



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2024 года

№ 369

г. Чита

### **О некоторых вопросах предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий на реализацию мероприятий, направленных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 26 июля 2024 года № 369

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, в целях создания и сохранения рабочих мест и снижения напряженности на рынке труда Забайкальского края (далее – дополнительные мероприятия), в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости (Забайкальский край)» национального проекта «Демография» комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение

напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-33К «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

1) финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (далее – общественные работы);

2) финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (далее соответственно – временные работы, работники, находящиеся под риском увольнения).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на частичную оплату труда каждого гражданина и (или) работника в размере минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, и материально-техническое оснащение одного рабочего места при организации временных работ (в размере 10 тыс. рублей на весь период).

Период участия граждан в общественных работах или работников во временных работах – не более 3 месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований Забайкальского края, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более 6 месяцев.

6. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости) является уполномоченной организацией, осуществляющей функции по:

1) приему предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий;

2) рассмотрению предложений на получение субсидий;

3) проверке соответствия предложений участников отбора критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;

4) заключению соглашения;

5) приему отчетов, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств через Центр занятости, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как подведомственному получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

7. Способы предоставления субсидий являются финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

8. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – работодатели, участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), соответствующие на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидий;

6) не получает средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

7) получатель субсидий состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края.

9. Условия предоставления субсидий:

1) заключение Соглашения о предоставлении субсидий в 2024 году между Центром занятости и получателем субсидий;

2) соответствие получателя субсидий категории и требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка;

4) наличие у получателя субсидий работников, находящихся под риском увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;

5) отсутствие у получателя субсидий вступивших в законную силу решений судов о неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

6) у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется

предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы и проведении мероприятий по высвобождению указанных работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

10. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

11. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

12. Результат предоставления субсидий на организацию общественных работ – «приняли участие в мероприятиях по организации общественных работ граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан (не менее одного гражданина, трудоустроенного на общественные работы)» за период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

Результат предоставления субсидий на организацию временных работ – «приняли участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждане из числа работников, находящихся под риском увольнения (не менее одного работника, трудоустроенного на временные работы)» за период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

13. Размер субсидий, предоставляемых для организации общественных работ (S1), рассчитывается по формуле:

$$S1 = N_{\text{общ}} \times C_{\text{зп}} \times P_{\text{зан}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{общ}}$  – количество граждан, планируемых к трудоустройству на общественные работы в соответствии с заявлением работодателя;

$C_{\text{зп}}$  – размер возмещения затрат на заработную плату направленного на общественные работы гражданина, зарегистрированного в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законом о МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{\text{зан}}$  – период занятости на общественных работах (количество месяцев), составляющий не более трех месяцев в соответствии с заявлением работодателя.

14. Размер субсидий, предоставляемых для организации временного трудоустройства (S2), рассчитывается по формуле:

$$S2 = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{зан} + N_{вр} \times Z_{мт}, \text{ где:}$$

$N_{вр}$  – количество работников, планируемых к трудоустройству, в соответствии с заявлением работодателя о временном трудоустройстве работников из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина из числа работников, находящихся под риском увольнения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного законом о МРОТ, увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент;

$P_{зан}$  – период временного трудоустройства (количество месяцев), составляющий не более трех месяцев, а для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций монопрофильных муниципальных образований и организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации), – не более шести месяцев;

$Z_{мт}$  – затраты на одно рабочее место работника, находящегося под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ, составляющие 10 тыс. рублей на весь период.

Для целей применения настоящего пункта:

под градообразующей организацией монопрофильного муниципального образования понимается организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), которая осуществляет на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

под организациями, аффилированными с системообразующими организациями, понимаются юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

15. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

являются договоры, платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда гражданину (работнику).

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

16. Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

17. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) Центру занятости.

Взаимодействие Министерства, Центра занятости с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;
- 4) результат предоставления субсидий;



5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», официальный сайт, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категории участников отбора и требования к ним, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным категориям и требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей отбора).

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

19. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

21. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия работодателя категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Центр занятости заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, которую формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в произвольной форме);

3) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

4) документы, обосновывающие сумму субсидии, либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

23. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

24. Участник отбора, подавший заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

25. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

26. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет», Центру занятости открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

27. Центр занятости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

28. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

30. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром занятости осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр занятости устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

31. На стадии рассмотрения заявки Центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей. Решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Центром занятости на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

32. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка

в) истечение срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) несоответствие видов общественных работ, указанных получателем субсидий в заявлении, видам общественных работ, утвержденным приказом Министерства (для мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка);

е) у получателя субсидий имеется просроченная задолженность по возврату средств в бюджет Забайкальского края;

ж) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) не заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

33. Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром занятости в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр занятости в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром занятости в порядке, определенном пунктом 29 настоящего Порядка.

34. По результатам рассмотрения заявок Центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

36. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия победителей отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемых субсидий, Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий Министерство корректирует размер

субсидий, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми победителями отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

39. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

41. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Центр занятости заключает с получателями субсидий Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, а также дополнительные соглашения к Соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результат предоставления субсидий;

5) сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

42. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с



указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

43. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, направляет победителю отбора соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица;

3) руководитель Центра занятости или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

44. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если участник отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

45. Центр занятости вправе отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидий в случае установления факта несоответствия получателя субсидий требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

46. В случае отказа Центра занятости от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с подпунктом 2 пункта 43 настоящего Порядка, Центр занятости направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов ее предоставления.

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

48. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора,

признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

49. После подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней Центр занятости составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

50. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 2 рабочих дней после получения от Центра занятости заявки на финансирование, указанной в пункте 49 настоящего Порядка, представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

51. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

52. Министерство в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Центра занятости.

Центр занятости после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковский счет получателя субсидий.

53. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

54. Получатель субсидий не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода общественных работ и (или) временного трудоустройства, указанного в Соглашении (но не реже одного раза в квартал) предоставляет в Центр занятости:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

55. Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

56. По результатам проверки отчета Центр занятости принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

57. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;
- 2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

58. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий уведомление о возврате предоставленных субсидий в полном объеме (далее – уведомление).

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий требование о возврате неиспользованных субсидий (далее – требование).

60. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления и (или) требования обязан осуществить возврат денежных средств в Министерство.

61. В случае невыполнения получателем субсидий требования взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

62. В случае неполного освоения субсидий остатки субсидий, не использованные в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату получателем субсидий в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

63. В случае образования не использованного в 2024 году остатка субсидий получатель субсидий возвращает остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

64. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр занятости для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Центр занятости несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

66. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

---



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 26 июля 2024 года № 369

## ПОРЯДОК

**предоставления в 2024 году субсидий на реализацию мероприятий, направленных на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса**

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании, а также предприятий оборонно-промышленного комплекса, расположенных на территории Забайкальского края и включенных в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – дополнительные мероприятия), в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости (Забайкальский край)» национального проекта «Демография» комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Забайкальского края «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 1 августа 2014 года № 457 (далее – государственная программа), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результат их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством труда и социальной защиты населения

Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021.

Субсидии предоставляются из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся расходы (затраты) работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса (далее – работники).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Забайкальского края, по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

Работники предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за

содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

6. Министерство осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств, которому направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Государственное казенное учреждение «Краевой центр занятости населения» Забайкальского края (далее – Центр занятости) является уполномоченной организацией, осуществляющей функции по:

- 1) приему предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий;
- 2) рассмотрению предложений на получение субсидий;
- 3) проверке соответствия предложений участников отбора критериям и требованиям, указанным в настоящем порядке;
- 4) заключению соглашения;
- 5) приему отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются Министерством через Центр занятости, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как подведомственному получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств.

7. Способы предоставления субсидий являются финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат.

8. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее также – работодатели, участники отбора, победители отбора, получатели субсидий), соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) следующим требованиям:

- 1) получатель субсидий является предприятием оборонно-промышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Забайкальского края и включенным в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и перечень отдельных организаций, их структурных подразделений и отдельных производственных

объектов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

2) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

7) не получает средства из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные в пункте 5 настоящего Порядка;

8) получатель субсидий состоит на налоговом учете в налоговых органах и осуществляет деятельность на территории Забайкальского края;



9) получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем.

9. Условия предоставления субсидий:

1) заключение соглашения о предоставлении субсидий в 2024 году между Центром занятости и получателем субсидий;

2) соответствие получателя субсидий категории и требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок;

4) наличие письменного обязательства работодателя о том, что его работники не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

10. Субсидии предоставляются получателю субсидий на основании Соглашения. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

11. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

12. Результат предоставления субсидий – «прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники промышленных предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями (организациями)

оборонно-промышленного комплекса (не менее одного работника, прошедшего обучение)» по состоянию на 31 декабря 2024 года (человек).

13. Размер субсидий (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C, \text{ где:}$$

N – численность работников организаций, планируемых направить на профессиональное обучение;

C – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

14. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются договоры об оказании образовательных услуг, платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты за обучение работников предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

15. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка).

16. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство передает полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) Центру занятости.

Взаимодействие Министерства, Центра занятости с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ и сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Центра занятости;
- 4) результат предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», официальный сайт, на котором обеспечивается проведение отбора
- 6) категория участников отбора и требования к ним, а также требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным категории и требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;
- 15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей отбора).

К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

20. Для участия в отборе, в том числе для подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, участник отбора представляет в Центр занятости заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, которую формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае представления документов для получения субсидий лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

2) гарантийное письмо о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (в произвольной форме);

3) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом работодателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидий будут перечислены средства субсидий;

4) документы, подтверждающие трудовые отношения работодателя с работниками (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), которые прошли обучение;

5) приказы работодателя о направлении работников на обучение по соответствующим образовательным программам либо ученические

договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

б) документы, по организации обучения работников работодателя либо граждан, заключивших ученический договор, прошедших обучение;

7) документы, обосновывающие сумму субсидии, либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателя субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению.

23. Участник отбора, подавший заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

24. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с требованиями предусмотренными настоящим Порядком.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет», Центру занятости открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

26. Центр занятости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Центра занятости или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в

электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

29. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Центром занятости осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Центр занятости устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

30. На стадии рассмотрения заявки Центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Центром занятости на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, указанной в заявке и документах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка

в) отсутствие желающих принять участие в обучении и в дополнительном профессиональном образовании;

г) истечение срока подачи документов, указанного в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

е) у получателя субсидии имеется просроченная задолженность по возврату средств в бюджет Забайкальского края;

ж) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

32. Решение о возврате заявки на доработку принимается Центром занятости в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Центр занятости в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Центром занятости в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

33. По результатам рассмотрения заявок Центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок подписывается Центром занятости в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

35. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.



По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии, Министерством в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов), включающий в себя следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

37. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

38. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий.

39. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта, Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### 3. Порядок предоставления субсидий

40. В случае принятия решения о предоставлении субсидий Центр занятости заключает с получателями субсидий Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежат перечислению субсидии (далее – банковский счет);

4) результат предоставления субсидий;

5) сроки предоставления получателем субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

41. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, направляет победителю отбора соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения;

2) победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора или уполномоченного им лица;

3) руководитель Центра занятости или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания победителем отбора Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

43. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

44. Центр занятости вправе отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае установления факта несоответствия получателя

субсидий требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

45. В случае отказа Центра занятости от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением, Центр занятости направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий и результатов их предоставления.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенной между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

47. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидий не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидий.

48. После подписания Соглашения в течение 3 рабочих дней Центр занятости составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство.

49. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий год, в течение 2 рабочих дней после получения от Центра занятости заявки на финансирование, указанной в пункте 48 настоящего Порядка, представляет заявку на финансирование в Министерство финансов Забайкальского края.

50. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Министерства в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденным кассовым планом.

51. Министерство в установленном порядке перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Центра занятости.

Центр занятости после поступления указанных средств, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о

предоставлении субсидий, перечисляет их на банковский счет получателя субсидий.

52. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня доведения указанных лимитов согласовывает с получателем субсидий новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

53. Получатель субсидий не позднее 15 рабочих дней с даты окончания обучения работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, указанной в Соглашении (но не реже одного раза в квартал), предоставляет в Центр занятости:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Предоставление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

54. Центр занятости в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидии, направлениям расходов (затрат), установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

55. По результатам проверки отчета Центр занятости принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

56. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов (затрат), установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стали субсидии.

57. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий уведомление о возврате предоставленных субсидий в полном объеме (далее – уведомление).

В случае недостижения получателем субсидий результата предоставления субсидий Министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет и направляет получателю субсидий требование о возврате неиспользованных субсидий (далее – требование).

59. Получатель субсидий в течение 25 рабочих дней со дня получения уведомления и (или) требования обязан осуществить возврат денежных средств в Министерство.

60. В случае невыполнения получателем субсидий требования взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

61. В случае неполного освоения субсидий остатки субсидий, не использованные в срок, установленный Соглашением, подлежат возврату получателем субсидий в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока действия соглашения.

62. В случае образования не использованного в текущем финансовом году остатка субсидий получатель субсидий возвращает остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

63. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность информации и документов, представляемых им в Центр занятости для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Центр занятости несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

65. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашениями, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

---