



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июня 2023 года

№ 320

г. Чита

**О предоставлении в 2023 году единовременной выплаты на оплату  
твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации,  
призванных на военную службу по частичной мобилизации  
в Вооруженные Силы Российской Федерации**

В целях предоставления в 2023 году дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Установить единовременную выплату на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в 2023 году в размере, определенном Порядком о предоставлении в 2023 году единовременной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, утвержденным настоящим постановлением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок о предоставлении в 2023 году единовременной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 28 июня 2023 года № 320

## ПОРЯДОК

### **о предоставлении в 2023 году единовременной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления в 2023 году единовременной выплаты на оплату твердого топлива членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее соответственно – выплата, мобилизованный).

2. Выплата осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – уполномоченный орган) через государственное казенное учреждение «Краевой центр социальной защиты населения» Забайкальского края (далее – учреждение) и носит заявительный характер.

3. Выплата предоставляется одному из членов семьи мобилизованного, проживавшему в жилом помещении на территории Забайкальского края совместно с мобилизованным на дату его призыва на военную службу (далее также – заявитель), в размере 4000 рублей.

Право на получение выплаты члену семьи мобилизованного предоставляется только 1 раз на 1 жилое помещение.

4. В целях настоящего Порядка членами семьи мобилизованного являются:

- 1) родители мобилизованного;
- 2) супруг (супруга) мобилизованного;
- 3) несовершеннолетние дети мобилизованного;
- 4) дети мобилизованного старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- 5) дети мобилизованного в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме.

5. Для получения выплаты необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, законного представителя;
- 3) свидетельство о рождении мобилизованного – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

4) свидетельство о браке – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

5) свидетельство о рождении или документ, удостоверяющий личность, – для лиц, указанных в подпунктах 3–5 пункта 4 настоящего Порядка;

6) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, – для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка;

7) документ, содержащий сведения о принадлежности к категории, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

8) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания);

9) документ о наличии печного отопления по месту жительства (месту пребывания) заявителя;

10) сведения, подтверждающие статус мобилизованного.

6. В случае подачи заявления лицом, действующим от имени заявителя (далее – представитель заявителя), дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, представляются:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

7. Учреждение в день поступления регистрирует заявление и документы (сведения) в журнале учета заявлений.

8. Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3–6 пункта 5 настоящего Порядка, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает и получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Документ, содержащий сведения о принадлежности к категории, указанной в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, проверяется учреждением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на основании информации, размещенной в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить указанные в абзаце первом настоящего пункта документы (сведения) по собственной инициативе.

9. Учреждение рассматривает представленные документы (сведения) и принимает решение о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является непредставление (представление не в полном объеме) обязательных к представлению заявителем (представителем заявителя)

документов (сведений), предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и (или) выявление в них несоответствующих действительности сведений.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты учреждение направляет заявителю (представителю заявителя) письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение учреждения об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

12. В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за предоставлением выплаты повторно.

13. Финансирование выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета в установленном порядке.

14. Учреждение направляет уполномоченному органу заявку на финансирование расходов на предоставление выплаты по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявка), ежемесячно до 5 числа текущего месяца. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от учреждения заявки направляет в Министерство финансов Забайкальского края заявку в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.

15. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет уполномоченного органа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

16. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их на лицевой счет учреждения.

17. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет перечисляет их заявителю (представителю заявителя) через организацию почтовой связи либо кредитную организацию на счет, указанный в заявлении.

Расходы на оплату услуг организаций почтовой связи, кредитной либо иной организации по доставке и пересылке выплаты осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

18. Контроль за предоставлением выплат и целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.

19. Выплата не учитывается в составе доходов семьи заявителя при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

---



К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Специалист ГКУ «Краевой центр социальной  
защиты населения» Забайкальского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_