

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2015 года

№ 577

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края»

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, а также обеспечения полноты и достоверности сведений о государственном имуществе Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 15 мая 2012 года № 207) (далее – изменения).

2. Пункт 2, подпункты 5, 6, 7, 10 пункта 3 изменений вступают в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор Забайкальского края



К.К.Ильковский



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 17 ноября 2015 года № 577

Изменения,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края»

1. Преамбулу после слов «Законом Забайкальского края» дополнить словами «от 23 декабря 2009 года № 326-ЗЗК».

2. В постановляющей части:

1) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Органам государственной власти Забайкальского края, иным государственным органам Забайкальского края, наделенным в соответствии с законодательством Российской Федерации правом владения, пользования и распоряжения государственным имуществом Забайкальского края, ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным:

1) представлять в электронном виде и на бумажных носителях сведения о государственном имуществе Забайкальского края в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) обеспечить представление подведомственными юридическими лицами в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сведений о государственном имуществе Забайкальского края в электронном виде и на бумажных носителях.»;

2) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края А.И.Шеметова.».

3. В Порядке учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях Департамент формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.»;

2) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) объекты недвижимого имущества Забайкальского края, закрепленные за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями (далее – юридические лица) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, земельные участки, находящиеся в собственности Забайкальского края, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование

лицам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 2 статьи 39⁹ Земельного кодекса Российской Федерации;»;

3) пункт 7 после слов «оперативного управления,» дополнить словами «а также земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании,»;

4) в пункте 8:

абзац первый после слов «оперативного управления,» дополнить словами «земельным участкам, находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании,»;

подпункт «а» подпункта 1 после слов «оперативного управления,» дополнить словами «земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании,»;

подпункт «а» подпункта 3 после слов «оперативного управления,» дополнить словами «земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании,».

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Каждому объекту учета, вносимому в реестр, программным комплексом автоматизации учета земельных и имущественных отношений присваивается идентификационный реестровый номер объекта.».

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В целях учета объектов недвижимого имущества и учета движимого имущества Забайкальского края, закрепленных за юридическими лицами на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании (далее - объекты имущества), юридическое лицо в течение одного месяца с момента создания представляет в Департамент заявление о внесении государственного имущества Забайкальского края в реестр (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и пакет документов, который включает:

1) карту учета объектов имущества (далее - карта учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в бумажном виде;

2) перечни объектов имущества по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку в бумажном виде;

3) копии документов, подтверждающих приведенные в карте учета и перечнях объектов имущества данные:

а) копия учредительного документа, заверенная органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) копия свидетельства о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица;

в) копия документа органа государственной статистики о присвоении кодов, заверенная руководителем юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в

налоговом органе, заверенная руководителем юридического лица;

д) копия баланса по состоянию на последний отчетный период, заверенная налоговой инспекцией или исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли;

е) копии правоустанавливающего документа на объекты учета;

ж) копии технических (кадастровых) паспортов на недвижимое имущество Забайкальского края (при наличии);

з) копия статистической отчетности о среднесписочной численности персонала.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента возникновения права на объект учета или изменения сведений об объекте учета представляет в Департамент:

заявление о внесении сведений о вновь поступившем в собственность Забайкальского края объекте учета или заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета;

сведения о вновь поступившем объекте учета или сведения об изменении информации об объекте учета в электронном виде по форме, установленной Департаментом;

копии правоустанавливающих документов на объект учета.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента прекращения права на объект учета представляет в Департамент:

заявление о прекращении права на объект учета;

копии документов, подтверждающих прекращение права на объект учета.

В случае если права на объект учета возникают, прекращаются или сведения об объекте учета изменяются на основании распоряжения Департамента и не требуют государственной регистрации, внесение соответствующих сведений в реестр осуществляется на основании указанного распоряжения и передаточного акта.

Юридическое лицо в течение одного месяца с момента изменения сведений о правообладателе предоставляет в Департамент:

заявление об изменении сведений о правообладателе;

сведения об изменении информации о правообладателе в электронном виде по форме, установленной Департаментом;

копии документов, подтверждающих изменение сведений о правообладателе, а также заверенные органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц, копии изменений в устав правообладателя.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с подлинниками, сверяются и заверяются сотрудниками Департамента, ответственными за ведение реестра, за исключением изменений в устав правообладателя.»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Юридические лица, получившие свидетельства о внесении в реестр, ежегодно до 10 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Департамент карту учета и баланс на 31 декабря отчетного года на бумажном носителе, перечни объектов учета в электронном виде по формам, установленным Департаментом.»;

8) подпункт 5 пункта 25 изложить в следующей редакции:

«5) копии кадастровых паспортов на недвижимое имущество Забайкальского края;»;

9) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку учета и ведения регистра
государственного имущества Забайкальского края,
утвержденному постановлением Правительства

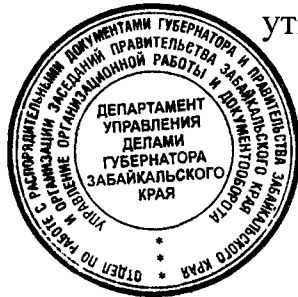
Забайкальского края

от 16 февраля 2010 года № 58

(в редакции постановления Правительства

Забайкальского края

от 17 ноября 2015 года № 577)



**Перечень движимого имущества Забайкальского края
по состоянию на «___» _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование данных	Балансовая стоимость/ остаточная стоимость (тыс. руб.)
1	Нематериальные активы	
2	Особо ценное движимое имущество	
3	Иное движимое имущество	
Итого		

Руководитель

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»;

10) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку учета и ведения регистра
государственного
имущества Забайкальского края, утвержденному
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 16 февраля 2010 года № 58
(в редакции постановления Правительства
Забайкальского края
от 17 ноября 2015 года № 577)



Угловой штамп
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Забайкальского края

**Выписка
из реестра государственного имущества
Забайкальского края**

Правообладатель:

_____ (наименование правообладателя, реестровый номер)

Вид права:

_____ (вещное право)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Общая площадь (кв. м)/ протяженность (км)	Идентификационный реестровый номер объекта (ИРНО)

Основание:

_____ (основание нахождения объекта у правообладателя)

М.П.

_____ (должность лица, подписавшего
выписку из реестра)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя».
