



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 апреля 2024 года

№ 169

г. Чита

### О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 437

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 437 «О некоторых вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 9 ноября 2020 года № 467, от 24 февраля 2021 года № 35, от 15 июля 2022 года № 304, от 29 декабря 2022 года № 672, от 10 апреля 2023 года № 170).

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 3 апреля 2024 года № 169

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства  
Забайкальского края от 23 октября 2020 года № 437 «О некоторых  
вопросах предоставления из бюджета Забайкальского края  
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием  
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность (за исключением государственных, муниципальных),  
и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования, в том числе адаптированным,  
и присмотр и уход за детьми»**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 23 октября 2020 года № 437  
в редакции постановления  
Правительства  
Забайкальского края  
от 3 апреля 2024 года № 169)



**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края  
организациям, осуществляющим образовательную деятельность  
(за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования, в том числе**

**адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание  
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет  
любой направленности**

1. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – субсидии, дошкольные места), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дошкольных мест, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Министерства за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для

детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография», в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – региональный проект).

4. Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – Перечень).

5. Получателями субсидии являются организации, осуществляющие на основании лицензии обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (за исключением государственных, муниципальных учреждений); индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – получатели субсидии, участники отбора).

6. Участники отбора на дату проведения отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) получатель субсидии осуществляет на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

11) получатели субсидии не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

12) у получателя субсидии имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, в том числе адаптированным (далее – лицензия).

7. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) установление получателем субсидии размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

4) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6) передача информации о количестве созданных мест в Министерство в установленном им порядке;

7) представление отчетности, предусмотренной пунктом 46 настоящего Порядка;

8) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) представление письменного обязательства о внесении изменений в реестр лицензий в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и копии заключения санитарно-эпидемиологической службы в случае создания получателем субсидии дополнительных мест осуществления образовательной деятельности по новому адресу.

8. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Отбор осуществляется путем проведения конкурса. Решение о проведении отбора, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме, доступ к которой обеспечивается использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Министерство на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobr.75.ru>) (далее – официальный сайт) размещает не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема документов объявление о проведении отбора. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и официальный сайт, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) дату вскрытия заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, который могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, которая должна содержать: информацию об участнике отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, установленным настоящим Порядком, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:



1) сметы расходов на организацию и проведения мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

2) учредительных документов;

3) лицензии (предоставляется по собственной инициативе);

4) справок об отсутствии неисполненной обязанности о уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по собственной инициативе);

5) письменного обязательства (в произвольной форме) о внесении изменений в реестр лицензий и заключения санитарно-эпидемиологической службы в случае создания организацией дополнительных мест осуществления образовательной деятельности по новому адресу.

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

12. В случае непредставления участником отбора документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, Министерством осуществляется проверка участника отбора автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 6 настоящего Порядка, допускается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо в случае вступления в силу правовых актов, в связи с которыми проведение конкурса не представляется возможным либо стороны соглашения оказываются неспособными выполнить принятые на себя обязательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении системы «Электронный бюджет», Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

16. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, осуществляет формирование протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия Министерству в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участников отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в день формирования протокола.

20. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку.

22. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

23. Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и направляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

24. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; оценивает заявки на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Дополнительные баллы суммируются с общими баллами.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с

указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем рассмотрения заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

26. Министерство на основании протокола рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение:

- 1) о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему и в зависимости от очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;
- 2) об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, в случае отказа в предоставлении субсидий – об отказе в предоставлении субсидий.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных для представления.

28. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

29. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствие документов, представленных победителем отбора, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

30. Протокол подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте и содержит:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий.

34. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет победителю отбора уведомление о дате и времени подписания соглашения.

35. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

36. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, а также его значения;

3) применение штрафных санкций в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном

финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) условие о заключении дополнительного соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

10) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

37. Результатом предоставления субсидии является количество дополнительно созданных мест с целью обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в текущем календарном году и обеспечение их функционирования в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, устанавливаются Министерством в соглашении.

38. В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о дате и времени подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. Субсидии предоставляются в размере (S), определяемом по формуле:

$$S = M \frac{Y}{n}, \text{ где:}$$

M – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых получателем субсидии в соответствии с заявкой;

Y – предельный объем субсидии из бюджета Забайкальского края, направленный на достижение результата мероприятия регионального проекта;



n – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, запланированных к созданию в Забайкальском крае в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Забайкальского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

40. При использовании субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

41. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

42. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в течение 5 рабочих дней со дня их поступления осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

43. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

45. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют

проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом.

47. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Перечню;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

48. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

49. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, целям предоставления субсидии;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

50. В случае получения запроса получатели субсидии обязаны обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением организацией условий предоставления субсидии и других обязательств,

предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

51. В случае установления фактов нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

52. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

53. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

54. При невозврате неиспользованных субсидий в указанные сроки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованных субсидий.

55. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий.

56. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованных субсидий взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Количество заявленных к созданию мест	от 1 до 18 баллов (за каждые 2 места начисляется балл)
2	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 1 до 5 баллов, где: до 1 года включительно – 1 балл; от 1 года до 3 лет включительно – 2 балла; от 3 лет до 5 лет включительно – 3 балла; свыше 5 лет – 5 баллов
3	Наличие регистрации в автоматизированной системе управления сферы образования Забайкальского края «Образование Забайкальского края»	5 баллов
Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если организация имеет направления деятельности:		
4	Реабилитация и (или) абилитация детей-инвалидов	5 баллов

1	2	3
5	Услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

1. Полное наименование организации (Ф.И.О. (при наличии последнего) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
2. Место нахождения организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
4. Телефон/факс \_\_\_\_\_
5. Электронная почта \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Реквизиты банка для перечисления субсидии, счет организации (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на осуществление Министерством образования и науки Забайкальского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ МП  
(дата) (при наличии)

\_\_\_\_\_».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание

дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 23 октября 2020 года № 437

в редакции постановления  
Правительства

Забайкальского края

от 19 апреля 2024 года № 169)



## ПОРЯДОК

**определения объема и предоставления субсидий из бюджета  
Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную  
деятельность (за исключением государственных, муниципальных)  
по образовательным программам дошкольного образования,  
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми,  
на создание дополнительных мест для детей в возрасте  
от 1,5 до 3 лет любой направленности**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее соответственно – субсидии, дошкольные места), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием в Забайкальском крае дошкольных мест, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до Министерства за счет средств субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в законе Забайкальского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225 (далее – региональный проект).

4. Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – Перечень)

5. Получателями субсидии являются некоммерческие дошкольные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (за исключением государственных, муниципальных) (далее – получатели субсидии, участники отбора).

6. Участники отбора на дату проведения отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные правовым актом;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

10) получатель субсидии осуществляет на территории Забайкальского края деятельность, соответствующую целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

11) получатели субсидии не являются государственными корпорациями, государственными компаниями, общественными объединениями, политическими партиями;

12) у получателя субсидии имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, в том числе адаптированным (далее – лицензия).

#### 7. Условия предоставления субсидии:

1) заключение соглашения с Министерством о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

2) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

3) установление получателем субсидии размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Забайкальского края для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

4) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин –

создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

6) передача информации о количестве созданных мест в Министерство в установленном им порядке;

7) представление отчетности, предусмотренной пунктом 46 настоящего Порядка;

8) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) представление письменного обязательства о внесении изменений в реестр лицензий в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, и копии заключения санитарно-эпидемиологической службы в случае создания получателем субсидии дополнительных мест осуществления образовательной деятельности по новому адресу.

8. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией, образованной Министерством. Отбор осуществляется путем проведения конкурса. Решение о проведении отбора, состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются Министерством.

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме, доступ к которой обеспечивается использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Министерство на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minobr.75.ru>) (далее – официальный сайт) размещает не позднее чем

за 10 рабочих дней до дня начала приема документов объявление о проведении отбора. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» и официальный сайт, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 6) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) дату вскрытия заявок;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, который могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, участники отбора представляют в Министерство в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку на участие в отборе, которая должна содержать: информацию об участнике отбора; предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, установленным настоящим Порядком, а также представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) сметы расходов на организацию и проведения мероприятий с приложением документов и расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов;

2) учредительных документов;

3) лицензии (предоставляется по собственной инициативе);

4) справки об отсутствии неисполненной обязанности о уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (предоставляется по собственной инициативе);

5) письменного обязательства (в произвольной форме) о внесении изменений в реестр лицензий и заключения санитарно-эпидемиологической службы в случае создания организацией дополнительных мест осуществления образовательной деятельности по новому адресу.

От участников отбора запрещается требовать представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

12. В случае непредставления участником отбора документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, Министерством осуществляется проверка участника отбора автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1-9 пункта 6 настоящего Порядка, допускается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет», соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы либо в случае

вступления в силу правовых актов, в связи с которыми проведение конкурса не представляется возможным либо стороны соглашения оказываются неспособными выполнить принятые на себя обязательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении системы «Электронный бюджет», Министерству открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

16. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, осуществляет формирование протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

17. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня открытия Министерству в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

19. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у

участников отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий в день формирования протокола.

20. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявок на доработку.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) неустранимые замечания, указанные в уведомлении о направлении заявки на доработку.

22. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

23. Решение о возврате заявок на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и направляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.



Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство.

24. Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; оценивает заявки на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Дополнительные баллы суммируются с общими баллами.

По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также формирует рейтинг победителей отбора.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем рассмотрения заявок, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

26. Министерство на основании протокола рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимает решение:

- 1) о признании заявки прошедшей отбор либо об отклонении заявки, о присвоении заявкам, которые признаны прошедшими отбор, соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных проектам участников отбора, от наибольшего количества баллов к наименьшему и в зависимости от очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;
- 2) об определении победителей отбора и о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемой субсидии, в

случае отказа в предоставлении субсидий – об отказе в предоставлении субсидий.

27. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных для представления.

28. Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого была признана прошедшей отбор и набрала наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

29. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствие документов, представленных победителем отбора, установленным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в установленном законом порядке.

30. Протокол подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте и содержит:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании

результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

31. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

32. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий.

34. В течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора победитель отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидии представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии Министерство направляет победителю отбора уведомление о дате и времени подписания соглашения.

35. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет». Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

36. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) результат предоставления субсидии, а также его значения;

3) применение штрафных санкций в случае недостижения значений результата предоставления субсидии;

4) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) сроки перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

7) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

8) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) условие о заключении дополнительного соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

10) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

37. Результатом предоставления субсидии является количество дополнительно созданных мест с целью обеспечения дошкольным образованием детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в текущем календарном году и обеспечение их функционирования в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография».

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, устанавливаются Министерством в соглашении.

38. В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о дате и времени подписания соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

39. Субсидии предоставляются в размере (S), определяемом по формуле:

$$S = M \frac{Y}{n}, \text{ где:}$$

M – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых получателем субсидии в соответствии с заявкой;

Y – предельный объем субсидии из бюджета Забайкальского края, направленный на достижение результата мероприятия регионального проекта;

n – количество дошкольных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, запланированных к созданию в Забайкальском крае в соответствии с соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Забайкальского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

40. При использовании субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

41. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, формирует и представляет заявки на финансирование субсидий в Министерство финансов Забайкальского края (далее – заявки на финансирование) в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

42. Министерство финансов Забайкальского края на основании представленных заявок на финансирование в течение 5 рабочих дней со дня их поступления осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом и при наличии свободного остатка средств на едином счете краевого бюджета.

43. В течение 3 рабочих дней после поступления от Министерства финансов Забайкальского края указанных средств субсидии Министерство перечисляет их на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

45. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Получатели субсидии представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом.

47. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Перечню;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;

4) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

48. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

49. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, целям предоставления субсидии;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии;
- 4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождения информации с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

50. В случае получения запроса получатели субсидий обязаны обеспечить представление в Министерство документов и материалов, необходимых для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением получателями субсидий условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств субсидии.

51. В случае установления фактов нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Забайкальского края, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

52. Получатель субсидии обязан перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

53. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии (далее – неиспользованные субсидии) при отсутствии решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Забайкальского края, о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

54. При невозврате неиспользованных субсидий в указанные сроки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет получателю субсидии требование о возврате неиспользованных субсидий.

55. Получатель субсидии обязан осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий.

56. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате неиспользованных субсидий взыскание субсидии осуществляется в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из значений, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

### КРИТЕРИИ

**оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1	Количество заявленных к созданию мест	от 1 до 18 баллов (за каждые 2 места начисляется балл)



1	2	3
2	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 1 до 5 баллов, где: до 1 года включительно – 1 балл, от 1 года до 3 лет включительно – 2 балла, от 3 лет до 5 лет включительно – 3 балла свыше 5 лет – 5 баллов
3	Наличие регистрации в автоматизированной системе управления сферы образования Забайкальского края «Образование Забайкальского края»	5 баллов
Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если организация имеет направления деятельности:		
4	Реабилитация и (или) абилитация детей-инвалидов	5 баллов
5	Услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности**

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_
2. Место нахождения организации \_\_\_\_\_
3. Адреса мест осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
4. Телефон/факс \_\_\_\_\_
5. Электронная почта \_\_\_\_\_
6. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных) по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на реализацию мероприятий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Реквизиты банка для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

Выражаю согласие на осуществление Министерством образования и науки Забайкальского края проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ МП  
(дата)

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_