



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2024 года

№ 55

г. Чита

### **Об утверждении Порядка учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края**

В соответствии с Законом Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 326-33К «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, а также обеспечения полноты и достоверности сведений о государственном имуществе Забайкальского края Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края.

2. Органам государственной власти Забайкальского края, иным государственным органам Забайкальского края, наделенным в соответствии с законодательством Российской Федерации правом владения, пользования и распоряжения государственным имуществом Забайкальского края:

1) представлять сведения о государственном имуществе Забайкальского края в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) обеспечить представление подведомственными юридическими лицами сведений о государственном имуществе Забайкальского края в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края»;

2) постановление Правительства Забайкальского края от 15 мая 2012 года № 207 «О внесении изменений в Порядок учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58»;

3) постановление Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 № 577 «О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении Порядка учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края»;

4) пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Забайкальского края по вопросам земельных отношений, управления и распоряжения государственной собственностью Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 14 февраля 2017 года № 59;

5) постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2018 № 444 «О внесении изменений в Порядок учета и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2010 года № 58»;

6) пункт 1 постановления Правительства Забайкальского края от 25 ноября 2019 года № 460 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Забайкальского края в связи с изменением структуры исполнительных органов государственной власти Забайкальского края».

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 14 февраля 2024 года № 55

## ПОРЯДОК

### учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Забайкальского края, порядок его учета, ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Забайкальского края (далее – краевое имущество).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) реестр государственного имущества Забайкальского края (далее – Реестр) – единая информационная база данных, содержащая совокупность сведений о краевом имуществе и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета краевого имущества и предоставления сведений о нем;

2) правообладатель – орган государственной власти Забайкальского края, государственный орган Забайкальского края, государственное унитарное предприятие Забайкальского края, государственное учреждение Забайкальского края, владеющий краевым имуществом на вещном праве;

3) программный комплекс – программный комплекс автоматизации учета земельных и имущественных отношений;

4) программный модуль – специализированная программа для сбора качественных и количественных характеристик краевого имущества, принадлежащего правообладателю, позволяющая правообладателю самостоятельно формировать и представлять в Реестр отчетные сведения о закреплённом за ним краевом имуществе в электронном виде.

3. Объектами учета в Реестре (далее – объекты учета) являются:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) акции (вклады, доли) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;
- 3) транспортные средства;
- 4) особо ценное движимое имущество;
- 5) иное движимое имущество;
- 6) сооружения, не отнесенные Гражданским кодексом Российской Федерации к недвижимым вещам.

4. Настоящий Порядок не распространяется на учет краевого имущества, сведения о котором составляют государственную тайну. В случае засекречивания сведений о краевом имуществе, учтенном в Реестре, все сведения об указанном имуществе и документы, подтверждающие эти сведения, подлежат исключению из Реестра.

5. Учет находящихся в государственной собственности Забайкальского края природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, материальных ценностей, а также средств краевого бюджета, в том числе затрат на объекты незавершенного строительства, числящихся в составе капитальных вложений, регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, музейном фонде и бюджетным законодательством.

6. Учет краевого имущества и ведение Реестра осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее - уполномоченный орган).

7. Учет краевого имущества сопровождается присвоением правообладателям и объектам учета реестровых номеров в соответствии со структурой и правилами формирования реестровых номеров согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Внесению в Реестр подлежат сведения об объектах учета и их правообладателях в составе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Ведение Реестра осуществляется путем внесения, изменения, исключения сведений об объекте учета и его правообладателях.

10. Реестр ведется на бумажных носителях и в электронном виде в программном комплексе в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок учета краевого имущества и ведения Реестра**

11. Вновь созданный правообладатель для внесения в Реестр сведений о краевом имуществе, закрепленном за ним уполномоченным органом и (или) приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление или постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания месяца, в котором закреплено и (или) приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений о закрепленном и (или) приобретенном имуществе, а также сведений о правообладателе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, закрепленном уполномоченным органом и (или) приобретенном правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившем в его хозяйственное ведение, оперативное управление,

постоянное (бессрочное) пользование на бумажном носителе и в электронном формате, по формам согласно приложениям № 6–13 к настоящему Порядку;

3) сведения о правообладателе на бумажном носителе и в электронном формате по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие закрепление и (или) приобретение имущества правообладателем и возникновение права собственности Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

12. Правообладатель для внесения в Реестр сведений о краевом имуществе, приобретенном им по договорам и (или) на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение, оперативное управление или постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений о приобретенном имуществе по форме согласно приложению № 3<sup>1</sup> к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, приобретенном правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям № 6–13 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, возникновение права собственности Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

13. Учет краевого имущества, приобретенного по государственным контрактам, заказчиками по которым выступают федеральные органы исполнительной власти, а получателями – исполнительные органы Забайкальского края, государственные учреждения Забайкальского края (далее – получатели), осуществляется по заявлению получателя. Получатель для внесения в Реестр сведений о краевом имуществе обязан не позднее 30 календарных дней со дня окончания квартала, в котором приобретено данное имущество, представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В отношении краевого имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенного в Реестре, правообладатель обязан не позднее 60 календарных дней со дня

выявления такого имущества по результатам документальных и других проверок правообладателя и (или) проведения иных мероприятий принять меры к государственной регистрации прав на имущество (при необходимости) и представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении в Реестр сведений об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенном в Реестре по форме, согласно приложению № 3<sup>2</sup> к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, принадлежащем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования и не учтенного в Реестре, на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям № 6–13 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (акт инвентаризации, акт проверки сохранности и использования имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края), на бумажном носителе и в электронном формате;

4) документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, возникновение права собственности Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых предусмотрен приложением № 4 к настоящему Порядку.

Днем выявления имущества по результатам документальных и других проверок считается день утверждения акта проверки сохранности и использования имущества, находящегося в собственности Забайкальского края, или акта инвентаризации имущества.

15. При изменении сведений о правообладателе или об объекте учета правообладатель для внесения в Реестр новых сведений обязан не позднее 30 календарных дней со дня изменения сведений представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении изменений в сведения об объекте учета и (или) правообладателе объекта учета по форме согласно приложению № 3<sup>3</sup> к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>1</sup> к настоящему Порядку.

16. В случае выявления уполномоченным органом изменений (расхождений) в сведениях об объекте учета или о правообладателе уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня выявления изменений (расхождений) в сведениях принимает решение о внесении изменений в Реестр в виде распоряжения, при наличии документов, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>1</sup> к настоящему Порядку, и вносит соответствующие изменения в Реестр. Уведомление о принятом решении

направляется правообладателю в течение 10 календарных дней со дня его принятия одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

17. В случае принятия уполномоченным органом решения о распоряжении объектом учета, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании правообладателя, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения вносит изменения в Реестр на основании решения, принятого в виде распоряжения, и при наличии документов, перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия уполномоченным органом решения об изменении сведений об объекте учета, находящемся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании правообладателя, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения вносит изменения в Реестр на основании решения, принятого в виде распоряжения, и при наличии документов, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>1</sup> к настоящему Порядку.

Структурные подразделения уполномоченного органа, подготовившие указанные выше решения, несут ответственность за своевременное представление в Реестр распоряжений и указанных выше документов.

18. Правообладатели, сведения о которых изменились в результате реорганизации юридического лица, обязаны не позднее 30 календарных дней со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) представить в уполномоченный орган:

1) заявление о внесении изменений в сведения о правообладателе по форме согласно приложению № 3<sup>3</sup> к настоящему Порядку;

2) сведения об имуществе, права и обязанности на которое переходят к нему в порядке правопреемства при реорганизации юридического лица, на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям № 6-13 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие новые (измененные) сведения о правообладателе, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>1</sup> к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном формате.

19. В случае если правообладатель ликвидирован в результате реорганизации юридического лица, правообладатель-правопреемник обязан не позднее 30 календарных дней со дня внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ представить в уполномоченный орган:

1) заявление об исключении сведений о правообладателе по форме согласно приложению № 3<sup>4</sup> к настоящему Порядку;

2) копию выписки (листа записи) ЕГРЮЛ.

20. В случае если право государственной собственности Забайкальского края на краевое имущество прекращено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Порядка), правообладатель для исключения из Реестра сведений о краевом имуществе

обязан в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанного права представить в уполномоченный орган:

1) заявление об исключении сведений об объекте учета из Реестра по форме согласно приложению № 3<sup>4</sup> к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Забайкальского края на объект учета, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>2</sup> к настоящему Порядку.

21. В случае если право государственной собственности Забайкальского края на объект учета, находящийся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, постоянном (бессрочном) пользовании правообладателя прекращено по решению уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения вносит изменения в Реестр на основании решения, принятого в виде распоряжения, и при наличии документов, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>2</sup> к настоящему Порядку.

Структурные подразделения уполномоченного органа, подготовившие указанные выше решения, несут ответственность за своевременное представление в Реестр распоряжений и указанных выше документов.

22. В случае прекращения права государственной собственности Забайкальского края на краевое имущество в процессе ликвидации (процедуры банкротства) его правообладателя документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган ликвидационной комиссией (конкурсным управляющим правообладателя, утвержденным арбитражным судом) в течение 30 календарных дней со дня прекращения указанного права.

23. В случае ликвидации правообладателя либо его исключения из ЕГРЮЛ по решению территориального органа Федеральной налоговой службы исполнительный орган Забайкальского края, которому данный правообладатель подведомственен (далее – отраслевой орган), в течение 30 календарных дней со дня внесения в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности правообладателя представляет в уполномоченный орган копию выписки из ЕГРЮЛ для внесения в Реестр соответствующих изменений.

24. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации в уполномоченном органе документов, указанных в пунктах 11–15, 18–20, 22 и 23 настоящего Порядка, обязан провести экспертизу этих документов и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра;

2) об отказе во внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) правообладателе из Реестра при наличии одного или нескольких перечисленных обстоятельств:

а) имущество не является государственной собственностью Забайкальского края;

б) имущество не относится к объектам учета;



в) не представлены документы, указанные в пунктах 11–15, 18–20, 22 и 23 настоящего Порядка;

г) установлено наличие в представленных документах недостоверной информации;

д) представленные документы по форме и (или) содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

25. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения внести в Реестр сведения об объекте учета и (или) правообладателе под реестровым номером, изменить в Реестре сведения об объекте учета и (или) правообладателе, исключить из Реестра сведения об объекте учета и (или) правообладателе.

26. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, оформляется в виде распоряжения уполномоченного органа. Уведомление о принятом решении направляется правообладателю в течение 10 календарных дней со дня его принятия одним из способов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

27. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, содержащее обоснование принятия такого решения, уполномоченный орган направляет правообладателю или отраслевому органу в течение 10 календарных дней со дня его принятия. Данное решение оформляется в виде уведомления.

28. Решения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, направляются правообладателю или отраслевому органу одним из способов:

1) на бумажном носителе посредством почтового отправления либо выдаются правообладателю или отраслевому органу непосредственно при личном обращении в уполномоченный орган;

2) в виде электронного образа документа посредством электронной почты или в виде электронного документа посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края».

Решение в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица.

Способ направления решения указывается правообладателем или отраслевым органом в заявлениях о внесении, изменении, исключении сведений об объекте учета и (или) его правообладателях, приведенных в приложениях № 3–3<sup>5</sup> к настоящему Порядку.

29. При поступлении в государственную собственность Забайкальского края земельных участков, недвижимого имущества, иного имущества в состав казны уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения права государственной собственности Забайкальского края на указанные земельные участки и имущество либо государственной

регистрации указанного права обязан принять решение о внесении сведений об объекте учета в Реестр в виде распоряжения, осуществить внесение сведений об объекте учета в Реестр в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

На основании вступивших в законную силу решений судов при поступлении земельных участков, недвижимого имущества, иного имущества в государственную собственность Забайкальского края в составе казны уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента вступления решения суда в законную силу (за исключением случаев обращения решения суда к немедленному исполнению) обязан принять решение о внесении сведений об объекте учета в Реестр в виде распоряжения и осуществить внесение указанных сведений об объекте учета в Реестр в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

30. При прекращении права государственной собственности Забайкальского края на земельные участки, недвижимое имущество и иное имущество, составляющее казну, либо изменении сведений о таком имуществе уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня прекращения права государственной собственности Забайкальского края на указанные объекты, либо государственной регистрации прекращения указанного права на указанные объекты, либо получения документов, свидетельствующих об изменении сведений о таком имуществе, обязан принять решение об исключении из Реестра либо изменении сведений об объекте учета в виде распоряжения уполномоченного органа и исключить из Реестра либо внести изменения в сведения об объекте учета в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

В случаях, установленных действующим законодательством, исключение сведений об объекте учета из Реестра может осуществляться на основании подписанного и утвержденного передаточного акта.

31. Юридические лица и структурные подразделения уполномоченного органа, осуществившие оформление поступления и (или) выбытия (государственную регистрацию возникновения или прекращения регистрации права собственности Забайкальского края) на объекты, указанные в пунктах 29 и 30 настоящего Порядка, несут ответственность за своевременное предоставление в Реестр документов, необходимых для учета краевого имущества в Реестре.

32. Правообладатели с целью подтверждения актуальности сведений о краевом имуществе, содержащемся в Реестре, ежегодно не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представить в уполномоченный орган:

1) заявление о предоставлении актуальных сведений об объектах учета по состоянию на конец отчетного года по форме, приведенной в приложении № 3<sup>5</sup> к настоящему Порядку;

2) программный модуль, представленный на электронном носителе, либо направленный на адрес электронной почты, определенный уполномоченным органом;

3) сведения об имуществе, закрепленном уполномоченным органом и (или) приобретенном правообладателем по договорам или иным основаниям и поступившем в его хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование, на бумажном носителе и в электронном формате по формам согласно приложениям № 6–13 к настоящему Порядку;

4) сведения о правообладателе по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

5) формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении нефинансовых (нематериальных) активов, справка о забалансовых счетах).

В случае если в представленных сведениях об объектах учета содержится информация о вновь поступившем и (или) о выбывшем имуществе и (или) об изменении сведений об объектах учета и (или) правообладателе, правообладатель дополнительно представляет в уполномоченный орган:

документы, подтверждающие закрепление и (или) приобретение имущества правообладателем и возникновение права собственности Забайкальского края и соответствующего вещного права, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в Реестр, перечень которых приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>1</sup> к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Забайкальского края на объект учета, перечень которых приведен в приложении № 4<sup>2</sup> к настоящему Порядку.

33. Представление правообладателями сведений, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным уполномоченным органом и размещенным на официальном сайте уполномоченного органа в срок до 31 декабря отчетного года.

34. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, обязан провести проверку представленных документов и содержащихся в них сведений и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) о соответствии представленных сведений о краевом имуществе сведениям, содержащимся в Реестре;

2) о несоответствии представленных сведений о краевом имуществе сведениям, содержащимся в Реестре, с обоснованием.

Решение оформляется в форме уведомления.

35. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 34 настоящего Порядка, правообладатель в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан представить в уполномоченный орган пояснение о причинах выявленных несоответствий и принять необходимые меры, направленные на их устранение. После устранения несоответствий, указанных в уведомлении, правообладатель обязан повторно представить документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган принимает одно из решений, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня получения документов.

36. Движимое имущество (за исключением транспортных средств), находящееся у правообладателей на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, балансовая стоимость которого менее 100 000 рублей, учитывается на бумажных носителях без пообъектного внесения в программный комплекс. В программном комплексе указанное имущество учитывается по балансовой стоимости как единый объект.

### **3. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре**

37. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется уполномоченным органом любым заинтересованным лицам бесплатно в виде выписки из Реестра по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку либо уведомления об отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

38. Оказание государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в Реестре, осуществляется в соответствии с административным регламентом, утверждаемым уполномоченным органом.

39. Информация об имуществе, находящемся в государственной собственности Забайкальского края, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде сведений об объектах учета Реестра.

40. Объем сведений об объектах учета Реестра, подлежащих размещению на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установлен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

41. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет актуализацию информации об объектах учета, размещенной на официальном

портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Заключительные положения**

42. Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком несет ответственность за своевременность и точность внесения сведений об объектах учета.

43. Правообладатели и иные лица, ответственные за предоставление информации и документов, предусмотренных настоящим Порядком, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края за несвоевременное представление сведений (информации) либо представление недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) о краевом имуществе в уполномоченный орган.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**СТРУКТУРА И ПРАВИЛА  
формирования реестровых номеров**

1. Реестровый номер правообладателя (далее – РНП) представляет собой 8-разрядный цифровой код, состоящий из 3 групп:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1) первая группа (разряд 1) для объектов недвижимого имущества и для движимого имущества, закрепленных за юридическим лицом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, для государственного казенного имущества – признак, определяющий реестровый номер как общедоступный, – 0;

2) вторая группа (разряды 2–3) – код региона;

3) третья группа (разряды 4–8):

а) порядковый номер правообладателя в реестре государственного имущества Забайкальского края. Если порядковый номер содержит менее 5 разрядов, то слева от номера проставляется цифра «0» так, чтобы группа состояла из 5 разрядов;

б) для государственного казенного имущества Забайкальского края - 00228.

2. РНП присваивается уполномоченным органом.

3. Каждому объекту учета, вносимому в реестр государственного имущества Забайкальского края, программным комплексом присваивается идентификационный реестровый номер объекта (далее – ИРНО), представляющий собой 6-разрядный порядковый цифровой код.

4. ИРНО является уникальным номером, присваивается объекту учета однократно и повторно не используется при присвоении номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права государственной собственности Забайкальского края на объект учета. ИРНО сохраняется при передаче объекта учета от одного правообладателя другому.

5. Имущественному комплексу, находящемуся в собственности края, присваивается единый ИРНО на весь комплекс, а также отдельный ИРНО на каждый объект в составе комплекса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**СОСТАВ**

**сведений об объектах учета и их правообладателях, подлежащих внесению в реестр государственного имущества Забайкальского края**

**1. Земельный участок:**

кадастровый номер;  
адрес (местоположение);  
категория земель;  
вид разрешенного использования;  
площадь (кв. м);  
кадастровая стоимость;  
правообладатель;  
наименование иного вещного права;  
документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права (дата, номер);  
номер и дата регистрации права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);  
дата прекращения права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права;  
вид ограничения (обременения);  
даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);  
лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);  
документ – основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

**2. Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства, единый имущественный комплекс, иной объект, отнесенный законом к недвижимости (состав вносимых сведений зависит от вида объекта учета):**

кадастровый (условный) номер;  
адрес (местонахождение);  
наименование;  
назначение;

общая площадь (кв. м), протяженность (м), объем (куб. м), степень завершения строительства (%) и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;

этажность;

год ввода в эксплуатацию (год начала строительства, год фактического прекращения строительства);

инвентарный номер;

стоимость (балансовая, остаточная или при отсутствии – кадастровая, по проекту);

правообладатель;

наименование иного вещного права;

документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

номер и дата государственной регистрации права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права в ЕГРН;

дата прекращения права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права;

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ – основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект учета.

### **3. Сооружение, не являющееся объектом недвижимости:**

адрес (местоположение);

наименование;

назначение;

общая площадь (кв. м);

этажность;

стоимость (балансовая, остаточная, при отсутствии – кадастровая);

правообладатель;

наименование иного вещного права;

документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

номер и дата заключения кадастрового инженера о том, что объект не подлежит постановке на кадастровый учет и не является недвижимым имуществом;

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);



документ – основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер).

**4. Движимое имущество, за исключением транспортных средств (состав вносимых сведений зависит от вида объекта учета):**

наименование;

модель (марка);

год выпуска;

правообладатель;

документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

стоимость (балансовая, остаточная);

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ – основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

отметка об отнесении к категории особо ценного движимого имущества.

**5. Транспортные средства:**

идентификационный номер (VIN) для автотранспорта;

номер, дата выдачи паспорта;

тип транспорта:

наименование;

марка, модель;

год выпуска;

государственный номер;

номер двигателя;

номер шасси;

номер кузова;

правообладатель;

документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края и (или) иного вещного права (наименование, дата, номер);

стоимость (балансовая, остаточная);

вид ограничения (обременения);

даты возникновения и прекращения ограничения (обременения);

лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение);

документ – основание возникновения (прекращения) ограничения (обременения) (наименование, дата, номер);

отнесение к категории особо ценного движимого имущества.

**6. Пакеты акций:**

количество (штук);

вид (обыкновенные, привилегированные);

номинальная стоимость (рублей);  
доля в уставном капитале (процент);  
хозяйственное общество (эмитент);  
документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края.

**7. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:**

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процент);  
стоимость доли (рублей);  
хозяйственное общество (товарищество);  
документ – основание возникновения (прекращения) права государственной собственности Забайкальского края.

**8. Правообладатели:**

основной государственный регистрационный номер;  
дата государственной регистрации;  
полное наименование;  
сокращенное наименование;  
адрес (местонахождение);  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты;  
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера, телефон, факс, адрес электронной почты;  
идентификационный номер плательщика;  
код причины постановки на учет;  
коды статистики (ОКОГУ, ОКПО, ОКАТО, ОКВЭД, ОКФС, ОКОПФ, ОКТМО).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу внести в реестр государственного имущества Забайкальского края сведения о правообладателе и об имуществе, поступившем в

\_\_\_\_\_ (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование)

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

согласно прилагаемым формам на бумажном и электронном носителях.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом \_\_\_\_\_.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом \_\_\_\_\_.

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить \_\_\_\_\_.

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,

выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение:

1. Сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании), по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Сведения о правообладателе по прилагаемой форме (на бумажном носителе и в электронном формате).

3. Документы, подтверждающие закрепление имущества за правообладателем и (или) приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр государственного имущества Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>1</sup>

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу внести в реестр государственного имущества Забайкальского края сведения об имуществе, приобретенном за период \_\_\_\_\_ и поступившем

в \_\_\_\_\_  
(хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование)

\_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню приобретенного имущества на бумажном и электронном носителях.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом \_\_\_\_\_.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом \_\_\_\_\_.

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,  
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа  
посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского  
края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение:

1. Сведения об имуществе, поступившем в оперативное управление (хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование) по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр государственного имущества Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>2</sup>

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, прошу внести в реестр государственного имущества Забайкальского края сведения о неучтенном в реестре имуществе, принадлежащем на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования)

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

согласно прилагаемому перечню неучтенного имущества.

Файл, содержащий сведения, представлен следующим способом \_\_\_\_\_.

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа)

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом \_\_\_\_\_.

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,

выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение:

1. Сведения о неучтенном имуществе, находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании) по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Документы, подтверждающие факт выявления неучтенного имущества (на бумажном носителе и в электронном формате).

3. Документы, подтверждающие приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр государственного имущества Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя

Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>3</sup>

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного  
имущества и земельных  
отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу внести в реестр государственного имущества Забайкальского края изменения в сведения о \_\_\_\_\_,

(объект учета, правообладатель)

в связи \_\_\_\_\_

(основания изменений сведений)

№ п/п	Наименование объекта, местонахождение, кадастровый номер	Вид сведений	Изменение сведений	
			внесенные ранее	новые (измененные)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу  
направить \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,

выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа  
посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского  
края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение: документы, подтверждающие новые (измененные) сведения об объекте учета или о правообладателе (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>4</sup>

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного  
имущества и земельных  
отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу исключить из реестра государственного имущества Забайкальского края сведения о \_\_\_\_\_

(объект(ы) учета, на который(ые) прекращено право государственной собственности Забайкальского края,

\_\_\_\_\_ (наименование ликвидированного правообладателя)

согласно прилагаемому перечню, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основания прекращения)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,

выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение:

1. Перечень имущества, на которое прекращены права государственной собственности Забайкальского края на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Забайкальского края на объект учета (на бумажном носителе и в электронном формате).

3. Выписка (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц (на бумажном носителе и в электронном формате).

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3<sup>5</sup>

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

(наименование правообладателя)

Руководителю Департамента  
государственного  
имущества и земельных  
отношений  
Забайкальского края

адрес: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь Порядком ведения учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, направляем Вам актуальные сведения об объектах учета и правообладателе, подготовленные на бумажных носителях и с помощью программного модуля по состоянию на \_\_\_\_\_ года.

Файл, содержащий сведения и программный модуль, представлен следующим способом \_\_\_\_\_

(направлен на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием даты, передан на электронном носителе ответственному специалисту уполномоченного органа, с указанием Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Сведения на бумажном носителе представлены следующим способом \_\_\_\_\_

(почтовым отправлением, переданы ответственному специалисту уполномоченного органа)

Решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, прошу направить \_\_\_\_\_

(на бумажном носителе посредством почтового отправления,  
выдать лично при обращении в уполномоченный орган; в виде электронного документа посредством электронной почты, посредством государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах Забайкальского края»)

Приложение:

1. Сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении, постоянном (бессрочном) пользовании), по прилагаемым формам (на бумажном носителе и в электронном формате).

2. Сведения о правообладателе по прилагаемой форме на бумажном носителе и в электронном формате.

3. Формы бухгалтерской отчетности (баланс, сведения о движении нефинансовых (нематериальных) активов, справка о забалансовых счетах).

4. Документы, подтверждающие закрепление имущества за правообладателем и (или) приобретение имущества правообладателем, документы о государственной регистрации вещного права на недвижимое имущество, а также иные документы, содержащие сведения об объекте учета и правообладателе, подлежащие внесению в реестр государственного имущества Забайкальского края (на бумажном носителе и в электронном формате)<sup>1</sup>.

5. Документы, подтверждающие прекращение права государственной собственности Забайкальского края на объект учета (на бумажном носителе и в электронном формате)<sup>2</sup>.

Руководитель правообладателя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя  
Телефон исполнителя

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Представляются в случае, если в сведениях об объектах учета содержится информация о вновь поступивших объектах.

<sup>2</sup>Представляются в случае, если в сведениях об объектах учета содержится информация о выбытии объектов из государственной собственности Забайкальского края.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих закрепление, приобретение имущества правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, а также иных документов, содержащих сведения об объекте учета и правообладателе**

1. В отношении объекта учета:

- 1) документы, подтверждающие закрепление объекта учета за правообладателем (решение уполномоченного органа);
- 2) документы, подтверждающие приобретение объекта учета правообладателем и возникновение соответствующего вещного права, в частности:
  - а) гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные договоры, предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи;
  - б) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
  - в) решение суда, мировое соглашение, вступившее в законную силу;
  - г) разрешение на строительство;
  - д) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию;
  - д) передаточный акт имущества прав, обязательств;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект;
- 4) выписка из реестра акционеров;
- 5) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Забайкальского края;
- 6) документы технического (кадастрового) учета недвижимого имущества (при наличии);
- 7) паспорт транспортного средства (ПТС), самоходной машины;
- 8) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

- 1) решение учредителя о создании юридического лица;
- 2) учредительные документы, заверенные органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) лист записи о регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, заверенный руководителем юридического лица;

4) документ органа государственной статистики о присвоении кодов, заверенный руководителем юридического лица;

5) свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенное руководителем юридического лица;

6) баланс по состоянию на последний отчетный период, заверенный исполнительным органом Забайкальского края, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли;

7) статистическая отчетность о среднесписочной численности персонала, заверенная руководителем юридического лица.

Указанные документы представляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

Документы, указанные в подпунктах 3–8 пункта 1, представляются правообладателем в зависимости от вида объекта учета, сведения о котором вносятся в реестр государственного имущества Забайкальского края.

Документы, указанные в пункте 2, представляются правообладателем однократно при первичном обращении с заявлением о внесении в реестр государственного имущества Забайкальского края сведений об имуществе.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4<sup>1</sup>

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, подтверждающих новые (измененные) сведения об объекте учета и (или) о правообладателе**

1. В отношении объекта учета:

- 1) распоряжение уполномоченного органа;
- 2) решение суда, вступившее в законную силу;
- 3) разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию после реконструкции;
- 4) передаточный акт имущества прав, обязательств;
- 5) промежуточный и ликвидационный баланс;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект;
- 7) документы, подтверждающие выполнение работ с указанием стоимости понесенных затрат в результате ремонта, реконструкции, модернизации;
- 8) решение органа местного самоуправления о присвоении (изменении) почтового адреса;
- 9) документы, подтверждающие отнесение объекта учета к составу особо ценного движимого имущества государственных автономных и бюджетных учреждений Забайкальского края;
- 10) документы технического (кадастрового) учета недвижимого имущества;
- 11) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В отношении правообладателя:

- 1) решение учредителя о реорганизации юридического лица; о ликвидации; об изменении типа государственного учреждения Забайкальского края;
- 2) учредительные документы юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительные документы;
- 4) выписка из реестра акционеров;
- 5) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы представляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

Документы об объекте учета, являющемся объектом недвижимого имущества и ранее зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости, представляются с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию указанных изменений.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4<sup>2</sup>

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ****документов, подтверждающих прекращение права государственной собственности Забайкальского края на объект учета**

1. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного исполнительного органа Забайкальского края, осуществляющих полномочия собственника имущества о передаче имущества по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с утвержденным актом приема-передачи.

2. Гражданско-правовой договор (купли-продажи, дарения, пожертвования, государственный контракт, иные, предусмотренные действующим законодательством), акт приема-передачи (при наличии).

3. Акт обследования, подготовленный кадастровым инженером, подтверждающий прекращение существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в связи с гибелью или уничтожением такого объекта недвижимости.

4. Решение суда, вступившее в законную силу.

5. Распоряжение уполномоченного органа об исключении из реестра в связи со списанием объекта.

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект (подтверждающая отсутствие права собственности Забайкальского края).

7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности правообладателя.

8. Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные документы предоставляются в копиях на бумажных носителях и (или) в электронном формате.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку учета государственного имущества Забайкальского края и ведения реестра государственного имущества Забайкальского края

**ОБЪЕМ**

**сведений об объектах учета, подлежащих размещению на официальном портале Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Земельный участок:

ИРНО;  
кадастровый номер;  
адрес (местоположение);  
площадь;  
категория земель;  
вид разрешенного использования;  
вид права;  
вид ограничения (обременения).

2. Здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства:

ИРНО;  
кадастровый (условный) номер;  
адрес (местонахождение);  
наименование;  
назначение;  
общая площадь (кв. м), протяженность (м), объем (куб м), процент застройки (%), и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта учета;  
вид ограничения (обременения).

3. Воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания:

ИРНО;  
наименование;  
серийный номер;  
назначение;  
вид ограничения (обременения).

4. Пакеты акций:

ИРНО;  
количество акций (штук);  
доля в уставном капитале (%);  
хозяйственное общество (эмитент);  
вид ограничения (обременения).

5. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

ИРНО;

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов);

хозяйственное общество (товарищество);

вид ограничения (обременения).

6. Движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 100 000 рублей, транспортные средства:

ИРНО;

наименование;

модель (марка);

вид ограничения (обременения).

7. Доли в праве общей долевой собственности:

ИРНО

наименование;

адрес (местонахождение);

размер доли;

вид ограничения (обременения).

---



### Сведения об ограничении (обременении) объектов<sup>3</sup>

№ п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которых установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничение (обременение)	
									за месяц	за весь срок
1										
2										

### Сведения об использовании объектов

№ п/п	Используется			Не используется						
	наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	наименование единицы измерения (шт., кв. м)	значение	всего			из них			
				наименование объекта (части объекта)	наименование единицы измерения (шт., кв. м)	значение	проводится капитальный ремонт или реконструкция	в связи с аварийным состоянием		
							требуется ремонта	ожидает списания		
1										
2										

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).





### Сведения об ограничении (обременении) объектов<sup>4</sup>

№ п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которых установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничение (обременение)	
									за месяц	за весь срок
1										
2										

### Сведения об использовании объектов

№ п/п	Используется			Не используется								
	наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	наименование единицы измерения (шт., кв. м)	значение	всего			из них					
				наименование объекта (части объекта)	наименование единицы измерения (шт., кв. м)	значение	проводится капитальный ремонт или реконструкция	в связи с аварийным состоянием				
								требуется ремонта	ожидает списания			
1												
2												

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>4</sup> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).



### Сведения об ограничении (обременении) объектов<sup>5</sup>

№ п/п	Наименование объекта (части объекта), кадастровый номер объекта	Общая площадь объекта (части объекта), в отношении которых установлено ограничение (обременение)	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ-основание возникновения ограничения (обременения)	Номер и дата государственной регистрации ограничения (обременения)	Размер платы за единицу измерения объекта	Размер платы за ограничение (обременение)	
									за месяц	за весь срок
1										
2										

### Сведения о состоянии и предложения по использованию объектов

№ п/п	Состояние объекта	Дальнейшее использование	
		предложение	дата
1			
2			

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

<sup>5</sup> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

**Сведения о земельных участках, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании**

(наименование правообладателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Площадь (кв. м)	Кадастровая стоимость (руб.)	Номер и дата государственной регистрации права собственности Забайкальского края	Номер и дата государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования	Кадастровые номера объектов недвижимости, расположенных на земельном участке
1									
2									

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





					(шт., кв. м.)		реконструкция		
1									
2									

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

**Сведения о движимом имуществе, за исключением транспортных средств, балансовая стоимость единицы  
которого равна или превышает 100 000 рублей,  
находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении)**

(наименование правообладателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

**Сведения об основных характеристиках**

№ п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Наименование, номер и дата документа, относящего объект к особо ценному движимому имуществу
1							
2							

**Сведения об ограничении (обременении)<sup>6</sup>**

Наименование объекта	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)	Дата возникновения и прекращения ограничения (обременения)	Документ - основание возникновения ограничения (обременения)	Размер платы за ограничение (обременение)	
					за месяц	за весь срок

<sup>6</sup> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).



Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

**Сведения о транспортных средствах,  
находящихся в оперативном управлении (хозяйственном ведении)**

(наименование правообладателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

**Сведения об основных характеристиках**

№ п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Идентификационный номер (VIN)	Государственный номер	Номер двигателя	Номер шасси	Номер кузова	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Наименование, номер и дата документа, относящего объект к особо ценному движимому имуществу
1												
2												

**Сведения об ограничении (обременении)<sup>7</sup>**

Наименование объекта	Вид ограничения (обременения)	Лицо, в пользу которого установлено	Дата возникновения и прекращения	Документ - основание возникновения	Размер платы за ограничение (обременение)	
					за месяц	за весь срок

<sup>7</sup> Заполняется только по объектам, имеющим ограничение (обременение).

		ограничение (обременение)	ограничения (обременения)	ограничения (обременения)		

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

**Сведения о движимом имуществе, за исключением транспортных средств, балансовая стоимость единицы  
которого менее 100 000 рублей,  
находящемся в оперативном управлении (хозяйственном ведении)**

\_\_\_\_\_ (наименование правообладателя)

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

**Сведения об основных характеристиках**

№ п/п	Наименование объекта	Модель (марка)	Год выпуска	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Наименование, номер и дата документа, относящего объект к особо ценному движимому имуществу
1							
2							

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского края  
и ведения реестра государственного  
имущества Забайкальского края

ФОРМА

**Сведения о правообладателе государственного имущества Забайкальского края**

по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование данных о правообладателе	Характеристики данных
1	полное наименование юридического лица, ОКПО	
2	сокращенное наименование юридического лица	
3	адрес (местонахождение), ОКАТО	
4	вышестоящий отраслевой орган юридического лица, ОКОГУ	
5	вид экономической деятельности, ОКВЭД	
6	форма собственности, ОКФС	
7	идентификационный номер налогоплательщика, ИНН	
8	основной государственный регистрационный номер, ОГРН	
9	организационно-правовая форма, ОКОПФ	
10	уставный фонд, руб.	
11	балансовая /остаточная стоимость основных фондов, руб.	

12	среднесписочная численность персонала, чел.	
13	Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, телефон, электронная почта	
14	Ф.И.О. (последнее – при наличии) главного бухгалтера, телефон, электронная почта	
15	Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, ответственного за предоставление сведений в реестр, телефон, электронная почта	
16	Официальный сайт	

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского  
края и ведения реестра  
государственного имущества  
Забайкальского края

ФОРМА

Угловой штамп  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края

**Выписка  
из реестра государственного имущества Забайкальского края<sup>8</sup>**

Правообладатель: \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя, реестровый номер)

Вид права: \_\_\_\_\_  
(вещное право)

№ п/п	Наименование объекта, кадастровый номер	Местонахождение	Технические характеристики (общая площадь (кв. м)/ протяженность (км)/ объем (куб. м); модель (марка))	Идентификационный реестровый номер объекта (ИРНО)

Основание возникновения права собственности Забайкальского края \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа - основания нахождения объекта у правообладателя)

Основание возникновения вещного права правообладателя \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа - основания нахождения объекта у правообладателя)

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
подписавшего сообщение об отказе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>8</sup> Состав вносимых сведений зависит от вида объекта учета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к Порядку учета государственного  
имущества Забайкальского  
края и ведения реестра  
государственного имущества  
Забайкальского края

ФОРМА

Угловой штамп  
Департамента государственного  
имущества и земельных отношений  
Забайкальского края

**Уведомление  
об отсутствии в реестре государственного имущества  
Забайкальского края запрашиваемых сведений**

На Ваш запрос Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сообщает, что выдать выписку из реестра государственного имущества Забайкальского края об объекте

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

\_\_\_\_\_ (полный адрес объекта)

не представляется возможным, поскольку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание отсутствия в реестре государственного  
имущества Забайкальского края запрашиваемых сведений)

Для сведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информационная справка)

\_\_\_\_\_ (должность лица,  
подписавшего сообщение об отказе)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_