



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 144

г. Чита

### **О некоторых мерах по реализации мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 7 и 8 статьи 22<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, учитывая подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае на 2015–2017 годы» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457, в целях организации отбора работодателей для получения сертификата на привлечение трудовых ресурсов, предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления работодателям финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом на привлечение трудовых ресурсов.

Временно исполняющая обязанности  
Губернатора Забайкальского края



Н.Н.Жданова



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 12 апреля 2016 года № 144

**ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ  
отбора работодателей, имеющих право на получение  
сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

1. Настоящие Порядок и критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – Порядок и критерии), устанавливают правила отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение сертификата (далее – работодатели).

2. Отбор работодателей и предоставление сертификата проводится Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости), заключившей с работодателем соглашение об участии в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае на 2015–2017 годы» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457 (далее – соглашение), и осуществляется в соответствии с Порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 405 н.

3. Служба занятости размещает на своем Информационном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) уведомление о начале отбора работодателей.

4. Служба занятости осуществляет отбор работодателей по следующим критериям:

1) соответствие работодателей условиям, предусмотренным частью 6 статьи 22<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) наличие сведений о работодателе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3) отсутствие принятого в отношении работодателя в установленном законом порядке решения о введении процедуры несостоятельности (банкротства), о ликвидации юридического лица либо о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо наличия сведений в регистрирующем органе о фактическом прекращении деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

4) отсутствие сведений о планируемом сокращении численности или

штата работников, поданных работодателем в органы службы занятости населения на момент представления заявления об участии в процедуре отбора;

5) осуществление деятельности на территории Забайкальского края.

5. Для прохождения процедуры отбора работодатель представляет в Службу занятости заявление о предоставлении сертификата по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и критериям, а также следующие документы:

1) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную в срок не более одного месяца до даты подачи документов;

2) письменное подтверждение отсутствия задолженности по выплате заработной платы, заверенное подписью и печатью работодателя (при наличии печати);

3) копию заключенного с работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет, заверенную подписью и печатью работодателя (при наличии печати), для каждого работника;

4) сведения о работниках, привлекаемых в Забайкальский край из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и критериям.

6. Работодатель несет ответственность за достоверность представленных в Службу занятости документов.

7. Заявление о предоставлении сертификата и документы, указанные в пункте 5 настоящих Порядка и критериев (далее – заявление и документы), представляются в Службу занятости на бумажном носителе и регистрируются в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

8. Служба занятости не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации заявления и документов посредством межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Заявитель вправе представить в Службу занятости вышеуказанные документы по собственной инициативе.

9. Служба занятости в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов рассматривает их на предмет соответствия критериям, установленным пунктом 4 настоящих Порядка и критериев, а также на предмет достоверности информации, представленной

работодателем, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата оформляется приказом Службы занятости.

10. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата являются несоблюдение критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и критериев, и (или) представление работодателем недостоверных сведений либо представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящих Порядка и критериев.

11. Служба занятости в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении сертификата оформляет сертификат и уведомляет о принятом решении работодателя, а также размещает информацию о готовности сертификата на своем Портале в течение 1 рабочего дня со дня его оформления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сертификата Служба занятости в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении работодателя.

12. Служба занятости обеспечивает:

- 1) приобретение бланков сертификатов и их хранение;
- 2) учет предоставленных (переоформленных) сертификатов, дубликатов сертификатов.

13. Финансовое обеспечение расходов на приобретение сертификатов осуществляется за счет средств бюджета Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и критериям отбора  
работодателей, имеющих право  
на получение сертификата  
на привлечение трудовых ресурсов

ФОРМА

И.о. руководителя  
Государственной службы занятости  
населения Забайкальского края  
И.С.Щегловой

от \_\_\_\_\_

(наименование работодателя, ИНН, КПП, ОГРН)

**Заявление  
о предоставлении сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

Прошу выдать сертификат на привлечение трудовых ресурсов на \_\_\_\_\_ человек, в соответствии с соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. об участии в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае на 2015-2017 годы» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457.

Подтверждаю:<sup>1</sup>

отсутствие задолженности по заработной плате (на дату заявки);

отсутствие процесса реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;

отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Приложение:

1. Справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная в срок не более одного месяца до даты подачи документов.
2. Письменное подтверждение отсутствия задолженности по

<sup>1</sup> Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц, участвующих в отборе работодателя для получения им сертификата на привлечение трудовых ресурсов.

выплате заработной платы, заверенное подписью и печатью работодателя (при наличии печати).

3. Копия трудового договора, заключенного с привлекаемым работником, на неопределенный срок или срочного трудового договора, продолжительностью не менее трех лет, заверенная подписью и печатью работодателя (при наличии печати), для каждого работника.

4. Сведения о работниках, привлекаемых в Забайкальский край из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

Дата заполнения заявления:

Подпись работодателя:

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку и критериям отбора  
работодателей, имеющих право  
на получение сертификата  
на привлечение трудовых ресурсов

ФОРМА

**Сведения о работниках, привлекаемых в Забайкальский край из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным**

№ п/п	Ф.И.О. привлеченного работника	Дата и место рождения работника	Наименование субъекта Российской Федерации, из которого привлекается работник	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) работника	Индивидуальный налоговый номер налогоплательщика (работника)	Профессия (должность)
1	2	3	4	5	6	7

Дата:

Подпись работодателя:

---



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 12 апреля 2016 года № 144

**ПОРЯДОК**

**возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возврата сертификата на привлечение трудовых ресурсов (далее – сертификат) работодателем, заключившим соглашение с Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) об участии в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае на 2015–2017 годы» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457 (далее – работодатель), в Службу занятости.

2. Сертификат подлежит возврату в случаях, установленных частью 7 статьи 22<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

3. В случае возникновения оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Служба занятости в течение 3 рабочих дней с даты установления таких оснований принимает решение о возврате работодателем выданного сертификата и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о нем работодателя.

4. Работодатель в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате сертификата возвращает выданный сертификат в Службу занятости.

5. В случае неисполнения работодателем решения о возврате выданного сертификата указанный сертификат подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.





УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 12 апреля 2016 года № 144

**ПОРЯДОК**  
**предоставления работодателям финансовой поддержки,**  
**предусмотренной сертификатом на привлечение**  
**трудовых ресурсов**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления работодателям, являющимся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, привлекающими работников для трудоустройства из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Забайкальском крае на 2015–2017 годы» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 01 августа 2014 года № 457, финансовой поддержки в форме субсидий, предусмотренных сертификатом на привлечение трудовых ресурсов (далее соответственно – Подпрограмма, работодатель, финансовая поддержка, сертификат), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение финансовой поддержки, порядок возврата работодателями средств финансовой поддержки в случае нарушения ими условий, установленных при ее предоставлении, а также порядок возврата в бюджет Забайкальского края в текущем финансовом году остатков средств финансовой поддержки, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении финансовой поддержки (далее - соглашение), положение об обязательной проверке Государственной службой занятости населения Забайкальского края (далее – Служба занятости) и органами государственного финансового контроля Забайкальского края соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств финансовой поддержки работодателям.

2. Финансовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Забайкальского края на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на софинансирование региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298.

3. Право на получение финансовой поддержки имеет работодатель, получивший в установленном порядке сертификат.

4. Финансовая поддержка предоставляется работодателю в целях привлечения для трудоустройства работников из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным.

5. Финансовая поддержка предоставляется работодателю при выполнении следующих условий:

1) наличие сертификата и подтвержденных сведений о поступивших не менее чем за три месяца страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

2) наличие трудового договора с работником, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора продолжительностью не менее трех лет (далее – трудовой договор);

3) наличие соглашения между Службой занятости и работодателем, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки, по форме, утверждаемой Службой занятости, соответствующего требованиям статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Размер финансовой поддержки, предоставляемой работодателю, составляет 225,0 тыс. рублей на одного привлекаемого работника.

7. Служба занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

8. Для предоставления финансовой поддержки работодатель представляет в Службу занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием банковских реквизитов для перечисления финансовой поддержки;

2) сертификат (дубликат сертификата);

3) копию трудового договора, заверенного подписью и печатью работодателя (при наличии печати);

4) гарантийное письмо работодателя о предоставлении мер поддержки за счет собственных средств.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются в Службу занятости на бумажном носителе и регистрируются в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

10. Служба занятости не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, поступивших не менее чем за три месяца с даты заключения трудового договора.

Заявитель вправе представить в Службу занятости вышеуказанные документы по собственной инициативе.

11. Служба занятости рассматривает представленные работодателем

документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов. Решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом Службы занятости.

12. Служба занятости в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения уведомляет работодателя о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки и заключает с работодателем соглашение либо уведомляет об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием оснований для отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются несоблюдение условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) представление работодателем недостоверных сведений либо неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

14. В случае устранения оснований для отказа работодатель вправе обратиться за предоставлением финансовой поддержки повторно.

15. Служба занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

16. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Службой занятости, в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления осуществляет перечисление средств на лицевой счет Службы занятости в соответствии с бюджетными ассигнованиями и утвержденным кассовым планом на текущий месяц.

17. Служба занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет перечисляет их на счет работодателя, указанный им в заявлении о предоставлении финансовой поддержки.

18. В случае нарушения работодателем условий соглашения об участии в Подпрограмме или прекращения трудового договора до истечения трех лет по основаниям, указанным в статье 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением оснований, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, работодатель возмещает Службе занятости средства финансовой поддержки в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных сертификатом, в полном объеме или в объеме средств, предусмотренных сертификатом на привлечение одного работника для его трудоустройства, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением об участии в Подпрограмме.

19. Средства финансовой поддержки в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, и (или) остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных

сертификатом, не подлежат возврату работодателем при прекращении трудового договора с работником в следующих случаях:

1) отсутствие у работодателя соответствующей работы, необходимой работнику в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) смерть работника, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

4) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данные обстоятельства признаны решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

20. Средства финансовой поддержки в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, а также остаток средств финансовой поддержки, предусмотренных сертификатом, подлежат возмещению Службе занятости при возврате сертификата в порядке и по основаниям, установленным Правительством Забайкальского края.

21. В случае возникновения оснований, предусмотренных пунктами 18 и 20 настоящего Порядка, Служба занятости в течение 10 рабочих дней с момента установления таких оснований принимает решение о возврате работодателем средств финансовой поддержки. Решение о возврате работодателем средств финансовой поддержки оформляется приказом Службы занятости.

22. Служба занятости в случае принятия решения о возврате работодателем средств финансовой поддержки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет о нем работодателя с обоснованием причин.

23. Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения копии уведомления о возврате средств финансовой поддержки перечисляет средства финансовой поддержки на лицевой счет Службы занятости.

24. В случае невыполнения решения о возврате средств финансовой поддержки взыскание осуществляется Службой занятости в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. Не использованные Службой занятости по состоянию на 01 января текущего финансового года средства финансовой поддержки подлежат

возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

26. Служба занятости совместно с органами государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляет контроль соблюдения работодателями условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом, в том числе посредством анализа информации о поступивших страховых взносах в государственные внебюджетные фонды.

---