



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 марта 2023 года

№ 14

г. Чита

О внесении изменений в постановление Губернатора Забайкальского края от 20 мая 2013 года № 28 «О Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края»

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю :**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Забайкальского края от 20 мая 2013 года № 28 «О Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 15 января 2014 года № 2, от 29 апреля 2014 года № 23, от 9 октября 2014 года № 58, от 30 декабря 2014 года № 81, от 5 апреля 2017 года № 24, от 18 февраля 2019 года № 5, от 14 марта 2019 года № 13, от 23 мая 2019 года № 30, от 26 июля 2019 года № 42, от 4 марта 2020 года № 10, от 4 сентября 2020 года № 124, от 14 октября 2020 года № 134, от 19 мая 2021 года № 35, от 23 марта 2022 года № 25).

Заместитель Губернатора
Забайкальского края



А.И.Костенко



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Забайкальского края
от 15 марта 2023 года № 14

ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в постановление Губернатора Забайкальского края
от 20 мая 2013 года № 28 «О Комиссии по работе с резервом
управленческих кадров Забайкальского края»**

1. В преамбуле слова «Указ Президента Российской Федерации от 09 февраля 2013 года № 126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» заменить словами «Указ Президента Российской Федерации от 2 июня 2022 года № 341 «О некоторых вопросах Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров».

2. В составе Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края, утвержденном указанным постановлением:

1) исключить из состава Комиссии Гордеева С.Н., Кошелева А.Г., Симатова А.А., Сычёва А.В., Шульженко И.В., Яценко А.Е.;

2) включить в состав Комиссии:

Заиченко Юлию Викторовну – начальника отдела развития государственной службы управления государственной службой и кадровой политики Губернатора Забайкальского края;

Мусифуллина Альберта Раисовича – исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края;

Наумову Викторю Владимировну – заместителя начальника отдела развития государственной службы управления государственной службой и кадровой политики Губернатора Забайкальского края, секретаря Комиссии;

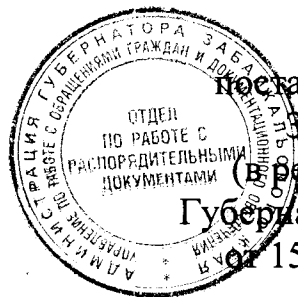
Петракова Владимира Александровича – исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края – министра планирования и развития Забайкальского края;

Сергейкина Алексея Александровича – исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края;

3) в наименовании должности Казарян Ирины Рафаэльевны слова «управления персоналом» заменить словами «менеджмента и управления персоналом».

3. Положение о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края, утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО



постановлением Губернатора
Забайкальского края
в редакции постановления
Губернатора Забайкальского края
от 15 марта 2023 года № 14)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края

1. Комиссия по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края (далее – Комиссия) образована в целях содействия развитию системы государственной службы, а также совершенствования порядка формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для органов государственной власти Забайкальского края и местного самоуправления.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования, эффективного использования и подготовки резерва управленческих кадров Забайкальского края;

2) оказание методической помощи муниципальным комиссиям по работе с резервом управленческих кадров, которые формируют муниципальный управленческий резерв на целевые должности глав городских и сельских поселений Забайкальского края;

3) организация взаимодействия государственных органов по вопросам формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Забайкальского края;

4) подготовка предложений по выработке государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Забайкальского края;

5) рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

1) определяет приоритетные сферы при реализации мероприятий по формированию и профессиональной подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края;

2) определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Забайкальского края;

3) организует работу по профессиональной подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края;

4) определяет единую форму учета лиц, включенных в резерв управленческих кадров Забайкальского края.

5. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, необходимые для осуществления возложенных на нее задач;

2) создавать рабочие группы для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, утверждать их перечень и состав;

3) принимать решения о необходимости подготовки проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) запрашивать и получать у исполнительных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Комиссии;

5) приглашать на свои заседания представителей федеральных государственных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций;

6) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в ее состав представителей федеральных органов, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в режиме видеоконференции.

8. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Секретарь Комиссии направляет информацию об очередном заседании Комиссии, повестку заседания и подготовленные материалы членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания.

11. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, конференции либо опросе. При заочной форме заседания Комиссии проводится персональный опрос членов Комиссии по каждому вопросу. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после заседания, конференции либо опроса последнего члена Комиссии и подписывается председателем (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и контроль за выполнением ее решений;

2) принимает решение о проведении заседаний Комиссии в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

3) распределяет обязанности между членами Комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Губернатора Забайкальского края.

_____».
