



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 ноября 2024 года

№ 585

г. Чита

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам, участвующим в проведении специальной военной операции «Патриотическое» на осуществление деятельности, связанной с проведением специальной военной операции**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам, участвующим в проведении специальной военной операции «Патриотическое» на осуществление деятельности, связанной с проведением специальной военной операции.

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



А.И.Кефер



УТВЕРЖДЕН

решением Правительства  
Забайкальского края  
от 19 ноября 2024 года № 585

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам, участвующим в проведении специальной военной операции «Патриотическое» на осуществление деятельности, связанной с проведением специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии автономной некоммерческой организации по оказанию помощи гражданам, участвующим в проведении специальной военной операции «Патриотическое» на осуществление деятельности, связанной с проведением специальной военной операции (далее соответственно – субсидия, организация), в том числе результат ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период на осуществление деятельности организации, связанной с проведением специальной военной операции.

3. Субсидия предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателем субсидии является организация.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности организации, связанной с проведением специальной военной операции. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

6. Направлениями расходов, на которые предоставляется субсидии, являются:

- 1) оплата труда сотрудников и начисления на заработную плату;
- 2) оплата расходов, связанных со служебными командировками;
- 3) оплата почтовых услуг и услуг связи;
- 4) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров;
- 5) осуществление иных расходов, связанных с текущей деятельностью

организации;

б) оплата поставщикам (подрядчикам, исполнителям, в том числе физическим лицам) стоимости товаров, работ и услуг, приобретаемых для нужд специальной военной операции.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. На дату подачи заявки организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при его наличии);

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) организация не должна получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка;

7) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9. Для получения субсидии организация направляет в Департамент заявку, включающую в себя:

1) заявление о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии в свободной форме, которое содержит описание мероприятия, включающее информацию о цели (целях) и задачах мероприятия, этапах и сроках реализации мероприятия, размере запрашиваемой на реализацию мероприятия субсидии, его обосновании, а также о соответствии организации требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) справку о наличии у организации на дату подачи заявки для получения субсидии действующего банковского счета и отсутствии по нему задолженности, выданную соответствующей кредитной организацией, в которой открыт банковский счет;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы подтверждающую на дату подачи заявки отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведения об отсутствии у организации на дату подачи заявки для получения субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края, подписанной руководителем организации и скрепленной печатью;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копию сметы расходов организации, утвержденной решением Совета организации, заверенную печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения.

Заявление должно быть заверено печатью организации, подписью руководителя организации или лица, имеющего полномочия для заверения. Документы, указанные в подпунктах 3 и 5 настоящего пункта, могут быть представлены организацией в составе заявки по собственной инициативе.

10. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 3 и 5 пункта 9 настоящего Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает их у территориального органа

Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного взаимодействия.

11. Соответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, проверяется Департаментом посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запроса).

12. Заявка регистрируется Департаментом в день ее представления.

13. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

1) устанавливает соответствие (несоответствие) организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) проверяет документы, представленные организацией, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет организацию о принятом решении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

3) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании полученного ответа государственного органа, органа государственной власти на межведомственный запрос, который свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

15. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

16. Размер субсидии определяется объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

17. Результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности организации, связанной с проведением специальной военной операции.

18. Срок использования субсидии – до 31 декабря текущего финансового года.

19. Предоставление организации субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

20. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации соответствующее уведомление о формировании в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») соглашения;

2) организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

3) руководитель Департамента или уполномоченное им лицо в течение 2 рабочих дней со дня подписания организацией соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

21. Организация признается уклонившейся от заключения соглашения, если она не подписала соглашение в течение указанного в уведомлении срока на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направила по нему возражения.

22. В соглашении предусматриваются:

1) условия предоставления субсидии, в том числе обязательные условия предоставления субсидии, включенные в соглашение в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

5) порядок и сроки представления организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края в системе «Электронный бюджет»;

6) результат предоставления субсидии;

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, или остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

8) срок действия соглашения;

9) условия и порядок внесения изменений в соглашение, расторжения соглашения;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

12) порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за соблюдением сроков, порядка и форм представления организацией отчетности, указанной в подпункте 5 настоящего пункта;

13) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

14) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

15) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

16) требование о заключении соглашения о предоставлении субсидии и о предоставлении отчетности в системе «Электронный бюджет».

23. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения и представления организацией заявки на финансирование формирует заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на текущий финансовый год и плановый период, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

24. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование Департамента в установленном порядке перечисляет субсидию на лицевой счет Департамента в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

25. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой предоставления организацией Департаменту заявки на финансирование, перечисляет субсидию на счет организации.

26. Организация ведет отдельный бухгалтерский учет в отношении полученных средств субсидии.

27. Организация ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником которых стала субсидия.

Представление отчетов осуществляется организацией по формам, определенными типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

28. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их проверку на предмет:

1) полноты и правильности заполнения форм отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) соответствия данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия.

29. По результатам проверки отчетов Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета.

30. Основаниями для принятия решения об отклонении отчета являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение форм отчета;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых стала субсидия;

4) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете.

31. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

1) Департаментом – соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.



32. Организация по запросу Департамента и органа государственного финансового контроля обязана представлять документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

33. Департамент после окончания финансового года, в котором была предоставлена субсидия, в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в случаях:

- 1) нарушения организацией условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;
- 2) нецелевого использования предоставленной субсидии;
- 3) недостижения значений результата предоставления субсидии.

35. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев (случая), указанных(ого) в пункте 34 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии и направляет организации требование о возврате предоставленной субсидии.

36. Организация в течение 25 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет полученные средства на счет Департамента.

37. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление организацией расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Советом организации решения о наличии потребности в указанных средствах.

38. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Департамента по согласованию с Советом организации об отсутствии потребности в указанных средствах Департамент направляет организации требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в бюджет Забайкальского края.

39. В случае отказа в возврате субсидии, предусмотренной пунктами 36 и 38 настоящего Порядка, или ее неперечисления в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

40. В случае реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

---