



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 ноября 2023 года

№ 631

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства
Забайкальского края от 4 августа 2020 года № 309**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 4 августа 2020 года № 309 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат при реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2021 года № 157).

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 ноября 2023 года № 631

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 4 августа 2020 года № 309 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат при реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22² Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», учитывая региональную программу Забайкальского края «Повышение мобильности трудовых ресурсов», утвержденную постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109, в целях реализации мероприятий государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

2. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат при реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



установлением Правительства
Забайкальского края

августа 2020 года № 309

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

от 21 ноября 2023 года № 631)

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения затрат при реализации региональной
программы повышения мобильности трудовых ресурсов**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей (далее – работодатели), имеющих право на получение субсидии из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат при реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2021 года № 109 (далее соответственно – субсидия, региональная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и ответственности за их нарушение, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателя в целях финансового обеспечения затрат на оказание мер поддержки работникам при реализации мероприятий, предусматривающих привлечение трудовых ресурсов в Забайкальский край, указанных в Перечне мер поддержки, из числа которых работодателем по согласованию с Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края определяются меры поддержки, предоставляемые работникам, привлеченным в рамках реализации региональной программы повышения

мобильности трудовых ресурсов для трудоустройства из другого субъекта Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 21 октября 2019 года № 414.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в случае предоставления бюджету Забайкальского края субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Забайкальского края из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).

5. Получателями субсидий являются работодатели, прошедшие отбор в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 17 сентября 2019 года № 371 «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и Порядка исключения работодателей из региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов», которым в соответствии с Порядком предоставления сертификата на привлечение трудовых ресурсов и его формы, утвержденным приказом Минтруда России от 17 апреля 2019 года № 261н, Министерством выдан сертификат на привлечение трудовых ресурсов, подтверждающий участие работодателя в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов (далее – владелец Сертификата).

6. Трудовой договор, заключенный владельцем Сертификата с работником на неопределенный срок, или срочный трудовой договор продолжительностью не менее двух лет должен содержать:

1) меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты, предоставляемые владельцем Сертификата работнику, порядок и условия их предоставления;

2) порядок и условия возмещения работником владельцу Сертификата расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты;

3) основания, при которых расторжение трудового договора по инициативе работника до истечения одного года не влечет за собой

обязанность работника по возмещению владельцу Сертификата средств в размере фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки.

7. Размер субсидии определяется по формуле:

$P = N \times S$, где:

P – объем субсидии;

N – прогнозируемая владельцем Сертификата численность работников, привлекаемых из других субъектов Российской Федерации в рамках реализации региональной программы, в соответствии с информацией, представленной владельцем Сертификата;

S – размер средств, необходимых владельцу Сертификата на финансовое обеспечение затрат на оказание мер поддержки работникам, возникающих при реализации региональной программы, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного работника.

Размер предоставляемой субсидии должен соответствовать планируемой численности работников, привлекаемых владельцем Сертификата из других субъектов Российской Федерации, но не более 1000,0 тыс. рублей на одного работника.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется владельцу Сертификата при соблюдении следующих условий:

1) наличие заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на предоставление субсидии). Заявка на предоставление субсидии должна содержать сведения о планируемой численности работников, привлекаемых владельцем Сертификата из других субъектов Российской Федерации;

2) наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

3) наличие справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у владельца Сертификата неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученной не ранее 30 (тридцати) календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

4) наличие гарантийного письма о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о владельце Сертификата.

9. Требования, которым должен соответствовать владелец Сертификата на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии:

1) отсутствие у владельца Сертификата неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у владельца Сертификата просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) владелец Сертификата не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность владельца Сертификата не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а владелец Сертификата – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) владелец Сертификата не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) владелец Сертификата не является получателем средств из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере владельца Сертификата (при наличии главного бухгалтера), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Соответствие владельца Сертификата требованиям, указанным в подпунктах 3 и 6 настоящего пункта, проверяется Министерством на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Единого федерального реестра сведений о банкротстве (www.bankrot.fedresurs.ru). Данные сведения прилагаются путем распечатки страниц сайтов, на которых должны быть видны наименование владельца Сертификата и сведения о наличии записей о нем.

10. Отбор владельцев Сертификатов осуществляется путем проведения Министерством запроса предложений на основании заявок на предоставление субсидий, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок на предоставление субсидий.

11. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале или на официальном сайте Министерства, а также на интерактивном портале Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, интерактивный портал) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема от работодателей заявок на предоставление субсидии с указанием:

1) срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на предоставление субсидии);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», а также официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к владельцам Сертификата в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок на предоставление субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок на предоставление субсидии, порядка возврата заявок на предоставление субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидий, порядка внесения изменений в заявки о предоставлении субсидий;

8) правил рассмотрения заявок на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале или на официальном сайте, а также на интерактивном портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

12. Для участия в отборе владелец Сертификата представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, а также документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка (далее – документы).

В случае подачи документов иным лицом предьявляется документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются в Министерство нарочно на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны владельцем Сертификата или лицом, действующим от его имени, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@minsz.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Сертификата или лица, действующего от его имени, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью владельца Сертификата или лица, действующего от его имени, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью владельца Сертификата или лица, действующего от его имени.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего Порядка, представляются по инициативе владельца Сертификата, в случае их непредставления запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Владелец Сертификата имеет право отозвать заявку либо внести изменения в нее путем письменного уведомления об этом Министерство, но не позднее даты срока окончания подачи заявлений, указанной в объявлении о проведении отбора.

13. Министерство:

1) регистрирует поступившие в Министерство от владельца Сертификата документы в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края» в день их поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов:

а) рассматривает их в порядке очередности поступления (регистрации) на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

б) принимает решение о признании заявки на предоставление субсидии прошедшей отбор либо об отклонении указанной заявки, о чем уведомляет работодателя.

14. Победителем отбора признается участник отбора, заявка на предоставление субсидии которого была признана прошедшей отбор на основании результатов рассмотрения Министерством заявок на предоставление субсидии.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений размещается на едином портале или на официальном сайте, а также на интерактивном портале не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, которая включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии Министерством;

2) информация о работодателях, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

3) информация о работодателях, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование владельца Сертификата (владельцев Сертификата), с которыми заключается договор на предоставление субсидий, и размер предоставляемой субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие владельца Сертификата категориям и требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных владельцем Сертификата документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных для представления;

3) подача документов, обязательных для представления после даты, определенной для их подачи;

4) недостоверность представленной владельцем Сертификата информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

17. Владелец Сертификата несет ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, Министерство рассматривает прошедшие отбор заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии при наличии следующих оснований:

1) несоответствие представленной представленных владельцем Сертификата документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие владельца Сертификата требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установления факта недостоверности представленных владельцем Сертификата информации и сведений.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий, направляет владельцу Сертификата по адресу и способом, указанным в заявке на предоставление субсидии, письменное уведомление о принятом решении, а также подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии в целях привлечения для трудоустройства работников из других субъектов Российской Федерации, оформленный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

21. В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, включенные в договор о предоставлении субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии владельца Сертификата на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

2) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого владельцу Сертификата в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) результаты предоставления субсидии и характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), установленные пунктом 25 настоящего Порядка, а также их значения;

4) порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

5) условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

б) перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора с работником не влечет возмещения расходов за фактически предоставленные работнику меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты.

22. Владелец Сертификата в течение 10 десяти рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии подписывает и направляет его в Министерство в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в случае принятия решений о предоставлении субсидии, до 15-го числа текущего месяца представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края, но не позднее 15 декабря текущего года.

24. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки Министерства, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

3. Результаты предоставления субсидии и требования к отчетности

25. Результатом предоставления субсидии является привлечение владельцами Сертификатов работников из других субъектов Российской Федерации.

Характеристиками являются:

1) численность работников, привлеченных владельцами Сертификатов из других субъектов Российской Федерации;

2) доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках договора о предоставлении субсидии.

26. Владелец Сертификата в порядке и сроки, установленные договором на предоставление субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

27. Представление отчетности, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматривает представление владельцем Сертификата следующих документов:

1) копии документов, подтверждающих расходы владельца Сертификата на оказание мер поддержки на каждого работника, и документов, подтверждающих такие расходы работника и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих статус родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и иные документы, подтверждающие статус родства), в случае осуществления расходов на членов семьи (при необходимости);

3) копию трудового договора с работником, оформленного в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Порядка;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию работника по месту жительства за пределами Забайкальского края до заключения трудового договора с работником.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном пунктами 30-32 настоящего Порядка, при нарушении владельцем Сертификата порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, а также при:

1) представлении ненадлежащим образом оформленных документов либо непредставлении документов, подтверждающих расходы, указанные в подпункте 1 пункта 27 настоящего Порядка;

2) непредставлении документов, указанных в подпункте 2 пункта 27 настоящего Порядка (при необходимости);

3) непредставлении (представлении не в полном объеме или ненадлежащим образом оформленных) документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 27 настоящего Порядка;

4) невыполнении владельцем Сертификата требований к оформлению трудового договора, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

5) несоблюдении владельцем Сертификата целей предоставления субсидии.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 29 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет владельцу Сертификата требование о возврате предоставленной субсидии.

31. Владелец Сертификата в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии обязан возвратить полученную субсидию.

32. В случае отказа владельца Сертификата от ее возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидий, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при отсутствии наличия потребности у владельца Сертификата в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

В случае наличия потребности у владельца Сертификата в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в течение 15 рабочих дней очередного финансового года владелец Сертификата представляет в Министерство заявление об использовании остатков субсидии в очередном финансовом году в произвольной форме.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об использовании остатков субсидии от владельца Сертификата согласовывает с Министерством финансов Забайкальского края решение о наличии (отсутствии) потребности у владельца Сертификата в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, и в течение последующих пят) рабочих дней направляет решение владельцу Сертификата о возврате субсидии или использовании субсидии в текущем финансовом году.

34. При использовании субсидии владельцу Сертификата запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат при реализации
региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов

ЗАЯВКА**на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения
затрат при реализации региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов**

На основании Соглашения об участии в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов прошу перечислить субсидию в целях финансового обеспечения затрат при трудоустройстве работников из других субъектов Российской Федерации в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направить _____.

(электронный, почтовый адреса)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование получателя (владельца Сертификата) _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондирующий счет _____

К заявке прилагаются:

(перечень прилагаемых документов)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Реквизиты сертификата работодателя: серия, номер, дата выдачи

Руководитель (ИП) _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(для юридических лиц) _____

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат при реализации
региональной программы повышения
мобильности трудовых ресурсов

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов предоставления субсидии
и характеристик**

по состоянию на «__» _____ 20__ года

(наименование работодателя)

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Единица измерения (чел.)	Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срокам) реализации договора о предоставлении субсидии	
			с даты заключения договора о предоставлении субсидии	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета
Забайкальского края субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового обеспечения
затрат при реализации региональной программы
повышения мобильности трудовых ресурсов

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
по состоянию на «__» _____ 20__ года**

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) гражданина	Год рождения	Субъект Российской Федерации, из которого гражданин прибыл	Дата и номер заключенного трудового договора/срок, на который заключен трудовой договор (2 года или бессрочный)	Профессия (специальность)	Всего	Транспортные расходы по переезду работника	Расходы, связанные с провозом личного имущества работника	Обеспечение жильем (наем, аренда, частичная оплата покупки жилья, уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам))	Расходы на профессиональное обучение (повышение квалификации)	Расходы на обустройство работника	Расходы, связанные с выплатой единовременного пособия работнику	Иные расходы (указать)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

_____».
