



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 года

№ 18

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета
Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального
бюджета в бюджет Забайкальского края на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей**

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей, приведенными в приложении № 12¹ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
января 2023 года № 18

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия «Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей» основного мероприятия «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, увеличение объема экспорта продукции агропромышленного комплекса» подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в том числе по следующим направлениям:

1) на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и

качества почв;

2) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта;

3) на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятий государственной программы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с увеличением производства картофеля и овощей.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату представления документов на получение субсидий критериям отнесения к сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее соответственно – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидий), и следующим требованиям:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) юридические лица – не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели – не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) представившие в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

4) не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получающие средства бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

6) не имеющие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Министерством и получателем субсидии;

3) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее – соглашение). Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 25 настоящего Порядка, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края проверок, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии;

4) результаты предоставления субсидий, установленные пунктами 13 и (или) 18 и (или) 22 настоящего Порядка, а также их значения;

5) сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края), а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

7) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании

договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Ставки субсидий, выплачиваемых за счет средств бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, утверждаются правовым актом Министерства не позднее 10 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, установленного правовым актом Министерства, в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

При расчете размера субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 13 и (или) 18, и (или) 22 настоящего Порядка, начиная с 2024 года устанавливается коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений результатов предоставления субсидии за отчетный год к установленным значениям результатов предоставления субсидии.

9. К затратам, связанным с увеличением производства картофеля и овощей, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей и расходных материалов, семян и посадочного материала, бактериальных и других препаратов, средств защиты растений), затраты на страхование;

2) оплата услуг, связанных с производством, реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку овощей и картофеля.

При использовании субсидий запрещается приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим

Порядком.

10. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником которых стала субсидия, являются документы, подтверждающие произведенные затраты, содержащие направления затрат и количественные показатели, составленные по каждому направлению субсидии, которые представляются сельскохозяйственным товаропроизводителем в Министерство при сдаче годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год (начиная с 2024 года) и в сроки, утвержденные Министерством.

2. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв

11. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв (далее – субсидия на агротехнологические работы) предоставляется по ставке на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву картофелем и овощными культурами открытого грунта.

12. Субсидия на агротехнологические работы предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) использующим семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

13. Результатами предоставления субсидии на агротехнологические работы на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, являются размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта (тыс. гектаров) и (или) размер посевных площадей, занятых картофелем (тыс. гектаров).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

14. Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = ((C_{карт} \times S_{карт}) + (C_{овоц} \times S_{овоц})) \times K_{нр}, \text{ где:}$$

$C_{карт}$ – ставка субсидии в расчете на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву картофелем;

$S_{овощ}$ – ставка субсидии в расчете на 1 гектар посевной площади, планируемой к засеву овощными культурами открытого грунта;

$S_{карт}$ – посевная площадь, планируемая i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем к засеву картофелем;

$S_{овощ}$ – посевная площадь, планируемая i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем к засеву овощными культурами открытого грунта;

$K_{нр}$ – понижающий коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, не выполнившего условие по достижению в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии.

15. Для получения субсидии на агротехнологические работы сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие на дату предоставления документов для получения субсидии категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 6 и 12 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) гарантийное обязательство о засеве посевных площадей картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) гарантийное обязательство об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) документ об использовании организациями и индивидуальными

предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок приема документов устанавливается правовым актом Министерства. Указанный правовой акт в течение 3 рабочих дней после принятия публикуется на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта

16. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта предоставляется по ставке на 1 тонну планируемого производства картофеля и (или) овощных культур открытого грунта.

17. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) обеспечивающим внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;

2) использующим семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных

достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, для картофеля ГОСТ 33996-2016.

18. Результатами предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, являются объем производства овощей открытого грунта (тонн) и (или) объем производства картофеля (тонн).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

19. Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = ((C_{карт} \times S_{карт}) + (C_{овоц} \times S_{овоц})) \times K_{нр}, \text{ где:}$$

$C_{карт}$ – ставка субсидии в расчете на 1 тонну планируемого производства картофеля;

$C_{овоц}$ – ставка субсидии в расчете на 1 тонну планируемого производства овощных культур открытого грунта;

$S_{карт}$ – планируемый *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем объем производства картофеля;

$S_{овоц}$ – планируемый *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем объем производства овощных культур открытого грунта;

$K_{нр}$ – понижающий коэффициент для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, не выполнившего условие по достижению в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии.

20. Для получения субсидии на поддержку производства картофеля и овощей открытого грунта сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие на дату предоставления документов для получения субсидии категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5, 6 и 17 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) гарантийное обязательство о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) гарантийное обязательство об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) гарантийное обязательство о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

8) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) документ об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок приема документов устанавливается правовым актом Министерства. Указанный правовой акт в течение 3 рабочих дней после принятия публикуется на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства

21. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия на элитное семеноводство) предоставляется по ставке на 1 тонну планируемых к посеву элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур.

22. Результатом предоставления субсидии на элитное семеноводство на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, является доля площади, засеваемой элитными семенами картофеля и овощных культур, включая гибриды овощных культур, в общей площади посевов (процентов).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

23. Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = ((C_{карт} \times S_{карт}) + (C_{овощ} \times S_{овощ})) \times K_{нр}, \text{ где:}$$

$C_{карт}$ – ставка субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в расчете на 1 тонну планируемых к посеву элитных семян картофеля;

$C_{овощ}$ – ставка субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в расчете на 1 тонну планируемых к посеву элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур;

$S_{карт}$ – планируемый *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем к посеву объем элитных семян картофеля;

$S_{овощ}$ – планируемый *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем к посеву объем элитных семян овощных культур, включая гибриды овощных культур;

$K_{нр}$ – понижающий коэффициент для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, не выполнившего условие по достижению в отчетном финансовом году значений результатов предоставления субсидии.

24. Для получения субсидии на элитное семеноводство сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие на дату предоставления документов для получения субсидии категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представляют в Министерство:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя);

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

5) гарантийное обязательство о засеве посевной площади элитными семенами картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

6) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

7) документ об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны сельскохозяйственным товаропроизводителем или лицом, действующим от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, и его

печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или лица, действующего от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Срок приема документов устанавливается правовым актом Министерства. Указанный правовой акт в течение 3 рабочих дней после принятия публикуется на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок рассмотрения документов на предоставление субсидий

25. Министерство:

1) в день поступления регистрирует поступившие заявления и документы в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии;

2) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае если документы, указанные в подпункте 3 пункта 15, подпункте 3 пункта 20 и подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя (по состоянию на дату регистрации представленных документов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 15, 20 и 24 настоящего Порядка:

а) рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о предоставлении субсидии посредством включения заявителя в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей – получателей субсидий (далее – реестр), утверждаемый Министерством, либо об отказе в предоставлении субсидии;

4) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 15, 20 и 24 настоящего Порядка:

а) составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края;

б) заключает с заявителем, включенным в реестр, соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

5) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет нарочным или посредством почтового отправления письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

26. Министерство отказывает заявителю во включении его в реестр получателей субсидии и в предоставлении субсидии в случае:

1) несоответствия заявителя категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также условиям, установленным пунктами 12 и (или) 17 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 15, 20 и 24 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 15, подпункте 3 пункта 20, подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка);

3) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе не соответствия данных, отраженных в представленных заявлении и документах, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности;

4) получения Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 15, подпункте 3 пункта 20 и подпункте 3 пункта 24 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) истечения срока подачи документов, установленного правовым актом Министерства.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

27. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 15, 20 и 24 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктом 3 пункта 25 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, выплата субсидий получателям субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидий, определяемому в соответствии с пунктами 14, 19 и 23 настоящего Порядка.

28. В случае увеличения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет их перераспределения Министерство в течение 20 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об увеличении бюджетных ассигнований и предоставлении им дополнительных субсидий путем размещения информации об этом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании реестра получателей субсидий, утвержденного в соответствии с подпунктом «б» подпункта 3 пункта 25 настоящего Порядка, и с учетом требований подпункта 2 пункта 5 настоящего Порядка направляет дополнительные субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

29. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

30. Получатели субсидий не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, которые установлены Министерством финансов Забайкальского края.

31. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидий требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, указанные в соглашении (за

исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

33. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты направления Министерством требования, определенного пунктом 32 настоящего Порядка, перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

34. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

37. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 31 марта текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения указанных результатов, в срок до 15 апреля текущего года.

38. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

39. В случае образования у получателей субсидий не использованного в соответствующем финансовом году остатка субсидий (далее – неиспользованный остаток субсидий) возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах (далее – решение о наличии потребности).

Для получения решения о наличии потребности получатели субсидий представляют в Министерство пояснительную записку с обоснованием потребности в остатках средств субсидий.

В случае образования неиспользованного остатка субсидий и отсутствия решения о наличии потребности получатели субсидий возвращают неиспользованный остаток субсидий в Министерство в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидий в указанный срок Министерство в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требование о его возврате.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края на стимулирование увеличения
производства картофеля и овощей

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Адрес _____ Контактный телефон _____
Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя (полностью) _____

ИНН/КПП* _____ р/с _____ -

БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____

_____ просит предоставить субсидию на
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (наименование субсидии)

Показатель объекта субсидирования _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер ** _____
(подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)
« _____ » _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в
бюджет Забайкальского края на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ФОРМА

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о засеве посевных площадей картофелем и (или) овощными культурами
открытого грунта***

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (район)

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить засев посевных площадей сельскохозяйственными культурами в следующем объеме:

№ п/п	Наименование групп и видов сельскохозяйственных культур	Планируемая посевная площадь, га
1	2	3
1.	Картофель	
2.	Овощи открытого грунта (без семенников двухлетних и однолетних культур), всего	
2.1.	капуста	
2.2.	огурцы	
2.3.	помидоры	
2.4.	свекла столовая	
2.5.	морковь столовая	
2.6.	лук репчатый	
2.7.	чеснок	
2.8.	горох овощной (зеленый горошек)	
2.9.	прочие овощи	
3	Вся планируемая к посеву площадь сельскохозяйственных культур	

2) представить в Министерство отчет о засеве посевных площадей картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта в объеме, указанном в пункте 1 настоящего гарантийного обязательства, не позднее 1 июля текущего года.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер ** _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем с учетом групп и объемов сева сельскохозяйственных культур, рекомендованных Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Группа сельскохозяйственных культур	Планируемая посевная площадь, га
1	2	3
1	Картофель	
2	Овощи открытого грунта	

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)
(Устава, Положения, Доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) использовать под посев текущего года семена сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений;

2) представить в Министерство не позднее 1 августа текущего года: документы, подтверждающие сортность и качество семян, использованных под посев текущего года;

акт расхода семян и посадочного материала, использованных под посев текущего года, по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в
бюджет Забайкальского края на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ФОРМА

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта ***

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

_____ (район)

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))

(Устава, Положения, доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить производство картофеля и (или) овощей открытого грунта в следующем объеме:

№ п/п	Наименование групп и видов сельскохозяйственных культур	Объем производства (тонн)
1	2	3
1.	Картофель	
2.	Овощи открытого грунта (без семенников двухлетних и однолетних культур), всего	
2.1.	капуста	
2.2.	огурцы	
2.3.	помидоры	
2.4.	свекла столовая	
2.5.	морковь столовая	
2.6.	лук репчатый	
2.7.	чеснок	
2.8.	горох овощной (зеленый горошек)	
2.9.	прочие овощи	
3	Вся планируемая к посеву площадь сельскохозяйственных культур	

2) представить в Министерство отчет о производстве картофеля и (или) овощных культур открытого грунта в объеме, указанном в пункте 1 настоящего гарантийного

обязательства, не позднее 1 ноября текущего года.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуюсь обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер ** _____
(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем с учетом групп и объемов производства сельскохозяйственных культур, рекомендованных Министерством сельского хозяйства Забайкальского края.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
(Устава, Положения, Доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

- 1) обеспечить внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством;
- 2) представить в Министерство документы, подтверждающие внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством, не позднее 1 августа текущего года.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Группа сельскохозяйственных культур	Планируемый объем производства (тонн)
1	2	3
1.	Картофель	
2.	Овощи открытого грунта (без семенников двухлетних и однолетних культур), всего	
2.1.	капуста	
2.2.	огурцы	
2.3.	помидоры	
2.4.	свекла столовая	
2.5.	морковь столовая	
2.6.	лук репчатый	
2.7.	чеснок	
2.8.	горох овощной (зеленый горошек)	
2.9.	прочие овощи	

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям из
бюджета Забайкальского края, а также средств,
поступивших из федерального бюджета в бюджет
Забайкальского края на стимулирование
увеличения производства картофеля и овощей

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____
(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
в лице _____, действующего на основании
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)
(Устава, Положения, Доверенности, ОГРН) _____,
(реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить засев _____ га посевной площади элитными семенами
картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

2) представить в Министерство не позднее 1 августа текущего года:
документы, подтверждающие сортность и качество семян, использованных под
посев текущего года;

акт расхода семян и посадочного материала, использованных под посев текущего
года, по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 29
сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной
документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья».

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края, а также
средств, поступивших из федерального бюджета
в бюджет Забайкальского края на
стимулирование увеличения производства
картофеля и овощей

ФОРМА

СПРАВКА
для расчета размера субсидии

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Группа сельскохозяйственных культур	Планируемый к посеву объем элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур (тонн)
1	2	3
1.	Картофель	
2.	Овощи открытого грунта (без семенников двухлетних и однолетних культур), всего	
2.1.	капуста	
2.2.	огурцы	
2.3.	помидоры	
2.4.	свекла столовая	
2.5.	морковь столовая	
2.6.	лук репчатый	
2.7.	чеснок	
2.8.	горох овощной (зеленый горошек)	
2.9.	прочие овощи	

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер* _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии главного бухгалтера.