



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 февраля 2024 года

№ 34

г. Чита

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных образований Забайкальского края на реализацию мероприятия Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Забайкальского края»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края, утвержденного распоряжением Правительства Забайкальского края от 24 мая 2019 года № 173-р, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края на реализацию мероприятия Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Забайкальского края».

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 6 февраля 2024 года № 34

ПОРЯДОК

**предоставления и распределения субсидий из бюджета
Забайкальского края бюджетам муниципальных образований
Забайкальского края на реализацию мероприятия Плана социального
развития центров экономического роста Забайкальского края
«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных
пунктах Забайкальского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальное образование) в рамках реализации мероприятия Плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (далее – План) «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах Забайкальского края» в целях реализации мероприятий по созданию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории населенных пунктов Забайкальского края (далее соответственно – субсидии, мероприятие), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края (далее – Департамент).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях реализации мероприятия Плана.

4. Для целей настоящего Порядка под обеспечением первичных мер пожарной безопасности в целях реализации мероприятий по созданию источников наружного противопожарного водоснабжения на территории населенных пунктов Забайкальского края понимается приобретение и установка источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарных резервуаров).

Под источником наружного противопожарного водоснабжения, согласно пункту 3.11 свода правил СП 8.13130 «Системы противопожарной защиты. Наружное противопожарное водоснабжение. Требования пожарной безопасности», утвержденного приказом МЧС России от 30 марта 2020 года № 225 (далее – Свод правил), понимается инженерное сооружение емкостного типа с необходимым запасом воды для тушения пожаров и обустроенное для ее забора пожарными автомобилями.

5. Субсидии из бюджета Забайкальского края предоставляются в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в целях реализации мероприятия Плана.

Субсидии предоставляются Департаментом, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, на территориях населенных пунктов которых отсутствуют (имеется недостаточное количество) источники наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающие нормативный расход воды в целях пожаротушения в соответствии с требованиями, установленными Сводом правил.

7. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

1) наличие заявки на участие муниципального образования в реализации мероприятия Плана;

2) заключение между Департаментом и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия Плана и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением мероприятия (далее – соглашение).

8. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор) являются:

1) отсутствие источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих нормативный расход воды в соответствии с требованиями, установленными Сводом правил;

2) решение суда или предписание территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю (далее – орган надзорной деятельности), в котором отражено нарушение требований пожарной безопасности, связанное с отсутствием источников наружного противопожарного водоснабжения;

3) численность населения населенного пункта муниципального образования составляет не менее 50 человек.

9. В целях предоставления субсидий муниципальным образованиям Департамент образует конкурсную комиссию по проведению отбора (далее – конкурсная комиссия), утверждает состав конкурсной комиссии и положение о ней, порядок проведения отбора.

10. В целях проведения отбора Департамент не менее чем за 15 календарных дней до даты начала проведения отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depgorb.ru>) уведомление о проведении отбора

(далее – уведомление) с указанием даты начала и окончания приема документов для участия в отборе, адреса места предоставления документов.

11. Для участия в отборе администрация муниципального образования подает в Департамент в устанавливаемый уведомлением срок следующие документы:

1) заявку на участие в отборе в произвольной форме с указанием:

а) наименования населенного пункта на территории муниципального образования, в котором планируется приобретение и установка источника наружного противопожарного водоснабжения (далее – населенный пункт);

б) информации об отсутствии источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих нормативный расход воды в соответствии с требованиями, установленными Сводом правил, а также о количестве источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечивающих нормативный расход воды, имеющихся на территории населенного пункта;

в) информации о наличии земельного участка для размещения источников наружного противопожарного водоснабжения с учетом наименьшего расстояния до объектов защиты;

г) численности населения населенного пункта, где планируется приобретение и установка источника наружного противопожарного водоснабжения;

2) копию решения суда или предписания органа надзорной деятельности, в котором отражено нарушение требований пожарной безопасности, связанное с отсутствием источников наружного противопожарного водоснабжения;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей наличие у муниципального образования права собственности на земельный участок для приобретения и установки источника наружного противопожарного водоснабжения;

4) копию градостроительного плана земельного участка, на котором планируется приобретение и установка источника наружного противопожарного водоснабжения, с указанием расстояний до объектов защиты;

5) копию утвержденного проектно-сметного расчета;

6) не менее трех коммерческих предложений;

7) копию муниципальной программы, в которую включены мероприятия по приобретению и установке источника наружного противопожарного водоснабжения.

Копии документов, предусмотренные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем администрации муниципального образования, представляются в Департамент нарочно в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде с приложением описи документов, в том числе в электронном виде через систему электронного документооборота (далее – СЭД). Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных

подписью и печатью руководителя администрации муниципального образования. Применение факсимильных подписей в документации не допускается.

Администрации муниципальных образований несут ответственность за достоверность и полноту всех представленных в Департамент документов.

12. Документы, поступившие в Департамент позже срока, указанного в уведомлении, к рассмотрению не принимаются.

13. Департамент:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Департамента;

2) в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе, составляет рейтинг муниципальных образований по порядковому номеру регистрации представленных муниципальными образованиями документов, и направляет рейтинг и документы муниципальных образований в конкурсную комиссию.

14. Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к участию в отборе являются:

1) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) представление документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, не в полном объеме либо содержащих неполные, недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; ошибки в расчетах), а также ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих условиям оформления, установленным настоящим Порядком.

15. Уведомление о принятом Департаментом решении в допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в отборе направляется в муниципальное образование посредством СЭД в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

16. Заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 календарных дней со дня поступления от Департамента документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия проводит отбор путем рассмотрения представленных Департаментом документов в соответствии с рейтингом в порядке убывания. Конкурсной комиссией проводится открытое голосование. Результат рассмотрения документов муниципальных образований и результат открытого голосования оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем

конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://depgopb.ru/>).

17. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидий и формирует перечень получателей субсидий.

18. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на реализацию мероприятия Плана, должен соответствовать стоимости представленных расчетов, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

19. Объем субсидии муниципальному образованию, прошедшему отбор, на реализацию мероприятия Плана определяется по формуле:

, где:

S_i – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия Плана;

N_i – стоимость приобретения и установки источников наружного противопожарного водоснабжения, определяемая по каждому объекту в соответствии с проектно-сметным расчетом каждого муниципального образования, которая определяется по формуле:

$$N_i = F_{\phi} + F_{\kappa}, \text{ где:}$$

F_{ϕ} – размер субсидии i -му муниципальному образованию, предоставляемый за счет средств федерального бюджета в соответствии с мероприятием Плана;

F_{κ} – размер субсидии i -му муниципальному образованию, предоставляемый из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

20. Муниципальному образованию, которому присвоен первый номер в рейтинге, субсидия предоставляется в объеме, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, но не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Забайкальского края о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (или) сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края на цель предоставления субсидии.

21. В случае если после распределения субсидии муниципальному образованию, которому присвоен первый номер в рейтинге, имеется остаток бюджетных ассигнований (далее – остаток субсидии), эти средства предоставляются муниципальным образованиям, которым в рейтинге присвоен очередной порядковый номер, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, но не более остатка субсидии.

22. В случае если остаток субсидии меньше объема, определенного в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, Департамент со дня формирования рейтинга направляет посредством СЭД в муниципальное образование запрос о согласии (несогласии) с реализацией мероприятия Плана в пределах остатка субсидии.

23. Муниципальное образование в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, направляет посредством СЭД в Департамент письмо о согласии (несогласии) с реализацией мероприятия Плана в пределах остатка субсидии.

24. В случае поступления в Департамент письма о согласии с реализацией мероприятия Плана в пределах остатка субсидии в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, субсидия предоставляется муниципальному образованию в размере остатка субсидии.

25. В случае непоступления в Департамент в срок, предусмотренный пунктом 23 настоящего Порядка, письма о согласии с реализацией мероприятия Плана в пределах остатка субсидии или поступления в Департамент письма о несогласии с реализацией мероприятия Плана в пределах остатка субсидии остаток субсидии распределяется муниципальному образованию, которому присвоен очередной порядковый номер в рейтинге в порядке, установленном пунктами 21–24 настоящего Порядка.

26. Предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края осуществляется на основании соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

27. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней после заключения соглашения представляет Департаменту копию соглашения с городским или сельским поселением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района на финансирование мероприятия Плана.

28. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним постановлениями Правительства Забайкальского края.

29. В случаях отказа муниципального образования от использования средств (части средств) субсидии, в том числе в связи с образовавшейся по результатам проведения конкурсных процедур экономией средств, муниципальное образование направляет в Департамент уведомление с указанием объема неиспользованных средств, подлежащих возврату, предусмотренных муниципальному образованию на выполнение мероприятия Плана.

30. В случаях возврата средств Департамент проводит дополнительный отбор муниципальных образований на предоставление субсидий с соблюдением сроков и условий, установленных настоящим Порядком.

31. Муниципальное образование представляет в Департамент заявку о перечислении субсидии по форме, установленной Департаментом, в срок,

установленный соглашением.

Муниципальное образование в целях обоснования заявки о перечислении субсидии вправе представить следующие документы:

- 1) копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ;
- 2) копии актов выполненных работ по формам КС-2 и КС-3.

В случае непредставления муниципальным образованием копий документов, указанных в настоящем пункте, Департамент самостоятельно получает необходимую информацию об указанных документах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Единая информационная система в сфере закупок» (<http://zakupki.gov.ru>) (далее – Сайт).

В случае отсутствия необходимой информации на Сайте и непредставления по собственной инициативе муниципальным образованием копий документов, указанных в настоящем пункте, Департамент отклоняет заявку о перечислении субсидии, уведомив об этом муниципальное образование в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии.

32. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока подачи последней заявки о перечислении субсидии, поданной в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, представляет в Министерство финансов Забайкальского края сводную заявку на финансирование по форме, устанавливаемой Министерством финансов Забайкальского края.

33. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки на финансирование, представленной Департаментом, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Департамента в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

34. Средства субсидии перечисляются Департаментом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю.

35. Муниципальные образования используют полученные субсидии в соответствии с соглашением.

36. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий и порядка ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

37. Остаток средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

38. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальными образованиями в бюджет Забайкальского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых муниципальными образованиями по итогам отчетного финансового года значений результатов использования субсидии, указанных муниципальными образованиями в отчетности, в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальными образованиями отчетности, указанной в пункте 40 настоящего Порядка.

40. Муниципальные образования представляют в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах бюджета муниципального образования в рамках реализации мероприятия Плана в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением;

2) до 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, отчет о достижениях значений результатов использования субсидии в рамках реализации мероприятия Плана в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, установленной соглашением;

3) в течение 5 рабочих дней со дня реализации мероприятия Плана пояснительную записку, содержащую информацию о фактически выполненных объемах работ с приложением фото- и (или) видеоматериалов, активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайтов, на которых размещались фото- и (или) видеоматериалы, новости и (или) статьи о проведенных мероприятиях;

4) до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, отчет о расходах муниципального образования в рамках реализации мероприятия Плана на бумажном носителе по форме, установленной соглашением, с приложением заверенных в установленном порядке копий первичных документов, подтверждающих расходы муниципального образования.

41. В целях проведения оценки эффективности использования субсидии муниципальными образованиями устанавливается следующий результат использования субсидии – количество созданных источников наружного противопожарного водоснабжения, используемых при тушении пожаров на территории муниципальных образований.

Значения показателей результата использования субсидии для каждого муниципального образования устанавливаются в соглашении и должны соответствовать показателям государственной программы Забайкальского края «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 22 июля 2014 года № 407.

42. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и (или) не достигнуты результаты использования субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату из муниципального бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Забайкальского края, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

43. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением

Основания для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, указаны в пункте 2 Порядка освобождения муниципальных образований Забайкальского края от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении

субсидий или иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, являющегося приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из бюджета Забайкальского края местным бюджетам, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 29.

44. Департамент в случае выявления нарушений муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, не позднее 15 марта, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию уведомление о выявлении указанных нарушений и о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

45. В случае если муниципальным образованием в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не приняты меры по устранению нарушений обязательств, предусмотренных соглашением, Департамент представляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о выявленных нарушениях для принятия мер ответственности, предусмотренных настоящим Порядком.

46. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями порядка и условий предоставления субсидии, включая контроль за целевым использованием субсидии, достижением результатов ее использования, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.
