



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 ноября 2024 года

№ 558

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме  
субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию  
проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий по закреплению ценностей семьи, материнства и детства Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

с решением Правительства  
Забайкальского края  
от 6 ноября 2024 года № 558

## ПОРЯДОК

### **предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Забайкальского края на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Забайкальского края образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства (далее – грант), цель, условия и порядок предоставления грантов, результат их предоставления, а также порядок возврата грантов в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством образования и науки Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Грант предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на 2024 год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Забайкальского края от 27 декабря 2023 года № 2303-ЗЗК «О бюджете Забайкальского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление гранта на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в рамках мероприятия «Организация мероприятий, направленных на повышение статуса, популяризацию педагогической профессии, поддержку лучших образовательных практик» комплекса процессных мероприятий «Организация дополнительного профессионального образования педагогов, повышение их профессионального мастерства» государственной программы Забайкальского края «Развитие образования Забайкальского края»,

утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 24 апреля 2014 года № 225.

3. К категории получателей гранта в рамках настоящего Порядка относятся индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе некоммерческие организации, не являющимся казенными учреждениями, являющиеся образовательными организациями и осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Забайкальского края (далее соответственно – получатель гранта, образовательная организация).

Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций на реализацию проектов по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

Результатом предоставления гранта является реализованный получателем гранта проект по закреплению ценностей семьи, материнства и детства.

Срок использования гранта составляет 12 месяцев со дня его получения.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, для участия в конкурсном отборе получателей гранта (далее соответственно – участник отбора, отбор) должна соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

8) участник отбора не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком.

6. Условиями получения гранта являются:

1) соответствие получателя гранта категории и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения между Министерством и получателем гранта (далее – соглашение);

3) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 и пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

7. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса. Отбор проводится организацией, уполномоченной правовым актом Министерства, которая в соответствии с нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности наделена функциями по вопросам реализации мер государственной поддержки (далее – уполномоченная организация).

8. В целях организации отбора Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

9. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки и этапы проведения отбора, дату и время начала подачи заявок участников отбора, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченной организации;

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

5) категорию и требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 3 и 5 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора;

8) порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

13) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте и на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и на едином портале и включает в себя информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Для получения гранта участники отбора, соответствующие категории и требованиям, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, представляют в уполномоченную организацию в срок, установленный в объявлении, заявку. Заявка подается лично (нарочным) на бумажном носителе или в электронном виде (в форматах \*.doc (docx), \*.pdf) на внешнем носителе информации либо почтовым отправлением и включает в себя следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, которая должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта категории и требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота, в том числе подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей гранта и результатом предоставления гранта;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

е) иные сведения, документы и материалы по собственной инициативе;

2) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное индивидуальным предпринимателем или руководителем образовательной организации либо иным уполномоченным лицом;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени индивидуального предпринимателя или образовательной организации (в случае представления документов иным уполномоченным лицом);

4) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые в случае принятия

решения о предоставлении гранта будут перечислены средства гранта;

5) справку налогового органа, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе);

6) учредительные документы образовательной организации, подтверждающие право осуществлять приносящую доходы деятельность;

7) проект по закреплению ценностей семьи, материнства и детства (далее – проект).

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем либо руководителем образовательной организации или уполномоченным ими лицом и заверены печатью (при ее наличии), в случае представления в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью индивидуального предпринимателя или руководителя образовательной организации и печатью (при наличии). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участники отбора вправе до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, отозвать заявку или внести в нее изменения путем предоставления уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора получателей грантов присваивается итоговое количество баллов.

Любой участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем представления в Министерство соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос в Министерство, либо способом, указанным в запросе, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания



срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

14. Уполномоченная организация:

1) регистрирует указанные в пункте 11 настоящего Порядка заявку и документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью уполномоченной организации, при этом указываются наименование участника отбора, дата и время поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос).

15. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, уполномоченная организация направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленной им заявки любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченная организация устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении заявки, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

16. На стадии рассмотрения заявки уполномоченная организация принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается уполномоченной организацией на дату получения результатов проверки представленной участником отбора заявки);

2) об отклонении заявки;

3) о возврате заявки на доработку.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 3 и 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

4) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку.

18. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) несоответствие представленных документов в составе заявки требованиям, установленным в объявлении;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в уполномоченную организацию в порядке, определенном пунктом 11 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Порядка.

19. По результатам рассмотрения заявок уполномоченная организация не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе, на основании которого формирует перечень участников отбора, допущенных к отбору, либо об отказе участнику в допуске к участию в отборе, формирует перечень участников отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных документов и заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Решение об отказе в допуске к участию в отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

20. Определение победителей отбора осуществляется по результатам оценки заявки и защиты проекта, проведенной очно либо в форме видеоконференц-связи.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок, защиты проекта и

очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

В целях оценки заявок и проекта используются качественные критерии.

Состав критериев, используемых для оценки заявок, определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Качественные критерии, применяемые в целях оценки заявок, при проведении отбора могут определять в том числе:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

наличие у участника отбора получателей грантов кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления гранта;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта;

иные показатели, характеризующие условия осуществления деятельности.

Качественные критерии, применяемые в целях оценки проекта, при проведении отбора могут определять в том числе:

актуальность и новизну проекта;

высокую степень участия родителей (законных представителей) в деятельности образовательной организации;

демонстрацию педагогической культуры, методической ценности представленного опыта, возможности для использования представленной практики в других образовательных организациях;

разнообразие форм информирования родителей (законных представителей) о проводимой просветительской работе, сетевое взаимодействие;

демонстрацию большого значения родительского просвещения для семейного воспитания, решения педагогических задач;

степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующих для реализации проекта;

оригинальный авторский подход;

использование сетевого взаимодействия в решении задач работы с родителями (законными представителями);

иные критерии.

По каждому из вышеуказанных качественных критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где:}$$

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

21. По результатам защиты проекта уполномоченная организация формирует протокол подведения итогов отбора получателей гранта, включающий информацию о количестве набранных участником баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения и направляет его на утверждение в Министерство.

Утвержденный Министерством протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его формирования.

22. На основании протокола подведения итогов в течение 2 рабочих дней со дня его размещения Министерство утверждает реестр получателей гранта.

23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленной участниками отбора заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в объявлении;

2) установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

Решение об отказе в предоставлении гранта может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

24. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

25. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство не позднее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов заключает с победителем отбора соглашение.

26. В соглашении предусматриваются:

1) цель предоставления гранта, размер гранта и сроки его предоставления;

2) результат предоставления гранта;

3) форма и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении значения результата предоставления гранта и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) согласие получателя гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) порядок и сроки возврата средств гранта в бюджет Забайкальского края в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта;

6) запрет приобретения образовательной организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с образовательной организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств;

7) реквизиты лицевого счета получателя гранта, открытого в территориальном органе Федерального казначейства;

8) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Забайкальского края.

27. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного срока для подписания.

Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем гранта в случае установления факта несоответствия получателя гранта

требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем гранта недостоверной информации.

28. Министерство на основании реестра получателей гранта формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование, представленной Министерством, в установленном порядке осуществляет перечисление средств на лицевой счет Министерства в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями, кассовым планом.

29. Министерство после поступления указанных средств перечисляет их на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление гранта осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

30. В случае уменьшения в течение финансового года ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем гранта новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

31. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, прилагаемым к соглашению, следующую отчетность:

1) не позднее 10-го рабочего дня после истечения срока использования гранта о достижении значений результата предоставления гранта;

2) один раз в квартал, начиная с даты предоставления гранта, – об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

32. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетности осуществляет ее проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) соответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

33. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

34. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант;

4) установление факта несоответствия информации, отраженной в отчете, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

35. Получатель гранта обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

36. В отношении получателя гранта и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78, пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления;

органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения установленным соглашением значения результата предоставления гранта, средства гранта в полном объеме подлежат возврату в бюджет Забайкальского края.

38. При невозврате гранта в установленный Министерством срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет Забайкальского края в судебном порядке.

39. Министерство после окончания финансового года в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления гранта, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов, представленных получателем гранта, эффективности использования средств гранта.

40. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с действующим законодательством.

41. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем

Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

42. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии из бюджета  
Забайкальского края на реализацию  
проектов по закреплению ценностей  
семьи, материнства и детства

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении гранта**

Полное наименование  
образовательной организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Контактный телефон/e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Прошу предоставить грант в форме субсидии из бюджета  
Забайкальского края на реализацию проекта по закреплению ценностей  
семьи, материнства и детства.

Руководитель образовательной организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
МП  
(при наличии)

\_\_\_\_\_