



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2023 года

№ 437

г. Чита

### **Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органа государственной власти Забайкальского края**

В соответствии с частью 3 статьи 6, частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органа государственной власти Забайкальского края.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края разработать и принять муниципальные правовые акты о порядке формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 15 августа 2023 года № 437

## **ПОРЯДОК**

**формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органа государственной власти Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет:

- 1) правила формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – социальные заказы Забайкальского края), отнесенных к полномочиям органа государственной власти Забайкальского края;
- 2) орган власти, уполномоченный на формирование и утверждение государственных социальных заказов;
- 3) форму и структуру социального заказа Забайкальского края;
- 4) правила выбора способа (способов) определения исполнителя государственных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), в том числе определения объема оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), включаемого в государственный социальный заказ;
- 5) правила внесения изменений в социальные заказы Забайкальского края;
- 6) правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере;
- 7) сроки и форму отчета об исполнении социального заказа Забайкальского края.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в федеральном законодательстве, устанавливающем значение этих понятий и терминов.

Органом, уполномоченным на формирование и утверждение социальных заказов Забайкальского края, является Министерство образования и науки Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

2. Социальный заказ Забайкальского края формируется и утверждается уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей) в соответствии с частью 2<sup>2</sup> статьи 28 Федерального закона.

3. Социальный заказ Забайкальского края формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами.

4. Социальный заказ Забайкальского края может быть сформирован в отношении укрупненной государственной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная государственная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько государственных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием государственной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания государственной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании социального заказа Забайкальского края в отношении укрупненных государственных услуг.

5. Социальный заказ Забайкальского края формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Форма социального заказа) в процессе формирования краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания государственной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о социальном заказе Забайкальского края в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 1 Формы социального заказа Забайкальского края:

а) общие сведения о социальном заказе Забайкальского края на очередной финансовый год;

б) общие сведения о социальном заказе Забайкальского края на первый год планового периода;

в) общие сведения о социальном заказе Забайкальского края на второй год планового периода;

г) общие сведения о социальном заказе Забайкальского края на срок оказания государственных услуг в социальной сфере за пределами планового периода;

2) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (укрупненной государственной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 2 Формы социального заказа:

а) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год;

б) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода;

в) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода;

г) сведения об объеме оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания государственной услуги в социальной сфере за пределами планового периода;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе 3 Формы социального заказа.

6. Разделы 1 и 2 Формы социального заказа формируются с учетом срока (предельного срока) оказания государственной услуги в социальной сфере (государственных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Социальный заказ Забайкальского края утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года (но не ранее принятия закона Забайкальского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, за исключением социального заказа Забайкальского края на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей на 2023–2024 годы, который утверждается в срок, определенный федеральным законом.

8. Показатели, характеризующие объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определяются уполномоченным органом на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания государственных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении социального заказа Забайкальского края, формируемого уполномоченным органом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный социальный заказ Забайкальского края осуществляется в случаях:

- 1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере;
- 2) изменения способа исполнения социального заказа Забайкальского края и перераспределения объема оказания государственной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;
- 3) изменения сведений, включенных в Форму социального заказа.

10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 2 статьи 9 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

- 1) доступность государственных услуг в социальной сфере, оказываемых государственными учреждениями Забайкальского края (далее – государственные учреждения), для потребителей услуг;

- 2) количество юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию государственная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 10 настоящего Порядка:

- 1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе в соответствии с законодательством (далее – общественный совет).

12. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Забайкальского края.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа Забайкальского края, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования государственного задания в целях исполнения социального заказа Забайкальского края.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа Забайкальского края вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения социального заказа Забайкальского края на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания государственных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения социального заказа Забайкальского края;

2) если указанные показатели составляют от 52 процентов до 100 процентов – решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Забайкальского края.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении государственных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания государственных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании государственного задания в целях исполнения социального заказа Забайкальского края.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования социального заказа Забайкальского края, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения социального заказа Забайкальского края.

13. Информация об утвержденных социальных заказах Забайкальского края, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении социального заказа Забайкальского края, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку, формирует отчет об исполнении социального заказа Забайкальского края по итогам исполнения социального заказа Забайкальского края за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении социального заказа Забайкальского края в отчетном финансовом году в течение 14 календарных дней со дня представления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее – соглашение), и получения сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении государственного задания государственных учреждений.

15. Отчет об исполнении социального заказа Забайкальского края в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового

года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета.

16. Контроль за оказанием государственных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае если утвержденным социальным заказом Забайкальского края установлен объем оказания государственных услуг в социальной сфере на основании государственного задания, правила осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере государственными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с социальным заказом Забайкальского края, определяются Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 года № 556.

17. Предметом контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, включенной в социальный заказ Забайкальского края, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

18. Целями осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок)



оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

20. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании государственных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

21. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения исполнителя услуг.

22. Срок проведения проверки определяется распоряжением уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

23. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

24. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

25. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

26. Результатами осуществления контроля за оказанием государственных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися государственными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

27. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

28. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае, если по результатам проверки был установлен факт неоказания государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания государственной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям органа государственной власти Забайкальского края

ФОРМА

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ**  
**на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению**  
**деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ**  
**(за исключением дополнительных предпрофессиональных**  
**программ в области искусств)»**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган	_____	Глава БК	
	(полное наименование уполномоченного органа)		
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Статус	_____		
Направление деятельности	«Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)»		

I. Общие сведения о государственном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о государственном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)















								не показателя	Наименование	Код по ОКЕИ	государственными казенными учреждениями Забайкальского на основании государственного задания	государственными бюджетными и автономными учреждениями Забайкальского края на основании государственного задания	вии с конкурсом	вии с социальными сертификатами на получение государственных услуг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Итого										

2. Сведения об объеме оказания государственных услуг на 20\_\_ год  
(на 1-й год планового периода)

Наименование государственной	Уникальный номер реестровой	Условия (формы) оказания государственной	Категории потребителей государственных	Уполномоченный орган	Срок оказания государственной	Год определения исполнителей	Место оказания государственной	Показатель, характеризующий объем оказания государственной услуги	Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги по способам определения исполнителей государственных услуг	Предельные допустимые возможные
------------------------------	-----------------------------	--	--	----------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---	--	---------------------------------







III. Сведения о показателях, характеризующих качество  
оказания государственных услуг  
на срок оказания государственной услуги

Наименование государственной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственных услуг	Показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			Значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги
				Наименование показателя	Единица измерения			
					Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования государственных  
социальных заказов на оказание  
государственных услуг в социальной сфере по  
направлению деятельности «Реализация  
дополнительных образовательных программ  
(за исключением дополнительных  
предпрофессиональных программ в области  
искусств)», отнесенных к полномочиям  
органа государственной власти  
Забайкальского края

ФОРМА

**ОТЧЕТ**

**об исполнении государственного социального заказа  
на оказание государственных услуг в социальной сфере  
по направлению деятельности «Реализация дополнительных  
образовательных программ (за исключением дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств)»  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов**

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года









III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем  
и качество оказания государственной услуги (государственных  
услуг, составляющих укрупненную государственную услугу),  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование укрупненной государственной услуги  
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Исполнитель государственной услуги				Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Наименова- ние государст- венной услуги	Условия (формы) оказания государстве- нных услуг	Кatego- рии потреби- телей государст- венных услуг	Год определе- ния исполни- телей государст- венных услуг	Место оказания государств- енной услуги	Плановый показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги		
Уникаль- ный код организа- ции	Наименова- ние исполните- ля государст- венной услуги	Организационно- правовая форма								Наимено- вание показате- ля	Единица измерения	
		Наимено- вание	Код по ОКОПФ								Наимено- вание	Код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Итого по государств- енной услуге		x	x	x					



X	X								
X	X								
X	X								
X	X								



IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих  
 объем и качество оказания государственной услуги на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование укрупненной государственной услуги  
 «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Исполнитель государственной услуги				Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственных услуг	Год определения исполнителей государственных услуг	Место оказания государственной услуги	Фактический показатель, характеризующий качество оказания государственной услуги			Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги
Уникальный код организации	Наименование исполнителя государственной услуги	Организационно-правовая форма								Наименование показателя	Единица измерения			
		Наименование	Код по ОКОН								Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				Итого	x	x	x			x	x	x	x	x
										x	x	x	x	x



16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
										качество оказания государственной услуги, над предельными допустимыми возможными отклонениями от показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_