



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2024 года

№ 515

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 8 июня 2023 года № 286

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 8 июня 2023 года № 286 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам в условиях специальной военной операции «Своих не бросаем» на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 27 сентября 2023 года № 525).

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Забайкальского края



М.Ф.Мирхайдаров



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
11 октября 2024 года № 515

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 8 июня 2023 года № 286 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам в условиях специальной военной операции «Своих не бросаем» на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции»

1. В наименовании слова «определения объема и» исключить.
2. В постановляющей части слова «определения объема и» исключить.
3. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам в условиях специальной военной операции «Своих не бросаем» на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 8 июня 2023 года № 286
(в редакции постановления
Правительства Забайкальского края
от 11 октября 2024 года № 515)



ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам в условиях специальной военной операции «Своих не бросаем» на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам в условиях специальной военной операции «Своих не бросаем» на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции (далее соответственно – субсидия, организация), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции.

Направлением расходов средств субсидии является реализация мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции.

3. Субсидия предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является организация.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии организации (далее – соглашение):

1) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при его наличии);

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения субсидии организация направляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии в свободной форме, которое содержит описание мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах мероприятия, этапах и сроках реализации мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию мероприятия субсидии, его обосновании, сроках (периодичности) предоставления субсидии, а также о соответствии организации требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, о наличии у организации действующего банковского счета и отсутствии по нему задолженности, выданную соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявление должно быть заверено печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе заявки по собственной инициативе.

9. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их у территориального органа Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного взаимодействия.

10. Соответствие организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, проверяется Департаментом посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запроса).

11. Заявка регистрируется Департаментом в день ее представления.

12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) организации требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении;

4) подготавливает проект соглашения и направляет его в двух экземплярах организации для подписания (в случае принятия решения о предоставлении субсидии).

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

14. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

15. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

16. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, направленных на восстановление экономики и поддержку жизнедеятельности населения, а также мероприятий, связанных с проведением специальной военной операции.

17. Срок использования субсидии – до 31 декабря текущего финансового года.

18. Предоставление организации субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

19. В Соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидий, в том числе обязательные условия предоставления субсидий, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – счет организации);

5) порядок и сроки представления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами

соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

6) результат предоставления субсидии;

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) срок действия соглашения;

9) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка;

12) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

13) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

14) порядок и сроки возврата в бюджет Забайкальского края остатков субсидии, не использованных в соответствующем финансовом году.

20. Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения в двух экземплярах подписывает их и направляет в Департамент один экземпляр подписанного соглашения.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения и предоставления организацией заявки формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на текущий финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

22. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Департамента в установленном порядке перечисляет

субсидию на лицевой счет Департамента в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

23. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня перечисления субсидии на лицевой счет Департамента перечисляет субсидию на счет организации.

24. Организация ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия.

Представление отчетов осуществляется организацией по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

25. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения форм отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

26. По результатам проверки отчетов Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

27. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение форм отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

28. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

1) Департаментом – соблюдения порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Организация по запросу Департамента и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

30. Департамент после окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, в срок до 31 марта текущего года проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

31. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в случаях:

1) нарушения организацией условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) нецелевого использования предоставленной субсидии;

3) недостижения значений результата.

32. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 31 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет организации требование о возврате предоставленной субсидии.

33. Организация в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Департамента.

34. В случае образования остатка субсидии, не использованного на конец финансового года, в котором была предоставлена субсидия, возможно осуществление организацией расходов в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

35. В случае образования остатка субсидии, не использованного на конец финансового года, в котором была предоставлена субсидия, и отсутствия решения Департамента по согласованию с Министерством финансов Забайкальского края о наличии потребности в указанных средствах Департамент направляет организации требование о возврате остатка субсидии, не использованного на конец финансового года, в котором была предоставлена субсидия, в бюджет Забайкальского края.

36. В случае отказа в возврате субсидии или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке,

предусмотренном действующим законодательством.

37. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

_____».
