



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 марта 2016 года

№ 84

г. Чита

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях обеспечения реализации возможности принятия государственным гражданским служащим Забайкальского края наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты,

установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Временно исполняющая обязанности
Губернатора Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 01 марта 2016 года № 84

ПОРЯДОК

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации служебной деятельности государственных гражданских служащих Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями иными общественными объединениями и другими организациями (далее – служащий), по обеспечению возможности принятия с письменного разрешения представителя нанимателя почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или

другой организации (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение соответствующего органа государственной власти Забайкальского края или государственного органа Забайкальского края (далее – кадровое подразделение) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки служащий получил звание, награду, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения служащего из служебной командировки.

6. В случае если служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в сроки, указанные в пунктах 2–5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Решение представителя нанимателя о разрешении принять звание, награду или об отказе в их принятии оформляет кадровое подразделение в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения.

8. В течение десяти рабочих дней со дня подписания представителем нанимателя решения о разрешении принять звание, награду или об отказе в их принятии кадровое подразделение уведомляет служащего, представившего ходатайство, о принятом представителем нанимателя решении.

9. В случае уведомления служащего, представившего ходатайство, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, о разрешении представителя нанимателя принять звание, награду в течение десяти рабочих дней со дня уведомления служащий получает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в кадровом подразделении.

10. В случае уведомления служащего, представившего ходатайство, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, об отказе представителя нанимателя в принятии звания, награды в течение десяти рабочих дней со дня уведомления кадровое подразделение направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Представителю нанимателя

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

В _____

(наименование кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Забайкальского края, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Представителю нанимателя

от _____

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

 (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
