименование	
1	2	3	4	5	6
1					

Профессиональное обучение

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата⁵:

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала лицензиата:

данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала:

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке лицензиата на налоговый учет)

согласно пункту 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по видам, подвидам, уровням образования (заполнить необходимое):

Общее образование, дополнительное образование

№ п/п	Вид образования	Подвид образования (указывается для дополнительного образования)	Уровень образования	Образовательная услуга по реализации образовательной программы ⁴
1	2	3	4	5
1				

Профессиональное образование

№ п/п	Вид образования	Уровень образования	Профессии, специальности и направления подготовки		Присваиваемая квалификация
			код	наименование	
1	2	3	4	5	6
1					

Профессиональное обучение

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

⁵ При наличии у юридического лица филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Номер телефона (факса) филиала лицензиата: _____

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) лицензиата: _____

Адрес электронной почты (в случае, если имеется) филиала лицензиата: _____

Прошу направлять в электронной форме информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности (да/нет): _____

Документы (копии документов) и сведения, определенные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», свидетельствующие о соответствии лицензиата лицензионным требованиям, прилагаются к заявлению согласно описи.

Дата
заполнения “ ” _____ 20 _____ г.

(наименование должности
руководителя организации или
иного лица, имеющего право
действовать от имени организации)

М.П.

Индивидуальный
предприниматель:

М.П.*

(подпись руководителя организации или иного
лица, имеющего право действовать от имени
организации)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации или иного лица,
имеющего право действовать от
имени организации)

(подпись индивидуального предпринимателя
или иного лица, имеющего право действовать
от имени индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального
предпринимателя или иного лица,
имеющего право действовать от
имени индивидуального
предпринимателя)

* Оттиск печати соискателя лицензии или лицензиата ставится при наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
Министерства образования, науки и молодежной
политики Забайкальского края по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
образовательной деятельности организаций,
осуществляющих образовательную деятельность на
территории Забайкальского края (за исключением
организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
Федерального закона от 29 декабря 2012 года №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

СПРАВКА о педагогических работниках

(наименование лицензиата)

Раздел 1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	2	3
1.	Численность педагогических работников – всего*	
	из них:	
1.1.	штатные педагогические работники	
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях совместительства	
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях почасовой оплаты труда	
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки 1):	
2.1.	лица, имеющие высшее профессиональное образование	
2.2.	лица, имеющие среднее профессиональное образование	
2.3.	лица, имеющие начальное профессиональное образование	

2.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом**							
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом							

(наименование филиала (при намерении реализовывать новые образовательные программы в филиале))

Дата заполнения « ___ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/Индивидуальный предприниматель

М.П.***

(подпись руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (подпись индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

* Заполняется с учетом тех педагогических работников, которые осуществляют реализацию заявленных образовательных программ

** Вид образования (общее образование, дополнительное образование, профессиональное образование, профессиональное обучение)
Уровень образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное, среднее профессиональное образование)

Подвид дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование)

*** Оттиск печати соискателя лицензии или лицензиата ставится при наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Административному регламенту
 Министерства образования, науки и молодежной
 политики Забайкальского края по предоставлению
 государственной услуги по лицензированию
 образовательной деятельности организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность на
 территории Забайкальского края (за исключением
 организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-
 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

СПРАВКА

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

(наименование лицензиата)

Раздел 1. Наличие учебной литературы по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*	Объем фонда учебной литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров (%)
		количество наименований	количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6

1.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*				
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом				
2.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*				
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом				

(наименование филиала (при намерении реализовывать новые образовательные программы в филиале))

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса учебной литературой по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину
1	2	3	4	5

1.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*			
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом			
2.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*			
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом			

Раздел 3. Обеспечение образовательного процесса электронными образовательными и информационными ресурсами, необходимыми для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ

№ п/п	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*	Наименование и краткая характеристика электронных образовательных и информационных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1	2	3	4

1.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*		
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом		
2.	Вид (подвид) образования, уровень образования, наименование образовательной программы, профессии, специальности (для программ среднего профессионального образования), наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом*		
	Предметы, дисциплины в соответствии с учебным планом		

(наименование филиала (при намерении реализовывать новые образовательные программы в филиале))

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/Индивидуальный предприниматель

(подпись руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (подпись индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации или иного лица, имеющего право действовать от имени организации)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени индивидуального предпринимателя)

М.П.**

* Вид образования (общее образование, дополнительное образование, профессиональное образование, профессиональное обучение)

Уровень образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное, среднее профессиональное образование)

Подвид дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование)

** Оттиск печати соискателя лицензии или лицензиата ставится при наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Административному регламенту
 Министерства образования, науки и молодежной
 политики Забайкальского края по предоставлению
 государственной услуги по лицензированию
 образовательной деятельности организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность на
 территории Забайкальского края (за исключением
 организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6
 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации»)

Форма

_____ (указывается полное наименование лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу предоставить временную лицензию на осуществление
 образовательной деятельности _____,

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование
 соискателя лицензии в соответствии с его уставом)

возникшему (ей) в результате реорганизации в форме _____
 (разделения, выделения (нужное вписать))

_____ (указывается наименование реорганизованного лицензиата)

_____ (указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной реорганизованному
 лицензиату)

_____ (указывается наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию на осуществление образовательной
 деятельности реорганизованному лицензиату)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____
 (указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии с его уставом)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности
 соискателя лицензии _____

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности соискателя лицензии в
 соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реорганизованного лицензиата, за
 исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным
 профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
 (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в действующую редакцию устава указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

(указываются код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну* _____

Сведения о гражданах, являющихся учредителями соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей соискателя лицензии, планирующего осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций

(указываются сведения, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15² Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"(1).

по следующим образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованным лицензиатом:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки**	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации

1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Профессиональное обучение

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии (при наличии) _____

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала соискателя лицензии*** _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и адрес места нахождения филиала соискателя лицензии в соответствии с его уставом)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя лицензии _____

(указываются адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя лицензии в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реорганизованного лицензиата, за исключением адреса (адресов) места (мест) осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения)

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала _____

(указывается код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

по следующим образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованным лицензиатом:

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	
2.	
3.	

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки**	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.				
2.				

3.				
Профессиональное обучение				

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	
2.	

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Прошу направлять информацию по вопросам лицензирования образовательной деятельности в электронной форме: _____

(да, нет (нужное вписать))

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)

(подпись руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии)

М.П.

(1) Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; 2003, № 2, ст. 167; 2005, № 24, ст. 2313; 2006, № 30, ст. 3294; 2007, № 31, ст. 4011; 2008, № 52, ст. 6227; 2009, № 48, ст. 5717; № 52, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 47, ст. 6032, ст. 6035; 2011, № 7, ст. 901; № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7067; 2013, № 27, ст. 3477.

* Раздел заполняется соискателем лицензии при наличии образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

** В графе указываются также программы послевузовского медицинского и фармацевтического образования в интернатуре, прием на обучение по которым прекращается 1 сентября 2016 г.

*** При наличии у соискателя лицензии филиала (филиалов) информация указывается по каждому филиалу отдельно.

**Перечень
документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении временной
лицензии на осуществление образовательной деятельности
(утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и
науки от 18 апреля 2014 г. № 536)**

1. Копии учредительных документов соискателя лицензии*.
2. Копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)*.
3. Копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ)*.
4. Опись прилагаемых документов.

* В соответствии с пунктом 18 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 44, ст. 5764), копии указанных документов представляются соискателем лицензии засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.
