



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 февраля 2015 года

№ 14

г. Чита

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края в государственных органах Забайкальского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии со статьей 41 Устава Забайкальского края, частью 7¹ статьи 7 Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 230-ЗЗК «Об Избирательной комиссии Забайкальского края», частью 4 статьи 7 Закона Забайкальского края от 25 декабря 2009 года № 333-ЗЗК «Об Уполномоченном по правам человека в Забайкальском крае», частью 3 статьи 8 Закона Забайкальского края от 02 ноября 2011 года № 579-ЗЗК «О Контрольно-счетной палате Забайкальского края», частью 5 статьи 8 Закона Забайкальского края от 31 октября 2013 года № 876-ЗЗК «Об Уполномоченном по правам ребенка в Забайкальском крае», частью 3 статьи 4 Закона Забайкальского края от 03 марта 2014 года № 933-ЗЗК «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае», учитывая пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 7 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовое положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10, в целях реализации антикоррупционной политики на территории Забайкальского края **п о с т а н о в л я ю :**

утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края в

государственных органах Забайкальского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Губернатора
Забайкальского края
от 16 февраля 2015 года № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении лицами, замещающими государственные должности
Забайкальского края в государственных органах Забайкальского края, о
получении подарка в связи с их должностным положением или
исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей,
сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Уполномоченного по правам человека в Забайкальском крае, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Забайкальском крае, председателя Избирательной комиссии Забайкальского края, заместителя председателя Избирательной комиссии Забайкальского края, секретаря Избирательной комиссии Забайкальского края, членов Избирательной комиссии Забайкальского края, работающих на постоянной (штатной) основе, председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Забайкальского края и аудиторов Контрольно-счетной палаты Забайкальского края (далее – лица, замещающие государственные должности Забайкальского края), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им полномочий, служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных

мероприятий в целях исполнения им своих полномочий, служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

2) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением полномочий, служебных (должностных) обязанностей – получение лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, а также в связи с исполнением полномочий, служебных (должностных) обязанностей, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие государственные должности Забайкальского края, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей.

4. Лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, обязано в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с его должностным положением или исполнением им полномочий, служебных (должностных) обязанностей государственный орган Забайкальского края, в котором он замещает соответствующую должность (далее – государственный орган Забайкальского края).

5. В государственных органах Забайкальского края полномочия по приему подарков, полученных лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценке для целей принятия к учету возлагаются на уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо государственного органа Забайкальского края.

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением полномочий, служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется в уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченному должностному лицу государственного органа Забайкальского края не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов государственного органа Забайкальского края, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность Забайкальского края, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение должностному лицу уполномоченного структурного подразделения либо уполномоченному должностному лицу государственного органа Забайкальского края, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу, замещающему государственную должность Забайкальского края, по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо государственного органа Забайкальского края обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр государственного имущества Забайкальского края.

12. Лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Губернатора Забайкальского края соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Губернатор Забайкальского края направляет заявление лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, о выкупе подарка в государственный орган Забайкальского края.

Руководитель государственного органа Забайкальского края направляет заявление лица, замещающего государственную должность Забайкальского края, о выкупе подарка в уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченному должностному лицу государственного органа Забайкальского края.

13. Уполномоченное структурное подразделение либо уполномоченное должностное лицо государственного органа Забайкальского края в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, замещающее государственную должность Забайкальского края, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться государственным органом Забайкальского края с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующего государственного органа Забайкальского края.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем государственного органа Забайкальского края принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем государственного органа Забайкальского края принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Забайкальского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о сообщении лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края в государственных органах Забайкальского края, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими полномочий, служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование органа, в который
представляется уведомление)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата «__» _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.
