



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2024 года

№ 299

г. Чита

**О внесении изменений в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, утвержденный постановлениями Правительства Забайкальского края от 6 сентября 2021 года № 345 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 29 июля 2022 года № 325, от 5 июля 2023 года № 338, от 25 августа 2023 года № 444).

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕНЫ

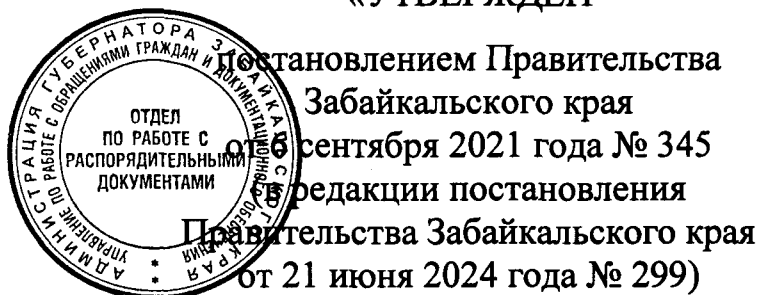
постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 21 июня 2024 года № 299

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 6 сентября 2021 года № 345, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН



постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 6 сентября 2021 года № 345  
в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 21 июня 2024 года № 299)

## ПОРЯДОК

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, и (или)

индивидуальным предпринимателям в возрасте до 25 лет включительно и юридическим лицам, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – социальные предприятия, молодые предприниматели, грант), категории получателей грантов, результат предоставления грантов, порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Гранты предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Гранты предоставляются Министерством из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

4. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Отбор получателей грантов осуществляется на конкурсной основе способом проведения конкурса (далее – отбор), организатором которого является Министерство.

7. К категории получателей грантов относятся социальные предприятия и молодые предприниматели.

8. Условиями предоставления гранта участнику отбора являются:

1) принятие решения о предоставлении гранта в отношении участника отбора;

2) наличие заключенного между Министерством и получателем гранта соглашения;

3) запрет приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

9. Размер гранта определяется конкурсной комиссией (далее – Комиссия) пропорционально размеру:

1) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства;

2) расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

3) расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности (далее – проекты), в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в пункте

10 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов. Указанное условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

Максимальный размер гранта не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100,0 тыс. рублей.

Расходование гранта осуществляется в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

10. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов получателей грантов, связанных с реализацией проектов:

- 1) аренда нежилого помещения;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- 9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- 10) оплата услуг связи, в том числе сети «Интернет»;
- 11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- 12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- 13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- 14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса)

и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;

15) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Дополнительно к указанным расходам грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства на приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 раза в 3 года с даты заключения соглашения, в случае достижения значений результата предоставления гранта и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика), установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

За счет предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 7) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- 8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- 9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях;

10) приобретение основных, оборотных средств и иного имущества у лиц, состоящих с получателем гранта в близком родстве или свойстве, за счет средств гранта или собственных средств, указанных в абзаце пятом пункта 9 настоящего Порядка.

11. Результатом предоставления гранта является достижение результата регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»: количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, получивших комплекс услуг и (или) финансовую поддержку в виде гранта, к 2024 году – 194 единицы (накопленным итогом).

Характеристикой является «Сохранение рабочих мест и (или) создание новых рабочих мест по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления гранта (количество рабочих мест, указанное в заявке победителя отбора), по сравнению с количеством рабочих мест по состоянию на первое число месяца окончания приема документов.

При оценке характеристики учитываются сведения о количестве застрахованных лиц, на которых участники отбора – работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже, предоставленных Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю.

## **2. Требования к участникам отбора при предоставлении грантов**

12. Под социальными предприятиями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства внесены сведения о том, что они признаны социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

13. Под молодыми предпринимателями в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (физические лица в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов).

14. Получателями грантов являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего

предпринимательства и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также осуществляющие деятельность в Забайкальском крае и соответствующие следующим категориям получателей грантов (далее – получатели грантов):

1) социальные предприятия, соответствующие следующим требованиям:

а) сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

б) субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок, у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 3 тысячи рублей;

2) молодые предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов);

б) субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий подпункту «а» подпункта 2 настоящего пункта, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для



получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

в) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок, у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не должна превышать 3 тысячи рублей.

15. Грант предоставляется при выполнении участником отбора следующих требований:

1) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2) не является участником соглашений о разделе продукции;

3) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) участник отбора соответствует следующим требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) представлены электронные копии документов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия);

8) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

9) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

10) наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Порядок организации и проведения отбора

16. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

17. В целях проведения отбора Министерством создается Комиссия, в состав которой включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

18. Комиссия осуществляет отбор заявителей для предоставления им гранта.

19. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и публикации на едином портале информации о гранте.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результат предоставления гранта;
- 6) требования к участникам отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) дату вскрытия заявок;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям и категории, установленным настоящим Порядком, сроки рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке заявок, необходимую для представления участником отбора получателей грантов информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей грантов для признания их победителями отбора получателей грантов, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) между Министерством и получателем гранта о предоставлении грантов (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

23. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки (включая соответствующую дату подачи заявки), но не позднее даты окончания приема заявок, или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок, об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тысячи рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

25. В целях получения гранта участник отбора дополнительно представляет в ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

1) информацию в целях получения гранта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-план проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности (далее – проект) с указанием объема расходов, предусмотренных на реализацию проекта, а также отражающий информацию, необходимую для оценки заявки по критериям отбора

получателей грантов, определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

3) документы для оценки заявок на участие в отборе (заверенные участником отбора копии заключенных в целях реализации проекта договоров, документов, подтверждающих произведенные за собственный счет в соответствии с бизнес-планом расходы на реализацию проекта, фотографии и т.д.) (при наличии);

4) документ (заверенный участником отбора), подтверждающий прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для предприятий, впервые признанных социальными, и молодых предпринимателей);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную участником отбора;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя (в соответствии с отметкой в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства) условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по утвержденной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя);

7) гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для финансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

8) заявление о соответствии социального предприятия или молодого предпринимателя требованиям, установленным пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, и о достоверности содержащихся в заявке сведений и прилагаемых к ней документов;

9) копия устава социального предприятия или молодого предпринимателя (заверенная участником отбора) в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц).

Социальное предприятие или молодой предприниматель вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы в соответствии с критериями отбора получателей грантов, определенными в приложении № 2

к настоящему Порядку;

10) документ, подтверждающий наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого социальным предприятием или молодым предпринимателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) документ, подтверждающий владение не менее чем 50 % доли (суммарной доли) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале юридического лица одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно (для юридических лиц – молодых предпринимателей);

12) документ, подтверждающий софинансирование получателем гранта расходов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства или в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем

формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

29. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и Комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

31. Комиссия не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей грантов заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы



межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям, установленным настоящим Порядком, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников отбора:

1) у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер 3 тысячи рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе);

2) у Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю – сведения о количестве застрахованных лиц, на которых участники отбора – работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже;

3) у администраций городских округов, муниципальных районов (округов), исполнительных органов Забайкальского края информации:

а) о поддержке участников отбора в рамках реализации иных государственных (муниципальных) программ, реализуемых на территории Забайкальского края;

б) о наличии у участников отбора нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе в части нарушения целевого использования средств поддержки или представления недостоверных сведений и документов, с указанием сроков выявления данных нарушений.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на даты получения результатов проверки

представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленные соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

37. На стадии рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки подлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;
- 3) о возврате заявки на доработку.

38. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта являются:  
а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку;

ж) несоответствие проекта направлениям расходов, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- 2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

39. Решение о возврате заявки на доработку принимается Комиссией в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Комиссией в порядке, определенном пунктом 33 настоящего Порядка.

40. По результатам рассмотрения заявок Комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с критериями отбора получателей грантов, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки

заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

44. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, указанного в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением Комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник отбора вправе отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня

окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. По итогам проведения отбора и распределения гранта Министерство принимает решение о предоставлении гранта путем утверждения реестра получателей гранта (далее – реестр).

47. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

48. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 47 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

#### **4. Порядок предоставления грантов**

49. Грант предоставляется получателям гранта на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) результаты предоставления гранта;

4) сроки предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений результатов его предоставления, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы, источником которых стал грант, а также сроки и формы представления получателями грантов дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

50. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

51. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю гранта соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель гранта не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания получателем гранта соглашения, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

52. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

53. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

54. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем гранта по основаниям, предусмотренным пунктом 53 настоящего Порядка, отказа получателя гранта от заключения соглашения, неподписания получателем гранта соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

55. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

56. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, признанных победителями, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значения результата предоставления гранта.

57. Министерство на основании реестра в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

58. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству гранты в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Размер предоставленного гранта не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

60. В случае необходимости внесения изменений в соглашение, заключенное между получателем гранта и Министерством, в части изменения перечня расходов, получатель гранта обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в соглашение (об отказе во внесении изменений в соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет получателю гранта уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в соглашение является несоответствие направлениям расходов, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, и перечню расходов в бизнес-проекте.

61. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения



военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

62. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или заключение контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

## **5. Требования к отчетности**

63. В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Получатели грантов ежеквартально не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее - отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем гранта расходы, источником которых стал грант.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем гранта приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями грантов в соответствии с типовой формой

соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

65. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

66. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 64 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному абзацем вторым подпункта 2 пункта 64 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант.

67. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

68. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, определенных перечнем документов, установленным абзацем вторым подпункта 2 пункта 64 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, перечню документов, установленному абзацем вторым подпункта 2 пункта 64 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых является грант;
- 6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

69. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по

фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования Министерства о возврате гранта.

70. В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата предоставления гранта, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов, выставляет получателю гранта требование о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате гранта в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 71 настоящего Порядка.

71. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта при недостижении значений результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на последний день окончания срока реализации проекта получателя гранта;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта.

72. При отсутствии возврата гранта в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

73. Министерство после окончания следующего года после года предоставления гранта:

1) в срок до 1 апреля текущего года проводит:

мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) в срок до 1 мая текущего года представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта.

74. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

75. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в срок до 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

## ФОРМА

В Министерство  
экономического развития  
Забайкальского края

**ИНФОРМАЦИЯ  
в целях получения гранта**

---

категория получателя гранта (социальное предприятие или молодой предприниматель)

---

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

---

контактные данные: телефон, факс, адрес электронной почты

---

**I. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

**1. Данные о предприятии**

1.1. Наименование организации/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами (полное и сокращенное)	
1.2. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.3. Дата регистрации	
1.4. Дата фактического начала деятельности	
1.5. Год, в котором организации или индивидуальному предпринимателю присвоен статус социального предприятия*	
1.6. Юридический адрес (для организации), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.7. Фактический адрес места ведения бизнеса	
1.8. Контактное лицо и способ связи (контактный телефон, электронная почта)	
1.9. Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунты в	

социальных сетях	
1.10. Применяемый режим налогообложения	
1.11. Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.12. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства, центром инноваций социальной сферы или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	
1.13. КПП	
1.14. СНИЛС	

\* Поле обязательно для заполнения участниками отбора, являющимися социальными предприятиями.

## 2. Данные финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные в налоговые органы за 2 года, предшествующих подаче заявки

Наименование	20__ год	20__ год
2.1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей		
2.2. Чистая прибыль, тыс. рублей		
2.3. Среднесписочная численность, чел.		

## II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

### 3. Сфера предпринимательства

3.1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24 <sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан) <input type="checkbox"/> Деятельность, направленная на общественно полезные цели
3.1. Сфера предпринимательской деятельности (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Деятельность в сфере производства <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере услуг <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере туризма <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере сельского хозяйства <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере логистики <input type="checkbox"/> Деятельность в сфере IT-технологий <input type="checkbox"/> Деятельность в иной сфере

### 4. Статус проекта

4.1. Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> Новый <input type="checkbox"/> Расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
---	--

### 5. Краткое описание проекта

5.1. Наименование проекта	
5.2. Цель проекта	
5.3. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект *	
5.4. Способы решения социальной проблемы *	
5.5. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
5.6. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)	
5.7. Продвижение проекта (реклама, стимулирование продаж), каналы сбыта	
5.8. География сбыта	
5.9. Срок реализации проекта, лет	
5.10. Срок окупаемости проекта, лет	

\* Поле обязательно для заполнения участниками отбора, являющимися социальными предприятиями.

### 6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей

6.1. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, рублей	
--	--

### 7. Сумма гранта

7.1. Сумма гранта (не менее 100 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей)*, рублей	
--	--

\* Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

### 8. Сумма софинансирования

8.1. Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта), рублей.	
---	--

### 9. Источники средств для софинансирования

9.1. Собственные средства, рублей	
9.2. Заемные средства, рублей. Условия использования (срок, ставка)	
9.3. Иные источники (указать), рублей	

### 10. План расходов\*.

**Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или предпринимательской деятельности**  
(необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках)

Направления расходования средств	Сумма расходов, рублей	Источники финансирования, рублей		Расшифровка расходов
		грант	софинансирование (не менее 25 % расходов)	
10.1. Аренда нежилого помещения				
10.2. Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения				
10.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)				
10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)				
10.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)				
10.6. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения				
10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности				
10.8. Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)				
10.9. Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов				
10.10. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
10.11. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях)				



10.12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)				
10.13. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг				
10.14. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство				
10.15. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований				
10.16. Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов (только для проектов в сфере социального предпринимательства)				
Итого				

\* Грант предоставляется только на указанные направления расходов.

Грант не предоставляется на:

- 1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- 2) расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- 3) расходы на приобретение зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей;
- 4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 5) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления грантов, определенных Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 6 сентября 2021 года № 345 (далее – Порядок);
- 7) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- 8) расходы по уплате процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- 9) расходы по уплате кредитов, привлеченных в кредитных организациях;

10) приобретение основных, оборотных средств и иного имущества у лиц, состоящих с получателем гранта в близком родстве или свойстве, за счет средств гранта или собственных средств, указанных в абзаце пятом пункта 9 Порядка.

## 11. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении у участника отбора

### 11.1. Имущество

Наименование	Описание, перечень; основание использования (право собственности, аренды, другое); количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) имущества	Стоимость, рублей (в случае аренды указывается арендная плата в месяц)
11.1.1. Помещения		
11.1.2. Мебель		
11.1.3. Техника и оборудование		
11.1.4. Прочие ресурсы		

### 11.2. Команда проекта

Наименование	Ключевые руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по выбранному направлению
11.2.1. Команда проекта	

## 12. Показатели проекта

### 12.1. Фактические показатели проекта в сфере социального предпринимательства (для грантов, направленных на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта)

Наименование	Фактические значения		
	20__ год	20__ год	20__ год (с начала года до даты составления заявки)
12.1.1. Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта			
12.1.1.1. Количество получателей продукции/услуг в год, чел., всего в том числе			
12.1.1.1.1. количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)			
12.1.1.2. Количество трудоустроенных человек, чел., всего в том числе			
12.1.1.2.1. количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)			
12.1.1.3. Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес., всего в том числе			

12.1.1.3.1. из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес. (при наличии)			
12.1.2. Финансовые показатели проекта			
12.1.2.1. Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей, всего в том числе			
12.1.2.1.1. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)			
12.1.2.1.2. выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)			
12.1.2.2. Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей			
12.1.2.3. Чистая прибыль, тыс. рублей			

### 12.2. Планируемые показатели проекта

Наименование	Планируемые значения			
	20__ год (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ год	20__ год	20__ год
12.2.1. Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта				
12.2.1.1. Количество получателей продукции/услуг в год, чел., всего в том числе				
12.2.1.1.1. количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)				
12.2.1.2. Количество трудоустроенных человек, чел., всего в том числе				
12.2.1.2.1. количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)				
12.2.1.3. Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес., всего в том числе				
12.2.1.3.1. из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес. (при наличии)				
12.2.2. Финансовые показатели проекта				
12.2.2.1. Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей, всего в том числе				
12.2.2.1.1. выручка от реализации продукции/услуг, производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)				

12.2.2.1.2. выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)				
12.2.2.2. Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей, всего в том числе				
12.2.2.2.1. расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
12.2.2.2.2. расходы на оплату труда				
12.2.2.2.3. отчисления с фонда оплаты труда				
12.2.2.2.4. аренда помещения				
12.2.2.2.5. коммунальные платежи				
12.2.2.2.6. маркетинговые расходы				
12.2.2.2.7. прочие расходы (расшифровать)				
12.2.2.2.8. налоги				
12.2.2.3. Чистая прибыль, тыс. рублей				

**12.3. Фактические показатели проекта в сфере предпринимательской деятельности**  
(для грантов, направленных на расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта)

Наименование	Фактические значения		
	20__ год	20__ год	20__ год (с начала года до даты составления заявки)
12.3.1. Показатели проекта/ эффект от реализации проекта			
12.3.1.1. количество получателей продукции/услуг в год, чел.			
12.3.1.2. количество трудоустроенных человек, чел.			
12.3.1.3. средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.			
12.3.2. Финансовые показатели проекта			
12.3.2.1. выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей			
12.3.2.2. суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей			
12.3.2.3. чистая прибыль, тыс. рублей			

**12.4. Планируемые показатели проекта**

Наименование	Планируемые значения			
	20__ год (с даты подачи заявки и до конца года)	20__ год	20__ год	20__ год
12.4.1. Показатели проекта/ эффект от реализации проекта				
12.4.1.1. количество получателей продукции/услуг в год, чел.				
12.4.1.2. количество трудоустроенных человек,				

чел.				
12.4.1.3. средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.				
12.4.2. Финансовые показатели проекта				
12.4.2.1. выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей				
12.4.2.2. суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей, всего в том числе:				
12.4.2.2.1. расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг				
12.4.2.2.2. расходы на оплату труда				
12.4.2.2.3. отчисления с фонда оплаты труда				
12.4.2.2.4. аренда помещения				
12.4.2.2.5. коммунальные платежи				
12.4.2.2.6. маркетинговые расходы				
12.4.2.2.7. прочие расходы (расшифровать)				
12.4.2.2.8. налоги				
12.4.2.3. чистая прибыль, тыс. рублей				

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает, что

---

наименование организации (индивидуального предпринимателя)  
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
не является участником соглашений о разделе продукции;  
не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;  
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, и минеральных питьевых вод;  
по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи заявки участника отбора (включая соответствующую дату подачи заявки участника отбора), но не позднее даты окончания приема заявок участников отбора или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой после приема заявок участников отбора, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тысячи рублей;

на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель), которая (который) имеет статус социального предприятия, принимает обязательство ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с частью 3 статьи 24<sup>1</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»\*;

осуществлять деятельность на территории Забайкальского края в сфере социального предпринимательства;

представлять информацию по показателям, предусмотренным пунктом 12.2 настоящей Заявки, для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением № 4 к Порядку.

В случае предоставления гранта юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которое (который) является молодым предпринимателем, принимает обязательство ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта:

представлять информацию по показателям, предусмотренным пунктом 12.4 настоящей Заявки, для проведения мониторинга деятельности получателя гранта в соответствии с приложением № 5 к Порядку; осуществлять деятельность на территории Забайкальского края.

В случае предоставления гранта организация (индивидуальный предприниматель) принимает обязательство:

1) по сохранению \_\_\_ рабочих мест\*\* по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления гранта;

2) по созданию \_\_\_ новых рабочих мест\*\* по состоянию на конец года, следующего за годом предоставления гранта.

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подтверждает достоверность информации, указанной в настоящей Заявке и прилагаемых документах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(при наличии) Подпись Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего

М.П. (при наличии печати)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\* Статус социального предприятия необходимо подтверждать ежегодно. Отметка будет вноситься в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

\*\* Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора – работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю.

Указанное значение будет включено в соглашение о предоставлении грантов в качестве результата предоставления гранта. В случае нарушения обязательств по достижению результата грант подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в процентном соотношении от невыполнения значения результата предоставления гранта в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством экономического развития Забайкальского края требования о возврате, а в случае неперечисления получателем гранта суммы гранта в предусмотренный срок указанные средства взыскиваются Министерством экономического развития Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

**КРИТЕРИИ  
отбора получателей грантов**

№ п/п	Наименование критерия	Весовое значение	Показатель критерия и оценка критерия (в баллах)
1	2	3	4
1	Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	0,2	От 0 до 100 баллов в зависимости от степени детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах. Ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; в смете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка; смета проекта нереалистична, не соответствует тексту заявки; смета проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его смете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные– 0 баллов;
			в заявке изложены ожидаемые



			<p>результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в смете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта – 35 баллов;</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; все планируемые расходы следуют из задач проекта, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) – 70 баллов;</p> <p>в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно; к смете прилагаются коммерческие предложения (не менее трех) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов – 100 баллов</p>
2	Степень обеспеченности материально-технической,	0,2	От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия собственной материально-

	ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта		<p>технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов, заверенные участником отбора) на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.).</p> <p>Не имеет собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта – 0 баллов;</p> <p>имеет собственную материально-техническую базу для реализации бизнес-плана проекта - 50 баллов;</p> <p>имеет собственную материально-техническую, ресурсную базу для реализации бизнес-плана проекта – 100 баллов</p>
3	Уровень квалификации персонала, реализующего проект	0,2	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от уровня квалифицированного персонала, наличия образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, что подтверждено документально (сведения о трудовой деятельности, копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.).</p> <p>Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта – 0 баллов;</p> <p>в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню</p>
			<p>опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта, – 35 баллов;</p> <p>проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует – 70 баллов;</p>

			<p>проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта – 100 баллов</p>
4	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж по проекту:		
4.1	в сфере социального предпринимательства	0,1	<p>От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров).</p> <p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами, в проекте отсутствует анализ рынка, отсутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя – 0 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке, в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг)</p>
			<p>заявителя (не менее двух договоров на поставку, предварительных договоров) – 35 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы</p>

			<p>преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее трех договоров на поставку, предварительных договоров) – 70 баллов;</p> <p>актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее четырех договоров на поставку, предварительных договоров) – 100 баллов</p>
4.2	в сфере предпринимательской деятельности	0,1	От 0 до 100 баллов в зависимости от наличия анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров).
			<p>Актуальность проекта не доказана: направленность проекта не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами, в проекте отсутствует анализ рынка, отсутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя – 0 баллов;</p> <p>актуальность проекта доказана</p>

			<p>недостаточно убедительно: направленность проекта не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана направленность проекта, либо не подтверждено взаимодействие с территориями и (или) целевой группой, обозначенными в заявке, в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее двух договоров на поставку, предварительных договоров) – 35 баллов;</p> <p>актуальность проекта в целом доказана: проект относится к разряду актуальных, но авторы преувеличили его значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; направленность проекта описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проекта для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее трех договоров на поставку, предварительных договоров) – 70 баллов;</p> <p>актуальность проекта убедительно доказана: направленность проекта детально раскрыта, его описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; имеется</p>
			<p>подтверждение актуальности проекта представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; в проекте имеется анализ рынка, присутствует документальное подтверждение востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (не менее четырех договоров на поставку, предварительных договоров) – 100 баллов</p>
5	Срок окупаемости проекта	0,1	От 0 до 100 баллов.

			<p>Свыше 3 лет – 0 баллов; от 1,5 до 3 лет включительно – 50 баллов; до 1,5 лет включительно – 100 баллов</p>
6	<p>Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест по истечении года после года предоставления гранта по сравнению с количеством рабочих мест до предоставления гранта</p>	0,2	<p>От 0 до 100 баллов. Сохранение рабочих мест с учетом индивидуального предпринимателя: 0 рабочих мест – 0 баллов; от 1 до 3 рабочих мест включительно – 25 баллов; от 4 до 6 рабочих мест включительно – 35 баллов; от 7 и более рабочих мест – 50 баллов. Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. <math>R_i = 100</math> баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест. В заявке указывается количество новых рабочих мест, которые участник отбора обязуется создать до конца следующего года после года предоставления гранта. Учитываются только застрахованные лица, на которых участники отбора – работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждениях и (или) страховом стаже в Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ )  
*(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

ИНН: \_\_\_\_\_ )

*(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

*(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)*

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего, должность \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**по финансово-экономическим показателям для проведения**  
**мониторинга деятельности получателя гранта**  
**по итогам \_\_\_\_\_ года**

*(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)*

Наименование показателей	Значение показателей
<b>Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта</b>	
Количество получателей продукции/услуг в год, чел.	
<i>В том числе количество получателей продукции/услуг из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)</i>	
Количество трудоустроенных человек, чел.	
<i>В том числе количество трудоустроенных человек из социально уязвимых категорий граждан, чел. (при наличии)</i>	
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.	
<i>В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес.</i>	
<b>Финансовые показатели проекта</b>	
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей	
<i>В том числе выручка от реализации продукции/услуг производимой для социально уязвимых категорий граждан, тыс. рублей (при наличии)</i>	
<i>Выручка от деятельности, направленной на общественно полезные цели, тыс. рублей (при наличии)</i>	
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе:	
расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг	
расходы на оплату труда	
отчисления с ФОТ	
аренду помещения	
коммунальные платежи	
маркетинговые расходы	
прочие расходы (расшифровать)	
налоги	



Чистая прибыль, тыс. рублей	
-----------------------------	--

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего, должность \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющим статус социального предприятия, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
по финансово-экономическим показателям для проведения мониторинга деятельности получателя гранта по итогам \_\_\_\_\_ года

*(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)*

Наименование показателей	Значение показателей
<b>Социальные показатели проекта/социальный эффект от реализации проекта</b>	
Количество получателей продукции/услуг в год, чел.	
Количество трудоустроенных человек, чел.	
Средняя заработная плата на 1 работника, рублей/мес.	
В том числе из социально уязвимых категорий граждан, рублей/мес.	
<b>Финансовые показатели проекта</b>	
Выручка от реализации продукции/услуг, тыс. рублей	
Суммарные текущие расходы по проекту, тыс. рублей	
в том числе:	
расходы на сырье и материалы при производстве продукции/услуг	
расходы на оплату труда	
отчисления с ФОТ	
аренду помещения	
коммунальные платежи	
маркетинговые расходы	
прочие расходы (расшифровать)	
налоги	
Чистая прибыль, тыс. рублей	

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) подписавшего, должность \_\_\_\_\_ подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_».