



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 сентября 2024 года

№ 450

г. Чита

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Забайкальского края от 29 апреля 2020 года № 136  
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме  
субсидий на развитие семейной фермы»**

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 года № 136 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 25 августа 2020 года № 345, от 12 мая 2021 года № 174, от 1 июля 2021 года № 231, от 30 декабря 2021 года № 558, от 12 июля 2022 года № 297, от 21 декабря 2022 года № 639, от 27 января 2023 года № 35, от 29 марта 2023 года № 154).

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края.



А.И.Кефер



**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 13 сентября 2024 года № 450

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 года № 136 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы»**

1. Наименование изложить в следующей редакции:  
**«О государственной поддержке на развитие семейных ферм».**
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:  
**«В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края постановляет:».**
3. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:
  1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы.
  2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы.
  3. Подпункт 9 пункта 8 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, подпункт 2 пункта 9 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы действуют на период действия постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
  4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Забайкальского края  
от 29 апреля 2020 года № 136



в редакции постановления  
Правительства Забайкальского края  
от 11 сентября 2024 года № 450)

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, порядок проведения конкурсного отбора семейных ферм для предоставления им грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, результаты их предоставления, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения результата их предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Грант в форме субсидий на развитие семейной фермы предоставляется в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант на развитие семейной фермы – средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме, для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов

и условия использования гранта на развитие семейной фермы, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие семейной ферме. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный

предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Забайкальского края.

3. Целью предоставления грантов на развитие семейной фермы является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализация проекта грантополучателя и трудоустройство на постоянную работу новых работников.

4. Грант на развитие семейной фермы предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие семейной фермы на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант на развитие семейной фермы предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта на развитие семейной фермы, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о гранте на развитие семейной фермы размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К категории получателей гранта на развитие семейной фермы относятся крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее также – грантополучатель, получатель гранта).

6. Отбор грантополучателей на развитие семейной фермы осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее соответственно – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. Семейные фермы на дату подачи в Министерство заявки и документов на получение гранта на развитие семейной фермы (далее – заявители) должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

3) осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

4) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

8) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) иметь собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта грантополучателя.

8. Условиями предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

1) соответствие получателя гранта категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка;

2) завершение реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант на развитие семейной фермы, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

3) отсутствие у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) использование (освоение) гранта на развитие семейной фермы в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка;

5) представление в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

6) трудоустройство на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, в срок не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы;

7) обеспечение в рамках реализации проекта грантополучателя сохранения рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;

8) обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

9) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности заявителя

за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении гранта;

11) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

12) представление документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, – начиная с 1 января 2025 года;

13) наличие письменного обязательства:

а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

б) о представлении отчетности в Министерство о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

в) о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

г) о трудоустройстве на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, и об обеспечении их сохранность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;

д) об обеспечении ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

е) об использовании (освоении) средств гранта на развитие семейной фермы в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта на развитие семейной фермы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с проектом грантополучателя, указанным в



подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка;

ж) о финансировании 30 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

9. Грант на развитие семейной фермы предоставляется на финансовое обеспечение (без учета налога на добавленную стоимость) расходов по следующим направлениям:

1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

5) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528;

6) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 5 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

7) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

8) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность на территории Забайкальского края, относящейся к местностям,

приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

Для получателей гранта на развитие семейной фермы, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется, исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

10. Грант на развитие семейной фермы предоставляется грантополучателю в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 % стоимости проекта грантополучателя.

При использовании средств гранта на развитие семейной фермы по направлению расходов, указанному в подпункте 5 пункта 9 настоящего Порядка, грант на развитие семейной фермы предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90% указанных расходов.

11. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей, за исключением размера гранта на развитие семейной фермы, направляемого на финансовое обеспечение расходов за разработку проектной документации, который не может превышать 3 млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

12. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие семейной фермы.

13. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и финансовое обеспечение затрат семейной фермы, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

14. За счет средств гранта на развитие семейной фермы запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств.

15. Результат предоставления гранта на развитие семейной фермы – «обеспечена реализация проекта развития семейной фермы, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции» (единиц).

16. Срок использования (освоения) гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756».

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме проекта грантополучателя, на который был получен грант на развитие семейной фермы, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта на развитие семейной фермы.

## **2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

17. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается региональная конкурсная комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими. Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

Региональная конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – собеседование).

19. Взаимодействие Министерства и региональной конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте на развитие семейной фермы.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора и условия предоставления гранта на развитие семейной фермы;
- 6) категории участников отбора и критерии оценки;
- 7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- 9) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;
- 10) срок вскрытия заявок;
- 11) порядок рассмотрения региональной конкурсной комиссией заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки региональной конкурсной комиссией заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно Методике балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Методике оценки собеседования, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;

14) минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявок;

15) объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы, распределяемый в рамках конкурсного отбора, правила распределения гранта на развитие семейной фермы по результатам конкурсного отбора;

16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

21. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

24. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки об отсутствии у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

4) проекта грантополучателя, сформированного по форме, утверждаемой Министерством, и включающего в себя:

а) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственные средства или собственные и заемные средства);

б) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта на развитие семейной фермы, не менее чем на 8 процентов;

в) план по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства;

г) план по трудоустройству на постоянную работу новых работников не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы;

5) соглашения о создании семейной фермы с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства);

б) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте грантополучателя, для обоснования затрат;

7) договора по инвестиционному кредиту (при наличии кредитного договора, привлеченного на реализацию проекта грантополучателя);

8) письменного обязательства (в свободной форме):

а) о финансировании 30 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) о трудоустройстве не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, и обеспечении их сохранности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;

в) об осуществлении деятельности семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы;

г) об использовании (освоении) гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на счет грантополучателя и использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с проектом грантополучателя;

д) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

9) проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешения на строительство (представляется в случае, если с использованием средств гранта на развитие семейной фермы планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной фермы и (или) объектов по переработке продукции сельского хозяйства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации);

10) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

11) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;

12) документов, подтверждающих факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельства о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии).

25. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у семейной фермы в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

3) документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@.

26. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного



программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта на развитие семейной фермы. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

27. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

28. Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

29. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

30. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству и региональной конкурсной комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

31. Региональная конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта на развитие семейной фермы.

32. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами региональной конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Региональная конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

34. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в подпунктах 4–9 пункта 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

35. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и автоматической проверкой установлено наличие задолженности).

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

37. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

38. На стадии рассмотрения заявки региональная конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

39. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и

условиям, указанным в объявлении;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

в) представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя стоимостью менее минимального или более максимального размера гранта;

г) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов;

д) несоответствие проекта грантополучателя направлениям расходов, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) перечню оборудования, утвержденному Министерством;

е) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 26 настоящего Порядка;

ж) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

з) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

40. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

41. По результатам рассмотрения заявок региональная конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Региональная конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как

среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов региональной конкурсной комиссии.

43. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок региональной конкурсной комиссией.

Участник конкурсного отбора, не набравший по результатам оценки заявок установленный в объявлении минимальный проходной балл, признается не прошедшим конкурсный отбор.

44. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие семейной фермы, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие семейной фермы, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие семейной фермы, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы.

Если размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в

целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта на развитие семейной фермы, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

45. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы региональная конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта на развитие семейной фермы, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения гранта на развитие семейной фермы Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы путем утверждения реестра грантополучателей.

47. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

48. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 47 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана

соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы**

49. Грант на развитие семейной фермы предоставляется грантополучателям на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 64 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие семейной фермы в размере, определенном в соглашении;

3) результат предоставления гранта на развитие семейной фермы;

4) сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы (затраты), источником которых стал грант на развитие семейной фермы, а также сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

50. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, и возврате неиспользованного остатка гранта на развитие семейной фермы в бюджет Забайкальского края.

51. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет грантополучателю соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

53. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в



объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

54. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае установления факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

55. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта на развитие семейной фермы не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта на развитие семейной фермы и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

56. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

57. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями, грант на развитие семейной фермы распределяется без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера гранта на развитие семейной фермы и значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы.

58. Министерство на основании реестра грантополучателей в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с грантополучателем формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

59. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 5 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта на развитие семейной фермы. Перечисление средств гранта на развитие семейной фермы со счета грантополучателя производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

60. Размер предоставленного гранта на развитие семейной фермы не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие семейной фермы в размере, определенном в соглашении.

61. В случае необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение, заключенное между грантополучателем и Министерством, грантополучатель обращается в Министерство с заявлением, содержащим обоснование необходимости внесения указанных изменений, и представляет актуализированный проект грантополучателя.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение регистрирует его.

Решение о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение (об отказе во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение в Министерство.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения формирует в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующее дополнительное соглашение.

В случае принятия Министерством решения об отказе во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет грантополучателю уведомление с указанием причин отказа.

Основанием для отказа во внесении изменений в проект грантополучателя и соглашение является несоответствие актуализированного проекта грантополучателя направлениям расходов, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, а также риск недостижения результатов реализации проекта.

62. В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если

средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Забайкальского края в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Забайкальского края (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

63. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

64. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Грантополучатели ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее - отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы, источником которых стал грант на развитие семейной фермы.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется грантополучателями в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

66. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта на развитие семейной фермы, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

67. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 65 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, перечню документов, установленному пунктом 24 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

68. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

69. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, определенных перечнем документов, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, перечню документов, установленному пунктом 24 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы;

6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

70. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта на развитие семейной фермы, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта на развитие семейной фермы в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования Министерства о возврате гранта на развитие семейной фермы.

71. В случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, грант на развитие семейной фермы подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 72 настоящего Порядка.

72. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта на развитие семейной фермы при недостижении результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования гранта, установленное соглашением.

73. При отсутствии возврата средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта на развитие семейной фермы в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

74. Мониторинг хода реализации проектов грантополучателей осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта на развитие семейной фермы необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов грантополучателей. Грантополучатель по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данного мониторинга.

75. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта на развитие семейной фермы, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы исходя из достижения значений результата предоставления гранта на развитие семейной фермы, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие семейной фермы (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта на развитие семейной фермы;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта на развитие семейной фермы, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта на развитие семейной фермы.

76. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие семейной фермы, в соответствии с действующим законодательством.

77. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта на развитие семейной фермы, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 16 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на развитие семейной  
фермы

### МЕТОДИКА балльной системы оценки заявок

Заявка и документы на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной фермы оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности	Животноводство:		0,1

1	2	3	4	5
	крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом грантополучателя*	молочное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство, мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	100	
		табунное коневодство, птицеводство	80	
		иные направления животноводства	60	
		Растениеводство:		
		овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	100	
		зерновые, кормовые, масличные культуры	80	
		иные направления растениеводства	60	
2	Планируемое увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с проектом грантополучателя (среднегодовое значение за 5 лет)	свыше 8 до 15 % вкл.	60	0,1
		свыше 15 %	80	
3	Численность постоянных работников на последнюю отчетную дату (чел.)**	2-3	60	0,1
		4-5	80	
		свыше 5	100	
4	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в долгосрочной аренде (на срок аренды не меньше срока реализации проекта грантополучателя), в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности	Животноводство:		0,1
		мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство (га)		
		менее 1 га на 1 усл. голову	20	
		свыше 1 га до 1,5 га вкл. на 1 усл. голову	60	
		свыше 1,5 га на 1 усл. голову	100	
		Иные направления животноводства, га		
		свыше 1 до 3 вкл.	20	
		свыше 3 до 5 вкл.	60	
		свыше 5	100	
		Растениеводство:		
		зерновые, кормовые, масличные (га)		
		до 200 вкл.	20	
		свыше 200 до 500 вкл.	60	
		свыше 500	100	
овощи открытого грунта, картофель (га)				
до 15 вкл.	20			
свыше 15 до 30 вкл.	60			
свыше 30	100			
овощи защищенного грунта (м <sup>2</sup> )				
до 100 вкл.	20			
свыше 100 до 150 вкл.	60			
свыше 150	100			
5	Доля собственного участия в проекте по отношению к	свыше 33 до 35 % вкл.	60	0,1



1	2	3	4	5
	стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, предусмотренных планом расходов	свыше 35 до 40 % вкл.	80	
		свыше 40 %	100	
6	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному проектом грантополучателя (в исправном техническом состоянии) (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)**	тракторы с суммарной мощностью до 50 л.с. (в т.ч. импортные)	20	0,1
		тракторы с суммарной мощностью от 50 до 75 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 т до 3,5 т вкл.)	40	
		тракторы с суммарной мощностью от 75 до 90 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 3,5 т до 5 т вкл.)	60	
		тракторы с суммарной мощностью от 90 до 150 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 5 т выше)	80	
		тракторы с суммарной мощностью от 150 л.с. и выше (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 5 т выше)	100	
7	Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 1 января года получения гранта**	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	100	0,05
8	Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства объектов инфраструктуры (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)	водоснабжение или электрификация	60	0,05
		водоснабжение и электрификация	100	
9	Планируется трудоустроить на постоянную работу новых работников (ед.)	исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта	40	0,1
		исходя из расчета	60	

1	2	3	4	5
		трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта + 1 дополнительных новых работника		
		исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта + 2 дополнительных новых работника	100	
10	Участие крестьянского (фермерского) хозяйства в получении мер государственной поддержки в виде гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной фермы, развитие семейной (животноводческой) фермы	ранее являлся получателем мер государственной поддержки	50	0,1
		ранее не являлся получателем мер государственной поддержки	100	
11	Заявитель является участником специальной военной операции (супругом (супругой) участника специальной военной операции)**	да	100	0,1

\* По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте грантополучателя по развитию семейной фермы как приоритетное. В случае отсутствия в проекте грантополучателя по развитию семейной фермы информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется региональной конкурсной комиссией, исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

\*\* По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на развитие  
семейной фермы

### МЕТОДИКА оценки собеседования

Результаты собеседования грантополучателя оцениваются по следующей методике:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)*	Вес критерия
1	Обоснование необходимости реализации проекта грантополучателя		1
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте грантополучателя		
3	Обоснование целей расходования средств гранта на развитие семейной фермы		
Итого баллов			

\*10 баллов – свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы;

5 баллов – отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы;

2 балла – хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов;

0 баллов – частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В процессе собеседования выявлены факты, противоречащие Порядку предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы. Заявитель не явился на очное собеседование и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи.

».

5. Дополнить Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 29 апреля 2020 года № 136

в редакции постановления

Правительства Забайкальского края  
от 11 сентября 2024 года № 450)



## **ПОРЯДОК предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы (далее – субсидии), порядок проведения конкурсного отбора семейных ферм для предоставления им субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления,

требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей на получение субсидий в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов получателей субсидий, получивших грант на развитие семейной фермы в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденным настоящим постановлением (далее – грант на развитие семейной фермы), начиная с 2024 года;

проект получателя субсидии – документ (бизнес-план), представляемый в конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые устанавливаются Министерством. В проект получателя субсидии включаются направления расходов и условия использования субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. Проект получателя субсидии может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включающие объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции (в натуральных и денежных показателях) на 31 декабря года получения субсидий;

субсидии – средства, перечисляемые из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением конкурсной комиссии семейной ферме, для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в том числе возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в

состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Забайкальского края.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), направленных на развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением:

1) оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

2) сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала;

3) снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства на территории Забайкальского края, относящейся к местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным перечнем районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 года № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР».

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее – конкурсный отбор, участники конкурсного отбора).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

7. К категории получателей субсидий относятся крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы

крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее также – получатели субсидий).

8. Семейные фермы на дату представления заявки и документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации;

2) осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;

3) осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации;

4) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена

процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) иметь собственные средства в размере не менее 40 процентов на приобретение товаров (работ) и (или) услуг по направлениям расходов, определенных пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидий категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3) отсутствие у получателя субсидии на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) отсутствие у заявителей по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий;

5) представление заявителями в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

6) представление документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, – начиная с 1 января 2025 года;

7) обеспечение в году получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

8) наличие письменного обязательства:



а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации;

б) о финансировании 40 процентов расходов семейной фермы за счет собственных средств;

в) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя субсидии.

10. Субсидии предоставляются в размере до 60 процентов затрат семейной фермы, но не более 20 млн. рублей на одну семейную ферму, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие семейной фермы.

11. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие семейной фермы и финансовое обеспечение затрат семейной фермы, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие семейной фермы, не предусмотрены затраты, связанные с приобретением сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала.

12. За счет средств субсидий запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств.

13. Результат предоставления субсидии – «обеспечена реализация проекта развития семейной фермы, направленного на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции» (единиц).

## **2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора**

14. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Министерства не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале.

Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор заявителей для предоставления им субсидий, в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – собеседование).

16. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) срок проведения конкурсного отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидий;
- 5) требования и условия к участникам конкурсного отбора;
- 6) категории участников отбора и критерии оценки;
- 7) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва участниками конкурсного отбора заявок, порядок их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) дату вскрытия заявок;
- 10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и условиям, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки конкурсной комиссией заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, согласно Методике балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Методике оценки собеседования, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, сроки оценки заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам конкурсного отбора;

14) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

16) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора, только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного отбора.

20. К участию в конкурсном отборе допускаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

21. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных

копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки об отсутствии у получателя субсидии на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);

2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

4) соглашения о создании семейной фермы с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) документов, подтверждающих факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельства о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии).

6) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

7) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте получателя субсидии, для обоснования затрат;

8) письменного обязательства (в свободной форме):

а) о финансировании 40 процентов расходов семейной фермы за счет собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации;

в) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя субсидии;

9) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств в размере не менее 40 процентов расходов семейной фермы, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;

10) проекта получателя субсидии, сформированного по форме, утверждаемой Министерством, и включающего в себя:

а) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства субсидии, собственные средства или собственные и заемные средства);

б) плановые показатели деятельности, предусматривающие в том числе увеличение объема производства продукции сельского хозяйства в году получения субсидии не менее чем на 8 процентов по отношению к предыдущему году.

22. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у семейной фермы в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2) документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

3) документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копии сертификата соответствия и (или) копии протоколов испытаний на всю партию семян сельскохозяйственных растений, выданные и заверенные соответствующими органами по сертификации.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

24. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

26. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

27. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству и конкурсной комиссии открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

28. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер субсидии.

29. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в

порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у участника конкурсного отбора на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и автоматической проверкой установлено наличие задолженности).

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

32. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

33. На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

34. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;



в) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

г) представление участником отбора проекта получателя субсидии стоимостью более максимального размера субсидии;

д) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 23 настоящего Порядка;

е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

ж) несоответствие проекта получателя субсидии направлениям расходов, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) перечню оборудования, техники и специализированного транспорта, утвержденному Министерством.

35. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

36. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

39. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный

Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, указанного в объявлении.

40. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках конкурсного отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в установленный запросом Министерства срок.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

41. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше максимального размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Если размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта получателя субсидии или отказаться от получения субсидии, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику конкурсного отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику конкурсного отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

43. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

44. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 44 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

### **3. Порядок предоставления субсидий**

46. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) результат предоставления субсидий;

4) сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. В целях заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня утверждения реестра Министерством в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о банковских счетах получателей субсидий.

49. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

50. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

51. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

52. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 51 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

53. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

54. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства

победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии.

55. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем конкурсного отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

56. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию субсидии. Перечисление средств субсидии со счета получателя субсидии производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

57. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

#### **4. Требования к отчетности**

58. Получатели субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стали субсидии.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, являются: копии договоров (контрактов, соглашений) с поставщиками товаров, работ, услуг, счета-фактуры, акты приема-передачи (в случае приобретения сельскохозяйственных животных акты приема-передачи должны содержать информацию об идентификации сельскохозяйственных животных), платежные поручения, копии паспортов самоходных машин, копии паспортов транспортных средств, копии племенных свидетельств (в случае приобретения племенного скота);

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется получателями субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

59. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направлениям расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия, перечню документов, установленному пунктом 58 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

5) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

60. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

61. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленных субсидий в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения показателей в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств,

подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

63. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

64. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

66. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.



67. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, проводит:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

68. Остатки лимитов бюджетных обязательств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат  
семейной фермы

### МЕТОДИКА

#### балльной системы оценки заявок

Заявка и документы на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат семейной фермы оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Вес критерия
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом получателя субсидии*	Животноводство:		0,1
		молочное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство, мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	100	
		табунное коневодство, птицеводство	80	
		иные направления	60	

1	2	3	4	5
		животноводства		
		Растениеводство:		
		овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	100	
		зерновые, кормовые, масличные культуры	80	
		иные направления растениеводства	60	
2	Фактический прирост объема производства сельскохозяйственной продукции к предыдущему году**	свыше 3 до 5 % вкл.	60	0,2
		свыше 5 до 10 % вкл.	80	
		свыше 10 %	100	
3	Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в аренде не менее 5 лет с года получения субсидии, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности***:	Животноводство:		0,2
		мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство (га)		
		менее 1 га на 1 усл. голову	20	
		свыше 1 га до 1,5 га вкл. на 1 усл. голову	60	
		свыше 1,5 га на 1 усл. голову	100	
		иные направления животноводства, га		
		свыше 1 до 3 вкл.	20	
		свыше 3 до 5 вкл.	60	
		свыше 5	100	
		Растениеводство:		
		зерновые, кормовые, масличные (га)		
		до 200 вкл.	20	
		свыше 200 до 500 вкл.	60	
		свыше 500	100	
		овощи открытого грунта, картофель (га)		
		до 15 вкл.	20	
		свыше 15 до 30 вкл.	60	
	свыше 30	100		
	овощи защищенного грунта (м <sup>2</sup> )			
	до 100 вкл.	20		
	свыше 100 до 150 вкл.	60		
	свыше 150	100		
5	Доля собственного участия в проекте по отношению к стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, предусмотренных планом расходов	свыше 40 до 42 %	60	0,1
		свыше 42 до 45 %	80	
		свыше 45 %	100	
6	В рамках проекта получателя субсидии по направлению животноводство планируемые к приобретению сельскохозяйственные животные - племенные	да	100	0,1
7	Крестьянское (фермерское) хозяйство использует для посевов семена	да	100	0,1

1	2	3	4	5
	сельскохозяйственных растений, соответствующих ГОСТ (кондиционность – 90 %) (для проектов получателей субсидии по направлению растениеводство)***			
8	Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 1 января года получения субсидии***	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	100	0,1
9	Получение гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы****	нет да	50 100	0,1
10	Заявитель является участником специальной военной операции (супругом (супругой) участника специальной военной операции)***	да	100	0,1

\* По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте получателя субсидии как приоритетное. В случае отсутствия в проекте получателя субсидии информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

\*\* По данному критерию баллы присваиваются на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за предыдущие годы. Сравниваются 2 года, предшествующих году получения субсидии.

В случае отсутствия отчетности за 2 года, предшествующих году получения субсидии, или отсутствия в отчетности данных об объемах производства по данному критерию присваивается 0 баллов.

\*\*\* По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

\*\*\*\* По данному критерию баллы присваиваются только получателям грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы начиная с 2024 года.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы

### МЕТОДИКА оценки собеседования

Результаты собеседования получателя субсидии оцениваются по следующей методике:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка критерия (в баллах)*	Вес критерия
-------	------------------------------	-----------------------------	--------------

1	Обоснование необходимости реализации проекта получателя субсидии		1
2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте получателя субсидии		
3	Обоснование целей расходования средств субсидии на финансовое обеспечение затрат семейной фермы		
Итого баллов			

\*10 баллов – свободное ориентирование в проекте получателя субсидии. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы;

5 баллов – отличное знание проекта получателя субсидии с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы;

2 балла – хорошее знание проекта получателя субсидии. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов;

0 баллов – частичное знание проекта получателя субсидии. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств субсидии не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В процессе собеседования выявлены факты, противоречащие Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат семейной фермы. Заявитель не явился на очное собеседование и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи.

».