



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2015 года

№ 552

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 22 января 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку»

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 22 января 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку».

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 12 ноября 2015 года № 552

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 22 января 2013 года № 20 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 153-ЗЗК «О физической культуре и спорте в Забайкальском крае», в целях обеспечения права граждан на равный доступ к физической культуре и спорту Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

2. Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 22 января 2013 года № 20
в редакции постановления Правительства
Забайкальского края
от 12 ноября 2015 года № 552)



ПОРЯДОК

**приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные
Забайкальским краем или муниципальными образованиями
Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Забайкальским краем или муниципальными образованиями Забайкальского края и осуществляющие спортивную подготовку (далее – физкультурно-спортивные организации), регламентирует

прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие) в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки.

2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии, составы которых утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

5. При приеме поступающих руководитель физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение всех прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии)

размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на спортивную подготовку на платной основе.

8. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

10. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они

несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

12. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

3. Подача и рассмотрение апелляции

13. Совершеннолетние поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

17. Подача апелляции по процедуре приведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

18. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.»
