



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 сентября 2024 года

№ 444

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных  
с приобретением нового оборудования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях финансовой поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220, Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Исполняющий обязанности  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 4 сентября 2024 года № 444

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), результат ее предоставления, категорию получателей субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 2) затраты, связанные с приобретением нового оборудования, – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы (без учета налога на добавленную стоимость) промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов (в том числе транспортных), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 3) заявка – пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Порядке;
- 4) конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 5) новое оборудование – промышленная продукция отечественного или иностранного производства, выпущенная не ранее 2 лет на момент приобретения, относимая в соответствии с Общероссийским

классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – Приказ № 14-ст), к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), участвующая в производстве основных видов продукции, не бывшая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме;

б) объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» (далее – Приказ № 4085);

7) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Приказом № 4085;

8) полная учетная стоимость основных фондов – это первоначальная стоимость, измененная в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

9) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий сроком не менее 3 лет начиная с года предоставления субсидии, предусматривающих создание и последующую эксплуатацию нового имущественного комплекса и (или) нематериальных активов либо модернизацию (реконструкцию, техническое перевооружение) существующего имущественного комплекса в целях создания нового производства товаров (работ, услуг), увеличения объемов существующего производства товаров (работ, услуг) и (или) предотвращения (минимизации) негативного влияния на окружающую среду, направленный на достижение результата предоставления субсидий, соответствующих значениям государственной программы Забайкальского края «Экономическое развитие Забайкальского края», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2014 года № 220 (далее – государственная программа).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования в рамках реализации мероприятия «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового

оборудования» государственной программы.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности.

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся промышленными предприятиями, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом № 14-ст (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с Приказом № 4085) (далее также – промышленные предприятия, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется посредством проведения конкурса (далее – отбор) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») посредством портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий. Организатором отбора является Министерство.

9. В целях обеспечения проведения отбора Министерство формирует конкурсную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Министерства (уполномоченного им лица). В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Министерства, представители общественных организаций и иных исполнительных органов Забайкальского края.

10. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Предоставление субсидии, которое предусматривает возмещение части затрат промышленных предприятий по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты получателем за новое оборудование.

13. Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

14. Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

15. Размер предоставляемой субсидии определяется Министерством на основании заявки, представленной получателем субсидии, составляет не более 30 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленным предприятием в базовом и (или) текущем финансовых годах и может составлять не более 12 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии.

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$R = \frac{V \times 30\%}{100\%}, \text{ где:}$$

V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

16. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на 31 декабря года завершения Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее –

Соглашение) (за 3-летний период начиная с года получения субсидии), являются:

1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением государственной поддержки в рамках реализации государственной программы);

2) увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением мер государственной поддержки в рамках реализации государственной программы);

3) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с Приказом № 4085 (по проектам развития, реализация которых осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в сфере промышленности Забайкальского края с привлечением мер государственной поддержки в рамках реализации государственной программы).

17. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 1-го календарного дня до дня начала приема заявок после подписания и публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) требования к участникам отбора;
- 7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва участниками отбора заявок;
- 9) сроки, порядок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;
- 10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;
- 11) порядок возврата заявок участниками отбора на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок и сроки оценки заявок конкурсной комиссией;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 17) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

К участию в отборе допускаются промышленные предприятия, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может

отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать денежные средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;



8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности. Проверку о регистрации промышленного предприятия в Государственной информационной системе промышленности Министерство осуществляет самостоятельно;

11) осуществить затраты на приобретение нового оборудования в базовом и (или) текущем финансовых годах в рамках реализации инвестиционного проекта.

21. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) плановые значения результатов предоставления субсидии на 3-летний период с разбивкой по годам, начиная с года получения субсидии, которые участник отбора обязуется достичь в случае предоставления ему субсидии, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии с перечнем нового оборудования, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт инвестиционного проекта, заверенный подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) первичные учетные документы, подтверждающие произведенные промышленным предприятием затраты на приобретение нового оборудования (договор на приобретение нового оборудования, накладные, платежные поручения, универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс промышленного предприятия), заверенные подписями руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

5) документы, подтверждающие дату выпуска нового оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

б) фотографии приобретенного нового оборудования, которые:

а) должны быть цветными, четкими;

б) должны содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

в) должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии);

7) акт ввода в эксплуатацию нового оборудования, заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц и печатью (при наличии печати);

8) учредительные документы (для юридических лиц).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

От участников отбора запрещается требовать предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая,

когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

22. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в заявке.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

25. Участник отбора до наступления дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 21 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

26. Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в системе «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения и оценки рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

31. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им информации и документам, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации (далее – запрос) с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

32. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в объявлении;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

33. Решение о возврате заявки участником отбора на доработку принимается Министерством и конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с

указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

34. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок, по которому участнику отбора присваивается итоговое количество баллов, не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки).

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктами 28–31 настоящего Порядка.

35. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в течение 1 рабочего дня со дня его формирования усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в системе «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с методикой оценки конкурсной документации, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как сумма количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии.

37. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок в пределах объемов распределяемой субсидии.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

38. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора Министерством формируется протокол подведения

итогах отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявки или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанный в объявлении, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равной размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

40. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 41 настоящего Порядка Соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

43. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) размер, порядок, условия и сроки перечисления предоставляемой субсидии;

2) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в сроки, установленные Соглашением;

6) обязательство получателя субсидии о предоставлении Министерству отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

7) обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

8) обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия Соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы);

9) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии, на который подлежит перечислению субсидия.

44. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии



соответствующее уведомление о формировании в системе «Электронный бюджет» Соглашения.

45. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 44 настоящего Порядка, осуществляет подписание Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

46. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

47. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил по проекту Соглашения возражения.

48. Министерство отказывается от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

49. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 48 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

51. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения с получателем субсидии составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

52. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

53. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет ее на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

54. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Получатели субсидии представляют в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в систему «Электронный бюджет» следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, а также последующих 2 лет после года предоставления субсидии с приложением пояснительной записки в произвольной форме, содержащей обоснование в отношении каждого из фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии, допущенных отклонений от значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

56. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в системе «Электронный бюджет».

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

57. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в бюджет Забайкальского края в полном объеме.

58. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные суммы на счет Министерства.

59. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Министерство в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2) проводит оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии;

3) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

61. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

62. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

**ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ  
результатов предоставления субсидии**

(полное наименование промышленного предприятия)

№ п/п	Наименование показателя	Ел изм.	20...г. базо- вый год	20 г. текущий год	20 г. планиру- емый год	20 г. планиру- емый
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом)					
2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом)					
3	Полная учетная стоимость основных фондов (накопленным итогом)					
4	Количество сохраненных рабочих мест					
5	Количество создаваемых рабочих мест					

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части**  
**затрат, связанных с приобретением нового оборудования**

\_\_\_\_\_ (полное наименование промышленного предприятия)

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

По договору купли-продажи (поставки) №\_\_ от 20\_\_ года,  
заключенному с \_\_\_\_\_

(наименование поставщика)

Стоимость приобретенного оборудования \_\_\_\_\_ рублей

Наименование оборудования	Стоимость, рублей	Доля расходов, принимаемая к возмещению, % (не более 30 %)	Размер субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.(при наличии)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

**ПАСПОРТ  
инвестиционного проекта**

\_\_\_\_\_ (полное наименование промышленного предприятия)

Инвестиционный  
проект: \_\_\_\_\_  
(полное наименование инвестиционного проекта)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Паспорт инвестиционного проекта составлен на \_\_\_\_\_ листах

с приложением на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

Руководитель юридического лица (или индивидуальный предприниматель):  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П. (при наличии)

I. Сведения о промышленном предприятии, представившем паспорт  
инвестиционного проекта

Код организации по ОКПО: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Код вида экономической деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Код формы собственности по ОКФС: \_\_\_\_\_

Код организационно-правовой формы по ОКОПФ: \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес):

Район \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок и так далее): \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и так далее): \_\_\_\_\_

Номер дома (владения) \_\_\_\_\_

Номер корпуса (строения) \_\_\_\_\_

Код по ОКТМО: \_\_\_\_\_

## II. Сведения об инвестиционном проекте

1. Территория реализации инвестиционного проекта:

1.1. Кадастровый номер (при его отсутствии – условный номер) находящегося в собственности/в аренде (нужное подчеркнуть) организации земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_

1.2. Адрес:

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Город (при наличии) \_\_\_\_\_

Населенный пункт (при наличии) (село, поселок и так далее) \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и так далее) \_\_\_\_\_

Номер дома (владения) \_\_\_\_\_

Номер корпуса (строения) \_\_\_\_\_

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) \_\_\_\_\_

2. Код вида экономической деятельности по \_\_\_\_\_ инвестиционного проекта.

3. Цель реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	20__ г. базовый год	20__ г. текущий год	20__ г. планируемый год	20__ г. планируемый год
1	Объем инвестиций в основной капитал					
2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами					
3	Полная учетная стоимость основных					
4	Количество сохраненных рабочих					
5	Количество создаваемых рабочих					



## 5. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

Наименование показателя	Годы реализации инвестиционного проекта			
	20__ г. базовый год	20__ г. текущий год	20__ г. планируемый год	20__ г. планируемый год
Всего:				
в том числе по видам налогов:				

## 6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.)

в том числе:

- новое строительство \_\_\_\_\_  
(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)
- реконструкция \_\_\_\_\_
- техническое перевооружение \_\_\_\_\_
- модернизация основных средств \_\_\_\_\_

## 7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн. руб.):

- затраты на строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_
  - затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь \_\_\_\_\_
  - прочие затраты \_\_\_\_\_
- из них проектно-изыскательские работы \_\_\_\_\_

## 8. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (год/лет).

## 9. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн. руб.):

- собственные средства организации \_\_\_\_\_
- привлеченные источники \_\_\_\_\_

в том числе:

кредиты банков \_\_\_\_\_

из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц \_\_\_\_\_

бюджетные средства (по видам бюджетов) \_\_\_\_\_

иные (указать какие) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение части затрат  
промышленных предприятий,  
связанных с приобретением  
нового оборудования

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок на предоставление субсидии на возмещение**  
**части затрат промышленных предприятий, связанных**  
**с приобретением нового оборудования**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Баллы
1	2	3	4
1.	Количество созданных рабочих мест, единиц	от 1 до 5	1
		от 5 до 10	2
		10 и более	3
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн. руб.	от 2,31 до 10	1
		от 10 до 25	2
		от 25 до 50	3
		от 50 до 100	4
		100 и более	5
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, работ и услуг, выполненных собственными силами, млн. руб.	от 2,98 до 10	1
		от 10 до 25	2
		от 25 до 50	3
		от 50 до 100	4
		100 и более	5
4	Полная учетная стоимость основных фондов, млн. руб.	от 2,31 до 10	1
		от 10 до 25	2

1	2	3	4
		от 25 до 50	3
		от 50 до 100	4
		от 100 и более	5

---