



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 июля 2024 года

№ 340

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году  
гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края  
некоммерческим организациям (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), оказывающим услуги  
в области физической культуры и спорта**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 16 июля 2024 года № 340

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии  
из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
оказывающим услуги в области физической культуры и спорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта (далее соответственно – грант, организации), цели, условия и порядок предоставления гранта, результат его предоставления, а также порядок возврата гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2024 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края 27 декабря 2023 года № 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках комплекса процессных мероприятий «Комплексное развитие спортивной инфраструктуры» государственной программы Забайкальского края «Развитие физической

культуры и спорта Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года № 381.

3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо», расположенного по адресу г. Чита, ул. Ленинградская, 81 (далее – объект спорта «Динамо»).

Результатом предоставления гранта является техническое присоединение к инженерным сетям объекта спорта «Динамо».

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Условиями предоставления гранта получателю гранта являются:

1) признание участника отбора получателей гранта (далее – отбор) победителем отбора по итогам отбора;

2) заключение соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

6. К категории получателей гранта относятся организации, являющиеся юридическими лицами, осуществляющие уставную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в области физической культуры и спорта (далее также – участники отбора, получатели гранта).

7. Грант предоставляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении подготавливаются (формируются) и заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

8. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

9. Отбор осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

10. В целях организации предоставления гранта Министерство

принимает решение о приеме документов на получение гранта и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

11. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

6) категорию получателей гранта;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

13) техническое задание на проведение соответствующего мероприятия (далее – техническое задание);

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора;

15) сроки размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Министерства;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора

не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора.

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

13. Для получения гранта участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, представляют в Министерство в срок, установленный в объявлении, заявку. Заявка подается лично (нарочным), либо почтовым отправлением на бумажном носителе и в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) на внешнем носителе информации, либо по адресу электронной почты Министерства [minsportzk@mail.ru](mailto:minsportzk@mail.ru) и включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица, или лицом, действующем от имени юридического лица;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя гранта (в случае представления документов для получения гранта лицом, не являющимся руководителем юридического лица);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

4) копии учредительных документов получателя гранта, изменений и дополнений к учредительным документам, копии документа о назначении руководителя юридического лица, заверенные руководителем такого юридического лица;

5) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия решения о предоставлении гранта будут перечислены средства гранта;

6) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) информацию о планируемом распределении гранта в соответствии с техническим заданием;

8) сводную смету планируемых затрат и произведенных расходов на технологическое присоединение к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

9) копии локальных смет на технологическое присоединение к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

10) положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости планируемого технологического присоединения к инженерным сетям объекта спорта «Динамо»;

11) документы о соответствии получателей гранта требованиям, указанным в подпунктах 1-5, 7 и 9 пункта 8 настоящего Порядка;

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе);

13) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей гранта на дату представления заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по собственной инициативе).

14. Документы, указанные в подпунктах 1–10 пункта 13 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или иными уполномоченными им лицами и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя юридического лица, и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1–10 пункта 13 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Участники отбора вправе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать заявку или внести в нее изменения путем предоставления уведомления об отзыве заявки.

Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить на адрес электронной почты Министерства (minsportzk@mail.ru) не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем предоставления в Министерство соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, либо способом, указанным в запросе о разъяснении, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

16. Министерство:

1) регистрирует указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее - запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.



В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

18. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку.

20. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Порядка.

21. По результатам рассмотрения заявок Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует

протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, и размещает его на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования.

22. На основании протокола рассмотрения заявок Министерство в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении гранта либо решение об отказе в предоставлении гранта.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных получателями гранта документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями гранта документов, указанных в объявлении;

2) установление факта недостоверности представленной получателями гранта информации;

3) ранее в отношении получателей гранта было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек.

Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

25. Грант предоставляется участнику отбора, признанному победителем отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении (далее – рейтинг).

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру гранта, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

26. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемого гранта

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение Министерства о предоставлении гранта оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемого гранта.

27. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с победителем отбора соглашение.

28. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления гранта, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) цель, размер, условия и порядок предоставления гранта;

3) сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) срок окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, но не позднее 25 декабря 2024 года;

5) сроки представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата предоставления гранта об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (по формам, определенным Министерством финансов Забайкальского края) (но не реже 1 раза в квартал), а также сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

6) условия и порядок возврата гранта (остатка гранта);

7) согласие получателя гранта, а также лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в отношении них проверок в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

9) результат предоставления гранта, установленный в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

10) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашения, заключенного с

получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

11) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению грант.

29. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

30. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении гранта участнику отбора, заявка которого в рейтинге заняла второе место, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

31. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с получателем гранта формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на 2024 год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

32. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в установленном порядке перечисляет средства гранта на лицевой счет Министерства в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденного кассового плана.

Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет получателя гранта в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

33. За счет средств гранта запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов

предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

34. Получатель гранта предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата представления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, но не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – ежеквартально, но не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование гранта (договоры, акты, платежные поручения и иные документы) – в срок до 25 декабря 2024 года.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчета;

2) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

36. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

37. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

38. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

39. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

40. В отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. При предоставлении гранта Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из

достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Министерство:

1) проводит в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления гранта, оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателями гранта;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта в срок до 15 апреля года, следующего за годом предоставления гранта.

43. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления гранта получатель гранта, а также лица, получившие средства за счет средств гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, и в случае недостижения значений результата предоставления гранта получатель гранта, а также лица, получившие средства за счет средств гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить денежные средства в бюджет Забайкальского края в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

44. Получатель гранта, а также лица, получившие средства за счет средств гранта на основании договоров, заключенных с получателем гранта, обязаны возвратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме.

В случае если получателем гранта не достигнуты значения результата, указанные в соглашении (за исключением недостижения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю гранта требование о возврате предоставленного гранта. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования гранта, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата использования грантам (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования гранта, установленное соглашением.

45. В случае неперечисления получателем гранта полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Получатель гранта несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения гранта, а также за целевое использование предоставленного гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Неиспользованные остатки средств гранта при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

48. В случае невозврата неиспользованных остатков средств граната взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2024 году  
гранта в форме субсидии из бюджета  
Забайкальского края некоммерческим  
организациям (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), оказывающим услуги в  
области физической культуры и спорта

ФОРМА

В Министерство физической культуры и спорта  
Забайкальского края  
от руководителя юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении гранта**

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического  
лица \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_ /

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_ /

просит предоставить грант на финансовое обеспечение и (или)  
возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому  
присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного  
комплекса «Динамо», в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году  
гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим  
организациям (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта.  
Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,



определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные Порядком предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта;

осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

обработку сведений (персональных данных), содержащихся в заявке и прилагаемых документах, для целей рассмотрения заявки, в том числе получения дополнительных сведений на основе сообщенных, и предоставления субсидии;

осуществление Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края в отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к заявлению о предоставлении гранта:

1)...

2)...

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель юридического  
лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2024 году гранта в форме субсидии из бюджета Забайкальского края некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги в области физической культуры и спорта

ФОРМА

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества)) (Устава, Положения, доверенности, ОГРН) \_\_\_\_\_, (реквизиты документа)

обязуется:

1) осуществлять финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо»;

2) не допускать нецелевого использования представленного гранта на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат организаций на выполнение работ по техническому присоединению к инженерным сетям физкультурно-оздоровительного комплекса «Динамо»;

3) представить в Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края отчетность в установленные сроки.

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств обязуется обеспечить возврат полученных финансовых средств.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер\* \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.